

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2008

№ 133

Об организации подготовки образовательных учреждений
ЗАТО г. Островной к новому учебному году

В соответствии со ст. 31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-I «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Законом Мурманской области от 19.12.2005 № 707-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области» (с изменениями), в целях создания условий для обеспечения законных прав граждан на получение образования в условиях безопасных для жизни и здоровья, урегулирования отношений, возникающих в ходе подготовки образовательных учреждений ЗАТО г. Островной к новому учебному году, усиления ответственности руководителей образовательных учреждений,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Прилагаемое Положение о порядке осуществления подготовки и оценки готовности образовательных учреждений ЗАТО г. Островной к новому учебному году и отопительному сезону.

1.2. Прилагаемые Разъяснения о действиях по обеспечению устойчивого функционирования муниципальных образовательных учреждений ЗАТО г. Островной в осенне-зимний период.

1.3. Прилагаемую форму акта оценки готовности общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

1.4. Прилагаемую форму акта оценки готовности учреждения дополнительного образования к новому учебному году.

1.5. Прилагаемую форму акта оценки готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

2. Отделу образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО г. Островной (Кириленко Е.Г.) в пределах своей компетенции осуществлять своевременную и качественную подготовку образовательных учреждений города в соответствии с Положением о порядке осуществления

подготовки и оценки готовности образовательных учреждений ЗАТО г. Островной к новому учебному году и отопительному сезону.

3. Руководителям образовательных учреждений (Пташник М.Н., Булатовой В.А., Фасхутдиновой Т.С., Карелиной Н.В., Юрченко Н.Г., Мирошниченко Т.И.):

3.1. Организовать непрерывный контроль за выполнением планов подготовки учреждений к новому учебному году и отопительному сезону, за проведением ремонтных работ в учреждениях и своевременностью выполнения графиков сдачи учреждений службам обеспечения и надзора.

3.2. Завершить все необходимые работы по подготовке учреждений к новому учебному году и отопительному сезону до 25 августа 2008 года.

4. Отделу по делам ГО, ЧС и военно-мобилизационной работе администрации ЗАТО г. Островной (Корочанский А.И.), отделу городского хозяйства и экономики администрации ЗАТО г. Островной (Богданова С.Е.), муниципальному унитарному предприятию «Горэлектросеть» (Ашуров Ю.Н.), «Центру гигиены и эпидемиологии № 120» Федерального медико-биологического агентства (Старухина Л.Л.), отделу внутренних дел ЗАТО г. Островной (Хачатуров К.С.) обеспечивать участие своих представителей в подготовке и проверке готовности образовательных учреждений города к новому учебному году.

Первый заместитель главы
ЗАТО г. Островной

Ю.И. Сорокин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации ЗАТО г. Островной
от 24.04.2008 № 133

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения подготовки и оценки готовности
муниципальных образовательных учреждений
к новому учебному году и отопительному сезону

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения подготовки и оценки готовности муниципальных образовательных учреждений (далее – учреждений) ЗАТО г. Островной к новому учебному году и отопительному сезону.

1.2. Подготовка учреждений к новому учебному году и очередному отопительному сезону проводится в соответствии с планами работ капитального и текущего характера, мероприятий по обеспечению комплексной безопасности учреждений, утвержденными руководителями учреждений, и Разъяснениями о действиях по обеспечению устойчивого функционирования муниципальных образовательных учреждений ЗАТО г. Островной в осенне-зимний период, утвержденными настоящим постановлением (далее – Разъяснения).

1.3. Положения настоящего постановления обязательны для всех учреждений ЗАТО г. Островной.

2. Порядок создания и работы комиссий образовательных учреждений по подготовке учреждений к новому учебному году и очередному отопительному сезону

2.1. В целях организации работы по подготовке учреждений к новому учебному году и отопительному сезону, обеспечения проведения проверки учреждений органами надзора, контроля за проведением ремонтных работ, подготовки и подписания акта проверки готовности учреждений в учреждениях создаются комиссии по подготовке учреждений к новому учебному году (далее – комиссии учреждений).

2.2. Комиссии учреждений создаются ежегодно приказом руководителя образовательного учреждения не позднее 01 октября текущего года. Порядок и продолжительность работы комиссий определяются руководителями учреждений.

2.3. Председателем комиссии учреждения является руководитель образовательного учреждения.

2.4. Комиссия учреждения:

- осуществляет разработку плана подготовки учреждения к новому учебному году и отопительному сезону, включающий план работ по текущему и капитальному ремонту объектов образовательного учреждения;
- обеспечивает своевременное и качественное выполнение мероприятий, предусмотренных Разъяснениями;
- предъявляет образовательное учреждение представителям органов государственного надзора в сфере пожарной безопасности, «Центра гигиены и эпидемиологии № 120» ФМБА, государственного энергетического надзора (МУП «Горэлектросеть» ЗАТО г. Островной), в части соблюдения учреждениями правил пожарной безопасности, санитарных норм и правил, строительных норм, правил при осуществлении строительно-монтажных работ, подготовленности объектов к эксплуатации и оказанию образовательных услуг, включая выполнение мероприятий по обеспечению на них условий труда и обучения в соответствии с требованиями охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- осуществляет подготовку и подписание акта готовности учреждения представителями органов надзора в соответствии с утвержденной формой.

