



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2017

№ 89

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по изданию, производству, выпуску и распространению печатного средства массовой информации – газеты «Инфо-Вестник Островной» с целью опубликования информации, предусмотренной законодательством по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 13.04.2016 № 86

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 23.12.2016 № 41-05 «О бюджете ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по изданию, производству, выпуску и распространению печатного средства массовой информации – газеты «Инфо-Вестник Островной» с целью опубликования информации, предусмотренной законодательством по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 13.04.2016 № 86 (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 23.01.2017 № 9) (далее – Порядок), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 23.03.2017 № 89

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 13.04.2016 № 86

Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по изданию, производству, выпуску и распространению печатного средства массовой информации – газеты «Инфо-Вестник Островной» с целью опубликования информации, предусмотренной законодательством по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области и определяет механизм предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов (далее – субсидия) в связи с оказанием услуг по изданию, производству, выпуску и распространению печатного средства массовой информации – газеты «Инфо-Вестник Островной» с целью опубликования информации, предусмотренной законодательством по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее – оказание услуг).

1.2. Предметом регулирования настоящего Порядка являются правоотношения, возникающие при предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе субсидии в связи с оказанием услуг.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

главный распорядитель бюджетных средств - Администрация ЗАТО г. Островной, осуществляющая предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете ЗАТО г. Островной на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на оказание услуг;

уполномоченный орган – муниципальное казенное учреждение ЗАТО

г. Островной, определяемое правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной и осуществляющее перечисление субсидии на оказание услуг юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе на основании заключенного соглашения (-ий) (договора (-ов));

экономически обоснованная цена газеты – цена издания единицы газеты, (рассчитанная исходя из расходов, доходов на издание газеты (без учета НДС, в случае если организация не является плательщиком НДС, или с учетом НДС, в случае если организация является плательщиком НДС)), определенная на соответствующий финансовый год и утвержденная правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной;

цена газеты для населения – цена, утвержденная правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной;

организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо;

получатель субсидии – организация, имеющая право на получение субсидии на оказание услуг, отбираемая исходя из критериев отбора получателей субсидии.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, недополученных доходов в связи с оказанием услуг.

1.5. Критерием отбора получателя субсидии является оказание организацией услуг по изданию, производству, выпуску и распространению печатного средства массовой информации – газеты «Инфо-Вестник Островной» с целью опубликования информации, предусмотренной законодательством.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, с учетом исключений, предусмотренных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной проверок соблюдения получателями субсидии на оказание услуг по опубликованию условий, целей и порядка ее предоставления, и ведения отдельного учета доходов и расходов по данному виду деятельности.

2.2. Основанием для получения субсидии на оказание услуг является соглашение (-я) (договор (-ы)) между уполномоченным органом и получателем субсидии на предоставление субсидии на оказание услуг в соответствии с типовой формой соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, утвержденной приказом Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной.

2.3. Для заключения соглашения (-ий) (договора (-ов)) получатель субсидии в январе месяце текущего финансового года направляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии по форме, указанной в приложении к типовой форме соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, утвержденной приказом Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной, в текущем финансовом году, и следующие документы:

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности организации, а также содержащая сведения о том, что организация находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении организации возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (-ий) (договора (-ов)) о предоставлении субсидии на оказание услуг, подтверждающая отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справка, подтверждающая отсутствие у организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (-ий) (договора (-ов)) о предоставлении субсидии на оказание услуг, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами ЗАТО г. Островной (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, указанной в приложении к типовой форме соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, утвержденной приказом Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной.

2.4. Уполномоченный орган регистрирует заявление о предоставлении субсидии на оказание услуг в день его поступления и в течение трёх рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.5. По результатам проверки документов уполномоченный орган готовит проект соглашения (-ий) (договора (-ов)) либо уведомляет получателя субсидии об отказе в заключении соглашения (-ий) (договора (-ов)) ввиду несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка или недостоверности представленной информации, непредставления документов или представления документов не в полном объёме, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. В течение трех рабочих дней после регистрации заявления уполномоченный орган направляет получателю субсидии проект соглашения (-ий) (договора (-ов)) для подписания либо письменное уведомление об отказе в заключении соглашения (-ий) (договора (-ов)).

2.7. Требования, которым должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (-ий) (договора (-ов)), получатель субсидии:

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета ЗАТО г. Островной в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.8. Соглашение (-я) (договор (-ы)) о предоставлении субсидии на оказание услуг заключается между получателем субсидии и уполномоченным органом на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.9. Субсидия на оказание услуг предоставляется ежемесячно в случае, если экономически обоснованная цена газеты выше цены единицы газеты для населения, утвержденной правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.

