

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2007

№ 66

Об утверждении Положения о порядке проведения культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Мурманской области от 22.02.2004 № 19-ПП/1 «О порядке проведения культурно-массовых мероприятий на территории Мурманской области» и в целях упорядочения проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной,

***п о с т а н о в л я ю:***

1. Утвердить Положение о порядке проведения культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы ЗАТО г. Островной Сорокина Ю.И.

Глава ЗАТО г. Островной

В.М. Роздина

Приложение  
к постановлению  
администрации ЗАТО г. Островной  
от 13.04.2007 № 66

Положение  
о порядке проведения культурно-массовых мероприятий  
на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Под культурно-массовыми мероприятиями, проводимыми на территории муниципального образования ЗАТО г.Островной, следует понимать массовые сборы людей, организованные физическими или юридическими лицами, предполагающие участие жителей и гостей города, с целью проведения концертных, развлекательных, зрелищных, спортивных, рекламных программ и мероприятий, профессиональных и иных общепринятых праздников.

1.2. Массовые мероприятия являются важным средством пропаганды культуры, спорта, здорового образа жизни, способствуют активному отдыху горожан, реализации их конституционных прав.

1.3. Массовые мероприятия могут иметь статус: общегосударственные, ведомственные, городские.

1.4. Положение о порядке проведения культурно-массовых мероприятий на территории Мурманской области (далее - Положение) является обязательным для всех юридических и физических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, непосредственно участвующих в подготовке и проведении массовых мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной.

1.5. При подготовке и проведении массовых мероприятий создаются организационные комитеты с целью координации деятельности правоохранительных органов, соответствующих служб предприятий, организаций, учреждений. Оргкомитетами разрабатываются конкретные планы подготовки и проведения массовых мероприятий, обеспечивающие безопасные условия, профилактику антиобщественных проявлений, пожарную безопасность, медицинское обеспечение и определяется круг ответственных лиц.

1.6. Массовые мероприятия проводятся на площадях, в спортивных сооружениях, в клубных учреждениях, в других местах, определенных органом местного самоуправления.

1.7. Проведение культурно-массовых мероприятий планируется, как правило, на выходные и праздничные дни с учетом погодных условий. Окончание массовых мероприятий происходит не позднее 23.00, за исключением случаев, специально оговоренных в распоряжении главы муниципального образования ЗАТО г. Островной.

1.8. При подготовке и проведении массовых мероприятий организаторы обязаны обеспечить охрану общественного порядка, пожарную безопасность и эвакуацию зрителей в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

1.9. Коммерческие организации привлекают необходимые силы и средства для обеспечения общественной безопасности, санитарной уборки территории при проведении массовых мероприятий на договорной основе.

1.10. Для всех должностных лиц, руководителей организаций, учреждений и предприятий, участвующих в подготовке и проведении массового мероприятия, требования органов внутренних дел, в части обеспечения общественной безопасности, являются обязательными.

1.11. Во время проведения массовых мероприятий не разрешается торговля алкогольной продукцией крепостью свыше 12 градусов в местах проведения данных мероприятий и на прилегающих территориях, если это специально не оговорено в выданном разрешении или распоряжении главы муниципального образования ЗАТО г. Островной.

1.12. Невыполнение требований, предусмотренных настоящим Положением, послуживших причиной или создавших условия возникновения чрезвычайной ситуации при проведении массовых мероприятий, влечет за собой меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Порядок согласования проведения массовых мероприятий

2.1. Для проведения массовых мероприятий организаторы должны в срок, не позднее, чем за 15 суток, подать заявку на проведение массовых мероприятий,

в которой согласовывается место, время и программа мероприятий, в отделах администрации ЗАТО г. Островной:

- культурно-массового, досугового характера, спортивно-массового - в отделе образования культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО г. Островной;
- торговые и рекламные акции, ярмарки и выездные услуги торговли при проведении массовых мероприятий - в отделе городского хозяйства и экономики администрации ЗАТО г. Островной.

Уполномоченные должностные лица в 5-ти дневный срок со дня поступления заявки дают разрешение (либо мотивированный отказ) на проведение массового мероприятия.

2.2. Полученное разрешение на проведение массовых мероприятий согласовывается в течение 10 дней:

- с отделом внутренних дел администрации ЗАТО г. Островной;
- с отделом по делам ГО и ЧС и военно - мобилизационной работе.

2.3. Срок согласования разрешения на проведение массовых мероприятий каждым отделом, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, составляет не более двух дней.

2.4. Реклама планируемых мероприятий разрешается только после положительного рассмотрения заявки организатора массового мероприятия.

2.5. Организаторы массовых мероприятий на территории ЗАТО г. Островной не вправе проводить его, если мероприятие не было согласовано в соответствии с настоящим Положением.

### 3. Порядок выдачи разрешений на уличную торговлю на территории ЗАТО г. Островной

3.1. Уличная торговля в ЗАТО г. Островной осуществляется на основании «Разрешения на право уличной торговли» (приложение к настоящему Положению), выдаваемого отделом городского хозяйства и экономики администрации ЗАТО г. Островной. Плата за выдачу разрешений не взимается.

3.2. Разрешение на уличную торговлю является документом, подтверждающим факт расположения объекта торговой деятельности в согласованном с администрацией города месте для реализации товаров.

3.3. Для получения разрешения на право уличной торговли объект торговой деятельности представляет в отдел городского хозяйства и экономики администрации ЗАТО г. Островной следующие документы:

- заявку на получения разрешения;
- свидетельство о предпринимательской деятельности (для физических лиц);
- Устав, ИНН предприятия (для юридических лиц);
- паспорт;
- санитарную книжку.

3.4. Юридические и физические лица, получающие разрешения на уличную торговлю, самостоятельно получают согласование на уличную торговлю в филиале ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Мурманской области, ЗАТО Североморск, ЗАТО г. Островной и Кольском районе».

3.5. Юридические и физические лица, получившие разрешение на уличную торговлю, несут ответственность за достоверность представляемых данных и за соблюдение законодательства Российской Федерации в области продажи отдельных видов товаров, применения контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

---