



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.06.2017

№ 10

Об утверждении Порядка составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы Совета депутатов ЗАТО г. Островной

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Совета депутатов ЗАТО г. Островной.
2. Признать утратившим силу распоряжение Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 28.12.2015 № 21 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Совета депутатов ЗАТО г. Островной».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела аппарата (Яшутина Н.В.).
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и применяется, начиная с составления, утверждения, ведения бюджетной сметы на 2018 год (плановый период 2019 и 2020 годов).

И.о. начальника отдела аппарата
Совета депутатов ЗАТО г. Островной

М.А. Кордюкова

Утвержден распоряжением
Совета депутатов ЗАТО г. Островной
от 29.06. 2017 № 10

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Совета депутатов ЗАТО г. Островной

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Совета депутатов ЗАТО г. Островной (далее - Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Совета депутатов ЗАТО г. Островной (далее также – учреждение).

Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н.

2. Составлением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Формирование и ведение бюджетной сметы Совета депутатов ЗАТО г. Островной осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Бюджетная смета Совета депутатов ЗАТО г. Островной (далее – бюджетная смета) составляется в рублях с двумя десятичными знаками в 3-х экземплярах по форме согласно приложению № 1 к Порядку. Один экземпляр бюджетной сметы представляется в Совет депутатов ЗАТО г. Островной, второй экземпляр бюджетной сметы представляется в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, третий экземпляр бюджетной сметы остается в Муниципальном казенном учреждении

«Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»).

К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (приложение № 2 к Порядку), использованных при формировании бюджетной сметы, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы. В обязательном порядке в обоснованиях (расчетах) плановых сметных показателей указывается дата и номер нормативного правового акта федерального, регионального и (или) местного значения, на основании которого производится расчет с приложением копий данных документов, заверенных в установленном порядке.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) и утверждаются при утверждении бюджетной сметы в соответствии с настоящим Порядком.

4. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также дополнительных кодов аналитических показателей в соответствии с утвержденным Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной Перечнем муниципальных кодов цели, детализирующих виды расходов бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области.

5. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

6. Бюджетная смета составляется МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной», осуществляющим полномочия по ведению бухгалтерского учета на основе заключаемого с Советом депутатов ЗАТО г. Островной договора на бухгалтерское обслуживание.

7. Бюджетная смета подписывается руководителем учреждения, руководителем МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной», исполнителем. Бюджетная смета утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом.

8. Утверждение бюджетной сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Совету депутатов ЗАТО г. Островной в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

9. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных Совету депутатов ЗАТО г. Островной в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются в рублях с двумя десятичными знаками в 3-х экземплярах по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

– изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

– изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

– изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

– изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

– изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в бюджетную смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 3 Порядка.

10. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений

в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

11. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется в соответствии с пунктами 7, 8 Порядка.

Внесение изменений в бюджетную смету допускается только при наличии финансово-экономического обоснования необходимости внесения изменений в бюджетную смету.

Изменения в показатели бюджетной сметы, не требующие внесения изменений в бюджетную роспись Совета депутатов ЗАТО г. Островной, осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента представления документов.

Изменения в показатели бюджетной сметы, требующие внесения изменений в бюджетную роспись Совета депутатов ЗАТО г. Островной, осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента внесения изменений в бюджетную роспись Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

Последнее предложение по внесению изменений в показатели бюджетной сметы, не требующее внесения изменений в бюджетную роспись Совета депутатов ЗАТО г. Островной, представляется не позднее 15 декабря текущего финансового года, требующее внесения изменений в бюджетную роспись Совета депутатов ЗАТО г. Островной – не позднее 1 декабря текущего финансового года.

12. Действие утвержденной бюджетной сметы прекращается 31 декабря текущего финансового года.

13. Ответственность за правильностью составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Совета депутатов ЗАТО г. Островной возлагается на МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной», осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета на основе заключаемого с Советом депутатов ЗАТО г. Островной договора на бухгалтерское обслуживание.

14. Контроль за правильностью составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Совета депутатов ЗАТО г. Островной возлагается на органы (должностные лица) внутреннего муниципального финансового контроля.
