



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

СОРОК ШЕСТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЯТОГО СОЗЫВА

11 мая 2017 года

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной, структуры и штатной численности

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 25.04.2014 № 92-06 «Об образовании при Совете депутатов ЗАТО г. Островной Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной» (в редакции решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 11.06.2015 № 12-06), Совет депутатов ЗАТО г. Островной

решил:

1. Утвердить Положение о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной (Приложение № 1 к настоящему решению).

2. Утвердить структуру и штатную численность Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной (Приложение № 2 к настоящему решению).

3. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной:

- от 25.04.2014 № 92-08 «Об утверждении Положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной»;

- от 11.06.2015 № 12-08 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 25.04.2014 № 92-08 «Об утверждении Положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной».

4. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной
11 мая 2017 года
№ 46-03

Г.В. Чистопашин

**Положение о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования
ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной**

**Статья 1. Статус Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования
ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной**

1.1. Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной (сокращенное наименование – Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО г. Островной) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов ЗАТО г. Островной и ему подотчетна.

1.2. Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО г. Островной обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.3. Деятельность Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

1.4. Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО г. Островной не является юридическим лицом, но имеет печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования ЗАТО г. Островной.

**Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-ревизионной комиссии
муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО
г. Островной**

2.1. Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО г. Островной осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области (далее – Устав), настоящего Положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной (далее – Положение), Регламента Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной и иных муниципальных правовых актов.

2.2. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной осуществляется также законами Мурманской области.

**Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-ревизионной комиссии
муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО
г. Островной**

3.1. Деятельность Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав и структура Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной

4.1. Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО г. Островной образуется Советом депутатов ЗАТО г. Островной в составе председателя и аппарата Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной.

4.2. Срок полномочий председателя Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной составляет пять лет.

4.3. Структура и штатная численность Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной утверждается решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

4.4. В состав аппарата Контрольно-ревизионной комиссии входит инспектор. На инспектора возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной.

4.5. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной являются муниципальными служащими и на них в полной мере распространяются социальные и трудовые гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами Мурманской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

4.6. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и инспектора Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной

5.1. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной назначается на должность Советом депутатов ЗАТО г. Островной. Представителем нанимателя (работодателем) для указанного лица является глава муниципального образования ЗАТО г. Островной.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной вносятся в Совет депутатов ЗАТО г. Островной:

- 1) главой муниципального образования ЗАТО г. Островной.
- 2) депутатами Совета депутатов ЗАТО г. Островной - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

5.3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной представляются в Совет депутатов ЗАТО г. Островной субъектами, перечисленными в пункте 5.2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной.

5.4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной предложения о кандидатурах для замещения вакантной должности вносятся в Совет депутатов ЗАТО г. Островной в течение одного месяца с даты образования вакансии.

5.5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-

ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной устанавливается Регламентом Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

5.6. Инспектор Контрольно-ревизионной комиссии назначается на должность главой муниципального образования ЗАТО г. Островной по представлению председателя Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя и инспектора Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной

6.1. На должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции: не менее трех лет стажа муниципальной службы или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

6.2. На должность инспектора Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

6.3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и инспектора Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

6.4. Граждане, замещающие должности муниципальной службы в Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования ЗАТО г. Островной, главой Администрации ЗАТО г. Островной, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

6.5. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных

граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Инспектор Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством о муниципальной службе.

6.6. Председатель и инспектор Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, сроки и по форме, которые установлены для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Мурманской области.

Председатель и инспектор Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Мурманской области.

6.7. Председатель и инспектор Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной

7.1. Председатель и инспектор Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной являются должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области.

7.3. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Трудовой договор с должностным лицом Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной, замещающим должность муниципальной службы, помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных федеральным законодательством и законодательством Мурманской области;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

7.6. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной обязаны в письменной форме уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов своего непосредственного руководителя.

Статья 8. Полномочия Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной

8.1. Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО г. Островной осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета ЗАТО г. Островной (далее – местный бюджет);

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими

лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов ЗАТО г. Островной и главе муниципального образования ЗАТО г. Островной;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения местного бюджета (статья 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

12) осуществление контроля за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета (статья 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

13) аудит в сфере закупок (статья 98 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

14) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (статья 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

15) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

8.2. Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО г. Островной осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в отношении:

- органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений, организаций и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

- иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

8.3. Полномочия Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной по внешнему муниципальному финансовому контролю осуществляются в порядке,

определенном Советом депутатов ЗАТО г. Островной (приложение к настоящему Положению).

