



Г Л А В А
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.04.2017

№ 10-РГ

Об организации и проведении учебных сборов с гражданами,
обучающимися в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-
территориального образования город Островной Мурманской области», в 2017 году

Во исполнение требований пункта 1 статьи 13 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», в соответствии с Положением о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441, приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», в целях практического ознакомления будущих призывников с организацией внутреннего порядка воинской части, проверки знаний, навыков и умений, приобретенных учащимися на занятиях по основам военной службы,

1. Утвердить список администрации учебных сборов:

Начальник учебных сборов

Третьяк Е.В., первый заместитель главы
Администрации ЗАТО г. Островной.

Начальник штаба учебных сборов

Булатова В.А., начальник ООКСМП
Администрации ЗАТО г. Островной.

Заместитель начальника учебных сборов (по воспитательной работе)	Мостепан А.Г., главный специалист по делам ГО, ЧС и ПБ Администрации ЗАТО г. Островной.
Заместитель начальника учебных сборов (по хозяйственной части)	Окладникова Т.В., начальник МБУ «ХЭК ЗАТО г. Островной».
Руководитель образовательной организации	Мельникова Н.С., директор МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной».
Педагогический работник образовательной организации	Толстоусов Е.В., педагог-организатор ОБЖ МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной».
Начальник поста войсковой части 2109	Чаткин И.С. (по согласованию).
Медицинское обслуживание	Представитель филиала «Медико-санитарная часть № 4» ФГБУЗ ЦМСЧ № 120 ФМБА России (по согласованию).

2. Утвердить Порядок организации проведения учебных сборов с гражданами, обучающимися в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области», проходящими подготовку по основам военной службы, согласно приложению.

3. Признать утратившим силу распоряжение главы ЗАТО г. Островной от 12.05.2016 № 9-РГ «Об организации и проведении учебных сборов с гражданами, обучающимися в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области», в 2016 году».

Глава ЗАТО г. Островной

Г.В. Чистопашин

Утвержден распоряжением
главы ЗАТО г. Островной
от 24.04.2017 № 10-РГ

Порядок организации проведения учебных сборов с гражданами, обучающимися в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области», проходящими подготовку по основам военной службы, в 2017 году

1. Настоящий Порядок разработан на основании Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134.

2. Задачами обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы являются:

- формирование морально-психологических и физических качеств гражданина, необходимых для прохождения военной службы;

- воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России и ее вооруженным силам;

- изучение гражданами основных положений законодательства Российской Федерации в области обороны государства, о воинской обязанности и воинском учете, об обязательной и добровольной подготовке к военной службе, о прохождении военной службы по призыву и в добровольном порядке, о правах, обязанностях и ответственности военнослужащих;

- приобретение навыков в области гражданской обороны;

- изучение основ безопасности военной службы, устройства и правил обращения со стрелковым оружием, основ тактической, строевой подготовок, сохранения здоровья и военно-медицинской подготовки, вопросов радиационной, химической и биологической защиты войск и населения;

- практическое закрепление полученных знаний в ходе учебных сборов;

- проведение мероприятий для военно-профессиональной ориентации на овладение военно-учетными специальностями и выбор профессии офицера.

3. Организация проведения учебных сборов.

3.1. Сроки проведения учебных сборов: с 15 мая 2017 года по 19 мая 2017 года.

3.2. Место проведения: войсковая часть 2109.

3.3. Участники:

3.3.1. Обучающиеся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее - МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»), достигшие 16-летнего возраста, прошедшие курс обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы для практического ознакомления будущих призывников с организацией внутреннего порядка войсковой части, проверки знаний, навыков и умений, приобретённых учащимися на занятиях по основам военной службы.

3.3.2. Администрация учебных сборов:

3.3.2.1. Начальник учебных сборов осуществляет:

- общее руководство подготовкой и проведением сборов;
- контроль за своевременной подготовкой документов, регламентирующих их проведение, подготовку должностных лиц сборов;
- согласование вопросов организации и порядка проведения сборов;
- организацию взаимодействия образовательной организации с войсковой частью, привлекаемой к подготовке и проведению сборов;
- организацию и контроль состояния учебной и воспитательной работы, хозяйственной и финансовой деятельности, соблюдение мер безопасности.

