



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2017

№ 114

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Островной

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 23.12.2016 № 41-05 «О бюджете Мурманской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Островной (далее – Порядок).

2. Определить уполномоченным органом, определяемым правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной и осуществляющим перечисление субсидии юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также заключающим соглашение о предоставлении субсидии получателю, Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 11.07.2016 № 186 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Островной».

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru, вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Глава администрации

С.Е. Богданова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 06.04.2017 № 114

Порядок предоставления субсидии
в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных
услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий,
находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 23.12.2016 № 41-05 «О бюджете Мурманской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и определяет порядок предоставления субсидии из бюджета ЗАТО г. Островной.

1.2. Предметом регулирования настоящего Порядка являются правоотношения, возникающие при предоставлении субсидии юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием ими коммунальных услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Островной (далее, также - субсидия), указанные помещения в которых не обременены договором аренды, безвозмездного пользования, не закреплены за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления или не имеют иное обременение прав (далее, также – нежилые пустующие помещения).

1.3. Целью настоящего Порядка является возмещение юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам недополученных доходов в связи с оказанием ими коммунальных услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий.

1.4. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- **главный распорядитель бюджетных средств** – Администрация ЗАТО г. Островной, осуществляющая предоставление субсидии в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии;

- **собственник муниципального имущества** – Администрация ЗАТО г. Островной;

- **уполномоченный орган** – муниципальное казенное учреждение ЗАТО г. Островной, определяемое муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной и осуществляющее перечисление субсидии лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, а также заключающее от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств соглашение о предоставлении субсидии получателю;

- **организация** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, а также физические лица, оказывающие коммунальные услуги в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Островной.

- **получатель субсидии** – организация, имеющая право на получение субсидии на оказание услуг, отбираемая исходя из критериев отбора получателей субсидии.

1.5. Критерием отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, обладающих правом на получение субсидии, является оказание получателем субсидии коммунальных услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Островной.

1.6. Отнесение помещений к указанным в пункте 1.2 Порядка, не допускается, если помещения обременены договором аренды или безвозмездного пользования, закреплены за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления или имеют иное обременение прав.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, с учетом исключений, предусмотренных пунктом 5 статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на осуществление главным распорядителем средств ЗАТО г. Островной и органами муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления и ведения раздельного учета доходов и расходов по данному виду деятельности.

2.2. Основанием для получения субсидии является договор (-ы) (соглашение (-ия)) между уполномоченным органом и получателем (-ями) субсидии на предоставление субсидии.

2.3. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между уполномоченным органом и получателем субсидии на срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, в соответствии с типовой формой соглашения (договоров) о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, утвержденной приказом Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной (далее – Типовая форма).

2.4. Для заключения соглашения получатель субсидии не позднее 31 декабря текущего года направляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной в приложении к Типовой форме соглашений (договоров), утвержденной приказом Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной;

2) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности предприятия, а также содержащая сведения о том, что предприятие находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении предприятия возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

3) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у предприятия задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета ЗАТО г. Островной и просроченной задолженности перед бюджетом ЗАТО г. Островной.

2.5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО г. Островной субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом ЗАТО г. Островной;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета ЗАТО г. Островной в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.8. Для получения субсидии получатель субсидии совместно с уполномоченным органом в начале отчетного периода (на 01 число каждого месяца) проводят ревизию нежилых пустующих помещений. В результате ревизии подписывается акт технического состояния нежилых пустующих помещений с указанием их общей площади.

Акт по указанным помещениям согласовывается с собственником муниципального имущества.

2.9. Получатель в срок до 18 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в адрес уполномоченного органа расчет на предоставление субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Островной, заверенный руководителем и главным бухгалтером (приложение к Порядку).

2.10. Уполномоченный орган на основании сведений, указанных в актах технического состояния нежилых пустующих помещений, и расчета, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, в течение 3-х рабочих дней рассчитывает размер субсидии.

Расчет суммы субсидии производится по формулам:

Сумма субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Островной, рассчитывается по каждому помещению согласно формуле, и результаты суммируются:

$$P = \sum P_i,$$

$$P_i = V_d \times \frac{S_i}{S_d} \times T_t,$$

где:

P – сумма субсидии;

P_i – субсидия в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий;

V_d - объём (количество) потребленной за расчётный период электрической

энергии помещений эксплуатируемых зданий, определённый по показаниям прибора учёта электрической энергии;

S_i – площадь нежилых пустующих помещений эксплуатируемых зданий;

S_d - общая площадь всех помещений эксплуатируемых зданий;

T_t - тариф на электрическую энергию, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Показатель результативности использования субсидии не установлен.