Статья 9. Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией ЗАТО г. Островной в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-ревизионной комиссией ЗАТО г. Островной составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителя проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-ревизионной комиссией ЗАТО г. Островной составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-ревизионной комиссией ЗАТО г. Островной составляется отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО г. Островной при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля разрабатываются Контрольно-ревизионной комиссией ЗАТО г. Островной самостоятельно исходя из основных принципов контроля и общих требований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Мурманской области, с учетом региональных и муниципальных особенностей и определяют характеристики, правила и процедуры организации и осуществления деятельности Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и (или) требования к их результатам.

10.3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля должны определять принципы, характеристики, правила и процедуры осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной.

10.4. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией ЗАТО г. Островной для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений, организаций и унитарных предприятий муниципального образования – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Мурманской области;

- в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законодательством.

10.5. Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО г. Островной в своей деятельности также руководствуется стандартами организации деятельности Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной.

10.6. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля

Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.7. Стандарты организации деятельности должны определять принципы, характеристики, правила и процедуры организации и осуществления в Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной методологического обеспечения, планирования работы, подготовки отчетов, взаимодействия с другими контрольными органами, других видов деятельности.

10.8. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля и стандарты организации деятельности Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Мурманской области.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной

11.1. Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО г. Островной осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

11.2. Планирование деятельности Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов ЗАТО г. Островной, предложений и запросов главы муниципального образования ЗАТО г. Островной.

11.3. Порядок включения в планы работы Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной поручений Совета депутатов ЗАТО г. Островной, предложений и запросов главы муниципального образования ЗАТО г. Островной устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

Статья 12. Регламент Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной

12.1. Содержание направлений деятельности Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, полномочия должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной определяются Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной, который утверждается распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной

13.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

13.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной, а также воспрепятствование

осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Статья 14. Полномочия председателя и инспектора Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной

14.1. Председатель:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной;
- 2) утверждает Регламент Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной;
- 3) утверждает планы работы Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 7) подписывает представления и предписания Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной;
- 8) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) представляет Совету депутатов ЗАТО г. Островной и главе муниципального образования ЗАТО г. Островной ежегодный отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной в течение первого квартала, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 10) представляет без доверенности Контрольно-ревизионную комиссию ЗАТО г. Островной в отношениях с муниципальными и государственными органами, юридическими лицами и гражданами;
- 11) издает правовые акты в пределах своей компетенции;
- 12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО г. Островной, настоящим Положением, Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной.

14.2. Инспектор:

- 1) организует и проводит контрольные мероприятия и экспертно-аналитические мероприятия в пределах компетенции Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной;
- 2) несет ответственность за результаты деятельности Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной;
- 3) исполняет свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной и должностной инструкцией.

**Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц
Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО
г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной**

15.1. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную, охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

15.2. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 15.1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить

об этом председателя Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной. Порядок и форма уведомления определяются законами Мурманской области.

15.3. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.4. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной.

15.5. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной, охраняемой законом тайны.

15.6. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов ЗАТО г. Островной, его постоянных и временных комиссий, рабочих групп, совещаниях, проводимых Администрацией ЗАТО г. Островной и ее структурными подразделениями и в заседаниях иных органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

15.7. Порядок направления Контрольно-ревизионной комиссией запросов в органы и организации, в отношении которых осуществляется муниципальный финансовый контроль, определяется муниципальным нормативным правовым актом ЗАТО г. Островной и Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной.

Статья 16. Представление информации по запросам Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной

16.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы ЗАТО г. Островной, организации, в отношении которых Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО г. Островной вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Мурманской области сроки обязаны представлять в Контрольно-ревизионную комиссию ЗАТО г. Островной по запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

16.2. Порядок направления Контрольно-ревизионной комиссией ЗАТО г. Островной запросов, указанных в пункте 16.1 настоящей статьи, определяется решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной и Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной.

16.3. Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО г. Островной не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

16.4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 16.1 настоящей статьи, в Контрольно-ревизионную комиссию ЗАТО г. Островной по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной

17.1. Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО г. Островной по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы ЗАТО г. Островной, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

17.2. Представление Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной подписывается председателем либо лицом его заменяющим.

