



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2017

№ 95

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Библиотечное объединение закрытого административно-территориального
образования город Островной Мурманской области»
в новой редакции

В соответствии с федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечное объединение закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» в новой редакции (далее – Устав).

2. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Библиотечное объединение закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (Крамарова Э.А.) осуществить государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечное объединение закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» в новой редакции вступает в силу с момента его государственной регистрации.

4. Признать утратившими силу с момента государственной регистрации постановления администрации ЗАТО г. Островной:

- от 08.11.2011 № 280 «Об изменении типа существующего Муниципального учреждения культуры “Библиотечное объединение ЗАТО г. Островной Мурманской области” в целях создания Муниципального бюджетного учреждения культуры “Библиотечное объединение закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области”»;

- от 26.09.2012 № 270 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Островной от 08.11.2011 № 280».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Глава администрации

С.Е. Богданова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 24.03.2017 № 95

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Библиотечное объединение закрытого административно-территориального
образования город Островной
Мурманской области»
(новая редакция)

г. Островной
Мурманская область
2017

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечное объединение закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 08.11.2011 № 280 «Об изменении типа существующего Муниципального учреждения культуры “Библиотечное объединение ЗАТО г. Островной Мурманской области” в целях создания Муниципального бюджетного учреждения культуры “Библиотечное объединение закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области”».

1.2. Наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечное объединение закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»;

- сокращенное наименование: МБУК «БО ЗАТО г. Островной».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печатях, штампах, официальных документах.

Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения: г. Островной, Мурманской области.

Адрес Учреждения: 184640, г. Островной, Мурманской области, ул. Бессонова, д. 2;

- телефон/факс 8(81558) 5-11-31;

- e-mail: bo-gr@yandex.ru.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией культуры, созданной для обеспечения решения вопросов местного значения ЗАТО г. Островной в сфере культуры.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование ЗАТО г. Островной Мурманской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Отделом образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее - ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование ЗАТО г. Островной в лице Администрации ЗАТО г. Островной (далее – Собственник).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, иными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет

обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, штампы и бланки, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством и иные реквизиты.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законодательством, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества, субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

1.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.12. На момент регистрации Устава в новой редакции Учреждение является структурно - целостным образованием, объединяющим Центральную городскую библиотеку семейного чтения и библиотеку – филиал на территории ЗАТО г. Островной, функционирующим на основе единого административно-хозяйственного руководства, общего штата и фонда, централизованных процессов его формирования и использования.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за свою деятельность и деятельность своих филиалов и представительств.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами в сфере культуры.

2.2. Основная цель Учреждения – организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек ЗАТО г. Островной.

2.3. Для достижения поставленной цели в пункте 2.2 Учреждение осуществляет следующий вид деятельности - деятельность библиотек и архивов, а именно, оказание услуг (работ):

- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;

- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов;

- библиографическая обработка документов и создание каталогов.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей города;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- привитие читателям навыков информационной культуры, компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных мероприятий;

- формирование и распространение историко-краеведческой информации и знаний.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, а также в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета ЗАТО г. Островной и иных не запрещенных законом источников.

2.10. Пользование населением библиотечным фондом и справочно-поисковым аппаратом Учреждения бесплатное.

3. Управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами

ЗАО г. Островной, настоящим Уставом.

4. Руководитель Учреждения

4.1. Учреждение возглавляет руководитель (далее – Директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё начальником ООКСМП Администрации ЗАО г. Островной.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с начальником ООКСМП Администрации ЗАО г. Островной.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

- представляет его интересы в любых органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и судах, совершает сделки от его имени;

- определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает безопасность и охрану труда;

- рационально использует имущество и финансовые средства;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Директор несет персональную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.4. Указания Директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения. Работники Учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

5. Органы управления Учреждением

5.1. В Учреждении формируется следующий коллегиальный орган управления – Общее собрание трудового коллектива.

Указанный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о библиотечном деле, настоящим Уставом и положениями, утвержденными локальными актами Учреждения.

5.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости. В работе общего собрания трудового коллектива участвуют все работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива принимает Коллективный договор, изменения и дополнения к ним, утверждает правила внутреннего трудового

распорядка Учреждения, определяет основные направления деятельности Учреждения, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение Директором.

6. Компетенция Учредителя

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

а) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) разработка проекта Устава Учреждения (или вносимых в него изменений) для утверждения муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной с учетом требований, установленных пунктом 6.2 настоящего раздела;

в) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

д) формирование и утверждение муниципального задания юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

е) определение в установленном Администрацией ЗАТО г. Островной порядке перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее также – особо ценное движимое имущество);

ж) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) согласование с учетом требований, установленных пунктом 6.2 настоящего раздела, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

л) согласование с учетом требований, установленных пунктом 6.2 настоящего раздела, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

м) согласование с учетом требований, установленных пунктом 6.2 настоящего раздела, внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, а также совершение Учреждением крупных сделок,

соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

н) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

т) согласование штатного расписания Учреждения;

у) осуществление других функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «а», «б», «е», «к», «л», «м», «р» пункта 6.1 настоящего раздела, принимаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, по согласованию с собственником муниципального имущества, и утверждаются муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) или ограниченного пользования.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

7.5. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы, полученные от приносящей доходы деятельности;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

В случае осуществления учреждением приносящей доход деятельности рыночная стоимость перечня имущества, необходимого для осуществления указанной деятельности, должна быть не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

7.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.9. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, вносить имущество, указанное в пункте 8.7 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.14. Учреждение обязано предоставлять перечень имущества к учету в реестре муниципального имущества ЗАТО г. Островной в установленном порядке.

7.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя (функционального органа).

7.16. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается

по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

7.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

7.18. Собственник имущества:

- осуществляет передачу Учреждению муниципального имущества в оперативное управление и контроль за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесения в него изменений.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению муниципального органа;
- по решению суда.

8.3. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО г. Островной.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований

кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну ЗАТО г. Островной.

8.8. Изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат утверждению Учредителем и государственной регистрации.

8.9. Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.

8.10. В случае признания решения о реорганизации юридического лица недействительным до окончания реорганизации, если осуществлена государственная регистрация части юридических лиц, подлежащих созданию в результате реорганизации, правопреемство наступает только в отношении таких зарегистрированных юридических лиц, в остальной части права и обязанности сохраняются за прежними юридическими лицам.

9. Права, обязанности и ответственность Учреждения

9.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- получать из местного бюджета субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;
- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;
- создавать филиалы, представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, в соответствии с видами деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;
- привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

9.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

- составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение несёт ответственность за:

- нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

- сохранность закреплённого на праве оперативного управления имущества;

- сохранность документов Учреждения (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- достоверность бюджетного учёта и статистической отчётности;

- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и исполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.5. Лицо, уполномоченное выступать от имени Учреждения, а также члены коллегиальных органов юридического лица и лица, определяющие действия юридического лица, несут полную ответственность за свои действия и обязаны возместить по требованию юридического лица, его учредителей (участников), выступающих в интересах юридического лица, убытки, причиненные по их вине юридическому лицу.

10. Информация о деятельности Учреждения

10.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Администрацией ЗАТО г. Островной, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Администрацией ЗАТО г. Островной.

10.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10.3 Предоставление информации (государственным или муниципальным) Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

11. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Островной.