2.12. Площадь нежилых пустующих помещений подлежит ежемесячному уточнению.

2.13. На основании акта технического состояния, в соответствии с расчетом уполномоченного органа суммы субсидии, организация ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, выставляет уполномоченному органу счет, счет – фактуру, акт оказанных услуг для перечисления субсидии.

2.14. После получения документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней осуществляет проверку документов, в случае выявления ошибок направляет документы для исправления.

2.15. В случае отсутствия ошибок в документах, перечисленных в пункте 2.13 настоящего Порядка, в течение 3-х рабочих дней с момента получения документов уполномоченный орган направляет в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной отчет по площадям нежилых пустующих помещений и заявку на финансирование.

2.16. Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной осуществляет финансирование уполномоченного органа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенному уполномоченному органу ЗАТО г. Островной на соответствующий финансовый год на указанные цели в соответствии с заявкой на финансирование по форме, утвержденной приказом Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной.

2.17. Уполномоченный орган перечисляет субсидию согласно выставленному счету, счет-фактуре, акту оказанных услуг на расчетный счёт, открытый получателем субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.18. Субсидия за последний месяц года предоставляется уполномоченным органом не позднее 20 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в размере, не превышающем размер субсидии, рассчитанный исходя из площади помещений по состоянию на 01 декабря отчетного года и показаний приборов учета в ноябре отчетного года.

2.19. В случае если фактический размер субсидии за декабрь текущего года, больше предоставленной уполномоченным органом суммы субсидии, недостающая сумма погашается за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год.

2.20. Окончательный расчёт по суммам субсидии производится на основании предоставленного организацией расчета, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, до 01 февраля года, следующего за отчетным, исходя из площади помещений по состоянию на 01 декабря отчетного года и показаний приборов учёта в декабре отчетного года.

2.20. В случае, если размер субсидии, предоставленной за декабрь отчетного года, превышает размер субсидии с учетом расчета организации за данный период,

объём возмещения недополученных доходов, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату в местный бюджет до 10 февраля года, следующего за отчетным.

2.21. В случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии, неиспользованный остаток средств субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет ЗАТО г. Островной до 31 января года, следующего за отчетным.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Контроль и ответственность

4.1. Муниципальный финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств и соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем осуществляет главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной.

4.2. Ответственность за соблюдение норм настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на уполномоченный орган и управляющую организацию.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидии).

4.4. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной недостоверных сведений, предоставленных управляющей организацией, или нарушений получателем субсидии условий ее предоставления неправомерно полученная сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии, должна быть возвращена в бюджет ЗАТО г. Островной.

4.5. Требование о возврате субсидии направляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 5-ти рабочих дней с момента выявления недостоверных сведений или нарушений. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено управляющей организацией в течение 10-ти рабочих дней с момента получения такого требования.

4.6. При выявлении органами муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной нарушений, установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии, возврат субсидии (части субсидии) в бюджет ЗАТО г. Островной осуществляется на основании предписания органа муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию ЗАТО г. Островной нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании. В случае неисполнения предписания орган муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет ЗАТО г. Островной в судебном порядке.

4.7. Штрафные санкции за предоставление недостоверных сведений или нарушения условий предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

Приложение
к Порядку

Расчет на предоставление субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий, находящихся в муниципальной собственности
ЗАТО г. Островной, за _____ 201_ года:

№ п/п	Адрес	Общая площадь всех помещений эксплуатируемых зданий на 01._.201_, кв. м. (S_d)	Площадь нежилых пустующих помещений эксплуатируемых зданий на 01._.201_, кв. м. (S_i)	Объём потребления за расчётный период электрической энергии помещений эксплуатируемых зданий (по прибору ОДН), (V_d), кВт/час	Тариф на электрическую энергию руб./кВт. час. T_t	Субсидия в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг в нежилых пустующих помещениях эксплуатируемых зданий, руб., (P_i)
1	2	3	4	5	6	$7=5*4/3*6$
ВСЕГО:						

Руководитель организации
Главный бухгалтер