17.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы ЗАТО г. Островной, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-ревизионную комиссию ЗАТО г. Островной о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

17.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной контрольных мероприятий, Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО г. Островной направляет в органы местного самоуправления, муниципальные органы ЗАТО г. Островной, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

17.5. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной подписывается председателем либо лицом его заменяющим.

17.6. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

17.7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области.

17.8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО г. Островной в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

18.1. Акты, составленные Контрольно-ревизионной комиссией ЗАТО г. Островной при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законодательством Мурманской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной в Совет депутатов ЗАТО г. Островной.

Жалоба направляется в Совет депутатов ЗАТО г. Островной в письменной форме и подлежит обязательной регистрации.

В течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем поступления жалобы, глава муниципального образования ЗАТО г. Островной направляет копию жалобы и прилагаемых к ней документов для рассмотрения в постоянную комиссию Совета депутатов ЗАТО г. Островной по законодательству и местному самоуправлению (далее – комиссия).

Комиссия:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы с участием уполномоченного представителя органа или организации, направившей жалобу, и уполномоченного представителя Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной;

- запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы материалы и документы у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций (независимо от форм собственности);

- готовит заключение по результатам рассмотрения жалобы для представления на заседание Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

В заключении комиссии указываются:

- наименование органа, организации, их должностного лица, обратившегося с жалобой;

- действия Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной, которые обжалуются, и обстоятельства, при которых эти действия были совершены, либо бездействие Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной, которое явилось основанием для обращения с жалобой;

- пояснения, которые были даны представителями органа, организации, их должностными лицами, обратившегося с жалобой, и представителями Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной по существу доводов, изложенных в жалобе;

- мотивированные выводы комиссии по существу обжалуемых действий (бездействий) Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной;

- рекомендации комиссии о возможном решении Совета депутатов ЗАТО г. Островной по существу поступившей жалобы.

Поступившая в Совет депутатов ЗАТО г. Островной жалоба на действия (бездействия) Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной подлежит рассмотрению на ближайшем очередном заседании Совета депутатов ЗАТО г. Островной. В случае, если жалоба поступила в Совет депутатов ЗАТО г. Островной менее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня проведения очередного заседания Совета депутатов ЗАТО г. Островной, поступившая жалоба должна быть рассмотрена

не позднее чем на следующем очередном заседании Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

По результатам рассмотрения жалобы Совет депутатов ЗАТО г. Островной принимает одно из следующих решений:

- о признании жалобы обоснованной и об обязанности Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной устранить выявленные нарушения;
- о признании жалобы необоснованной.

Принятое Советом депутатов ЗАТО г. Островной решение оформляется в форме решения и направляется заявителю и в Контрольно-ревизионную комиссию ЗАТО г. Островной.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной с государственными и муниципальными органами

19.1. Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО г. Островной при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Мурманской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО г. Островной вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

19.2. Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО г. Островной вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Мурманской области.

19.3. В целях координации своей деятельности Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО г. Островной и иные муниципальные органы ЗАТО г. Островной могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

19.4. Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО г. Островной вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Мурманской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Мурманской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Мурманской области анализа деятельности Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

19.5. Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО г. Островной по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

19.6. Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО г. Островной вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной

20.1. Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО г. Островной в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной (www.zato-ostrov.ru) в сети Интернет и предоставляет для опубликования в печатном средстве массовой информации (газете «Инфо-Вестник Островной») информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2. Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО г. Островной ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности и направляет его на рассмотрение в Совет депутатов ЗАТО г. Островной. Годовой отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов ЗАТО г. Островной.

20.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО г. Островной и Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной

21.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

21.2. Средства на содержание Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной предусматриваются в местном бюджете по подразделу «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» раздела «Общегосударственные вопросы».

21.3. Работникам Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной устанавливается денежное содержание и иные выплаты на основании решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной, издаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

**Порядок осуществления Контрольно-ревизионной комиссией
муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО
г. Островной полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Мурманской области от 12.04.2012 № 1463-01-ЗМО «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Мурманской области», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области (далее – Устав ЗАТО г. Островной).

