

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2007

№ 215

Об утверждении Инструкции по обеспечению пропускного режима грузов и имущества, вывозимых с территории ЗАТО г. Островной в новой редакции

Во исполнение требований постановлений Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», от 11.05.2001 № 369 (370) «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных (цветных) металлов и их отчуждения»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Инструкцию по обеспечению пропускного режима грузов и имущества, вывозимых с территории ЗАТО г. Островной в новой редакции (приложение), и ввести ее в действие с момента подписания.

2. Отделу городского хозяйства и экономики администрации ЗАТО г. Островной (Богданова С.Е.), милиции общественной безопасности (Моргунов А.В.), ликвидационной комиссии Учреждение Управления городского хозяйства (Черкасов С.А.) и билетному кассиру портопункта «Йоканьга» (по согласованию) строго соблюдать положения утверждаемой Инструкции.

3. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО г. Островной от 20.07.2004 № 117 «О введении в действие Инструкции по обеспечению пропускного режима грузов и имущества, вывозимых с территории ЗАТО Островной», от 31.05.2006 № 228 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. островной от 20.07.2004 № 117».

4. Общему отделу администрации ЗАТО г. Островной (Лесько Ю.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации ЗАТО г. Островной

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы
ЗАТО г. Островной

Ю.И. Сорокин

ИНСТРУКЦИЯ
по обеспечению пропускного режима грузов и имущества,
вывозимых с территории ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана на основании требований постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 № 655, Положения об обеспечении особого режима в ЗАТО г. Островной и Положения о пограничном режиме на территории Мурманской области.

1.2. Она определяет:

- Порядок вывоза (выноса) грузов, специальных грузов, личного имущества граждан с территории ЗАТО г. Островной;
- Перечень должностных лиц, имеющих право принятия решения об оформлении разрешительных документов на вывоз материальных ценностей с территории ЗАТО г. Островной;
- Порядок оформления разрешительных документов на вывоз материальных ценностей и имущества граждан с территории ЗАТО г. Островной;
- Порядок организации досмотра материальных ценностей и имущества граждан, вывозимых с территории ЗАТО г. Островной;

1.3. Настоящая инструкция является обязательной для всех структурных подразделений, предприятий, учреждений, организаций и объектов независимо от форм собственности, расположенных на территории ЗАТО г. Островной, а также расположенных за пределами ЗАТО, если их деятельность связана с необходимостью перемещения грузов и материальных ценностей через территорию ЗАТО г. Островной.

1.4. Под объектами понимаются: воинские части, государственные и муниципальные организации, юридические и физические лица, осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО г. Островной.

2. Основные цели

Соблюдение на территории контролируемой зоны особого режима, предупреждения чрезвычайных ситуаций, исключения незаконного провоза оружия, боеприпасов, наркотических средств, цветных и редкоземельных металлов и их элементов, имущества и материальных ценностей воинских частей и государственных предприятий.

3. Порядок оформления разрешительных документов на вывоз грузов и имущества граждан

3.1. Право оформления разрешительных документов на вывоз грузов, материальных ценностей и имущества граждан с территории ЗАТО г. Островной, в пределах своих полномочий,

ПРЕДОСТАВЛЕНО:

- Начальнику гарнизона ЗАТО г. Островной – на вывоз имущества воинских частей, специальных грузов и материальных ценностей, стоящих на балансе служб и частей гарнизона.
- Администрации ЗАТО г. Островной – на вывоз имущества муниципальных организаций города, личного имущества граждан, материальных ценностей юридических и физических лиц, полученных в результате предпринимательской деятельности на территории ЗАТО г. Островной.

3.2. Оформление разрешительных документов на вывоз грузов, имущества и материальных ценностей осуществляется уведомительным порядком, кроме лома черных и цветных металлов, вывоз которых строго регламентирован настоящей инструкцией.

3.3. Для получения разрешительных документов на вывоз имущества и материальных ценностей с территории ЗАТО г. Островной должностное лицо (отправитель груза) предоставляет заявку в произвольной форме в ликвидационную комиссию Учреждения Управление городского хозяйства (далее - УУГХ) (ул. Советская, 20, пом. 5).

В заявке указывается:

- характер груза;
- его количество;
- вариант упаковки (площадка, контейнер, ящики);
- дата предполагаемого вывоза.

На основании полученной заявки ликвидационная комиссия УУГХ выдает материальный пропуск и талон грузоотправителю с указанием даты, времени и количества имущества, предназначенного для отправки (приложение № 1).

