



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2017

№ 212

О внесении изменений в Административный регламент
«Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении
строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных
на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной», утвержденный
постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 14.05.2013 № 129

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Внести в Административный регламент «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 14.05.2013 № 129 (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 28.07.2016 № 204), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

И.о. главы администрации

Е.В. Третьяк

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 17.07.2017 № 212

Изменения в Административный регламент
«Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении
строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных
на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной»

1. В абзаце двенадцатом пункта 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 слова «10 дней» заменить словами «7 рабочих дней».
2. В подразделе 2.2 раздела 2 слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости».
3. В пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 слова «10 дней» заменить словами «7 рабочих дней».
4. В подразделе 2.5 слова «Федеральный закон от 27.10.2010» заменить словами «Федеральный закон от 27.07.2010».
5. В пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2:
 - в подпункте «а» слова «приложение № 1» заменить словами «приложение № 1 к Административному регламенту»;
 - подпункт «в» изложить в редакции:
«в) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;»;
 - подпункт «м» изложить в редакции:
«м) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;».
6. Абзац первый пункта 2.6.4 изложить в редакции:
«2.6.4. Заявителем самостоятельно предоставляются в ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной документы, указанные в подпунктах «а», «д», «е», «ж», «з», «и», «л», «м», «н» пункта 2.6.1 настоящего регламента.»
7. В абзаце третьем пункта 2.6.5 слова «Федеральный закон от 27.02.2010» заменить словами «Федеральный закон от 27.07.2010».
8. В пункте 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2:
 - подпункт 2 изложить в редакции:
«2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;».
 - дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.».

9. В пункте 2.10.9 подраздела 2.10 раздела 2 слова «в приложении № 2 к регламенту» заменить словами «в приложении № 2 к Административному регламенту».

10. В пункте 3.1.2 раздела 3 слова «приложение № 3» заменить словами «приложение № 3 к Административному регламенту».

11. В пункте 3.4.2 подраздела 3.4:

а) слова «5 (пяти)» заменить словами «1 (одного)».

б) слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости».

12. В пункте 3.4.4 подраздела 3.4 слова «7 дней» заменить словами «5 дней».

13. В пункте 5.4 раздела 5 слова «в приложении № 5 к регламенту» заменить словами «в приложении № 4 к Административному регламенту».

14. По тексту регламента слова «www.51.gosuslugi.ru» заменить словами «www.51gosuslugi.ru».

15. В пункте 5.5 раздела 5 слова «admzato@gremih.mels.ru» заменить словами «admzato@zato-ostrov.ru».

16. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту»

В Администрацию ЗАТО г. Островной

от _____
(застройщик - Ф.И.О. паспортные данные физического
лица, полное наименование юридического лица)

(адрес физ. лица, местонахождение юридического лица,
контактный телефон)

(ИНН, ОГРН, банковские реквизиты)

Заявление

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу Вас выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию _____

(наименование построенного, реконструированного объекта капитального строительства в соответствии
с проектной документацией, функциональное назначение)

расположенного по адресу _____
(полный адрес объекта капитального строительства)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Правоустанавливающий документ на земельный участок _____
(наименование документа, _____;
дата, номер, право пользования, кадастровый номер земельного участка)
2. Градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории _____;
(дата, номер, кем выдано)
3. Разрешение на строительство _____;
(дата, номер, кем выдано)
4. Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) _____;
(дата, номер)
5. Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство _____;
(дата подписания, номер)
6. Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства _____;
(дата, номер)
7. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) _____;
(дата, номер)
8. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта _____;
(дата, номер)
9. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации,

в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации _____;
(дата, номер)

10. Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте _____;
(дата, номер)

11. Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с требованиями статьи 41 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» _____;
(дата, номер)

12. Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования _____.
(дата, номер)

(должность застройщика) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

м.п.

Принял:

(должность, Ф.И.О. специалиста принявшего документы) « ____ » _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Вручается Заявителю

Расписка-уведомление о получении документов

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

».