



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.03.2017

№ 66

Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях ЗАТО г. Островной

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Отделе образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 10.04.2014 № 96 Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях ЗАТО г. Островной (далее – Порядок, учет детей).

2. Отделу образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее - ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной) (Булатова В.А.) обеспечить организацию учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Рекомендовать пункту полиции по обслуживанию ЗАТО г. Островной Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО город Североморск и город Островной Мурманской области (далее – Пункт полиции) (Жуковец Р.В.), Филиалу «Медико-санитарная часть № 4» Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 120» Федерального медико-биологического агентства России (далее – Филиал «МСЧ № 4» ФГБУЗ ЦМСЧ № 120 ФМБА России) (Дружинина Е.Л.) оказывать содействие ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в осуществлении учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Островной от 22.11.2010 № 228 «Об утверждении Положения о порядке учета

детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях ЗАТО г. Островной».

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

И.о. главы администрации

Е.В. Третьяк

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 02.03.2017 № 66

Порядок  
организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях ЗАТО г. Островной

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего и среднего общего образования в образовательных организациях ЗАТО г. Островной, а также определяет порядок взаимодействия ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной с органами, организациями, участвующими в проведении учета детей.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими законодательными актами, нормативными правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области».

1.3. Обязательному ежегодному учету детей подлежат все дети в возрасте с 2 месяцев до 18 лет, зарегистрированные по месту жительства или пребывания на территории ЗАТО г. Островной, пребывающие на территории ЗАТО г. Островной независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

## 2. Компетенция участников учета детей

2.1. Учет детей осуществляется в рамках взаимодействия ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, в том числе органа опеки и попечительства несовершеннолетних, образовательных организаций ЗАТО г. Островной, Пункта полиции, Филиала «МСЧ № 4» ФГБУЗ ЦМСЧ № 120 ФМБА России, муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Островной (далее - КДН и ЗП).

2.2. ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной:

2.2.1. Обеспечивает общее руководство работой по организации учета детей.

2.2.2. Координирует деятельность образовательных организаций по сбору данных о детях, подлежащих приему в образовательные организации, о детях, не получающих образование в нарушение закона, отчисленных из образовательных организаций и обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия.

2.2.3. Принимает от образовательных организаций ЗАТО г. Островной сведения о детях, подлежащих обучению по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием данных автоматизированных информационных систем (далее - АИС «Электронная школа», АИС «Электронный детский сад»).

2.2.4. Использует базу данных для уточнения планов приема в образовательные организации и развития сети образовательных организаций на территории ЗАТО г. Островной.

2.2.5. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в образовательные организации.

2.2.6. Ведёт учёт форм получения обучения (в том числе семейного образования, самообразования).

2.2.7. Даёт согласие на приём в первый класс детей, не достигших на 01 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев и достигших возраста более 8 лет.

2.2.8. Принимает меры совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательной организации, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.2.9. Принимает меры совместно с КДН и ЗП, родителями (законными представителями) обучающегося, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.2.10. Дает согласие на отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, как меры дисциплинарного взыскания, с согласия КДН и ЗП, а также специалиста по охране прав детей органа опеки и попечительства.

2.2.11. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций в части:

- организации обучения детей;
- принятия мер по сохранности контингента обучающихся;
- по ведению документации по учету и движению обучающихся;
- по полноте и достоверности данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

2.3. Общеобразовательная организация:

2.3.1. Представляет в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной информацию о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению, проживающих в микрорайонах, закрепленных за общеобразовательной организацией, и в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка.

2.3.2. С 01 по 10 сентября проводит сверку списочного состава учащихся организации и списочного состава учащихся, фактически приступивших к обучению после летних каникул, обновляет данные АИС «Электронная школа».

2.3.3. Представляет сведения об обучающихся, отчисленных из общеобразовательной организации и принятых в организацию, в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя по состоянию:

- на начало сентября текущего учебного года;
- по итогам учебных полугодий;
- по итогам учебного года.

2.3.4. Выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

2.3.5. Осуществляет систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведет индивидуальную профилактическую работу с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

2.3.6. Обеспечивает создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, не посещающих общеобразовательную организацию, его родителей (законных представителей).

2.3.7. Информировывает КДН и ЗП, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной о детях, прекративших обучение до получения ими общего образования, или отчисленных обучающихся, а также о случаях выявления детей, не получающих образование.

2.3.8. Принимает на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

2.3.9. Ведет документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, отчисления и восстановления).

2.3.10. Обеспечивает хранение информации о детях, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Дошкольная образовательная организация:

2.4.1. Представляет в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной сведения по детям в возрасте от 2 месяцев до прекращения ими образовательных отношений в дошкольной образовательной организации (но не позже достижения детьми возраста восьми лет), подлежащих обучению, проживающих в микрорайонах, закрепленных за дошкольной образовательной организацией в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка,

2.4.2. Представляет в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной сведения о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем учебном году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах, по состоянию на 01 июня текущего учебного года.

2.4.3. С 01 по 10 сентября проводит сверку выпускников своей образовательной организации с обучающимися первого класса общеобразовательной организации, фактически приступивших к обучению.

2.4.4. Обеспечивает хранение информации о детях, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## 2.5. КДН и ЗП:

2.5.1. Осуществляет координацию деятельности органов и организаций системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.5.2. Оказывает содействие образовательным организациям в проведении работы по учету детей, доводит до сведения ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной информацию о выявленных несовершеннолетних, оставивших общеобразовательную организацию или исключенных из нее до получения ими общего образования по достижении ими возраста 18 лет.

