



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2017

№ 285

Об утверждении Положения о порядке производства земляных работ на территории
ЗАТО г. Островной

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытое административно территориальное образование город Островной Мурманской области, решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 01.06.2012 № 61-03 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области», Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке производства земляных работ на территории ЗАТО г. Островной (далее - Положение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Глава администрации

С.Е. Богданова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 15.09.2017 № 285

Положение
о порядке производства земляных работ на территории ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения организационно-правовых особенностей производства земляных работ, связанных с прокладкой, переустройством, ремонтом подземных сооружений, с проведением иных видов работ, влекущих нарушение целостности земляного покрытия и благоустройства территории, на территории ЗАТО г. Островной, а также повышения эффективности контроля за восстановлением внешнего благоустройства после проведения земляных работ.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для всех юридических и физических лиц (независимо от права собственности, иных вещных прав на земельные участки), производящих земляные работы на территории ЗАТО г. Островной.

1.3. Производство земляных работ, выполняемых как механизированным способом, так и вручную, осуществляется на основании разрешения на производство земляных работ (далее – Ордера) или разрешения на аварийное вскрытие (далее – Разрешение). Запрещается производство земляных работ без Ордера или по Ордеру, срок действия которого истек, а также производство плановых земляных работ по Разрешению под видом аварийных.

1.4. Работы по реконструкции и ремонту подземных коммуникаций и сооружений, связанные с производством земляных работ, должны осуществляться при техническом надзоре заказчика, эксплуатирующей организации, с соблюдением технических нормативных документов.

1.5. Окончанием земляных работ считается полное восстановление дорожного покрытия и благоустройство территории.

2. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Земляные работы - работы, связанные со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай, бурением скважин, возведением объектов и сооружений всех видов, прокладкой, переустройством, ремонтом подземных и наземных сетей инженерно-технического обеспечения, устройством стационарных или временных ограждений, а также отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров.

Ордер на производство земляных работ – документ, разрешающий производство плановых земляных работ, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом зданий и сооружений, строительством,

реконструкцией и ремонтом подземных инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, тротуаров, объектов благоустройства, проведением инженерно-геологических изысканий и проведением работ по озеленению территории ЗАТО г. Островной.

Разрешение на аварийное вскрытие - документ, разрешающий производство земляных работ при ликвидации аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях и других сооружениях.

Аварийная ситуация - ситуация, влекущая за собой значительные перебои, полную остановку или снижение надежности обеспечения (водоснабжением, водоотведением, теплоснабжением, электроснабжением, связью) на территории ЗАТО г. Островной в результате нарушений в работе инженерных коммуникаций более 5 часов.

Заявитель - физическое или юридическое лицо, запрашивающее право на производство земляных работ.

Ответственный руководитель работ - лицо, осуществляющее непосредственное руководство работами, назначенное приказом руководителя организации заказчика, застройщика.

Ответственный производитель работ - лицо, отвечающее за производство работ со стороны исполнителя работ.

Застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

Подрядчик - исполнитель работ по договору подряда.

Заказчик - физическое или юридическое лицо, по чьему заданию подрядчик обязуется выполнить определенную работу.

3. Порядок оформления и выдачи Ордера

3.1. Основанием для начала производства всех видов работ, связанных с нарушением благоустройства или существующего природного ландшафта, является Ордер, оформленный в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Выдача Ордера производится Администрацией ЗАТО г. Островной на бланке установленной формы (приложение № 1 к Положению).

3.3. Ордер оформляется на заказчика (застройщика) производства работ с указанием подрядной организации и ответственных лиц как от заказчика, так и от подрядчика. Подрядчик не вправе приступать к работам без Ордера.

Ордер выписывается в 2-х экземплярах. Первый экземпляр (оригинал) выдается заказчику, второй (копия) находится в Администрации ЗАТО г. Островной в течение срока действия Ордера.

