



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.03.2017

№ 78

Об утверждении Порядков с целью реализации приоритетного проекта  
«Формирование комфортной городской среды» на территории ЗАТО г. Островной

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области и в целях формирования единых требований и подходов к проведению общественных обсуждений проектов муниципальных программ (подпрограмм) Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (подпрограммы) формирования современной городской среды;
- Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и наиболее посещаемой территории общего пользования в муниципальную программу (подпрограмму) формирования современной городской среды ЗАТО г. Островной;
- Порядок формирования и организации деятельности Общественной комиссии при Администрации ЗАТО г. Островной.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

Глава администрации

С.Е. Богданова

Утвержден  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 10.03.2017 № 78

Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (подпрограммы) формирования современной городской среды

1. Настоящий порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (подпрограммы) формирования современной городской среды (далее – Порядок) определяет процедуру проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ (подпрограмм) по развитию инфраструктуры ЗАТО г. Островной (далее – проекты программ (подпрограмм)).

2. Общественное обсуждение проекта программы (подпрограммы) проводится путем реализации четырех этапов:

2.1. Размещение проекта программы (подпрограммы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях проведения общественного обсуждения проекта программы (подпрограммы) Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»), ответственное за разработку проекта программы (подпрограммы), подлежащей общественному обсуждению, направляет по мере разработки и получения для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru) (далее – официальный сайт), следующие сведения и документы:

- уведомление, предусматривающее срок приема предложений, адрес для направления предложений и контактные данные;
- проект программы (подпрограммы);
- пояснительную записку к проекту программы (подпрограммы) с кратким изложением сути проекта правового акта, правового обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, на решение которых направлено новое правовое регулирование, указание круга лиц, интересы которых будут затронуты в проекте муниципального правового акта, прогнозом социально-экономических, финансовых и иных последствий принятия проекта правового акта, а также информацией о последствиях его неприятия (далее — пояснительная записка);
- информацию о сроке общественного обсуждения проекта программы (подпрограммы) (срок обсуждения не менее 30 дней со дня его опубликования);
- информацию о сроке приема предложений по проекту программы (подпрограммы), вынесенного на общественное обсуждение, и порядке их представления, в том числе предложения заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;
- информацию о поступивших предложениях по проекту программы (подпрограммы);

- информацию о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок (ранжировании);

- информацию о результатах проведения общественного обсуждения проекта программы (подпрограммы),

- утвержденную программу (подпрограмму).

2.2. Общественного обсуждения, проведенного с участием заинтересованных лиц для итогового обсуждения проекта программы (подпрограммы) с учетом поступивших предложений от заинтересованных лиц, предусматривающего:

- совместное определение целей и задач по развитию дворовых территорий, муниципальных территорий общего пользования, изучения проблем и потенциалов указанных территорий (применительно к дворовым территориям пределы изучения и совместного принятия решений ограничиваются соответствующей дворовой территорией);

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной муниципальной территории общего пользования;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

- консультации по предполагаемым типам озеленения дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;

- участие в разработке проекта благоустройства дворовой территории, муниципальной территории общего пользования, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами (применительно к дворовым территориям – с управляющими организациями, ТСЖ и др.);

- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон.

По итогам проведения общественного обсуждения общественной комиссией формируются следующие информационные материалы, подлежащие размещению на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня проведения общественного обсуждения:

- отчет о результатах общественного обсуждения с учетом предложений заявителей по проекту программы (подпрограммы), в том числе по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;

- видеозапись и (или) аудиозапись общественных обсуждений.

2.3. Формирование МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной», с учетом предложений Отдела экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной, в течение трех рабочих дней, следующих за датой окончания

общественного обсуждения, проекта муниципального правового акта Администрации ЗАТО г. Островной, регламентирующего условия и критерии отбора предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования в программу (подпрограмму).

2.4. Формирование МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» в течение пяти дней со дня утверждения Общественной комиссией при Администрации ЗАТО г. Островной протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы (подпрограммы), проекта постановления Администрации ЗАТО г. Островной об утверждении программы (подпрограммы), включающей адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов и адресный перечень муниципальных территорий общего пользования на текущий финансовый год.