2.5.3. Осуществляет разработку и принятие комплекса мер, направленных на защиту прав несовершеннолетних граждан на получение образования.

2.5.4. Дает согласие на отчисление из общеобразовательной организации обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и информирует об этом ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

2.5.5. Принимает меры не позднее чем в месячный срок совместно с родителями (законными представителями) обучающегося, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, с ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.5.6. Осуществляет меры воздействия в отношении родителей (законных представителей), должностных лиц, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои должностные обязанности по воспитанию и обучению несовершеннолетних, вносит в установленном порядке предложения о принятии к ним мер, предусмотренных действующим законодательством.

2.6. Филиал «МСЧ № 4» ФГБУЗ ЦМСЧ № 120 ФМБА России (в пределах своих полномочий):

2.6.1. Оказывает содействие ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, образовательным организациям в проведении работы по учету детей.

2.6.2. Направляет в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной информацию о выявленных не обучающихся несовершеннолетних.

2.7. Пункт полиции (в пределах своих полномочий):

2.7.1. Оказывает содействие ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, образовательным организациям в проведении работы по учету детей.

2.7.2. По запросу ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной предоставляет сведения, полученные в ходе проводимых мероприятий о детях, фактически проживающих (прибывших) на территории ЗАТО г. Островной и не обучающихся в общеобразовательных организациях, в том числе о детях, находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, не обучающихся детях-беженцах и вынужденных переселенцах.

## 3. Организация учета детей

3.1. Источниками формирования базы данных служат:

3.1.1. Данные общеобразовательной организации о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих в микрорайонах, закрепленных за общеобразовательной организацией и с учетом сведений, содержащихся в АИС «Электронная школа»:

- об обучающихся в данной общеобразовательной организации вне зависимости от места их проживания;
- о детях, не получающих образование по состоянию здоровья;
- о детях, не имеющих общего образования и не обучающихся;
- о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

3.1.2. Данные дошкольной образовательной организации и с учетом сведений, содержащихся в АИС «Электронный детский сад»:

- о детях в возрасте от 2 месяцев до прекращения ими образовательных отношений в организации (но не позже достижения детьми возраста восьми лет), посещающих дошкольные образовательные организации;
- о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев (и старше), завершающих обучение по образовательным программам дошкольного образования в текущем год и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;
- о детях в возрасте от 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев, не посещающих дошкольные образовательные организации и числившиеся в актуальной (отложенной) очереди в АИС «Электронный детский сад».

3.1.3. Данные Филиала «МСЧ № 4» ФГБУЗ ЦМСЧ № 120 ФМБА России о детском населении, составленные участковыми педиатрами, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории ЗАТО г. Островной, и о детях-инвалидах, детях с ограниченными возможностями здоровья, не подлежащих обучению в образовательных организациях по состоянию здоровья.

3.1.4. Данные КДН и ЗП о выявленных обучающихся, достигших возраста 15 лет и оставивших обучение, до получения основного общего образования.

3.1.5. Данные пункта полиции о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих (прибывших) на территории ЗАТО г. Островной и не обучающихся в общеобразовательной организации, в том числе не обучающихся детей, находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, о не обучающихся детях-беженцах и вынужденных переселенцах.

3.1.6. Данные органа опеки и попечительства о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированных и проживающих на территории ЗАТО г. Островной.

3.2. ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной ежегодно в установленные сроки:

3.2.1. Осуществляет сверку имеющихся сведений в базе данных АИС «Электронная школа», АИС «Электронный детский сад», с данными образовательных организаций по итогам приема детей в текущем учебном году (в период с 21 сентября до 30 сентября текущего учебного года) и осуществляет корректировку базы данных.

3.2.2. Обновляет, анализирует и предоставляет в Министерство образования и науки Мурманской области сведения об обучающихся, не обучающихся

и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации (ежеквартально).

3.2.4. Проводит статистическое наблюдение детей и подростков в возрасте от 7 до 18 лет, не обучающихся в общеобразовательных организациях (по форме ФСН 1-НД) и предоставляет отчет в Министерство образования и науки Мурманской области (ежегодно до 10 октября текущего учебного года).

3.2.5. Ведёт учёт детей, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования по установленной форме (Приложение № 1 к Порядку).

3.2.6. Осуществляет сверку данных о детях, выбывших из общеобразовательной организации в течение года (Приложение № 2 к Порядку) и прибывших в общеобразовательную организацию (Приложение № 3 к Порядку) (по состоянию на 01 сентября и 01 января текущего учебного года).

#### 4. Ответственность служб, органов, организаций, участвующих в учете детей

4.1. Руководители служб, органов, организаций обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с действующим законодательством.

---



Приложение № 1  
к Порядку

Сведения  
о детях, получающих общее образование в форме семейного образования  
и самообразования

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Краткое наименование ОО	Класс	Дата зачисления в класс/группу	Адрес места жительства/пребывания; постоянно/временно - срок	Откуда прибыл
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку

Сведения  
о детях, выбывших из общеобразовательной организации

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Краткое наименование ОО	Класс	Дата зачисления в класс/группу	Адрес места жительства/пребывания; постоянно/временно - срок	Дата отчисления	Причина выбытия	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку

Сведения  
о детях, прибывших в общеобразовательную организацию

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Краткое наименование ОО	Класс	Дата зачисления в класс/группу	Адрес места жительства/пребывания; постоянно/временно - срок	Откуда прибыл
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_