2.10. Размер субсидии на оказание услуг определяется как разность между экономически обоснованной ценой газеты и ценой газеты для населения, умноженная на количество экземпляров газеты (количество экземпляров газеты (тираж) определено решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 18.11.2016 № 37-03 «Об утверждении устава редакции газеты “Инфо-Вестник Островной”») (Приложение к Порядку).

2.11. Для определения экономически обоснованной цены газеты получатель субсидии на оказание услуг предоставляет в адрес уполномоченного органа обоснованную смету доходов и расходов на очередной финансовый год.

2.12. Уполномоченный орган проводит проверку сметы, при необходимости вносит изменения и выносит на рассмотрение комиссии по подготовке и обоснованию тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений ЗАТО г. Островной и экспертной оценке обоснованности тарифов, предоставляемых хозяйствующими субъектами (далее – комиссия).

2.13. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, выставляет уполномоченному органу счет, счет – фактуру (в случае если организация является плательщиком НДС), акт оказанных услуг для перечисления субсидии на оказание услуг с указанием расценок и фактических объемов выпуска газеты (количество экземпляров).

2.14. После получения документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней осуществляет проверку документов и в случае выявления ошибок направляет документы получателю субсидии для исправления.

2.15. В случае отсутствия ошибок в документах, перечисленных в пункте 2.13 настоящего Порядка, в течение 3-х рабочих дней с момента получения документов уполномоченный орган направляет в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной заявку на финансирование.

2.16. Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной осуществляет финансирование уполномоченного органа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО

г. Островной на соответствующий финансовый год на указанные цели в соответствии с заявкой на финансирование по форме, утвержденной приказом Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной.

2.17. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на оказание услуг получателю субсидии на оказание услуг согласно выставленному счету, счету-фактуре (в случае если организация является плательщиком НДС), акту оказанных услуг на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии на оказание услуг получателю субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 20 (двадцатого) рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка (после осуществления уполномоченным органом обязательной проверки представляемых документов), и не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия по результатам рассмотрения документов решения перечислении субсидии на оказание услуг.

2.18. Субсидия на оказание услуг за последний месяц соответствующего года предоставляется уполномоченным органом в соответствии с приказом Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области» в соответствующем году в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.19. В случае если размер субсидии на оказание услуг за декабрь текущего года больше предоставленного уполномоченным органом размера возмещения, недостающая сумма погашается за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год.

2.20. В случаях, предусмотренных соглашением (-ями) (договором (-ами)) о предоставлении субсидии на оказание услуг, неиспользованный остаток средств субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет ЗАТО г. Островной в текущем финансовом году.

3. Требования об осуществлении контроля

3.1. Муниципальный финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств и соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии на оказание услуг ее получателем осуществляет главный распорядитель бюджетных средств ЗАТО г. Островной и органы муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной.

3.2. Ответственность за соблюдение норм настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на уполномоченный орган и получателя субсидии на оказание услуг.

3.3. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств ЗАТО г. Островной и (или) органами муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной недостоверных сведений, представленных получателем субсидии, или нарушений получателем субсидии на оказание услуг условий ее предоставления сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии, должна быть возвращена в бюджет ЗАТО г. Островной.

3.4. Требование о возврате субсидии на оказание услуг направляется главным

распорядителем бюджетных средств ЗАТО г. Островной и (или) органами муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной в течение 5-ти рабочих дней с момента выявления недостоверных сведений или нарушений. Требование о возврате субсидии на оказание услуг должно быть исполнено получателем субсидии на оказание услуг в течение 10-ти рабочих дней с момента получения такого требования. В случае невозврата субсидия на оказание услуг подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РАСЧЁТ

субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по изданию, производству, выпуску и распространению печатного средства массовой информации – газеты «Инфо-Вестник Островной» с целью опубликования информации, предусмотренной законодательством по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек
за _____ месяц _____ года

№ п/п	Наименование услуги	Цена 1 экземпляра газеты для населения, руб. (с учетом или без учета НДС)	Экономически обоснованная цена 1 экземпляра газеты, руб. (с учетом или без учета НДС)	Количество экземпляров, шт.	Сумма субсидии, руб. в год (с учетом или без учета НДС)
1	2	3	4	5	6= (4-3)*5
1	Издание, производство, выпуск и распространение печатного средства массовой информации – газеты «Инфо-Вестник Островной» с целью опубликования информации, предусмотренной законодательством по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек				
ВСЕГО					