3. Ответственность должностных лиц

3.1. Руководители учреждений несут ответственность за своевременную подготовку объектов к новому учебному году (в том числе готовность систем теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

При срыве сроков подготовки учреждений руководителем представляется письменное объяснение в отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО г. Островной.

3.2. В случае нарушения правил проверки готовности учреждений к новому учебному году и очередному отопительному сезону председатели и члены комиссий, а также лица, вынуждающие к приемке объектов образования с нарушением законодательства Российской Федерации, Мурманской области и требований, установленных настоящим Порядком, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации ЗАТО г. Островной
от 24.04.2008 № 133

РАЗЪЯСНЕНИЯ
о действиях по обеспечению устойчивого функционирования
муниципальных образовательных учреждений ЗАТО г. Островной
в осенне-зимний период

I. Общие положения

Настоящие разъяснения выпущены с целью доведения до руководителей муниципальных образовательных учреждений ЗАТО г. Островной основных положений нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки объектов инженерно-энергетического хозяйства к функционированию в осенне-зимний период.

Работа руководителей образовательных учреждений по подготовке к новому учебному году и отопительному сезону базируется на заранее разработанных планах мероприятий, учитывающих требования правил подготовки и проведения отопительного сезона в ЗАТО г. Островной.

II. Перечень мероприятий по подготовке объектов образовательного учреждения к сезонной эксплуатации

Руководителям образовательных учреждений при подготовке подведомственных объектов к новому учебному году и отопительному сезону рекомендуется устранить неисправности: стен, фасадов, крыш, оконных и дверных заполнений, а также внутренних систем тепло -, водо - и электроснабжения.

Подготовке к зиме (проведение гидравлических испытаний, ремонт, поверка и наладка) подлежит весь комплекс устройств, обеспечивающих бесперебойную подачу тепла в учреждения (внутридомовые сети, системы отопления, вентиляции).

Тепловые пункты и узлы обеспечиваются средствами автоматизации, контрольно-измерительными приборами (КИП), запорной регулирующей аппаратурой, схемами разводки систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, приточно-вытяжной вентиляции, конструкциями с указаниями по использованию оборудования при различных эксплуатационных режимах

(наполнении, подпитке, спуске воды из систем отопления и др.), техническими паспортами оборудования, режимными картами, журналами записи параметров, журналами дефектов оборудования.

В период подготовки подведомственных объектов к отопительному сезону организуется:

- подготовка (восстановление) схем внутридомовых систем холодного и горячего водоснабжения, канализации, центрального отопления и вентиляции;
- при наличии воды в подвалах следует ее откачать, утеплить водомерный узел; обеспечить бесперебойную работу канализационных выпусков, смотровых колодцев дворовой сети и общих выпусков в торцах здания от сборного трубопровода, проложенного в подвале (техподполье).

В не отапливаемых помещениях в период подготовки к зиме следует проверить состояние и произвести ремонт изоляции труб водопровода и канализации, центрального отопления и горячего водоснабжения, утеплить противопожарный водопровод.

Продухи в подвалах и технических подпольях на зиму можно закрывать только в случае сильных морозов.

Готовность подведомственных объектов к эксплуатации в зимних условиях подтверждается наличием:

- актов на исправность автоматики безопасности и контрольно-измерительных приборов (КИП) в тепловых пунктах и инженерного оборудования зданий;
- актов технического состояния и исправности работы противопожарного оборудования;
- актов на испытания, промывку, наладку систем холодного, горячего водоснабжения и отопления, выданных энергоснабжающими организациями.

Все акты утверждаются до 15 августа каждого года.

После окончания отопительного сезона оборудование тепловых сетей и тепловых пунктов, всех систем отопления должно быть испытано в соответствии с установленными требованиями.

Выявленные при испытаниях дефекты устраняются, после чего проводятся повторные испытания.

