



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

---

**СОРОК ЧЕТВЕРТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЯТОГО СОЗЫВА**

21 марта 2017 года

**Р Е Ш Е Н И Е**

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 03.11.2015 №18-05

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, Совет депутатов ЗАТО г. Островной

***решил:***

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной (далее-Положение), утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 03.11.2015 № 18-05, следующие изменения:

1.1. В абзаце первом преамбулы Положения слова «а также осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности» заменить словами «контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности».

1.2. В пункте 1 статьи 7 слово «проекта» исключить.

1.3. В статье 8:

1) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий ЗАТО г. Островной;»;

2) дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) осуществляет рассмотрение проектов муниципальных программ ЗАТО

г. Островной и предложений о внесении изменений в муниципальные программы ЗАТО г. Островной.».

1.4. В статье 9:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) утверждает порядок разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО г. Островной на период не менее трех лет;»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) определяет орган Администрации, уполномоченный:

- разрабатывать прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Островной;

- разрабатывать прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Островной на долгосрочный период;».

3) абзац второй пункта 27 исключить;

4) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28) устанавливает порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями ЗАТО г. Островной в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;».

5) дополнить пунктами 30-39 следующего содержания:

«30) устанавливает порядок представления отчетов об исполнении местного бюджета и иной бюджетной отчетности, установленной федеральными и региональными органами государственной власти;

31) принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности ЗАТО г. Островной за счет средств местного бюджета в устанавливаемом ей порядке;

32) устанавливает условия передачи полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени ЗАТО г. Островной муниципальных контрактов от лица Администрации, являющихся муниципальными заказчиками, и порядок заключения соглашений о передаче данных полномочий при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности) бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей,

или муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества ЗАТО г. Островной;

33) принимает решения о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление этими бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО г. Островной или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность ЗАТО г. Островной за счет средств местного бюджета в устанавливаемом ей порядке;

34) утверждает порядок принятия решения получателем средств местного бюджета, предоставляющим субсидию бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, о наличии потребности направления остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году;

35) принимает решения о предоставлении получателям средств местного бюджета права заключать соглашения о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО г. Островной на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий, в устанавливаемом ей порядке;

36) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета определенными Правительством Российской Федерации;

37) утверждает порядок разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО г. Островной на долгосрочный период;

38) утверждает прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Островной на долгосрочный период;

39) устанавливает порядок и стандарты осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.».

1.5. В статье 10:

1) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28) осуществляет функции внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий, установленных Администрацией;»;

2) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37) утверждает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, осуществляет анализ финансового состояния принципала;»;

3) дополнить пунктом 43 следующего содержания:

«43) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;».

1.6. Статью 11 изложить в следующей редакции:

**«Статья 11. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа**

1. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа по осуществлению муниципального финансового контроля определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Контрольно-счетный орган также осуществляет бюджетные полномочия по:

1) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

2) экспертизе проектов решений о бюджете, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) местного бюджета;

3) экспертизе муниципальных программ;

4) анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию;

5) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

6) другим вопросам, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3. Контрольно-счетный орган проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.».

1.7. В статье 12:

1) подпункт 3 пункта 2 дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;».

1.8. В статье 13:

1) абзац второй подпункта 6 пункта 1 исключить;

2) пункт 1 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.»;

1.9. В статье 14:

1) пункт 1 дополнить подпунктами 6 и 7 следующего содержания:

«6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.».

1.10. Статью 21 изложить в следующей редакции:

#### **«Статья 21. Долгосрочное бюджетное планирование**

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза ЗАТО г. Островной на долгосрочный период на основании решения о его формировании, принятого Советом депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик местного бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз ЗАТО г. Островной на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития ЗАТО г. Островной на соответствующий период.

Бюджетный прогноз ЗАТО г. Островной на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития ЗАТО г. Островной на соответствующий период и принятого решения о бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза ЗАТО г. Островной на долгосрочный период устанавливаются Администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) ЗАТО г. Островной на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) ЗАТО г. Островной на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.».

1.11. В статье 26:

1) абзац второй пункта 5 изложить в редакции:

«Муниципальные программы, предполагаемые к реализации и финансированию с очередного финансового года, вносятся на рассмотрение проекта бюджета в виде проектов, согласованных в установленном порядке.»;

2) пункт 5 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Муниципальные программы ЗАТО г. Островной подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете согласно сроку, установленному Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных

программ ЗАТО г. Островной, утвержденным правовым актом Администрации, но не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете.».

1.12. Статью 31 изложить в следующей редакции:

**«Статья 31. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом местного бюджета**

1. Одновременно с проектом решения о бюджете составляются и направляются главой администрации главе ЗАТО следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики ЗАТО г. Островной;

2) предварительные итоги социально-экономического развития ЗАТО г. Островной за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития ЗАТО г. Островной за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Островной;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту местного бюджета;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

7) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

8) предложенные Советом депутатов, Контрольно-счетным органом проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансовым отделом в отношении указанных бюджетных смет;

9) заключение по результатам антикоррупционной экспертизы на проект решения о бюджете;

10) паспорта муниципальных программ ЗАТО г. Островной (проекты изменений в указанные паспорта);

11) проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) ЗАТО г. Островной на долгосрочный период (при наличии);

12) иные документы и материалы.