3.4. Грузоотправитель в назначенный день и время прибывает с грузом на КПП причала, где предъявляет материальный пропуск вахтенному матросу причала. Пропуск на погрузку имущества сдается грузовому помощнику теплохода для оформления коносамента. Контрольный талон материального пропуска сдается грузоотправителем вахтенному матросу причала, который передает его в этот же день дежурному по КПП.

4. Особый порядок вывоза вторичного сырья лома черных, цветных металлов и изделий из него

4.1. Вывоз вторичного сырья лома черных, цветных металлов и изделий из него могут осуществлять:

- индивидуальные предприниматели, юридические лица, зарегистрированные на территории ЗАТО г. Островной и имеющие лицензию, разрешающую осуществлять деятельность по заготовке, переработке и реализации лома черных и цветных металлов;
- представители обособленных подразделений (ОП) юридического лица, действующие на основании доверенности, при наличии документов, разрешающих осуществлять деятельность по заготовке, переработке и реализации лома цветных и черных металлов на территории ЗАТО г. Островной;
- покупатели высвобожденного движимого военного имущества, расположенного на территории ЗАТО г. Островной.

4.2. Вывоз сырья лома черных, цветных металлов и изделий из него с территории ЗАТО г. Островной производится на основании выданного отделом городского хозяйства и экономики (далее – ОГХ и Э) разрешения на вывоз черного и цветного металла с территории ЗАТО г. Островной (далее - Разрешение) (Приложение № 3).

4.3. Для получения Разрешения, лица, указанные в п. 4.1., обязаны предоставить в ОГХ и Э заявление (подается не позднее, чем за сутки до даты погрузки), с обязательной отметкой согласования о проверке груза Отделом внутренних дел ЗАТО г. Островной, и перечень необходимых документов:

- а) Пропуск, подписанный начальником гарнизона, на вывоз с территории ЗАТО г. Островной сырья лома черных, цветных металлов – результатов списания высвобожденного федерального (военного) имущества (Приложение № 2);
- б) удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов черных и цветных металлов, вывозимых с территории гарнизона Островной (Приложение № 4 Ч, № 4 Ц);
- в) удостоверение о радиационном контроле лома и отходов черных и цветных металлов, вывозимых с территории гарнизона Островной (Приложение № 5 Ч, № 5 Ц);
- г) документ, подтверждающий основание нахождения лома и отходов черных и цветных металлов у заявителя;
- д) книга учета приемо-сдаточных актов.

4.3.1. Разрешение оформляется в двух экземплярах: 1-й экземпляр остается в ОГХ и Э, 2-й экземпляр - для получателя.

4.3.2. Удостоверения о взрывобезопасности и радиационном контроле лома и отходов черных и цветных металлов (Приложения № 4, 5 Ч, № 4, 5 Ц), полученные в ходе исполнения договоров, заключенных с муниципальными организациями, выдаются отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и военно-мобилизационной работе администрации ЗАТО г. Островной.

4.4. Для оформления Пропуска на вывоз сырья лома черных, цветных металлов и изделий из него с территории ЗАТО г. Островной (при наличии лома металла, собранного на основании договоров купли-продажи (или других документов, предусмотренных законодательством), заключенных по линии МО РФ), указанного в п.4.3. подпункте а, заявителю необходимо выполнить следующее:

4.4.1. Подать заявление на имя начальника гарнизона Островной с указанием: наименования организации (предприятия), организационно-правовой формы, место нахождения, почтового адреса, номер, серия и дата выдачи лицензии, количество и характеристика груза, основание нахождения у заявителя (подтверждается оригиналом документов, которые в обязательном порядке предъявляются при подаче заявления), вариант упаковки (контейнер, площадка).

4.4.2. К заявлению прилагаются:

- удостоверения о взрывобезопасности лома и радиационном контроле отходов черных и цветных металлов (п. 4.3. подпункт б), выданных соответствующими органами МО РФ.

Удостоверения скрепляются печатью войсковой части, оформляющей пропуск. Пропуск и удостоверения, перечисленные выше, оформляются в трех экземплярах: 1-й экземпляр остается у начальника гарнизона Островной, 2-й экземпляр - у получателя, 3-й экземпляр передается в ОГХ и Э.

4.5. В случае, если основанием вывоза с территории ЗАТО г. Островной вторичного сырья лома черных, цветных металлов и изделий из него является лом, приобретенный по договорам, заключенным с органами местного самоуправления, предприятиями, либо у частных лиц, к заявлению прикладываются документы, перечисленные в подпунктах б)-д) п. 4.3. настоящей Инструкции.

4.6. На основании Разрешения ликвидационная комиссия УУГХ оформляет материальный пропуск на погрузку имущества (Приложение № 1), оставляя контрольный талон Разрешения для контроля в ликвидационной комиссии УУГХ.