В летний период проводятся следующие работы:

- по тепловым сетям - промывка систем, ревизия арматуры, устранение постоянных и периодических засорений каналов, восстановление разрушенной или замена недостаточной тепловой изоляции труб;
- по тепловым пунктам - ревизия арматуры и оборудования (насосов, подогревателей и др.);
- по системам отопления и горячего водоснабжения - ревизия кранов и другой запорной арматуры расширителей и воздухоотборников, восстановление разрушенных или замена недостаточной тепловой изоляции труб в лестничных клетках, подвалах, чердаках и в нишах санитарных узлов. При наличии не прогрета радиаторов следует провести их гидропневматическую промывку. По окончании всех ремонтных работ весь комплекс устройств по теплоснабжению подлежит эксплуатационной наладке во время пробной топки;
- по ремонту и восстановлению оконных и дверных заполнений, швов стеновых панелей;
- по закрытию и утеплению проемов подвалов и чердаков;
- по ремонту и восстановлению кровельных покрытий;
- по герметизации вводов инженерных коммуникаций в подвалы зданий;
- по промывке и испытанию систем отопления и водоснабжения по графикам, согласованным с теплоснабжающими организациями;
- по обеспечению наличия отверстий в крышках колодцев подземных коммуникаций для проверки на загазованность;
- по устройству заборных штуцеров диаметром 25 мм для отбора воздушных проб на загазованность из каждого отсека подвалов зданий;
- по установке настенных указательных знаков расположения колодцев подземных коммуникаций;
- по производству планово-предупредительных ремонтов электроустановок и по организации технического обслуживания электроустановок;
- по нанесению знаков безопасности установленного образца на дверях щитовых помещений и дверцах шкафов;
- по обеспечению электрозщитными средствами и средствами индивидуальной защиты;

- по замеру сопротивления изоляции;
- по обеспечению первичными средствами пожаротушения;
- по огнезащитной обработке стораемых конструкций.

III. Перечень противопожарных мероприятий по подготовке объектов образовательного учреждения к новому учебному году

Руководителям учреждений при подготовке подведомственных объектов к новому учебному году и отопительному сезону рекомендуется:

- разработать и согласовать графики сдачи подведомственных объектов с инспекцией государственного пожарного надзора;
- до предъявления готовности объектов необходимо выполнить противопожарные мероприятия, указанные в предписаниях Госпожнадзора, выданных ИГПН;
- подготовить необходимую документацию (акт замера сопротивления изоляции силовой и осветительной сети, приказы о назначении лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности);
- представить акты по огнезащитной обработке, квалификационные удостоверения о прохождении обучения мерам пожарной безопасности, акты проверок внутреннего противопожарного водопровода.

До предъявления готовности рекомендуется выполнить перечень противопожарных мероприятий:

1. Организовать очистку:

1.1. Подвальных и чердачных помещений от мусора и закрытие данных помещений на замки.

1.2. Вентиляционных каналов и дымоходов.

2. Проверить исправность специальных устройств закрытия дверей, ведущих в холлы, на балконы, незадымляемые лестничные клетки (в том числе в зданиях повышенной этажности).

3. Укомплектовать электрощиты калиброванными предохранителями и закрыть их на замки.

4. Оборудовать внутренние пожарные краны рукавами, стволами и резиновыми прокладками.

5. По ранее выявленным нарушениям правил пожарной безопасности принять меры к их устранению.

В качестве основных критериев оценки готовности учреждений к новому учебному году будет учитываться выполнение следующих мероприятий:

- 100% выполнение организационных и режимных мероприятий в части обеспечения безопасности пребывания людей в здании (ликвидация горючей отделки и глухих металлических решеток на путях эвакуации, хранение мебели в подвалах и чердаках);
- наличие и исправность первичных средств пожаротушения, средств связи, пожарной сигнализации и средств оповещения о пожаре и управления эвакуацией (СОоПиУЭ);
- соблюдение сроков выполнения планов по выполнению мероприятий пожарной безопасности, требующих значительных материальных затрат.

Во всех образовательных учреждениях следует иметь:

- приказ об организации работы по обеспечению пожарной безопасности;
- план эвакуации детей и сотрудников при возникновении пожара и текстовая часть к нему;
- график проведения тренировочных эвакуаций учащихся и сотрудников на случай пожара;
- таблицу пожарного боевого расчета по тушению пожара;
- инструкцию № 1 о мерах пожарной безопасности;
- инструкцию № 2 ответственному лицу за пожарную безопасность;
- памятки по пользованию (эксплуатации) огнетушителями; ответственному лицу за осмотр помещений перед закрытием;
- для работников образовательного учреждения - порядок действий на случай пожара;
- приказ о назначении ответственного лица от администрации образовательного учреждения за исправное состояние и безопасную эксплуатацию электрохозяйства (электроснабжающих установок и электрооборудования);
- журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности;
- журнал учета проверки наличия и состояния огнетушителей;

- журнал учета и выдачи средств индивидуальной защиты и электротехнических средств.

IV. Перечень санитарно-гигиенических мероприятий по подготовке объектов образовательного учреждения к новому учебному году

В ходе подготовки к новому учебному году специалистами территориальных отделов Управления Роспотребнадзора по Мурманской области осуществляется проверка соблюдения в учреждениях существующих санитарных правил и норм.