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной (далее – Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО г. Островной) полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной регулируется Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области, Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной (далее – Регламент Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной), соответствующим стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

1.4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией ЗАТО г. Островной с учетом требований Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Виды внешнего муниципального финансового контроля

2.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.2. Внешний муниципальный финансовый контроль подразделяется на предварительный и последующий.

2.3. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

2.4. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

3. Полномочия Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

3.1. Полномочия Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной по внешнему муниципальному финансовому контролю устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом ЗАТО г. Островной, Положением о Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной и иными нормативными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

3.2. Объектами муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными (муниципальными) программами;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования ЗАТО г. Островной в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования ЗАТО г. Островной в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

3.3. Внешний муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования ЗАТО

г. Островной в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией ЗАТО г. Островной только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

4. Планирование деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной

4.1. Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО г. Островной осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно. В планы работы включаются контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с указанием сроков их проведения и основания включения в план.

4.2. План работы формируется на основании:

- результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- поручений Совета депутатов ЗАТО г. Островной;
- предложений и запросов главы муниципального образования ЗАТО г. Островной.

4.3. Поручения Совета депутатов ЗАТО г. Островной, предложения и запросы главы муниципального образования ЗАТО г. Островной направляются в Контрольно-ревизионную комиссию ЗАТО г. Островной в соответствии с порядком включения в план работы Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной поручений Совета депутатов ЗАТО г. Островной, предложений и запросов главы муниципального образования ЗАТО г. Островной, утвержденным нормативным правовым актом Совета депутатов ЗАТО г. Островной. Годовой план работы Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной утверждается председателем Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому и направляется для сведения Совету депутатов ЗАТО г. Островной, главе муниципального образования ЗАТО г. Островной в течение трех рабочих дней со дня утверждения и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной (www.zato-ostrov.ru).

4.4. Порядок формирования плана работы Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной (внесения в него изменений) осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной.

5. Осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю

5.1. Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО г. Островной при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО г. Островной, Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

5.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля (далее – стандарты) разрабатываются Контрольно-ревизионной комиссией ЗАТО г. Островной самостоятельно исходя из основных принципов контроля и общих требований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Мурманской области, с учетом региональных и муниципальных особенностей

и определяют характеристики, правила и процедуры организации и осуществления деятельности Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и требования к их результатам.

Стандарты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Мурманской области.

Стандарты утверждаются распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной.

5.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией ЗАТО г. Островной в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-ревизионной комиссией ЗАТО г. Островной проводятся проверки, ревизии, обследования в соответствии с Положением о Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной, Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной и соответствующими стандартами.

5.4. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной, на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по ее запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых, в том числе, определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок, в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

В рамках одного контрольного мероприятия возможно проведение нескольких проверок, ревизий или обследований.

5.5. Срок проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия зависит от особенностей мероприятия.

Срок нахождения должностного лица Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной по месту нахождения объектов контроля в рамках одного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия устанавливается соответствующими

стандартами.

Сроки проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия могут быть изменены на основании решения председателя Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной.

5.6. При проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной в пределах своей компетенции вправе направлять запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Запросы направляются в соответствии с порядком направления Контрольно-ревизионной комиссией ЗАТО г. Островной запросов в проверяемые органы и организации, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов ЗАТО г. Островной, а также с Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной и соответствующими стандартами.

Объекты контроля в сроки, установленные законодательством Мурманской области, обязаны предоставлять по запросам Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5.7. Порядок оформления и структура актов, заключений, отчетов устанавливается Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной и соответствующими стандартами.

6. Порядок проведения контрольных мероприятий (выездных и камеральных), ревизий и обследований)

6.1. Проведение контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной и соответствующими стандартами.

6.2. Контрольное мероприятие проводится на основании плана работы Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной на текущий год, где указываются сроки его исполнения.

6.3. Организацию и непосредственное руководство контрольным мероприятием, а также координацию деятельности его участников на объектах осуществляет председатель Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной.

6.4. Организация контрольного мероприятия включает следующие этапы:

- подготовительный этап контрольного мероприятия;
- основной этап контрольного мероприятия;
- заключительный этап контрольного мероприятия.

6.5. Дата начала контрольного мероприятия определяется распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной в соответствии со сроком, указанным в плане работы Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной. Сроки контрольных мероприятий определяются планом работы Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной, соответствующими стандартами и Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной.

