



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2017

№ 120

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация перевозок обучающихся», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 10.07.2012 № 155

В целях поддержания нормативно-правового акта в актуальном состоянии Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация перевозок обучающихся», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 10.07.2012 № 155 (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 11.04.2016 № 82), (далее – Административный регламент) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник Островной» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Глава администрации

С.Е. Богданова

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 14.04.2017 № 120

Изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Организация перевозок обучающихся», утвержденный постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной от 10.07.2012 № 155

1.1. В разделе 2 Административного регламента:

1.1.1. Пункт 2.4.4 подраздела 2.4 изложить в редакции:

«2.4.4. Ежегодно к 15 августа МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» формирует предварительный список детей, обеспеченных бесплатной перевозкой, и к 5 сентября окончательный список с необходимыми дополнениями и изменениями (Приложение № 3 к Регламенту). На основании окончательного списка МБУ «ХЭЖ ЗАТО г. Островной» издает приказ, определяющий схему маршрута, расписание движения автобуса и регламентирующий обязанности должностных и сопровождающих лиц по обеспечению безопасности детей.».

1.1.2. Подраздел 2.5 изложить в редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации¹;
- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»²;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»³;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»⁴;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»⁵;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁶;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»⁷;
- ГОСТом Р 51160-98 Автобусы для перевозки детей. Технические требования⁸;
- приказом Министерства транспорта Российской Федерации, Министерства труда Российской Федерации от 11.03.1994 № 13/11 «О порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов»⁹;
- приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»¹⁰;
- Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177¹¹;

- методическими рекомендациями “Об организации перевозок обучающихся в образовательные организации”, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2014 № 08-988¹².».

1.1.3. Сноски изложить в редакции:

«¹“Российская газета” от 25 декабря 1993 г. № 237;

²Журнал “Вестник образования”, октябрь 2014 г. № 19;

³Собрание законодательства Российской Федерации от 3 августа 1998 г. № 31, ст. 3802;

⁴Собрание законодательства Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 40, ст. 3822;

⁵Собрание законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 г. № 19, ст. 2060;

⁶Собрание законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 31, ст. 4179;

⁷Собрание законодательства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 52;

⁸Официальное издание Госстандарта России, ИПК Издательства стандартов, 1999 г.;

⁹Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации, июль 1994 г. № 7;

¹⁰Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 8 ноября 2004 г. № 4;

¹¹Собрание законодательства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 52;

¹²Журнал “Вестник образования”, октябрь 2014 г. № 19.».

1.2. В пункте 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 Административного регламента:

1.2.1. Абзац четвертый изложить в редакции:

«- оформление программы маршрута в 15-дневный срок до начала предоставления услуги;».

1.2.2. Абзац седьмой исключить.

1.2.3. Абзац тринадцатый изложить в редакции:

«- проведение закупочных процедур с целью определения поставщика ГСМ;».

1.3. Приложения №№ 1, 2 к Административному регламенту изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Регламенту

Информация о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах учреждений, предоставляющих муниципальную услугу

1.	Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области	Советская улица, дом 20, помещение 7, г. Островной, Мурманская область, 184640 (81558) 50165 (81558) 50164	Понедельник-четверг: с 08.30 до 17.15; пятница: с 08.30 до 17.00; перерыв на обед: с 12.30 до 14.00; суббота, воскресенье, праздничные дни: выходной, в предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час	uprobr@gremih.mels.ru
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная контора по обслуживанию учреждений образования и культуры закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»	Советская улица, дом 20, помещение 29, г. Островной, Мурманская область, 184640 (81558) 50153	Понедельник-четверг: с 08.30 до 17.15; пятница: с 08.30 до 17.00; перерыв на обед: с 12.30 до 14.00; суббота, воскресенье, праздничные дни: выходной, в предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час	otdpit@gremih.mels.ru
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»	Бессонова улица, дом 2, г. Островной, Мурманская область, 184640 (81558) 51502	Понедельник-пятница: с 09.00 до 18.00; суббота, воскресенье, праздничные дни: выходной	school-284@yandex.ru www.school-284.narod.ru

Приложение № 2
к Регламенту

График приема специалистов и должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги

Дни недели	Специалисты	Часы приёма
------------	-------------	-------------

Понедельник - четверг	Ведущий специалист ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной	с 10.00 до 12.00; с 14.00 до 16.00
Понедельник	Начальник ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной	с 15.00 до 17.00
Понедельник - пятница	Начальник МБУ «ХЭК ЗАТО г. Островной»	с 10.00 до 12.00; с 14.00 до 16.00
Среда	Директор МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»	с 15.00 до 17.00

».