При подготовке образовательных учреждений следует обратить внимание на:

- обеспеченность питьевой водой должного качества;
- состояние готовности пищеблока и оснащение его технологическим и холодильным оборудованием;
- обеспеченность пищеблоков подготовленным персоналом;
- медицинское обслуживание детей (укомплектованность штатами, оборудованием и др.);
- обеспеченность учреждений резервным источником горячего водоснабжения с жесткой разводкой к моечным ваннам;
- санитарно-техническое состояние помещений и сооружений;
- готовность спортивных залов и площадок, обеспечение их необходимым набором спортивного оборудования, проведение испытания гимнастических снарядов;
- анализ результатов лабораторно-инструментальных замеров параметров микроклимата, освещенности, электромагнитных полей, уровней шума и содержания в воздухе помещений образовательных учреждений основных химических загрязнителей (формальдегид, стирол, фенол и др.).

До предъявления готовности объектов рекомендуется:

- выполнить мероприятия по предписаниям районных отделов по надзору за условиями обучения и воспитания;
- подготовить здания и инженерные системы к отопительному сезону;
- предусмотреть резервный источник горячего водоснабжения с жесткой разводкой к моечным ваннам;

- привести в соответствие с санитарными нормами спортивные залы и спортивные площадки, обеспечив их необходимым набором спортивного оборудования, провести испытание гимнастических снарядов;
- привести в соответствие нормам уровень освещения в классах и помещениях иного назначения;
- произвести маркировку ученической мебели в соответствии с ГОСТами;
- обеспечить наличие следующих документов:

1. Актов или других документов, подтверждающих исправность технологического и холодильного оборудования в пищеблоке.

2. Документов по выполнению программы производственного контроля: протоколы исследований воды питьевой, замеров освещенности, параметров микроклимата в помещениях, ЭМИ, сведения об отсутствии грызунов и синантропных насекомых в учреждении, обеспечении его грызунонепроницаемости по результатам проведенной дератизации, актов по выполнению мероприятий по дератизации, дезинсекции за текущий год.

3. Учебного расписания на новый учебный год с результатами его внутреннего контроля, режим работы учреждения с расписанием звонков в новом учебном году.

4. Информации о результатах контроля использования мебели, о наличии мебели нормируемых размеров, о необходимом количестве мебели нормируемых размеров по данным антропометрических показателей обучаемых и воспитанников по результатам последнего медицинского осмотра в учебном году по следующей схеме:

Номер мебели	Наличие	Потребность	Заявка	Выполнение

5. Актов о прохождении медицинских осмотров персонала по профилактике профессиональной патологии и заболеваний, передающихся половым путем.

6. Результатов лабораторного контроля на пищеблоке (в случае организации питания в образовательном учреждении сторонними организациями документы предоставляются ими).

7. Актов проверки работы системы отопления.

8. Данных о регистрации аварийных ситуаций на системах коммуникаций и оборудования на пищеблоке или об их отсутствии за подписью руководителя учреждения за текущий год.

9. Информации о выполнении программы (плана) по приведению образовательного учреждения в соответствие санитарным нормам за подписью руководителя учреждения.

10. Сведений о наполняемости классов с выделением информации о наполняемости вновь образованных классов (первых, пятых, десятых) за подписью руководителя учреждения.

11. Сведений о выполнении предписаний должностных лиц, уполномоченных осуществлять государственный санитарный надзор.

12. Личных медицинских книжек сотрудников, оформленных в установленном порядке с данными о прохождении медицинских осмотров и гигиенического обучения.

13. Сведений о получении и установке оборудования, полученного в рамках реализации национального проекта «Образование» за предыдущий и предстоящий учебный год.

В случае имеющихся замечаний со стороны должностного лица, уполномоченного осуществлять государственный санитарный надзор, об этом должна быть сделана запись в акте по определению готовности образовательного учреждения к новому учебному году.

Форма УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации ЗАТО г. Островной
от 24.04.2008 № 133

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
образовательного учреждения

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ
оценки готовности дошкольного образовательного учреждения
к новому 20__/20__ учебному году

« ____ » _____ 20__ г.

г. _____

1. Полное наименование, номер общеобразовательного учреждения, лицензия (номер, дата выдачи), свидетельство о государственной аккредитации (номер, дата) _____

2. Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон: _____

3. Фамилия, имя, отчество руководителя, телефон _____

4. В соответствии _____
от « ____ » _____ 20__ г. № _____ комиссией в составе:

– от учредителя _____

– от службы по защите прав потребителей и благополучия человека _____

– от органов государственного пожарного надзора _____

– от органов энергонадзора _____

– от инспекции труда _____

– от профсоюзного органа _____

– от других общественных объединений _____

проведена проверка готовности учреждения к новому учебному году и установлено следующее:

4.1. Количество мест, предусмотренное в санитарном заключении к лицензии учреждения _____

В 20__/20__ учебном году в дошкольном учреждении укомплектовано _____ групп с общим количеством воспитанников _____ человек.

Наполняемость групп:

Первые группы раннего возраста _____ детей;

Вторые группы раннего возраста _____ детей;

Первые младшие группы _____ детей

Вторые младшие группы _____ детей;

Средние группы _____ детей;

Старшие группы _____ детей.