3. Подготовленный проект постановления об утверждении программы (подпрограммы) направляется в Администрацию ЗАТО г. Островной для согласования в установленном порядке.

---

Утвержден  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 10.03.2017 № 78

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и наиболее посещаемой территории общего пользования в муниципальную программу (подпрограмму) формирования современной городской среды ЗАТО г. Островной

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и наиболее посещаемой территории общего пользования в муниципальную программу (подпрограмму) формирования современной городской среды ЗАТО г. Островной (далее – Порядок) разработан в целях формирования единых требований и подходов по предоставлению, рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц проектов муниципальных программ (подпрограмм) по развитию инфраструктуры ЗАТО г. Островной.

1.2. В обсуждении проекта принимают участие граждане, проживающие на территории ЗАТО г. Островной, и организации, зарегистрированные на территории ЗАТО г. Островной.

1.3. Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.

## 2. Порядок и сроки предоставления предложений по проекту программы (подпрограммы)

2.1. Порядок и сроки предоставления предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в проект программы (подпрограммы)

2.1.1. Предложения принимаются Администрацией ЗАТО г. Островной в рабочие дни с 09.00 часов до 17.45 часов (перерыв с 12.30 до 14.00) по адресу: пл. Жертв Интервенции, д. 1, каб. 2. Телефон для справок: 8 (81558) 5-00-02, e-mail: [uems@gremih.mels.ru](mailto:uems@gremih.mels.ru).

2.1.2. Предложения от участников общественного обсуждения проекта муниципальной программы (подпрограммы) принимаются после её опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru) (далее – официальный сайт) (со сроком обсуждения не менее 30 дней со дня его опубликования).

2.1.3. Предложения по проекту программы (подпрограммы) от заинтересованных лиц, в целях проведения общественного обсуждения могут быть поданы в электронном или письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.4. Представленные для рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу (подпрограмму) «Формирование современной городской среды на территории ЗАТО г. Островной» принимаются от представителей, избранных

согласно протоколу общего собрания собственников (нанимателей) указанной дворовой территории (Приложение № 2). Одновременно с предложениями представляется протокол общего собрания собственников (нанимателей) помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников (нанимателей) каждого здания, сооружения, образующих дворовую территорию, содержащий в том числе следующую информацию:

- решение о включении дворовой территории в муниципальную программу (подпрограмму) «Формирование современной городской среды на территории ЗАТО г. Островной»;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- форма и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

- условие о включении/невключении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Дополнительно к этому решению собственники (наниматели) помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого не определены на основании данных государственного кадастрового учета на момент принятия данного решения.

- избранный представитель (представители) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

2.1.5. Не подлежат рассмотрению:

- предложения, направленные после окончания срока приема предложений;
- предложения, не касающиеся предмета правового регулирования проекта правового акта;
- предложения, направленные не по установленной форме.

2.2. Порядок и сроки предоставления предложений заинтересованных лиц о включении наиболее посещаемой территории общего пользования в проект программы (подпрограммы)

2.2.1. Предложения принимаются Администрацией ЗАТО г. Островной в рабочие дни с 09.00 часов до 17.45 часов (перерыв с 12.30 до 14.00) по адресу: пл. Жертв Интервенции, д. 1, каб. 2. Телефон для справок: 8 (81558) 5-00-02, e-mail: uems@gremih.mels.ru.

2.2.2. Предложения от участников общественного обсуждения проекта муниципальной программы (подпрограммы) принимаются после её опубликования на официальном (со сроком обсуждения не менее 30 дней со дня его опубликования).

2.2.3. Предложения по проекту программы (подпрограммы) от заинтересованных лиц, в целях проведения общественного обсуждения могут быть поданы в электронном или письменном виде по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Одновременно с предложениями представляется протокол общего собрания от организации (Приложение № 4).

2.2.4. Не подлежат рассмотрению:

- предложения, направленные после окончания срока приема предложений;
- предложения, не касающиеся предмета правового регулирования проекта правового акта;
- предложения, направленные не по установленной форме.