3.4. Для получения Ордера на производство плановых земляных работ заявитель в письменной форме обращается в Администрацию ЗАТО г. Островной с заявкой о выдаче Ордера (приложение № 2 к Положению).

В заявке указывается вид, место, сроки проведения работ, фамилия, имя, отчество и номер телефона лиц, ответственных за производство работ, от заказчика и подрядчика.

К заявке прикладываются следующие документы:

3.4.1. Копия приказа о назначении ответственного руководителя и производителя работ.

3.4.2. При проведении работ на автомобильной дороге или улично-дорожной сети (проезжей части, тротуарах, обочинах, газонах, разделительной полосе и т.д.), вызывающие временные изменения организации дорожного движения автотранспорта или пешеходов (в составе проекта производства работ согласовывается схема организации движения, составленная в соответствии с ВСН-37-84).

3.4.3. Проект (ситуационный план) производства работ, согласованный с:

- собственником или пользователем земельных участков;
- организациями, эксплуатирующими инженерные коммуникации водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, связи, газоснабжения, теплоснабжения, и утвержденный заказчиком (застройщиком).

3.4.4. График производства работ в пределах запрашиваемого срока на выдачу Ордера.

3.4.5. Гарантийное обязательство заказчика (застройщика) на восстановление дорожных покрытий и благоустройство с указанием графика и сроков выполнения работ (в случае когда проводимые земляные работы повлекут вскрытие или повреждение дорожного покрытия, обочин автодорог, тротуаров, благоустройства отмоستков и т.п.).

3.4.6. Разрешение на строительство (в случае необходимости в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации).

3.5. Администрация ЗАТО г. Островной в течение 20 рабочих дней рассматривает представленные документы и в случае положительного решения выдает Ордер на проведение земляных работ.

3.6. Администрация ЗАТО г. Островной может отказать заявителю в выдаче Ордера или перенесении сроков выполнения земляных работ на другой период в случаях:

- а) непредставления заявителем требуемых документов;
- б) отсутствия необходимых согласований проектной документации (ситуационного плана);
- в) планирования проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ.

3.7. Ордер действителен на указанную в нем организацию, проводящую работы, вид, объем, срок и место проведения работ.

Срок действия Ордера ограничен календарным годом. На работы, переходящие на следующий год, Ордер должен быть продлен в течение последнего месяца текущего года.

3.8. В случае передачи функции заказчика или подрядчика иной организации Ордер подлежит переоформлению.

3.9. Переоформление Ордера осуществляется в том же порядке, что и первоначальное оформление, за исключением согласования проекта (ситуационного плана) производства работ с организациями, указанными в перечне организаций, согласующих проект (ситуационный план) производства работ на проводимые земляные работы.

3.10. Администрация ЗАТО г. Островной вправе изъять Ордер в случаях:

- окончания календарного года, в котором было выдано Разрешение

на земляные работы, если срок действия Ордера не продлен в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;

- систематического неисполнения требований распоряжений и предписаний об устранении дефектов и недостатков (два и более раз);

- неисполнения заказчиком (застройщиком), подрядчиком требований действующего законодательства при производстве земляных работ, в том числе настоящего Положения.

При изъятии Ордера дальнейшее производство земляных работ запрещается. В случае их продолжения работы рассматриваются как работы без разрешения.

4. Производство земляных работ

4.1. Перед началом производства земляных работ производится обследование места проведения земляных работ и составляется акт (приложение № 3 к Положению) о состоянии территории с указанием наличия (отсутствия) в зоне производства земляных работ зеленых насаждений, усовершенствованного покрытия дорог, элементов внешнего благоустройства. Акт подписывается заявителем, представителем Администрации ЗАТО г. Островной и собственником или пользователем земельного участка.

При производстве земляных работ на территории многоквартирных жилых домов в состав комиссии включается представитель управляющей (обслуживающей) организации или товарищества собственников жилья.