Из них _____ детей/групп с круглосуточным пребыванием, _____ компенсирующих групп, _____ коррекционных групп.

4.2. Оценка обеспеченности учреждения кадрами:

	Обеспеченность работниками в % к необходимому количеству
воспитатели, младшие воспитатели	
административные работники	
хозяйственный персонал	

4.3. Оценка готовности педагогического кабинета к осуществлению учебно-воспитательной работы, его оснащенности книгами, игрушками, пособиями, поделками для организации разнообразной деятельности детей:

	% обеспеченности к необходимому	Оценка состояния (уд., неуд.)
Художественные издания		
Игрушки		
Пособия		
Поделки		

4.4. Оценка режима работы дошкольного учреждения и сетки занятий по группам, количества учебных занятий, правильности сочетания занятий в течение дня и недели: _____

4.5. Характеристика зданий (сооружений):

Наименование здания	Тип строения	Общая площадь	Год постройки	Дата проведения последнего капитального ремонта

4.6. Оценка качества проведенного ремонта учебных корпусов:

Вид ремонта	Вид работ/объект	Оценка
Капитальный		
Текущий		

4.7. Оценка подготовленности групповых комнат и их оснащенности в соответствии с Типовым перечнем:

– обеспеченность мебелью (в % к необходимому количеству), ее состояние _____

– обеспеченность постельным бельем (в % к необходимому количеству), ее состояние, количество смен: _____

– обеспеченность игрушками (в % к необходимому количеству) _____

– обеспеченность дидактическими материалами (в % к необходимому количеству) _____

– обеспеченность техническими средствами (в % к необходимому количеству) _____

4.8. Оценка готовности спортивных сооружений, их оснащённости спортивным оборудованием и инвентарем:

№ п/п	Наименование спортивного сооружения	Оснащённость необходимым оборудованием в %	Оснащённость необходимым спортивным инвентарем в %

Номер, дата акта о проведении испытания спортивного оборудования:

4.9. Оценка готовности зала для музыкальных занятий, его оснащённости оборудованием и инвентарем:

№ п/п	Наименование оборудования и инвентаря	% обеспеченности к необходимому	Оценка состояния (уд., неуд.)

4.10. Оценка готовности пищеблока:

№ п/п	Наличие столовой или буфета	Обеспеченность технологическим оборудованием в %	Обеспеченность посудой и инвентарем в %	Обеспеченность мебелью в %	Оценка санитарного состояния

Наличие резервного источника горячего водоснабжения, его краткая характеристика:

Наличие акта (дата, номер) о проведении измерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов) _____

4.11. Оценка состояния оборудования пищеблока:

	Количество	Состояние (уд., неуд.)
Разделочные столы		
Посудомоечные ванны		
Посудомоечные машины		
Картофелечистки		
Мясорубки		

4.12. Организация питьевого режима:

	Питьевой режим организован путем:
в пищеблоке	
в других помещениях	

4.13. Оценка готовности отдельных объектов:

	Оснащенность мебелью и оборудованием в % к необходимому	Оценка санитарного состояния (уд., неуд.)
Изолятор		
Умывальник		
Туалеты		

4.14. Оценка условий для оказания медицинской помощи:

Наименование медицинского кабинета	Оснащенность оборудованием в % к необходимому	Оснащенность мебелью в % к необходимому	Оценка санитарного состояния

4.15. Оценка готовности отопительной системы к началу отопительного сезона:

а) вид отопительной системы, источник тепла, теплоснабжающая организация:

б) дата и номер акта о проведении гидравлического испытания отопительной системы: _____

в) дата и номер акта о проведении промывки отопительной системы: _____

г) наличие и объем запасов топлива (при наличии собственной котельной) _____

д) перечень проведенных ремонтных работ системы теплоснабжения: _____

е) дата подписания паспорта готовности отопительной системы: _____

ж) дата и номер предписания органов государственного энергетического надзора: _____

4.16. Оценка состояния системы освещения:

а)

Тип ламп	% оснащённости учебных помещений	Техническое состояние (удов., неудов.)	Уровень освещённости
Люминесцентные			
Накаливания			
Другие: _____ _____			

б) дата и номер акта замеров освещённости: _____

в) дата и номер предписания органов Роспотребнадзора по выполнению санитарных требований к уровню освещённости _____

4.17. Оценка обеспечения противопожарной безопасности в учреждении:

а) наличие и состояние противопожарных систем и оборудования:

Вид оборудования	Год ввода в эксплуатацию, установки, приобретения	Обслуживающая организация	Дата последнего испытания	Оценка технич. состояния
Пожарный водоем				
Пожарный гидрант				
Автоматическая пожарная сигнализация				
Система оповещения о пожаре				
Система автоматического пожаротушения				

б) наличие и состояние противопожарного инвентаря:

Вид инвентаря	Количество, ед.	% обеспеченности к необходимому	Дата последнего испытания
Пожарный кран			
Пожарный рукав			
Брандспойт			
Огнетушитель			
Ведро			
Лопата			
другое			

в) дата и номер предписания органов государственного пожарного надзора по выполнению Правил пожарной безопасности: _____

4.18. Оценка готовности инженерных систем:

Система:	Год ввода в эксплуатацию	Дата последнего капитального ремонта	Обслуживающая организация	Оценка технического состояния
водоснабжения				
электроснабжения				
газоснабжения				
канализации				
вентиляции				

4.19. Оценка подготовленности территории учреждения:

- общая площадь земельного участка _____
- наличие ограждения, его состояние _____
- существующие экологически опасные промышленные объекты в непосредственной близости к учреждению _____

- наличие и соответствие требования дорожных знаков _____
- наличие и состояние площадок, веранд, навесов и др. _____
- наличие и состояние огорода, ягодника _____
- наличие хозяйственной площадки и состояние контейнеров для сбора мусора _____
- наличие договора на вывоз мусора (дата, номер, на какой срок заключен) _____

5. Замечания, предложения комиссии: _____

6. Заключение комиссии: оценка готовности учреждения к новому учебному году и очередному отопительному сезону: _____

Председатель комиссии: _____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

Члены комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Форма УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации ЗАТО г. Островной
от 24.04.2008 № 133

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
образовательного учреждения

«_____» _____ 20__ г.

АКТ
оценки готовности общеобразовательного учреждения
к новому 20__/20__ учебному году

«_____» _____ 20__ г.

г. _____

1. Полное наименование, номер общеобразовательного учреждения, лицензия (номер, дата выдачи), свидетельство о государственной аккредитации (номер, дата) _____

2. Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон: _____

3. Фамилия, имя, отчество руководителя, телефон _____

4. В соответствии _____

от «___» _____ 20__ г. № _____ комиссией в составе:

– от учредителя _____

– от службы по защите прав потребителей и благополучия человека _____

– от органов государственного пожарного надзора _____

– от органов энергонадзора _____

– от инспекции труда _____

- от профсоюзного органа _____
- от других общественных объединений _____

проведена проверка готовности учреждения к новому учебному году и установлено следующее:

4.1. Характеристика зданий (сооружений):

Наименование здания	Тип строения	Общая площадь	Год постройки	Дата проведения последнего капитального ремонта

4.2. Количество ученических мест, предусмотренное в санитарном заключении к лицензии учреждения: _____

Фактически обучается _____, в том числе:

Наименование пункта/ параллели классов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Кол-во учеников в параллели											
Кол-во классов в параллели											

Из них в первую смену обучается _____ чел., в _____ классах, во вторую смену обучается _____ чел., в _____ классах.

4.3. Оценка обеспеченности учреждения кадрами:

	Обеспеченность работниками в % к необходимому количеству
учителя и преподаватели	
административные работники	
хозяйственный персонал	

4.4. Оценка готовности библиотеки и состояния книжного фонда:

	Книги	Брошюры, журналы	Научно-педагогической и методической литературы
Процент обеспеченности			
Процент устаревшей литературы			
Процент литературы, подлежащей списанию			

4.5. Оценка готовности к работе групп продленного дня:

Количество ГПД	Количество игротек	Количество спален/спальных мест	Количество площадок для проведения подвижных игр и прогулок

4.6. Наличие проекта плана работы общеобразовательного учреждения на новый 20__/20__ учебный год и его краткая экспертиза _____

4.7. Оценка качества проведенного ремонта учебных корпусов:

Вид ремонта	Учебные корпуса	Оценка	Мастерские	Оценка
Капитальный (вид работ/объект)				
Текущий (вид работ/объект)				

4.8. Оценка подготовленности учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, учебных полигонов и их оснащённости ТСО, УНП, оборудованием в соответствии с Типовым перечнем:

а)

№ п/п	Наименование лабораторий, учебных классов	Оснащённость необходимым оборудованием в %	Оснащённость необходимой мебелью в %	Наличие инструкции по технике безопасности

б)

№ п/п	Наименование учебных мастерских	Рабочие места обучающихся		Оснащённость оборудованием инструментами, ТСО и УНП в %	Оснащённость мебелью в %	Примечание
		Всего	Из них аттестованы			
1	2	3	4	5	6	7

4.9. Оценка готовности спортивных сооружений, их оснащённости спортивным оборудованием и инвентарем:

№ п/п	Наименование спортивного сооружения	Оснащённость необходимым оборудованием в %	Оснащённость необходимым спортивным инвентарем в %

Номер, дата акта о проведении испытания спортивного оборудования:

4.10. Оценка готовности пищеблока:

№ п/п	Наличие столовой или буфета	Обеспеченность технологическим оборудованием в %	Обеспеченность посудой и инвентарем в %	Обеспеченность мебелью в %	Оценка санитарного состояния