2. Одновременно с проектом бюджета, кроме материалов и документов, указанных в части 1 настоящей статьи, в Совет депутатов также должны представляться:

1) проекты бюджетных смет казенных учреждений, проекты планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений и обоснования бюджетных ассигнований;

2) информация о движении и остатках материальных запасов, основных средств, состоящих на балансе муниципальных учреждений за текущий финансовый год по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу представления проекта бюджета;

3) информация о фактическом исполнении бюджета в текущем финансовом году по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу представления проекта бюджета.».

1.13. Пункт 2 статьи 32 изложить в следующей редакции:

«2. Проект бюджета представляется в печатном и электронном (машиночитаемом) виде. Одновременно с проектом бюджета в Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 31 настоящего Положения в печатном и электронном (машиночитаемом) виде. Документы в электронном (машиночитаемом) виде могут быть представлены в форматах MS Word, MS Excel, ODF, PDF.».

1.14. В статье 34:

- в пункте 1 слова «В течение суток» заменить словами «В течение 1 (одного) рабочего дня»;

- в пункте 2 слова «в срок одного рабочего дня со дня внесения указанного проекта в Совет депутатов» заменить словами «в срок 1 (одного) рабочего дня со дня получения»;

- в пункте 3 слова «течение 10 календарных дней» заменить словами «течение 10 рабочих дней»;

- в пункте 7 слова «в срок 12 (двенадцати) календарных дней» заменить словами «в срок до 10 (десяти) рабочих дней»;

- в пункте 8 слова «в срок 14 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней».

1.15. В статье 37:

1) в пункте 1 слова «в двадцатипятидневный срок» заменить словами «двадцатидневный срок»;



1.16. В статье 38:

1) в пункте 8 слова «в десятидневный срок » заменить словами «пятидневный срок»;

2) в абзаце пятом пункта 9 слова «в пятнадцатидневный срок» заменить словами «десятидневный срок».

1.17. В подпункте 5 статье 41 слова «пятнадцатидневный срок» заменить словами «десятидневный срок».

1.18. Статью 43 изложить в следующей редакции:

#### **«Статья 43. Сводная бюджетная роспись»**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым отделом. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляется руководителем Финансового отдела.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель Финансового отдела утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В ходе исполнения бюджета, показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением руководителя Финансового отдела без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Решением о бюджете могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя Финансового отдела.».

1.19. Статью 48 изложить в следующей редакции:

#### **«Статья 48 Завершение текущего финансового года»**

1. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, утвержденном Финансовым отделом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Не использованные по состоянию на первое января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены:

- в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года

в областной бюджет;

- в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года в федеральный бюджет.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

3. Финансовый отдел утверждает порядок обеспечения получателей бюджетных средств бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.».

1.20. Статью 50 изложить в следующей редакции:

#### **«Статья 50 Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности распорядителями бюджетных средств, подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Финансовый отдел в установленные Финансовым отделом сроки.

2. Бюджетная отчетность ЗАТО г. Островной составляется Администрацией на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета.

3. Бюджетная отчетность ЗАТО г. Островной является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются Финансовым отделом, утверждаются постановлением Администрации и направляются не позднее тридцати дней после окончания отчетного периода в Совет депутатов и Контрольно-счетный орган.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года представляются следующие документы и материалы:

1) аналитическая информация об исполнении бюджета по ведомственной и функциональной структуре расходов;

2) показатели сводной бюджетной росписи на отчетную дату;

3) подробная пояснительная записка, раскрывающая информацию о ходе исполнения бюджета. В составе пояснительной записки предоставляются:

- пояснения о причине отклонений показателей сводной бюджетной росписи решению о бюджете (при наличии);

- аналитические данные о ходе выполнения муниципальных программ за отчетный период с указанием причин невыполнения (низкого выполнения) запланированных показателей (при наличии);

- аналитическая информация об использовании средств по объектам капитального строительства в разрезе каждого объекта, финансируемого из бюджета.

- аналитическая информация об использовании средств резервного фонда;

- аналитическая информация об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда ЗАТО г. Островной;

5. Годовой отчет об исполнении бюджета рассматривается Советом депутатов и утверждается решением Совета депутатов.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета, а также отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года представляются в Совет депутатов на бумажных носителях и в электронном виде.

7. Ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета подлежат официальному опубликованию.».

1.21. Статью 51 изложить в следующей редакции:

**«Статья 51. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета  
ЗАТО г. Островной**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает в себя внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Главные администраторы средств бюджета не позднее пятнадцатого марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность

в Контрольно-счетный орган для внешней проверки.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом в порядке, установленном настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подготовка Контрольно-счетным органом заключения на годовой отчет об исполнении бюджета осуществляется в срок, не превышающий тридцать календарных дней.