### 3. Порядок рассмотрения предложений граждан, организаций

3.1. Для обобщения и оценки предложений от участников общественного обсуждения проектов муниципальных программ (подпрограмм) правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной создается Общественная комиссия при Администрации ЗАТО г. Островной (далее – Общественная комиссия), в состав которой включаются представители Администрации ЗАТО г. Островной, Совета депутатов ЗАТО г. Островной, Общественного совета при Администрации ЗАТО г. Островной, политических партий и движений, а также общественных организаций и разработчика муниципальной программы (подпрограммы).

3.2. Предложения от участников общественного обсуждения проектов муниципальных программ (подпрограмм), поступающие в Общественную комиссию, подлежат обязательной регистрации.

3.3. Представленные для рассмотрения и оценки от участников общественного обсуждения проектов муниципальных программ (подпрограмм), поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, по решению Общественной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

3.4. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений Общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.

3.5. По окончании принятия представленных для рассмотрения и оценки предложений от участников общественного обсуждения проектов муниципальных программ (подпрограмм) Общественная комиссия готовит заключение.

Заключение содержит следующую информацию:

- общее количество поступивших предложений;
- количество и содержание поступивших предложений, оставленных без рассмотрения;
- содержание предложений, рекомендуемых к отклонению;
- содержание предложений, рекомендуемых для одобрения.

3.6. Представленные для рассмотрения и оценки предложения от участников общественного обсуждения проектов муниципальных программ (подпрограмм) по результатам заседания Общественной комиссии включаются в муниципальную программу (подпрограмму).

3.7. Представители заинтересованных лиц (инициативная группа) уполномоченные на представление предложений, согласование дизайн-проекта, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях Общественной комиссии.

3.8. По просьбе представителей заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений по обсуждению муниципальной программы (подпрограммы), им в письменной или устной форме сообщается о результатах рассмотрения их предложений.

---



Предложения

о включении дворовой территории в муниципальную программу (подпрограмму)  
«Формирование современной городской среды на территории ЗАТО г. Островной»

№ п/п	Адресный ориентир	Предложение по благоустройству	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество представителя \_\_\_\_\_

Дата и № протокола общего собрания собственников (нанимателей) помещений  
в многоквартирном доме \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Личная подпись и дата \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу (подпрограмму) «Формирование современной городской среды на территории ЗАТО г. Островной» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу (подпрограмму) «Формирование современной городской среды на территории ЗАТО г. Островной» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_  
внеочередного общего собрания собственников (нанимателей) помещений  
в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

г. \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_,

проводимого в форме очно-заочного голосования

город \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Место проведения: г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

Форма проведения общего собрания – очно-заочная.

Очная часть собрания состоялась «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года в \_\_ ч. \_\_ мин в(во)  
\_\_\_\_\_ (указать место) по адресу: г. \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_.

Заочная часть собрания состоялась в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_  
201\_ г. с \_\_\_\_ ч. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников  
(нанимателей) «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. в \_\_ ч. \_\_ мин.

Дата и место подсчета голосов «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г., г. \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_.

Инициаторы проведения общего собрания собственников (нанимателей)  
помещений – собственники (наниматели) помещений (Ф.И.О. №, №, № помещений  
и реквизиты документа, подтверждающего право собственности (правообладания)  
на указанные помещения).

Лица, приглашенные для участия в общем собрании собственников (нанимателей)  
помещений: (для ФЛ) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., лица/представителя,  
реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия)  
(для ЮЛ) \_\_\_\_\_ (Наименование, ЕГРН ЮЛ, Ф.И.О.  
представителя ЮЛ, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия  
представителя, цель участия).

Место (адрес) хранения протокола № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. и решений  
собственников (нанимателей) помещений в МКД \_\_\_\_\_  
(указать место (адрес))

На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу  
г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, собственники (наниматели) владеют  
(имеют в пользовании) \_\_\_\_\_ кв.м всех жилых и нежилых помещений в доме,  
что составляет 100% голосов.