Питание обучающихся обеспечено силами: _____

4.11. Организация питьевого режима:

	Питьевой режим организован путем:
в учебных корпусах	
в других помещениях	

4.12. Оценка готовности отдельных объектов:

	Оснащенность мебелью и оборудованием в % к необходимому	Оценка санитарного состояния (удов., неудов.)
буфета, столовой		
туалетов		

4.13. Оценка условий для оказания медицинской помощи:

	Наличие кабинета	Оснащенность оборудованием в % к необходимому	Оснащенность мебелью в % к необходимому	Оценка санитарного состояния
процедурный кабинет				
кабинет педагога-психолога				
стоматологический кабинет				
процедурный кабинет				
иные медицинские кабинеты: - -				

4.14. Оценка готовности отопительной системы к началу отопительного сезона:

а) вид отопительной системы, источник тепла, теплоснабжающая организация:

б) дата и номер акта о проведении гидравлического испытания отопительной системы: _____

в) дата и номер акта о проведении промывки отопительной системы: _____

г) наличие и объем запасов топлива (при наличии собственной котельной) _____

д) перечень проведенных ремонтных работ системы теплоснабжения: _____

е) дата подписания паспорта готовности отопительной системы: _____

ж) дата и номер предписания органов государственного энергетического надзора: _____

4.15. Оценка состояния системы освещения:

а)

Тип ламп	% оснащенности учебных помещений	Техническое состояние (удов., неудов.)	Уровень освещенности
Люминесцентные			
Накаливания			
Другие: _____ _____			

б) дата и номер акта замеров освещенности: _____

в) дата и номер предписания органов Роспотребнадзора по выполнению санитарных требований к уровню освещенности _____

4.16. Оценка обеспечения противопожарной безопасности в учреждении:

а) наличие и состояние противопожарных систем и оборудования:

Вид оборудования	Год ввода в эксплуатацию, установки, приобретения	Обслуживающая организация	Дата последнего испытания	Оценка технич. состояния
Пожарный водоем				
Пожарный гидрант				
Автоматическая пожарная сигнализация				
Система оповещения о пожаре				
Система автоматического пожаротушения				

б) наличие и состояние противопожарного инвентаря:

Вид инвентаря	Количество, ед.	% обеспеченности к необходимому	Дата последнего испытания
Пожарный кран			
Пожарный рукав			
Брандспойт			
Огнетушитель			
Ведро			
Лопата			
другое			

в) дата и номер предписания органов государственного пожарного надзора по выполнению Правил пожарной безопасности: _____

4.17. Оценка готовности инженерных систем:

Система:	Год ввода в эксплуатацию	Дата последнего капитального ремонта	Обслуживающая организация	Оценка технического состояния
водоснабжения				
электроснабжения				
газоснабжения				
канализации				
вентиляции				

4.18. Оценка организации подвоза обучающихся (для удаленных образовательных учреждений): _____

5. Замечания, предложения комиссии: _____

6. Заключение комиссии: оценка готовности учреждения к новому учебному году и очередному отопительному сезону: _____

Председатель комиссии: _____ (_____)

по дпись

расшифровка подписи

Члены комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Форма УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации ЗАТО г. Островной
от 24.04.2008 № 133

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
образовательного учреждения

«_____» _____ 20__ г.

АКТ

оценки готовности учреждения дополнительного образования детей к новому 20__/20__ учебному году

«_____» _____ 20__ г.

г. _____

1. Полное наименование, номер общеобразовательного учреждения, лицензия (номер, дата выдачи), свидетельство о государственной аккредитации (номер, дата) _____

2. Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон: _____

3. Фамилия, имя, отчество руководителя, телефон _____

4. В соответствии _____

от «__» _____ 20__ г. № _____ комиссией в составе:

– от учредителя _____

– от службы по защите прав потребителей и благополучия человека _____

– от органов государственного пожарного надзора _____

– от органов энергонадзора _____

- от инспекции труда _____
- от профсоюзного органа _____
- от других общественных объединений _____

проведена проверка готовности учреждения к новому учебному году и установлено следующее:

4.1. Характеристика зданий (сооружений):

Наименование здания	Тип строения	Общая площадь	Год постройки	Дата проведения последнего капитального ремонта

4.2. Оценка качества проведенного ремонта объектов учреждения:

Вид ремонта	Учебные, производственные корпуса	Оценка	Общезитие	Оценка
Капитальный (вид работ/объект)				
Текущий (вид работ/объект)				

4.3. Оценка подготовленности помещений для занятий детских объединений (кабинетов, лабораторий, учебных классов, помещений для музыкальных и хореографических занятий) и их оснащенности мебелью и оборудованием:

№ п/п	Наименование помещений для занятий детских объединений	Оснащенность оборудованием в % к необходимому	Оснащенность мебелью в % к необходимому	Наличие инструкции по технике безопасности

