



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2017

№ 213

О внесении изменений в Административный регламент
«Осуществление муниципального контроля за сохранностью
автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО г. Островной»,
утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной
от 31.05.2012 № 111

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в целях приведения муниципального правового акта в соответствие действующему законодательству Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Внести в Административный регламент «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО г. Островной», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 31.05.2012 № 111 (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 03.02.2017 № 21) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 Административного регламента:

а) дополнить новыми абзацами десятым и одиннадцатым следующего содержания:

«- постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»»;

б) абзацы десятый – тринадцатый считать абзацами двенадцатым – пятнадцатым соответственно.

1.2. Пункт 1.7 дополнить предложением следующего содержания:
«Ограничения для должностных лиц органа муниципального контроля при проведении проверок установлены статьей 15 Закона № 294-ФЗ.»

1.3. В подразделе 2.1 Административного регламента:

а) слова «admzato@gremih.mels.ru» заменить словами «admzato@zato-ostrov.ru»;

б) слова «www.51.gosuslugi.ru» заменить словами «www.51.gosuslugi.ru».

1.4. Пункт 2.2.2 подраздела 2.2 изложить в редакции:

«2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в части 2 статьи 13 Закона № 294-ФЗ, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, органа муниципального контроля, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.»

1.5. Подраздел 3.3 раздела 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, размещает в едином реестре проверок информацию, указанную в подпунктах «а» - «в» пункта 13 Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 (далее – Правила формирования и ведения единого реестра проверок), не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о проведении проверки.

При организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 и части 12 статьи 10 Закона № 294-ФЗ, а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, информация, указанная в подпунктах «а» - «в» пункта 13 Правил формирования и ведения единого реестра проверок, подлежит внесению в единый реестр проверок должностным лицом, ответственным за проведение проверки, не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

Информация, указанная в подпункте «г» пункта 13 Правил формирования и ведения единого реестра проверок, подлежит внесению в единый реестр проверок должностным лицом, ответственным за проведение проверки, не позднее дня направления уведомления.»

1.6. Пункт 3.4.4 подраздела 3.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация, указанная в подпункте «д» пункта 13 Правил формирования и ведения единого реестра проверок, подлежит внесению в единый реестр проверок должностным лицом, ответственным за проведение проверки, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

Информация, указанная в подпункте «е» пункта 13 Правил формирования и ведения реестра проверок, подлежит внесению в единый реестр проверок должностным лицом ответственным за проведение проверки не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации в Отдел.

Способы размещения информации и внесение изменений в единый реестр проверок осуществляется должностными лицами Отдела в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра проверок.».

1.7. Подраздел 3.4 раздела 3 дополнить пунктами 3.4.6 - 3.4.8 следующего содержания:

«3.4.6. Особенности организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, установлены статьей 8.2 Закона № 294-ФЗ.

3.4.7. Особенности организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями установлены статьей 8.3 Закона № 294-ФЗ.

3.4.8. Особенности организации и проведения плановой проверки должностными лицами органа муниципального контроля с использованием проверочных листов (списков контрольных вопросов) установлены частями 11.1-11.5 статьи 9 Закона № 294-ФЗ.».

1.8. В пункте 5.4 раздела 5 слова «admzato@gremih.mels.ru» заменить словами «admzato@zato-ostrov.ru».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

И.о. главы администрации

Е.В. Третьяк