Срок проведения одного контрольного мероприятия, целью которого является определение законности и результативности (эффективности и экономности) использования муниципальных средств, как правило, не должен превышать 3 месяцев.

Срок проведения контрольного мероприятия, целью которого является оценка эффективности использования муниципальных средств (аудит эффективности), как правило, не должен превышать 9 месяцев.

Сроком окончания контрольного мероприятия является дата утверждения отчета о его результатах распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной.

На подготовительном этапе контрольного мероприятия осуществляется предварительное изучение его предмета и объектов, по итогам которого определяются цели, задачи, методы проведения контрольного мероприятия, а также рассматриваются иные вопросы, непосредственно связанные с подготовкой к проведению контрольных действий на объектах контрольного мероприятия.

Результатом проведения данного этапа является подготовка и утверждение плана-задания контрольного мероприятия.

6.6. Основной этап контрольного мероприятия заключается в проведении проверки и анализа фактических данных и информации, полученных по запросам Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной и (или) непосредственно на объектах контрольного мероприятия, необходимых для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия и обоснования выявленных фактов нарушений и недостатков.

Контрольное мероприятие (проверка, ревизия или обследование) проводятся на основании удостоверения на право проведения проверки, ревизии или обследования (далее - удостоверение). Удостоверение составляется руководителем рабочей группы, подписывается председателем Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной и заверяется печатью Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной.

Требования к содержанию удостоверения регламентируются Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной.

Удостоверение вручается лично руководителю объекта контроля или иному ответственному должностному лицу. На удостоверении делается отметка о вручении (Ф.И.О., должность, дата получения, подпись получившего лица).

Результатом проведения данного этапа контрольного мероприятия являются акты и рабочая документация.

Акт подписывают участники контрольного мероприятия, проводившие контрольное мероприятие на данном объекте.

Акты, составленные в ходе или по завершении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей объектов контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной.

Не допускается представление для ознакомления (сведения) проекта акта, не подписанного участниками контрольного мероприятия.

Вручение (отправка) акта осуществляется лично или заказным письмом с уведомлением.

Если контрольным мероприятием предусматривается проведение проверки или ревизии в отношении одного объекта контроля, акт по результатам проведения такой проверки или ревизии является актом по итогам контрольного мероприятия. В случае проведения проверки или ревизии в отношении нескольких объектов контроля, акт по результатам проведения такой проверки или ревизии составляется по каждому объекту контроля.

По результатам обследования ответственный исполнитель оформляет заключение. Заключение направляется объекту контроля в порядке, установленном соответствующим стандартом, и используется при подготовке акта по результатам контрольного мероприятия.

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций при проведении контрольных мероприятий представляются в Контрольно-ревизионную комиссию ЗАТО г. Островной в сроки, установленные законодательством Мурманской области. Представленные пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью. После истечения установленных сроков пояснения и замечания, а также документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности, объекта контроля не учитываются Контрольно-ревизионной комиссией ЗАТО г. Островной при подготовке отчета по итогам контрольного мероприятия.

6.7. На этапе оформления результатов контрольного мероприятия Контрольно-ревизионной комиссией ЗАТО г. Островной осуществляется подготовка отчета о результатах проведенного контрольного мероприятия, который должен содержать выводы и предложения (рекомендации), подготовленные на основе анализа и обобщения материалов соответствующих актов по результатам контрольного мероприятия на объектах и рабочей документации. Дополнительно при необходимости подготавливаются – проекты предписаний и представлений, информационные письма и обращения Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной в правоохранительные органы, а также составляются протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

6.8. В рамках контрольного мероприятия может быть проверен период, не превышающий трех календарных лет, предшествующих году, в котором проводится контрольное мероприятие.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год.

7. Порядок проведения экспертизы и подготовки заключений по проектам решений Совета депутатов ЗАТО г. Островной о бюджете ЗАТО г. Островной, о внесении изменений в бюджет ЗАТО г. Островной и об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной

7.1. Экспертиза проекта решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной о бюджете ЗАТО г. Островной (далее – решение о бюджете) проводится в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, Положением о бюджетном процессе, Положением о Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной, муниципальными правовыми актами и соответствующим стандартом.

7.2. Экспертиза проекта решения о бюджете состоит из мероприятий, направленных на осуществление анализа обоснованности и достоверности показателей содержащихся в проекте решения о бюджете, наличия и состояния нормативной методической базы его формирования и подготовки заключения Контрольно-ревизионной комиссией ЗАТО г. Островной.