4.4. Оценка подготовленности учебных мастерских для занятий техническим и художественным творчеством и их оснащенность мебелью и оборудованием:

№ п/п	Наименование учебных мастерских	Оснащенность оборудование в % к необходимому	Оснащенность мебелью в % к необходимому	Наличие инструкции по технике безопасности	Наличие акта разрешения

4.5. Оценка готовности спортивных сооружений, их оснащённости спортивным оборудованием и инвентарем:

№ п/п	Наименование спортивного сооружения	Оснащённость спортивным оборудованием в % к необходимому	Оснащённость спортивным инвентарем в % к необходимому

Номер, дата актов об испытании спортивного оборудования: _____

4.6. Оценка готовности залов (актового, лекционного, выставочного) и его оснащённости оборудованием и мебелью:

№ п/п	Наименование зала	Оснащённость оборудованием в % к необходимому	Оснащённость мебелью в % к необходимому
1	2	3	4

4.7. Оценка готовности библиотеки и состояния книжного фонда:

	Книги	Брошюры, журналы	Научно-педагогической и методической литературы
Процент обеспеченности			
Процент устаревшей литературы			
Процент литературы, подлежащей списанию			

4.8. В 20__/20__ учебном году в учреждении будет работать _____ объединений, _____ обучающихся, из них в первую смену занимается _____

объединений и _____ обучающихся, во вторую смену - _____ объединений и _____ обучающихся.

4.9. Наличие в учреждении следующих образовательных программ: _____

4.10. Наличие в учреждении плана работы на 20___/20___ учебный год и его краткая экспертиза: _____

4.11. Оценка обеспеченности учреждений кадрами:

	Обеспеченность работниками в % к необходимому количеству
Педагоги дополнительного образования	
Преподаватели	
Административные работники	
Хозяйственный работники	

4.12. Оценка организации питьевого режима:

Объект	Питьевой режим организован путем:

4.13. Оценка готовности следующих объектов:

	Оснащенность мебелью и оборудованием в % к необходимому	Оценка санитарного состояния (удов., неудов.)
буфета		
туалетов		
душевых		
раздевалок		

4.14. Оценка состояния земельного участка:

	Описание участка
Площадь участка	
Количество посадок на участке,	
в том числе деревьев,	
кустов	
Площадь учебно-опытного участка	
Характеристика ограждения участка	

Наличие специально оборудованной площадки для установки контейнера для сбора мусора: _____

4.15. Оценка условий для оказания медицинской помощи:

наличие кабинета медицинского работника (для УДОД, имеющих бассейн) _____

наличие укомплектованной медицинской аптечки _____

4.16. Оценка готовности отопительной системы:

а) вид отопительной системы, источник тепла, теплоснабжающая организация: _____

б) дата и номер акта о проведении гидравлического испытания отопительной системы: _____

в) дата и номер акта о проведении промывки отопительной системы: _____

г) наличие и объем запасов топлива (при наличии собственной котельной) _____

д) перечень проведенных ремонтных работ системы теплоснабжения: _____

е) дата подписания паспорта готовности отопительной системы: _____

ж) дата и номер предписания органов государственного энергетического надзора:

4.17. Оценка состояния системы освещения:

а)

Тип ламп	% оснащенности учебных помещений	Техническое состояние (удовл, неудовл.)	Уровень освещенности
Люминесцентные			
Накаливания			
Другие: _____ _____			

б) дата и номер акта замеров освещенности: _____

в) дата и номер предписания органов Роспотребнадзора по выполнению санитарных требований к уровню освещенности: _____

4.18. Оценка обеспечения противопожарной безопасности в учреждении:

а) наличие и состояние противопожарных систем и оборудования:

Вид оборудования	Год ввода в эксплуатацию, установки, приобретения	Обслуживающая организация	Дата последнего испытания	Оценка технического состояния
Пожарный водоем				
Пожарный гидрант				
Автоматическая пожарная сигнализация				
Система оповещения о пожаре				
Система автоматического пожаротушения				

б) наличие и состояние противопожарного инвентаря:

Вид инвентаря	Количество, ед.	% обеспеченности к необходимому	Дата последнего испытания
Пожарный кран			
Пожарный рукав			
Брандспойт			
Огнетушитель			

Ведро			
Лопата			
другое			

в) дата и номер предписания органов государственного пожарного надзора по выполнению Правил пожарной безопасности: _____

4.19. Оценка готовности инженерных систем:

Система:	Год ввода в эксплуатацию	Дата последнего капитального ремонта	Обслуживающая организация	Оценка технического состояния
водоснабжения				
электроснабжения				
газоснабжения				
канализации				
вентиляции				

5. Замечания, предложения комиссии: _____

6. Заключение комиссии: оценка готовности учреждения к новому учебному году и очередному отопительному сезону: _____

Председатель комиссии: _____ (_____)

по дпись

расшифровка по дписи

Члены комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)