4.7. Материальный пропуск сдается грузовому помощнику теплохода для оформления коносамента.

5. Порядок осуществления досмотра имущества и материальных ценностей, вывозимых с территории ЗАТО г. Островной

5.1. При необходимости, в целях исключения незаконного провоза оружия, боеприпасов, наркотических веществ, редких металлов и элементов совместным распоряжением командования района базирования, по согласованию с органами ОВД может проводиться досмотр автомобильного транспорта и грузов независимо от форм собственности.

5.2. Право досмотра материальных ценностей и имущества граждан, вывозимого с территории ЗАТО г. Островной принадлежит специальным службам, назначенным для этих целей, формируемым из сотрудников ОВД, ФСБ.

5.3. Досмотр грузов и материальных ценностей, вывозимых с территории ЗАТО г. Островной на открытых площадках и грузовых автомобилях, осуществляется на смотровой площадке перед шлагбаумом для въезда на причал. Досмотр грузов, находящихся в закрытых контейнерах, проводится на причале.

5.4. Досмотр грузов и материальных ценностей, размещенных в закрытых контейнерах, осуществляется на причале.

6. Контроль за выполнением настоящей Инструкции

6.1. Контроль за выполнением настоящей Инструкции осуществляют соответствующие органы командования района базирования, администрации ЗАТО г. Островной, пограничной службы, ОВД, в пределах своих полномочий.

6.2. Основанием для контроля (проверок) являются предписания, выданные руководителем указанных органов, а также распоряжение (приказание) начальника гарнизона в случае проверки оперативной информации.

6.3. Иные особенности организации вывоза имущества и материальных ценностей с территории ЗАТО г. Островной могут устанавливаться федеральными органами исполнительной власти, администрацией ЗАТО, командованием района базирования, в пределах полномочий, в случаях угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, опасности для жизни и здоровья населения, защите их прав, сохранения материальных ценностей.

6.4. Администрация ЗАТО г. Островной, командование района базирования, начальники объектов обеспечивают свободное ознакомление граждан с порядком вывоза материальных ценностей и грузов с территории ЗАТО г. Островной.

Приложение №1
к Инструкции
по обеспечению пропускного режима
грузов и имущества, вывозимых
с территории ЗАТО г. Островной

Материальный пропуск № _____ <i>(сдается грузовому помощнику капитана после погрузки для оформления коносамента)</i>	Контрольный талон № _____ <i>(сдается вахтенному матросу причала перед въездом на причал и подлежит передаче им дежурному по КПП-1, назначаемому от военной комендантуры)</i>
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Дата отправления	Дата отправления
Кол-во площадок	Кол-во площадок
Тип груза	Тип груза
Вид транспортного средства, его гос. №	Вид транспортного средства, его гос. №
Руководитель ликвидационной комиссии УУГХ _____	Руководитель ликвидационной комиссии УУГХ _____

Приложение № 2
к Инструкции
по обеспечению пропускного режима с
территории ЗАТО г. Островной
грузов и имущества, вывозимых

РАЗРЕШАЮ
Начальник гарнизона Островной

Место для углового штампа

«_____» _____ 200__ г.

М.П.

ПРОПУСК
на вывоз с территории гарнизона Островной лома черных,
цветных металлов и изделий из него

Во исполнение _____
(наименование документа, являющего основанием приобретения (получения) лома черных и цветных металлов)

_____ (наименование организации)
юридический (почтовый) адрес _____

в лице _____
(должность, ф.и.о., если доверенное лицо, указать дату доверенности, №, кем выдана)

на основании лицензии № _____ серия _____ дата выдачи _____

производит вывоз с территории гарнизона Островной _____
(наименование склада, помещения и др.)

_____ (указать тип, характеристику металла, количество)

размещенного _____
(вид тары: контейнер, площадка)

Дата вывоза с территории гарнизона Островной «_____» _____ г.

_____ должность исполнителя

_____ подпись

_____ Ф.И.О. исполнителя

_____ * Пропуск действителен в течение 3 (трех) дней со дня подписания

Приложение № 3
к Инструкции
по обеспечению пропускного режима с
территории ЗАТО г. Островной
грузов и имущества, вывозимых

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела городского хозяйства
и экономики администрации
ЗАТО г. Островной

Место для углового штампа

«_____» _____ 200__ г.

М.П.

РАЗРЕШЕНИЕ
на вывоз лома черных и цветных металлов с территории ЗАТО г. Островной

Отдел городского хозяйства и экономики администрации закрытого административно-территориального образования г. Островной разрешает вывоз имущества с территории ЗАТО Островной _____

(наименование организации, предприятия)

в объеме _____

(указать вес в т или кг)

размещённого _____

(вид тары, контейнер, площадка и их количество)

тип лома металла _____

Основание нахождения _____

(наименование документа, подтверждающего нахождение металла у юридического или физического лица)

В период с _____ 200__ г. на теплоходе «К.Еланская».