4.2. В случае необходимости вызова на место производства земляных работ представителей технического надзора, организаций, эксплуатирующих действующие подземные коммуникации, или иных заинтересованных организаций для участия в определении местоположения подземных коммуникаций на местности, их вскрытии, обратной засыпке, освидетельствовании скрытых работ и проведении испытаний заявитель обязан официально уведомить соответствующие организации за два рабочих дня до начала этих действий.

4.3. При производстве работ, связанных с разработкой грунта на территории существующей застройки, исполнитель работ обязан обеспечить проезд специального автотранспорта и проход к домам путем устройства мостов, пешеходных мостиков с поручнями, трапов по согласованию с землепользователем, а также производить уборку территории в прилегающей зоне.

4.4. Место проведения работ ограждается защитными ограждениями с установкой дорожных знаков и информационных щитов с обозначениями направлений объезда и обхода.

4.5. Грунт, строительные материалы и конструкции допускается складировать в пределах ограждаемых территорий или в местах, предусмотренных проектом (ситуационным планом) производства работ. Место временного складирования или вывоза разработанного асфальтобетонного покрытия должно быть указано в проекте (ситуационном плане) производства работ.

4.6. Запрещается засыпать грунтом крышки люков колодцев и камер, решетки дождеприемных колодцев, лотки дорожных покрытий, зеленые насаждения, пункты государственной геодезической сети и производить складирование материалов и конструкций на газонах, в охранных зонах действующих подземных коммуникаций, газопроводов, линий электропередач и линий связи.

4.7. Грунт, вынутый из траншей и котлованов в местах интенсивного движения транспорта, пешеходов либо в стесненных условиях, должен быть вывезен с места работ. В случае пригодности грунта для дальнейшего использования участки для его временного складирования определяются на стадии производства работ и согласовываются с Администрацией ЗАТО г. Островной с обязательным условием содержания их в надлежащем виде и приведения в надлежащее состояние после вывозки грунта.

4.8. Запрещается открывать крышки люков и колодцев на подземных сооружениях и опускаться в них без разрешения соответствующих эксплуатационных организаций, а также без принятия мер по технике безопасности.

4.9. В санитарной зоне жилых домов и больниц производить работы с применением пневмударных механизмов, буровых установок, буровзрывные работы с 22.00 до 08.00 часов запрещается.

4.10. Заявитель обязан по окончании земляных работ (в указанной очередности):

- выполнить комплексное восстановление нарушенного благоустройства территории, в том числе дорожного покрытия, бортового камня, тротуарной плитки и элементов озеленения;

- сдать указанные работы представителю Администрации ЗАТО г. Островной (закрытие Ордера).

4.11. При невыполнении работ в установленные сроки заявитель может ходатайствовать о продлении срока действия Ордера.

4.12. Продление сроков производства земляных работ, установленных Ордерами, производится исключительно по решению Администрации ЗАТО г. Островной при наличии у заказчика соответствующего обоснования и согласования продления сроков с организациями, чьи интересы затрагиваются.

4.13. При неисполнении пункта 4.10 настоящего Положения Администрация ЗАТО г. Островной направляет в адрес заявителя уведомление о необходимости принятия мер по закрытию Ордера.

5. Порядок восстановления покрытий благоустройства и закрытие Ордера

5.1. Не менее чем за три календарных дня до окончания проведения земляных работ, включая работы по восстановлению нарушенного благоустройства, заявитель согласовывает с Администрацией ЗАТО г. Островной дату и время сдачи объекта. Объект предъявляется к сдаче только после полного выполнения благоустройства территории, нарушенного при производстве земляных работ.

5.2. После окончания проведения земляных работ и восстановления благоустройства прилегающей территории составляется акт о закрытии Ордера, который подписывается заявителем, подрядчиком, представителем Администрации ЗАТО г. Островной, собственником или пользователем земельного участка.

5.3. На все вновь построенные или реконструируемые подземные инженерные коммуникации, сооружения, дороги, объекты благоустройства заявитель сдает в Отдел архитектуры геодезическую съемку, которая должна быть выполнена организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации на выполнение геодезических работ.

