



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2017

№ 62

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 16.01.2017 № 5 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории ЗАТО г. Островной»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, с целью организации регулярных пассажирских перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории ЗАТО г. Островной Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 16.01.2017 № 5 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории ЗАТО г. Островной» следующие изменения:

1.1. Абзац седьмой пункта 1 изложить в редакции:

«- Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области.».

1.2. Пункт 6 изложить в редакции:

«6. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).».

2. Внести изменения в Порядок осуществления функций по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории ЗАТО г. Островной, утвержденный вышеназванным постановлением, изложив пункт 7 раздела 3 в редакции:

«7) определения порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области.».

3. Внести изменения в Порядок подготовки документов планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом

на муниципальных маршрутах на территории ЗАТО г. Островной, утвержденный вышеназванным постановлением, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

И.о. главы администрации

Е.В. Третьяк

Приложение  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 27.02.2017 № 62

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 16.01.2017 № 5

Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области

1.1. Настоящий Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – Порядок) определяет процедуру подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее - регулярные перевозки) (далее – Документ планирования), с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ).

1.2. Документ планирования – муниципальный правовой акт, устанавливающий перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок, организация которых в соответствии с Федеральным законом отнесена к компетенции органов местного самоуправления. Документ планирования является документом, определяющим параметры транспортного обслуживания населения, и может разрабатываться как на среднесрочную, так и на долгосрочную перспективу.

1.3. Документ планирования содержит в себе сведения о:

- а) муниципальных маршрутах, отнесенных к соответствующему виду регулярных перевозок, с указанием номера и наименования маршрута;
- б) планировании изменения вида регулярных перевозок на муниципальных маршрутах;
- в) планировании установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов;
- г) графике, в соответствии с которым в отношении регулярных перевозок, должен быть заключен муниципальный контракт на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам;
- д) планировании заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;
- е) планировании проведения открытых конкурсов на право осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах;

ж) планировании проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения на территории ЗАТО г. Островной.

1.4. Документ планирования разрабатывается уполномоченным Администрацией ЗАТО г. Островной органом на осуществление функций по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории ЗАТО г. Островной, в лице МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» и утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Островной.

1.5. Сведения, содержащиеся в Документе планирования, являются открытыми и общедоступными и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Проект первого Документа планирования регулярных перевозок представляется в Администрацию ЗАТО г. Островной до 10.02.2017 и утверждается на период до 2021 года. Последующие проекты Документа планирования предоставляются в Администрацию ЗАТО г. Островной до 01 мая года, предшествующего году начала периода планирования и утверждается на пятилетний срок.

## 2. Структура и информация Документа планирования

2.1. Документ планирования ведется МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» на бумажном носителе путем внесения сведений о мероприятиях, направленных на развитие регулярных перевозок на территории ЗАТО г. Островной, согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Документ планирования состоит из четырех разделов:

- раздел I – «Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам»;
- раздел II – «План изменения муниципальных маршрутов»;
- раздел III – «План-график заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам»;
- раздел IV – «План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения».

2.3. Раздел I Документа планирования, должен содержать информацию о каждом муниципальном маршруте со следующими сведениями:

- а) порядковый номер записи в Документе планирования;
- б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов ЗАТО г. Островной;
- в) фактический вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута на момент утверждения Документа планирования (по регулируемым тарифам и по нерегулируемым тарифам);
- г) планируемый вид регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (по регулируемым тарифам/по нерегулируемым тарифам);
- д) дата изменения вида регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (заполняется в случае изменения вида регулярных перевозок на муниципальном маршруте, должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка).

2.4. Раздел II Документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, подлежащих установлению, изменению или отмене, со следующими сведениями:

- а) порядковый номер записи в Документе планирования;
- б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории ЗАТО г. Островной (далее – реестр муниципальных маршрутов ЗАТО г. Островной);
- в) вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение или отмена);
- г) содержание изменения (заполняется в случае установления нового или изменения действующего муниципального маршрута);
- д) дата изменения (должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка).

2.5. Раздел III Документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, по которым запланированы мероприятия по заключению муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, и выдаче свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам, со следующими сведениями:

- а) порядковый номер записи в Документе планирования;
- б) номер муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов ЗАТО г. Островной;
- в) дата начала проведения процедуры заключения муниципального контракта о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»);
- г) дата начала действия муниципального контракта о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»);
- д) дата начала проведения конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ) (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по нерегулируемым тарифам», в случае наличия предусмотренных Федеральным законом № 220-ФЗ оснований для проведения конкурса);
- е) дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по нерегулируемым тарифам»).

2.6. Раздел IV Документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, на которых запланировано проведение иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения, со следующими сведениями:

- а) порядковый номер записи в Документе планирования;
- б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов ЗАТО г. Островной;

в) наименование мероприятия (в том числе изменение технико-эксплуатационных условий на муниципальном маршруте, установление, упразднение, переименование остановочного пункта на муниципальном маршруте);

г) содержание мероприятия;

д) срок проведения мероприятия.

2.7. Сроки (даты) проведения мероприятий, связанных с изменением вида регулярных перевозок, изменением или отменой муниципальных маршрутов, должны указываться в Документе планирования с учетом необходимости извещения об этих мероприятиях перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, не позднее, чем за сто восемьдесят дней до дня вступления в силу постановления Администрации ЗАТО г. Островной об утверждении Документа планирования (о внесении изменений в Документ планирования).

2.8. Внесение в Документ планирования сведений, не предусмотренных пунктами 2.3 – 2.6 настоящего Порядка, не допускается.

### 3. Ожидаемые результаты разработки Документа планирования

Ожидаемыми результатами разработки Документа планирования являются:

3.1. Определение оптимальной схемы транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

3.2. Определение перечней муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам и регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

---

Приложение  
к Порядку подготовки документа  
планирования регулярных перевозок  
пассажиров и багажа автомобильным  
транспортом по муниципальным  
маршрутам на территории ЗАТО  
г. Островной Мурманской области

Документ планирования по муниципальным маршрутам на территории ЗАТО  
г. Островной Мурманской области на 20\_\_ - 20\_\_ годы

Раздел I «Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам»

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Дата изменения вида регулярных перевозок

Раздел II «План изменения муниципальных маршрутов»

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение, отмена)	Содержание изменения	Дата изменения

Раздел III «План-график заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам»

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Дата начала проведения процедуры заключения муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	Дата начала действия муниципального контракта	Дата начала проведения конкурсной процедуры в соответствии с Федеральным законом 220-ФЗ	Дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту

Раздел IV «План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения»

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия

».

---