7.3. Структура и основные положения содержания заключения на проект решения о бюджете устанавливаются Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной и соответствующим стандартом.

7.4. Организация проведения экспертизы проекта решения о бюджете осуществляется в соответствии с планом работы Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной с учетом сроков, установленных Положением о бюджетном

процессе.

7.5. Экспертиза проекта решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной о внесении изменений в бюджет ЗАТО г. Островной проводится в соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области и соответствующим стандартом.

Подготовка заключений на проект решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной о внесении изменений в бюджет ЗАТО г. Островной осуществляется в соответствии с планом работы Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной с учетом сроков, установленных разделом 9 настоящего Порядка.

7.6. Подготовка информации Контрольного-ревизионной комиссией ЗАТО г. Островной об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года осуществляется в соответствии с планом работы Контрольно-ревизионной комиссией ЗАТО г. Островной с учетом сроков, установленных Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной и соответствующим стандартом.

8. Порядок проведения аудита в сфере закупок

8.1. Аудит в сфере закупок осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией ЗАТО г. Островной в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и соответствующим стандартом.

8.2. Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО г. Островной в пределах своих полномочий осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ.

8.3. Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО г. Островной обобщает результаты своей деятельности в сфере аудита закупок, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений, недостатков и оформляет в форме акта или заключения в соответствии с примененным методом внешнего муниципального финансового контроля.

Подготовка предложений, направленных на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизация информации о реализации указанных предложений, а также размещение обобщенной информации о таких результатах осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной и соответствующим стандартом.

9. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы

проектов муниципальных правовых актов, а также муниципальных программ

9.1. Проекты муниципальных правовых актов содержащих положения, требующие принятия расходных обязательств ЗАТО г. Островной, а также муниципальные программы, в целях проведения финансово-экономической экспертизы направляются в Контрольно-ревизионную комиссию ЗАТО г. Островной соответствующими органами местного самоуправления и иными субъектами правотворческой инициативы.

9.2. Проекты муниципальных правовых актов, а также муниципальные программы в целях проведения финансово-экономической экспертизы направляются в Контрольно-ревизионную комиссию ЗАТО г. Островной соответствующими органами местного самоуправления и иными субъектами правотворческой инициативы.

9.3. Проекты муниципальных правовых актов, а также муниципальные программы

направляются в Контрольно-ревизионную комиссию ЗАТО г. Островной с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты и содержащим поручение либо обращение о проведении финансово-экономической экспертизы, подписанное уполномоченным лицом, а также с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования, в котором содержатся:

- сведения об источнике финансирования расходов;
- расчетные данные об изменении размеров доходов и (или) расходов местного бюджета в случае принятия проекта муниципального правового акта или муниципальной программы;
- расчет (включая методику расчета) обоснования объема финансирования с приложением документального обоснования;
- информация о связанных с принятием проекта муниципального правового акта или муниципальной программы изменениях в объемах финансирования действующих расходных обязательств ЗАТО г. Островной или о принятии новых расходных обязательств ЗАТО г. Островной.

Проекты муниципальных правовых актов, а также муниципальные программы должны содержать все указанные в проекте муниципального правового акта, а также в муниципальной программе надлежаще оформленные приложения, а также соответствовать правилам делопроизводства и иным требованиям, предъявляемым к проектам муниципальных правовых актов, а также к муниципальным программам.

9.4. В случае, если представленные проекты муниципальных правовых актов, а также муниципальные программы, поступившие в Контрольно-ревизионную комиссию ЗАТО г. Островной для проведения финансово-экономической экспертизы, не содержат в полном объеме предусмотренную в пункте 9.3 раздела 9 настоящего Порядка информацию, либо не затрагивают вопросы, указанные в пункте 9.1 раздела 9 настоящего Порядка, они не подлежат финансово-экономической экспертизе и возвращаются направившему их субъекту правотворческой инициативы с указанием причин.

9.5. Финансово-экономическая экспертиза действующих муниципальных программ муниципального образования ЗАТО г. Островной проводится Контрольно-ревизионной комиссией ЗАТО г. Островной для обеспечения Совета депутатов ЗАТО г. Островной и руководства органов местного самоуправления достоверной, полной и объективной информацией о рациональном и эффективном использовании выделенных на финансирование муниципальной программы средств местного бюджета, о достижении поставленных задач, о полноте использования средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий утвержденных муниципальных программ в соответствии с определенными целями.