5.4. Факт сдачи геодезической съемки фиксируется в акте о закрытии Ордера.

5.5. Засыпка траншей и котлованов производится исполнителем работ под техническим контролем заказчика (застройщика). В местах пересечения с существующими подземными сооружениями засыпка производится в присутствии представителей владельцев сетей с последующим оформлением акта о качестве засыпки.

5.6. При обнаружении некачественно выполненных работ по обратной засыпке в пределах проезжей части и тротуара (засыпка некачественным грунтом, без необходимого уплотнения) составляется акт с участием представителей заказчика (застройщика) и Администрации ЗАТО г. Островной.

На основании акта заказчик (застройщик) обязан исправить допущенные дефекты за свой счет.

5.7. Организации, выполняющие работы по благоустройству, в течение двух лет несут ответственность за качество обратной засыпки, устройство основания, асфальтового покрытия проезжих частей и тротуаров, восстановление газонов, в случае появления нарушений покрытия проезжей части дороги, тротуаров и газонов обязаны произвести ремонт в сроки, установленные пунктом 3.1.1 ГОСТ РФ 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

5.8. При проведении работ в зимний период и невозможности восстановления асфальтового покрытия и зеленых насаждений благоустройство восстанавливается во временном варианте с предоставлением гарантийных обязательств по завершении работ в сроки, согласованные с Администрацией ЗАТО г. Островной, при этом Ордер считается временно приостановленным и остается на руках у производителя работ. Производитель работ обязан за свой счет содержать место, где не завершены работы, в течение всего периода до полного восстановления благоустройства в соответствии с ГОСТ Р 50597-93. Окончательно Ордер сдается в сроки, указанные в гарантийном письме, и закрывается в установленном порядке.

5.9. При невыполнении благоустройства в установленные в гарантийном письме сроки заказчику оформляется продление Ордера с даты приостановления Ордера и применяются меры административного воздействия.

5.10. Запрещается:

- засыпка траншей с использованием машин и механизмов на гусеничном ходу на улицах, имеющих усовершенствованные дорожные покрытия;
- засыпка траншей на проездах и тротуарах мерзлыми, глинистыми грунтами, строительным мусором и прочими просадочными материалами.

5.11. При изъятии Ордера в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения заказчик (застройщик) обязан восстановить нарушенное благоустройство в установленном порядке в течение 2 дней с момента изъятия Ордера.

5.12. При изъятии Ордера в зимнее время заказчик в течение 2 дней с момента изъятия Ордера дополнительно обязан представить в Администрацию ЗАТО г. Островной гарантийное письмо о полном восстановлении благоустройства в сроки, согласованные с Администрацией ЗАТО г. Островной и собственником или пользователем земельного участка.

5.13. В случае некачественного восстановления благоустройства заказчик (застройщик), проводивший работы, обязан по требованию Администрации ЗАТО г. Островной устранить недостатки.

5.14. Заказчик (застройщик) несет ответственность за качество выполненных работ по благоустройству в течение двух лет со дня сдачи Ордера (Разрешения).

5.15. В случае невыполнения работ по восстановлению благоустройства в течение 10 дней после срока окончания работ, указанного в Ордере (Разрешении), заказчик (застройщик) привлекается в установленном порядке к административной ответственности.

6. Порядок производства земляных работ при ликвидации аварий, выдача Разрешения

6.1. При возникновении аварийной ситуации на подземных сооружениях, инженерных коммуникациях в процессе их эксплуатации или в связи с проведением строительных работ, приведших к нарушению их нормального функционирования, организация, эксплуатирующая указанные инженерные сооружения и коммуникации, должна немедленно направить для ликвидации аварии аварийную бригаду под руководством ответственного лица, назначаемого приказом руководителя организации, имеющего при себе служебное удостоверение, наряд аварийной службы.

