



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2017

№ 26

О Порядке размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Островной Мурманской области и представления указанными лицами данной информации

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Островной Мурманской области и представления указанными лицами данной информации (далее – Порядок).

2. Руководителям структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющим функции и полномочия учредителя по заключению, изменению и прекращению в установленном порядке трудового договора с руководителями муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной Мурманской области, обеспечить реализацию статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Глава администрации

С.Е. Богданова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 09.02.2017 № 26

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Островной Мурманской области и представления указанными лицами данной информации

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее - соответственно Порядок, учреждения, предприятия) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru (далее - официальный сайт).

Информация, предусмотренная пунктом 1 Порядка, может по решению учредителя размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах учреждений, предприятий.

3. Информация, предусмотренная пунктом 1 Порядка, рассчитывается за календарный год и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование учреждения или предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, о среднемесячной заработной плате которого размещается информация.

4. В составе размещаемой на официальных сайтах информации, предусмотренной пунктом 1 Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений и предприятий размещается по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Руководители структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющие функции и полномочия учредителя по подведомственным учреждениям, руководители учреждений, предприятий, учредителем которых является Администрация ЗАТО г. Островной, обеспечивают предоставление информации, указанной в пункте 1 Порядка, до 10 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений и предприятий, обеспечивается отделом документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной в срок до 20 марта года, следующего за отчетным.

Приложение
к Порядку
(форма)

Информация о среднемесячной заработной плате руководителей,
их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений,
муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Островной Мурманской области
за _____ год

№ п/п	Наименование учреждения, предприятия	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Среднемесячная зарплата, рублей