3. Администрация представляет не позднее первого апреля текущего финансового года в Контрольно-счетный орган годовой отчет об исполнении бюджета и иные документы, подлежащие представлению одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета.

4. Контрольно-счетный орган на основании внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета готовит в срок, не превышающий тридцать календарных дней, заключение на годовой отчет об исполнении бюджета и не позднее первого мая текущего года представляет его в Совет депутатов с одновременным направлением в Администрацию.».

1.22. Статью 52 изложить в следующей редакции:

**«Статья 52. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется Администрацией в Совет депутатов не позднее пятнадцатого мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

1) проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

2) пояснительная записка к проекту решения Совета депутатов об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

3) баланс исполнения бюджета;

4) отчет о финансовых результатах деятельности;

5) отчет о движении денежных средств;

6) информация об использовании средств резервного фонда;

7) информация об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда ЗАТО г. Островной;

8) отчет о представленных муниципальных гарантиях ЗАТО г. Островной;

9) отчет о внутренних заимствованиях ЗАТО г. Островной по видам заимствований;

10) отчет о состоянии муниципального внутреннего долга на первый и последний день отчетного года.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета должен быть рассмотрен Советом депутатов не позднее чем через тридцать календарных дней со дня его представления.

4. Совет депутатов в установленном им порядке проводит по проекту решения Совета депутатов об исполнении бюджета публичные слушания.

В начале публичных слушаний заслушивается доклад руководителя Финансового отдела и содоклад председателя постоянной комиссии Совета депутатов по бюджету и налогам.

5. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета Совет депутатов заслушивает доклад Председателя Контрольно-счетного органа о заключении Контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом результатов публичных слушаний.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов принимает либо отклоняет проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

В случае отклонения Советом депутатов проекта решения Совета депутатов об исполнении бюджета за отчетный финансовый год указанный проект решения возвращается в Администрацию для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий тридцати календарных дней.».

1.23. Статью 53 изложить в следующей редакции:

#### **«Статья 53. Решение об исполнении бюджета**

1. Решением Совета депутатов об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов

бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета;

5) расходов бюджета по направлениям деятельности органов местного самоуправления;

6) объема муниципального внутреннего долга на конец отчетного финансового года.

3. Решение Совета депутатов об исполнении бюджета за отчетный финансовый год подлежит опубликованию в средствах массовой информации в десятидневный срок со дня его подписания и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru)».

1.24. Дополнить Положение разделом IX следующего содержания:

#### **«Раздел IX. Муниципальный внутренний долг**

##### **Статья 63. Управление муниципальным внутренним долгом**

1. Управление муниципальным внутренним долгом осуществляется Администрацией в соответствии с Уставом.

2. Право осуществления муниципальных внутренних заимствований от имени ЗАТО г. Островной в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением принадлежит Администрации.

3. Совет депутатов вправе в целях управления муниципальным внутренним долгом утвердить дополнительные ограничения по муниципальному внутреннему долгу.

4. Если при исполнении бюджета объем муниципального внутреннего долга превышает предельный объем, установленный решением о бюджете, Администрация вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального внутреннего долга в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств ЗАТО г. Островной осуществляются в муниципальной долговой книге ЗАТО г. Островной.

##### **Статья 64. Порядок предоставления муниципальных гарантий**

1. Предоставление муниципальных гарантий ЗАТО г. Островной осуществляется Администрацией на основании решения о бюджете, постановления Администрации,

а также договора о предоставлении муниципальной гарантии ЗАТО г. Островной при выполнении условий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные гарантии ЗАТО г. Островной предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете.

3. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии ЗАТО г. Островной осуществляется Администрацией в установленном порядке.

4. Администрация заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий ЗАТО г. Островной, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии.

5. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии ЗАТО г. Островной подлежит отражению в муниципальной долговой книге ЗАТО г. Островной

6. Администрация ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

#### **Статья 65. Муниципальная долговая книга ЗАТО г. Островной**

1. Ведение муниципальной долговой книги ЗАТО г. Островной осуществляется Администрацией.

2. В муниципальную долговую книгу ЗАТО г. Островной вносятся сведения об объеме долговых обязательств ЗАТО г. Островной по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок внесения в муниципальную долговую книгу ЗАТО г. Островной устанавливаются Администрацией с учетом требований, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В муниципальной долговой книге ЗАТО г. Островной, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств ЗАТО г. Островной.

#### **Статья 66. Предельный объем муниципального внутреннего долга и предельный объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга**

1. Предельный объем муниципального внутреннего долга, верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на первое января года, следующего

за очередным финансовым годом, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям ЗАТО г. Островной, устанавливается решением о бюджете.

2. Предельный объем муниципального внутреннего долга не должен превышать объема доходов бюджета без учета финансовой помощи из областного бюджета.

3. Предельный объем расходов ЗАТО г. Островной на обслуживание муниципального внутреннего долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о бюджете, по данным отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать пятнадцати процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

Глава муниципального образования  
ЗАТО г. Островной  
21 марта 2017 года  
№ 44-07

Г.В. Чистопашин