Неотложные работы по устранению случайных повреждений дороги и дорожных сооружений, нарушающих безопасность движения, а также аварийные работы можно выполнять без предварительного согласования с органами ГИБДД и утверждения схем, но с условием обязательного извещения органов ГИБДД о месте и времени проведения таких работ, если их продолжительность составляет более одних суток (п. 1.8 ВСН 37-84).

6.2. После получения телефонограммы об аварии организации, имеющие смежные с местом аварии коммуникации, обязаны немедленно направить на место аварии своих представителей с исполнительными чертежами, в которых должно быть указано расположение подведомственных им сооружений и инженерных коммуникаций на местности.

6.3. При организации работ по ликвидации аварии на инженерных сетях участки работ должны быть ограждены щитами, сигнальной лентой или заставками установленного образца с устройством аварийного освещения. Если работы ведутся в пределах проезжей части, должны быть установлены в соответствии с ГОСТ Р 52289-2004, ВСН 37-84 соответствующие дорожные знаки, изготовленные в соответствии с ГОСТ Р 52290-2004.

6.4. Должностные лица, под чьим руководством осуществляется производство работ по ликвидации аварии, несут ответственность за наличие и состояние ограждения, освещения и габаритных фонарей, сохранность дорожных знаков и указателей до полного окончания работ.

6.5. Сроки восстановления автодорог и объектов при проведении аварийно-восстановительных работ определены ГОСТом РФ 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

6.6. Одновременно с производством работ организация, обслуживающая аварийные коммуникации и сооружения, обращается в Администрацию ЗАТО г. Островной с целью получения Разрешения. Если авария произошла в нерабочее время, Разрешение оформляется следующим рабочим днем. Если заказчик,

производящий аварийные работы, в течение 3 рабочих дней не оформил Разрешение, то производство работ рассматривается как работа без Разрешения.

6.7. Разрешение (приложение № 4 к Положению) выдается Администрацией ЗАТО г. Островной на основании следующих документов:

- заявки заказчика (приложение № 2 к Положению);
- гарантийного обязательства заказчика о восстановлении дорожного покрытия и благоустройства;

- схемы участка работ (выкопировки из исполнительной документации), согласованной с организациями, эксплуатирующими инженерные коммуникации, расположенные в районе аварии;

- копий уведомлений организаций, эксплуатирующих инженерные коммуникации, расположенные в районе аварии, орган, осуществляющий функцию муниципального дорожного контроля;

- в случае производства работ в границе дорог – копий уведомлений ОГИБДД ОМВД ЗАТО г. Североморск и г. Островной.

6.8. После завершения работ по восстановлению инженерных коммуникаций организация, производившая работы, должна выполнить обратную засыпку траншеи (котлована), уплотнить грунт засыпки до требуемой плотности, очистить участок от строительного мусора.

6.9. Восстановление дорожной конструкции и нарушенного благоустройства территории осуществляет организация, проводившая работы на аварийном участке, или специализированная организация на договорных условиях в срок до трех суток. По согласованию с Администрацией ЗАТО г. Островной и собственником или пользователем земельного участка срок восстановления может быть продлен в соответствии с объемом работ.

6.10. Приемка работ по восстановлению покрытий, благоустройства осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

6.11. При выявлении случаев производства аварийных работ без оформления Разрешения и его регистрации Администрация ЗАТО г. Островной вправе отказать организации-нарушителю в выдаче Ордера на производство плановых работ.

7. Ответственность за нарушения порядка производства земляных работ

7.1. Юридические лица, граждане и должностные лица, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях».

7.2. Привлечение граждан, должностных и юридических лиц к административной ответственности не освобождает их от обязанности устранения правонарушения.

