



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.09.2017

№ 283

Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения  
«Аварийно-спасательное формирование закрытого  
административно-территориального образования город Островной  
Мурманской области» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации ЗАТО г. Островной от 28.11.2011 № 302 «Об изменении типа существующего муниципального учреждения “Аварийно-спасательное формирование ЗАТО г. Островной” в целях создания Муниципального казенного учреждения “Аварийно-спасательное формирование закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области”», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательное формирование закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» в новой редакции (далее – Устав).

2. Муниципальному казённому учреждению «Аварийно-спасательное формирование закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (Окладников А.Л.) осуществить государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Устав Муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательное формирование закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» в новой редакции вступает в силу с момента его государственной регистрации.

4. Признать утратившим силу с момента государственной регистрации Устава:  
- Устав Муниципального казённного учреждения «Аварийно-спасательное формирование закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» новая редакция, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Островной от 28.11.2011 № 303.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

Глава администрации

С.Е. Богданова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 14.09.2017 № 283

Устав  
Муниципального казенного учреждения  
«Аварийно-спасательное формирование закрытого  
административно-территориального образования  
город Островной Мурманской области»  
в новой редакции

г. Островной  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательное формирование закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации ЗАТО г. Островной от 28.11.2011 № 302 «Об изменении типа существующего муниципального учреждения “Аварийно-спасательное формирование ЗАТО г. Островной” в целях создания Муниципального казенного учреждения “Аварийно-спасательное формирование закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области”», является преемником прав и обязанностей Муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательное формирование ЗАТО г. Островной» и составной частью звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Мурманской области в ЗАТО г. Островной (далее – подсистема РСЧС).

### 1.2. Наименование Учреждения:

Полное - Муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательное формирование закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области».

Сокращенное - МКУ «АСФ ЗАТО г. Островной».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампах, официальных документах.

1.3. Место нахождения Учреждения - закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области.

Адрес Учреждения: 184640, город Островной, Мурманская область, ул. Адмирала Устьянцева, дом 6, пом. 1.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для обеспечения решения вопросов местного значения городского округа в сферах предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа и осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование ЗАТО г. Островной Мурманской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация ЗАТО г. Островной (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование ЗАТО г. Островной Мурманской области в лице Администрации ЗАТО г. Островной.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в том числе, от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми

актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, бюджетной сметой, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном отделении Федерального казначейства, печать установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной руководителем Учреждения, и согласованной Учредителем.

1.10. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. В момент регистрации Устава в новой редакции, Учреждение не имеет обособленных подразделений, филиалов, представительств.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является составной частью звена подсистемы РСЧС. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сферах предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа и осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах ЗАТО г. Островной и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.3. Основной целью Учреждения является защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидация их последствий, организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях муниципального характера, участие в проведении мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности на территории ЗАТО г. Островной:

Основные:

- а) обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях, в том числе:
  - организацию тушения пожаров и проведение аварийно-спасательных работ;
  - информационное обеспечение пожарной безопасности;
  - содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности;
  - обеспечение безопасности людей на водных объектах;
  - обеспечение функционирования спасательных служб и организаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - обеспечение безопасности и спасение людей в зонах чрезвычайных ситуаций;
- б) деятельность по обеспечению безопасности на водных объектах;
- в) деятельность аварийно-спасательная и судоподъемная на морском транспорте;
- г) деятельность поисковых и аварийно-спасательных служб, в том числе по эвакуации спускаемых аппаратов (капсул), составных частей ракет космического назначения, а именно (аварийно-спасательными и поисково-спасательными работами на территории ЗАТО г. Островной с подведомственной территорией, где создалась чрезвычайная ситуация в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, нанесли или могут нанести ущерб окружающей природной среде, привели или могут привести к значительным материальным потерям);
- д) деятельность, связанная с обеспечением военной безопасности, в том числе:
  - управление, обеспечение функционирования и поддержки сил гражданской обороны;
- е) деятельность систем обеспечения безопасности, в том числе мониторинг или удаленный контроль с дистанционным наблюдением;
- ж) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе:
  - формирование и ведение баз данных, сбор данных от одного и более источников, поиск, отбор, сортировка по запросам, актуализация данных (анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение её до руководителей ЗАТО г. Островной, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение. Оповещение и вызов руководящего состава Администрации ЗАТО г. Островной. Координация действий дежурно-диспетчерских служб организаций и предприятий ЗАТО г. Островной).