В общем собрании собственников (нанимателей) помещений  
в многоквартирном доме по адресу г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
приняли участие собственники (наниматели) и их представители в количестве  
\_\_\_\_\_ человек (согласно листам регистрации собственников (нанимателей)  
помещений в многоквартирном доме – Приложение № 5 к настоящему протоколу),  
владеющие (имеющие в пользовании) \_\_\_\_\_ кв. м жилых и нежилых помещений  
в доме, что составляет \_\_\_\_\_% голосов. Кворум имеется. Общее собрание

собственников (нанимателей) правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Повестка дня общего собрания собственников (нанимателей) помещений:

1. Выбор председателя общего собрания собственников (нанимателей) помещений.
2. Выбор секретаря общего собрания собственников (нанимателей) помещений.
3. Утверждение состава счетной комиссии в количестве трех человек.
4. Принятие решения о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории ЗАТО г. Островной».
5. Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников (нанимателей) помещений.

1. По первому вопросу: Выбор председателя общего собрания собственников (нанимателей) помещений.

Слушали: *(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления)*.

Предложили: Избрать председателем общего собрания собственников (нанимателей) помещений \_\_\_\_\_.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: избрать председателем общего собрания собственников (нанимателей) помещений - \_\_\_\_\_.

2. По второму вопросу: Выбор секретаря общего собрания собственников (нанимателей) помещений.

Слушали: *(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления)*.

Предложили: Избрать секретарем общего собрания собственников (нанимателей) помещений \_\_\_\_\_.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: избрать секретарем общего собрания собственников (нанимателей) помещений - \_\_\_\_\_.

3. По третьему вопросу: Утверждение состава счетной комиссии в количестве трех человек.

Слушали: *(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления)*.

Предложили: Избрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом.

Предложенный состав счетной комиссии:

- \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*;
- \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*;

- \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: избрать счетную комиссию в предложенном составе.

4. По четвертому вопросу: Принятие решения о включении дворовой территории в муниципальную программу (подпрограмму) «Формирование современной городской среды на территории ЗАТО г. Островной».

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

- Предложили: Принять решение о включении дворовой территории в муниципальную программу (подпрограмму) «Формирования современной городской среды на территории ЗАТО г. Островной»

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: включить дворовую территорию в муниципальную программу (подпрограмму) «Формирование современной городской среды на территории ЗАТО г. Островной».

- Предложили: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

- Предложили: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

- Предложили: Утвердить форму и долю финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Утвердить форму и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

- Предложили: Принять условие о включении/невключении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Принять условие о включении/невключении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

5. По пятому вопросу: Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников (нанимателей) помещений.

Слушали: *(Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления)*.

Предложили: Определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников (нанимателей) помещений \_\_\_\_\_

*(указать место)*.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников (нанимателей) помещений \_\_\_\_\_  
(указать место).

Приложение:

- 1) Реестр собственников (нанимателей) помещений многоквартирного дома на \_\_ л., в 1 экз.
- 2) Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников (нанимателей) помещений в многоквартирном доме на \_\_ л., в 1 экз.
- 3) Реестр вручения собственникам (нанимателям) помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении внеочередного общего собрания собственников (нанимателей) помещений в многоквартирном доме на \_\_ л., в 1 экз. (если иной способ уведомления не установлен решением)
- 4) Документ, подтверждающий извещение собственников (нанимателей) о проведении внеочередного общего собрания собственников (нанимателей) помещений в многоквартирном доме не позднее чем за 10 дней до даты его проведения посредством размещения сообщений в местах, доступных для ознакомления всеми собственниками (нанимателями) помещений на \_\_ л., в 1 экз.
- 5) Листы регистрации собственников (нанимателей) помещений в многоквартирном доме, присутствующих на общем собрании на \_\_ л., в 1 экз.
- 6) Доверенности (копии) представителей собственников (нанимателей) помещений в многоквартирном доме на \_\_ л., в 1 экз.
- 7) Решения собственников (нанимателей) помещений в многоквартирном доме на \_\_ л., 1 в экз.