3.3.2.2. Начальник штаба учебных сборов:

- осуществляет контроль за уровнем начальных знаний граждан в области обороны и их подготовку по основам военной службы;
- согласовывает с войсковой частью время, порядок занятий, количество граждан, привлекаемых к проведению учебных сборов, пункт размещения обучаемых в районе проведения сборов, маршрут безопасного движения, требования к безопасности на занятиях.

3.3.2.3. Заместитель начальника учебных сборов (по воспитательной работе):

- организует мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан;
- осуществляет контроль за дисциплиной и морально-психологическим состоянием граждан;

- осуществляет разработку планов мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, участвует в разработке плана спортивных мероприятий, изучает нужды и запросы граждан и принимает меры по их удовлетворению.

3.3.2.4. Заместитель начальника учебных сборов (по хозяйственной части):

- занимается материальным обеспечением сборов, совместно с командованием войсковой части организует размещение, питание граждан, предусмотренное планом подготовки и проведения сборов;

- организует подвоз обучающихся.

3.3.2.5. Руководитель образовательной организации:

- разрабатывает план подготовки и проведения учебных сборов, расписание занятий, распорядок дня, организует размещение и перевозку граждан к местам проведения занятий и обратно, составляет заявки на получение необходимого имущества, организует и руководит внутренней службой на сборе;

- предоставляет отчет об итогах учебных сборов.

3.3.2.6. Педагогический работник образовательной организации:

- осуществляет обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы;

- детально изучает с обучающимися требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами, устройство и порядок применения стрелкового оружия, порядок выполнения упражнений и стрельб.

3.3.2.7. Рекомендовать начальнику поста войсковой части 2109:

- оказывать практическую методическую помощь МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» в проведении обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы, в военно-патриотическом воспитании граждан, предоставлять им для проведения занятий объекты учебно-материальной базы;

- организовать в период проведения учебных сборов занятия по огневой, строевой, тактической, физической подготовке, радиационной, химической и биологической защите войск, основам сохранения здоровья и военно-медицинской подготовке;

- знакомить с жизнью и бытом военнослужащих, с вооружением и военной техникой подразделения;
- обеспечить участников учебных сборов стрелковым оружием и боеприпасами для проведения стрельб в установленном порядке;
- осуществлять контроль за выполнением требований безопасности при проведении занятий и стрельб.

3.3.2.8. Рекомендовать представителю филиала «Медико-санитарная часть № 4» Федерального государственного управления здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 120» Федерального медико-биологического агентства России:

- организовать медицинское обслуживание участников сборов, обеспечить медикаментами, средствами эвакуации больных;
- обеспечить оперативное прибытие машины «скорой помощи» на территорию войсковой части 2109 в случае необходимости.

4. Подведение итогов.

Результаты учебных сборов оцениваются в соответствии с рекомендациями по оценке результатов учебных сборов.

Общая оценка граждан, обучающихся в образовательной организации, заносится в классный журнал с пометкой «Учебные сборы» и учитывается при выставлении итоговой оценки за весь курс обучения в образовательной организации.

Гражданам, уклонившимся от учебных сборов, выставляется неудовлетворительная оценка за сборы.

Для граждан, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, в образовательной организации организуются теоретическое изучение материалов учебных сборов и сдача зачетов.

В случае отказа отдельных граждан по религиозным мотивам от участия в проведении стрельб и изучения боевого ручного стрелкового оружия, решение об освобождении их от прохождения данной темы занятий принимает руководитель образовательной организации на основании обоснованного заявления родителей (законных представителей), которое должно быть представлено руководителю образовательной организации до начала учебных сборов.

5. Предоставление отчетности.

Образовательная организация в срок до 25 мая 2017 года предоставляет отчет о проведении учебных сборов в Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области.