9.6. Проекты муниципальных правовых актов Совета депутатов ЗАТО г. Островной для проведения финансово-экономической экспертизы направляются в Контрольно-ревизионную комиссию ЗАТО г. Островной не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты заседания постоянной комиссии, на которой планируется рассматривать соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

9.7. Проекты муниципальных правовых актов (за исключением муниципальных программ) рассматриваются Контрольно-ревизионной комиссией ЗАТО г. Островной в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем представления на экспертизу проектов муниципальных правовых актов, готовит и направляет заключение на представленные проекты субъекту правотворческой инициативы, направившему проект муниципального правового акта или муниципальную программу.

Проекты муниципальных программ, а также предложения о внесении изменений в муниципальные программы рассматриваются Контрольно-ревизионной комиссией ЗАТО г. Островной в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня, следующего за днем представления документов и материалов в Контрольно-ревизионную комиссию ЗАТО г. Островной, проводит финансово-экономическую экспертизу муниципальных программ, а также внесение в них изменений, результат которой оформляется заключением, в порядке, предусмотренном соответствующим стандартом.

9.8. Структура и основные положения содержания заключения на проекты муниципальных правовых актов, а также муниципальных программ устанавливаются Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной и соответствующим стандартом.

9.9. Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО г. Островной, при проведении финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов, а также муниципальных программ вправе запрашивать у муниципальных органов, должностных лиц органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий информацию и документы, необходимые для подготовки заключения.

9.10. Указанный в пункте 9.7 раздела 9 настоящего Порядка срок может быть продлен в случае несвоевременного предоставления (не предоставления) на запрос Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной необходимых для проведения экспертизы документов, информации и материалов организациями, должностными лицами, в распоряжении которых такие документы (материалы, информация) имеются или должны быть, если без таких документов, информации и материалов заключение Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной не может быть подготовлено или отсутствие запрашиваемой информации может повлиять на объективность его выводов. При этом, должностные лица не предоставившие запрашиваемую информацию в установленный срок, или предоставившие неполную (а также в искаженном виде) несут ответственность, предусмотренную законодательством.

9.11. Продление сроков, указанных в пункте 9.7 раздела 9 настоящего Порядка, допускается по решению председателя Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной в случае, если требуется время для изучения предмета финансово-экономической экспертизы, содержания проекта документа, изучения нормативной базы и других данных.

9.12. Субъект правотворческой инициативы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения заключения, указанного в пункте 9.7 раздела 9 настоящего Порядка, направляет в Контрольно-ревизионную комиссию ЗАТО г. Островной пояснения и замечания по нарушениям и недостаткам, выявленным в ходе финансово-экономической экспертизы.

10. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

10.1. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО г. Островной в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, вносит:

10.1.1. Представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

Представление вносится объектам контроля и их должностным лицам не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения председателем Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной отчета о проведении контрольного мероприятия.

10.1.2. Предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями муниципальному образованию ЗАТО г. Островной.

Предписание составляется незамедлительно после выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной контрольных мероприятий.

Предписание содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания, требования по устранению выявленных нарушений, сроки устранения выявленных нарушений и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию ЗАТО г. Островной.

Предписание должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок представления или предписания Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области.

10.1.3. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения – документ, обязательный к рассмотрению Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения.

Уведомление о применении мер принуждения направляется в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной не позднее тридцати дней после даты окончания проверки (ревизии).

11. Ответственность и порядок обжалования действий (бездействия) Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной

11.1. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной несут ответственность за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Действия (бездействия) Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

11.3. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной в Совет депутатов ЗАТО г. Островной.

Приложение № 2 к решению
Совета депутатов ЗАТО г. Островной
от 11 мая 2017 года № 46-03

СТРУКТУРА и ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

**Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования ЗАТО
г. Островной при Совете депутатов ЗАТО г. Островной**

№ п/п	Наименование должности	Численность
Должность муниципальной службы		
1.	Председатель	1 ед.
	Должность муниципальной службы (аппарат Контрольно-ревизионной комиссии ЗАТО г. Островной)	
2.	Инспектор	1 ед.
	Всего	2 ед.