Председатель общего собрания \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Секретарь общего собрания \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку

Предложения

о включении в муниципальную программу (подпрограмму) «Формирование современной городской среды на территории ЗАТО г. Островной» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования \_\_\_\_\_

№ п/п	Адресный ориентир	Предложение по благоустройству	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество представителя \_\_\_\_\_

Дата и № протокола общего собрания \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Личная подпись и дата \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении в муниципальную программу (подпрограмму) «Формирование современной городской среды на территории ЗАТО г. Островной» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования \_\_\_\_\_ в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении в муниципальную программу (подпрограмму) «Формирование современной городской среды на территории ЗАТО г. Островной» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования \_\_\_\_\_ до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
Общего собрания участников

город \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Присутствовали учредители - (100%)

Кворум имеется.

- ФИО, паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу :

- ФИО, паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу:

Повестка дня

1. Рассмотреть и утвердить предложения о включении в муниципальную программу (подпрограмму) «Формирование современной городской среды на территории ЗАТО г. Островной» наиболее посещаемую муниципальную территорию общего пользования \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_

Голосовали: «за»; «против»; «воздержались».

Принято решение: \_\_\_\_\_

Председатель Общего собрания \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь Общего собрания \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_



Утвержден  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 10.03.2017 № 78

Порядок формирования и организации деятельности Общественной комиссии  
при Администрации ЗАТО г. Островной

1. Порядок формирования и организации деятельности общественной комиссии (далее – Порядок) разработан для организации общественного обсуждения проектов муниципальных программ (подпрограмм) по развитию инфраструктуры ЗАТО г. Островной (далее – проектов муниципальных программ (подпрограмм)), с целью формирования состава общественной комиссии для организации общественного обсуждения проектов муниципальных программ (подпрограмм) (далее – Общественная комиссия), проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программ (подпрограмм).

2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципального образования ЗАТО г. Островной.

3. Общественная комиссия формируется из представителей Администрации ЗАТО г. Островной, Общественного совета при Администрации ЗАТО г. Островной, депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной, представителей политических партий и движений, а также общественных организаций и разработчика муниципальной программы (подпрограммы) в составе 10 человек и утверждается распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной.

4. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком.

5. Руководство Общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

6. Организацию подготовки и проведения заседания Общественной комиссии осуществляет секретарь.

7. Заседание Общественной комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Общественной комиссии имеет 1 голос. Члены Общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.

8. Решения Общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Общественной комиссии является решающим.

9. Решения Общественной комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают члены Общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Общественной комиссии. Указанный протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается в Общественной комиссии.

10. Протоколы Общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального

образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru) (далее – официальный сайт) в течение трех дней со дня подписания и утверждения протокола.

11. Для достижения цели, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, Общественная комиссия осуществляет следующие функции:

11.1. Контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения, в том числе направление для размещения на официальном сайте:

- информации о сроках общественного обсуждения проектов муниципальных программ (подпрограмм);

- информации о сроках приема предложений по проектам программ (подпрограмм), вынесенных на общественное обсуждение, и порядке их представления, в том числе заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий;

- информации о поступивших предложениях по проектам программ (подпрограмм);

- информации о результатах проведения общественного обсуждения проектов программ (подпрограмм), в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;

- утвержденного нормативного правового акта Администрации ЗАТО г. Островной, регламентирующего условия и критерии отбора предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования в программу (подпрограмму);

- информации о результатах оценки заявок (ранжировании) для включения в адресный перечень дворовых территорий проекта программы (подпрограммы), в том числе о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок (ранжировании);

- утвержденной муниципальной программы (подпрограммы).

11.2. Оценку предложений заинтересованных лиц по проектам программ (подпрограмм).

11.3. Прием, рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проектов программ (подпрограмм) в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и наиболее посещаемой территории общего пользования в муниципальную программу (подпрограмму) по развитию инфраструктуры ЗАТО г. Островной, утвержденным настоящим постановлением.

11.4. Контроль за реализацией муниципальных программ (подпрограмм).

12. Датой заседания Общественной комиссии для формирования протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы назначается третий рабочий день, следующий за датой окончания срока приема заявок.

---