Ответственный исполнитель:

Зав. сектором ОГХ иЭ

** Разрешение действительно в течение 3-х дней со дня выдачи.*

(линия отрыва)

КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН

(остаётся в ЛК УУГХ при оформлении материального пропуска на вывоз)

Выдан _____

(наименование организации, предприятия)

для оформления материального пропуска на вывоз _____

(указать тип металла)

с территории ЗАТО г. Островной в период _____ 200__ г.,

в объеме _____ размещённого _____

(кол-во в т. или кг)

(вид тары, контейнер, площадка и их количество)

тип металла и основание его нахождения _____

(наименование документа, подтверждающего нахождение металла у юридического или физического лица)

Ответственный исполнитель:

Зав. сектором ОГХ иЭ

** Разрешение действительно в течение 3-х дней со дня выдачи.*

Приложение № 4 Ч
к Инструкции
по обеспечению пропускного режима
грузов и имущества, вывозимых
с территории ЗАТО г. Островной

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____ от « ____ » _____ 200__ г.

О взрывобезопасности лома и отходов черных металлов

1. Получатель лома и отходов черных металлов: _____
(наименование организации, предприятия)

2. Вид лома и отходов черных металлов:

Масса _____ тонн, _____ вид,

Автомобиль № _____

№ накладной _____

Указанный лом и отходы черных металлов являются взрывобезопасными и могут быть допущены к использованию в качестве металлической шихты.

Ответственный за контроль на взрывобезопасность
лома и отходов черных и цветных металлов:

должность исполнителя

подпись

Ф.И.О. исполнителя

« ____ » _____ 200__ г.

Приложение № 4 Ц
к Инструкции
по обеспечению пропускного режима
грузов и имущества, вывозимых
с территории ЗАТО г. Островной

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____ от «____» _____ 200__ г.

О взрывобезопасности лома и отходов цветных металлов

1. Получатель лома и отходов цветных металлов: _____
(наименование организации, предприятия)

2. Вид лома и отходов цветных металлов:

Масса _____ тонн, в том числе:
(общая масса)

_____ (указать на каждый отдельный вид цветного металла массу)

Автомобиль № _____

№ накладной _____

Указанный лом и отходы цветных металлов являются взрывобезопасными и могут быть допущены к использованию.

Ответственный за контроль на взрывобезопасность
лома и отходов черных и цветных металлов:

_____ должность исполнителя

_____ подпись

_____ Ф.И.О. исполнителя

«____» _____ 200__ г.

Приложение № 5 Ч
к Инструкции
по обеспечению пропускного режима
грузов и имущества, вывозимых
с территории ЗАТО г. Островной

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____ от «____» _____ 200__ г.

О проведении радиологического контроля лома и отходов черных металлов

1. Получатель лома и отходов черных металлов: _____
(наименование организации, предприятия)

2. Вид лома и отходов черных металлов:

Масса _____ тонн, _____ вид.

Прибор, применяющийся при проведении измерений _____

(наименование, заводской номер прибора)

Автомобиль № _____

№ накладной _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Гигиеническая характеристика продукция – гамма фон _____ МкР/ч,
что соответствует гигиеническим нормам (Сан ПиН, МДУ, ПДК).

Ответственный за проведение радиологического контроля
лома и отходов черных металлов:

должность исполнителя

подпись

Ф.И.О. исполнителя

«____» _____ 200__ г.

Приложение № 5 Ц
к Инструкции
по обеспечению пропускного режима
грузов и имущества, вывозимых
с территории ЗАТО Островной

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____ от « ____ » _____ 200__ г.

О проведении радиологического контроля лома и отходов цветных металлов

1. Получатель лома и отходов цветных металлов: _____
(наименование организации, предприятия)

2. Вид лома и отходов черных металлов:

Масса _____ ТОНН, _____ ВИД.
(общая масса)

_____ (указать массу на каждый отдельный вид цветного металла)

Прибор, применяющийся при проведении измерений _____

_____ (наименование, заводской номер прибора)

Автомобиль № _____

№ накладной _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Гигиеническая характеристика продукция – гамма фон _____ МкР/ч,
что соответствует гигиеническим нормам (Сан ПиН, МДУ, ПДК).

Ответственный за проведение радиологического контроля
лома и отходов цветных металлов:

_____ Должность исполнителя

_____ подпись

_____ Ф.И.О. исполнителя

« ____ » _____ 200__ г.