Ордер № _____
на производство земляных работ

Заказчику _____,
(наименование организации, Ф.И.О. ответственного представителя, телефон)

Подрядчику _____
(наименование организации, Ф.И.О. ответственного представителя, телефон)

разрешается производство работ по _____
(характер работ)

на участке _____
(точное место работ)

Разрешается занятие площади (участка) под раскопку и складирование материалов
в границах (кв. м) _____

Условия производства работ _____

Условия безопасности движения пешеходов и автотранспорта _____

Срок производства работ с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Работу производить с _____ по _____ час в смены _____

Срок восстановления благоустройства _____

Работа должна быть начата и закончена в сроки, указанные в настоящем Ордере.
Работа должна проводиться в соответствии с проектом (ситуационным планом)
производства земляных работ, Положением о порядке производства земляных работ,
временно нарушающих благоустройство территории ЗАТО г. Островной,
требованиями действующего законодательства и нормативно-технической
документации.

Я, _____,
(Ф.И.О. ответственного представителя заказчика, должность)

обязуюсь соблюдать все указанные выше условия и выполнять работу в срок,
установленный в Ордере. За невыполнение обязательств по настоящему Ордере несу
ответственность в установленном порядке.

Подпись ответственного представителя заказчика _____

"__" _____ 201__ г.

М.П.

Подпись представителя Администрации ЗАТО г. Островной, ответственного
за выдачу Ордера _____

(подпись)

"__" _____ 201__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Положению

В Администрацию ЗАТО г. Островной

Заявка

№ _____

от " __ " _____ 201__ г.

_____ (наименование организации заказчика (застройщика), адрес, Ф.И.О. руководителя, телефон, факс)
прошу выдать разрешение на производство земляных работ для

_____ (характер работ)
с _____ 201__ г. по _____ 201__ г. по ул. _____
на участке от _____ до _____
протяженностью _____.
Вид и объем вскрываемого покрытия _____

_____ (проезжая часть, тротуар, газон, технический проезд и тому подобное)
Подрядчик _____
(наименование организации, адрес, Ф.И.О. руководителя, телефон, факс)

Гарантируем:

1. Наличие материалов, рабочей силы, механизмов, автотранспорта, необходимое количество щитов для ограждений, пешеходных мостиков, предупреждающих средств безопасности (красные фонари, дорожные знаки и тому подобное), аншлагов при производстве земляных работ.

2. Восстановление покрытий и благоустройства территории после окончания работ в соответствии с условиями Ордера (Разрешения на аварийное вскрытие) на производство земляных работ.

3. Представление исполнительной геодезической съемки на все вновь построенные или реконструируемые подземные инженерные коммуникации, сооружения, дороги, объекты благоустройства.

Ответственные за выполнение работ:

Заказчик (застройщик) _____
(должность, Ф.И.О., подпись, телефон)

Подрядчик _____
(должность Ф.И.О., подпись, телефон)

Подпись заявителя _____

Разрешение № _____
на аварийное вскрытие

Заказчику _____,
(наименование организации, Ф.И.О. ответственного представителя, телефон)

Подрядчику _____
(наименование организации, Ф.И.О. ответственного представителя, телефон)

разрешается производство работ по _____
(характер работ)

на участке _____
(точное место работ)

Разрешается занятие площади (участка) под раскопку и складирование материалов в границах (кв. м) _____.

Условия производства работ: _____.

Условия безопасности движения пешеходов и автотранспорта _____.

Срок производства работ с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Работу производить с _____ по _____ час в смены _____.

Срок восстановления благоустройства _____.

Работа должна быть начата и закончена в сроки, указанные в настоящем Ордере. Работа должна проводиться в соответствии с проектом (ситуационным планом) производства земляных работ, Положением о порядке производства земляных работ, временно нарушающих благоустройство территории ЗАТО г. Островной, требованиями действующего законодательства и нормативно-технической документации.

Я, _____,
(Ф.И.О. ответственного представителя заказчика, должность)

обязуюсь соблюдать все указанные выше условия и выполнять работу в срок, установленный в Разрешении. За невыполнение обязательств по настоящему Разрешению несу ответственность в установленном порядке.

Подпись ответственного представителя заказчика _____

"__" _____ 201__ г.

М.П.

Подпись представителя Администрации ЗАТО г. Островной, ответственного за выдачу Разрешения _____

(подпись)

"__" _____ 201__ г.

М.П.
