



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2017

№ 130

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 13.07.2012 № 160

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие действующему законодательству Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 13.07.2012 № 160 (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 24.11.2016 № 311), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

И.о. главы администрации

Е.В. Третьяк

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 24.04.2017 № 130

Изменения

в Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда
по договорам социального найма», утвержденный постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной от 13.07.2012 № 160

1. Абзац второй пункта 1.3.11 подраздела 1.3 раздела 1 исключить.
2. В разделе 2:
 - 2.1. В подразделе 2.4:
 - а) пункт 2.4.1 дополнить предложением следующего содержания:
«Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней.»;
 - б) абзац второй пункта 2.4.4 исключить.
 - 2.2. Пункт 2.5.1 подраздела 2.5 дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:
«- постановлением Правительства Мурманской области от 28.07.2005 № 294-ПП «Об утверждении типовых форм документов по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма» (далее – постановление Правительства Мурманской области № 294-ПП);».
 - 2.3. В пункте 2.6.1 подраздела 2.6:
 - а) подпункт 1 изложить в редакции:
«1) заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма по форме, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области № 294-ПП^{*};»;
 - б) абзац второй подпункта 3 после слов «(форма № 9)» дополнить знаками «**»;
 - в) в абзаце четвертом подпункта 3 знак «*» заменить знаком «**»;
 - г) в абзаце третьем подпункта 4 слово «прав» заменить словом «недвижимости».
 - 2.4. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 изложить в редакции:
«2.6.2. Заявление и иные документы, указанные в пункте 2.6.1, могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в орган, осуществляющий учет и регистрацию граждан с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.».
 - 2.5. Абзац четвертый пункта 2.7.1 подраздела 2.7 исключить.
3. В разделе 3:
 - 3.1. В подразделе 3.2:
 - а) абзацы пятый и шестой пункта 3.2.2 изложить в редакции:
«- оформляет и выдает заявителю расписку в получении документов с указанием перечня и даты их получения Отделом. Форма расписки установлена постановлением Правительства Мурманской области № 294-ПП;

- осуществляет регистрацию заявления гражданина в книге регистрации заявлений по форме, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области № 294-ПП.»;

б) пункты 3.2.4 и 3.2.5 считать пунктами 3.2.3 и 3.2.4 соответственно.

3.2. Пункт 3.4.6 подраздела 3.4 изложить в редакции:

«3.4.6. В случае если в ходе рассмотрения документов заявителя выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, то заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения специалист Отдела направляет письменное уведомление о принятии такого решения.

Специалистом Отдела решения о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма (уведомления о принятом решении) выдаются или направляются заявителям, в отношении которых данные решения приняты, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия данных решений.».

3.3. Пункт 3.6.2 подраздела 3.6 изложить в редакции:

«3.6.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление услуги, в течение трех рабочих дней готовит проект договора социального найма предоставляемого жилого помещения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 “Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения” и передает начальнику МКУ “СГХ ЗАТО г. Островной” для подписания.

Заключение договора социального найма жилого помещения осуществляется в течение 7 рабочих дней при предъявлении документа, удостоверяющего личность Заявителя (либо его представителя), или документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае необходимости).

После подписания договора должностное лицо, ответственное за предоставление услуги, регистрирует договор социального найма жилого помещения в журнале регистрации договоров социального найма жилых помещений, один экземпляр договора выдает под подпись Заявителю, второй экземпляр подшивает в Дело на хранение в МКУ “СГХ ЗАТО г. Островной”.».

4. Приложения № 2, 5 и 6 к Административному регламенту признать утратившими силу.
