



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2017

№ 81

О внесении изменений в Административный регламент исполнения функции  
муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО г. Островной  
Мурманской области, утвержденный постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной от 30.04.2013 № 117

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в целях приведения муниципального правового акта органа местного самоуправления в соответствие действующему законодательству Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Административный регламент исполнения функции муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 30.04.2013 № 117 (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 17.11.2016 № 307), (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Административного регламента:

а) подраздел 1.4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В Административном регламенте используются термины и определения в значениях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.»;

б) в абзаце четвертом подраздела 1.8 слово «настоящему» заменить словом «Административному».

1.2. Абзац первый подраздела 2.4 раздела 2 Административного регламента изложить в редакции:

«Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры

к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.».

1.3. В разделе 3 Административного регламента:

1) Пункты 3.3.4-3.3.6 подраздела 3.3 изложить в редакции:

«3.3.4. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня регистрирует распоряжение о проведении плановой проверки в журнале регистрации распоряжений, письмо субъекту контроля с уведомлением о проведении плановой проверки в журнале регистрации исходящих документов и передает должностному лицу, ответственному за проведение проверки.

Должностное лицо, ответственное за проведение проверки уведомляет субъект контроля о проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения и уведомления о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.3.5. Основания для проведения внеплановой проверки определены частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ и частью 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.3.6. Порядок оформления распоряжения и уведомления о проведении внеплановой проверки и требования к организации проведения внеплановой проверки установлены статей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона.».

2) Пункты 3.3.7-3.3.18 признать утратившими силу.

3) В подразделе 3.4:

а) пункт 3.4.7 изложить в редакции:

«3.4.7. Не ранее чем через сутки после уведомления субъекта контроля о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением случаев проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, должностные лица, назначенные на проведение внеплановой выездной проверки, начинают её проведение по месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

Если внеплановая выездная проверка проводится по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, то должностное лицо, ответственное за её проведение, приступает к проведению проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления распоряжения о проведении

внеплановой проверки и заявления о согласовании проведения внеплановой проверки в органы прокуратуры в течение 24 часов.»;

б) дополнить пунктами 3.4.10-3.4.13 следующего содержания:

«3.4.10. Особенности организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований установлены статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.4.11. Особенности организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями установлены статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.4.12. Особенности организации и проведения плановой проверки должностными лицами органа муниципального контроля с использованием проверочных листов (списков контрольных вопросов) установлены частями 11.1-11.5 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.4.13. Особенности организации и проведения в 2016 - 2018 годах плановых проверок при осуществлении муниципального контроля в отношении субъектов малого предпринимательства установлены статьей 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.».

1.4. В абзаце первом пункта 5.5 раздела 5 Административного регламента после слов «в приложении № 3» дополнить словами «к Административному регламенту».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

Глава администрации

С.Е. Богданова