Дополнительные:

- з) обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях прочая, в том числе:

– высотные работы (с применением оборудования для промышленного альпинизма);

и) техническая помощь на дорогах и транспортирование неисправных автотранспортных средств к месту их ремонта или стоянки;

к) производство подводных работ, включая водолазные;

л) перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами;

м) предоставление услуг по перевозкам на территории ЗАТО г. Островной, в том числе:

– услуги по перевозке на автомобильном транспорте, оказываемые при переезде физическим и юридическим лицам;

- деятельность внутреннего водного транспорта, в том числе перевозка морским транспортом на судах смешанного (река-море) плавания;

н) деятельность зрелищно-развлекательная прочая, в том числе:

– организация и проведение фейерверков и т.п.;

о) организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;

п) деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая не включенная в другие группировки.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.6. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования ЗАТО г. Островной.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), членство в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ, Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию), свидетельство о допуске к определенному виду работ.

### 3. Управление Учреждением

Органами управления Учреждением являются руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы (общее собрание работников).

### 4. Руководитель Учреждения

4.1. Руководителем Учреждения является начальник.

4.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем (функциональным органом) трудового договора.

4.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю (функциональному органу).

4.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе: представляет его интересы в любых органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и судах, совершает сделки от его имени; определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; обеспечивает безопасность и охрану труда, рационально использует имущество и финансовые средства, осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей руководитель Учреждения несёт персональную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения. Работники Учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

## 5. Иные органы управления

Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности иных органов управления определяется Учреждением (общее собрание работников).

## 6. Компетенция Учредителя

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

а) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) принятие решения о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;

в) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

г) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

д) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

е) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

ж) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

з) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду с учетом требований, установленных пунктом 6.2 настоящего раздела;

к) согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения с учетом требований, установленных пунктом 6.2 настоящего раздела;

л) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

м) согласование штатного расписания Учреждения;

н) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «б», «ж», «и», «к» и «л» пункта 6.1 настоящего раздела, принимаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, по согласованию со структурным подразделением Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющим полномочия собственника муниципального имущества.

## 7. Имущество и финансы

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться имуществом.

7.5. Учреждение несет бремя расходов на содержание имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию и сохранность.

7.6. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Учреждения и отражается на его балансе.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета ЗАТО г. Островной, поступающие на основании бюджетной сметы.

7.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, поступают в бюджет ЗАТО г. Островной.

7.9. Учреждение не вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

7.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем (функциональным органом), исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе.

7.11. Учреждение ведет бюджетный учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.12. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться, закрепленным за ним имуществом.

7.13. Учреждение обязано предоставлять перечень имущества к учету в реестре муниципального имущества ЗАТО г. Островной в установленном порядке.

7.14. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

## 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению муниципального органа;
- по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.3. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного некоммерческого (коммерческого) учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией ЗАТО г. Островной.

8.4. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного некоммерческого (коммерческого) Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Островной.

8.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами

не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. По обязательствам ликвидируемого Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

8.12. Изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат утверждению Учредителем и государственной регистрации.

8.13. Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.

8.14. В случае признания решения о реорганизации юридического лица недействительным до окончания реорганизации, если осуществлена государственная регистрация части юридических лиц, подлежащих созданию в результате реорганизации, правопреемство наступает только в отношении таких зарегистрированных юридических лиц, в остальной части права и обязанности сохраняются за прежними юридическими лицами.

## 9. Права, обязанности и ответственность Учреждения

9.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетной росписью и размером;
- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- получать добровольные пожертвования и целевые взносы от юридических и физических лиц.

9.2. Учреждение обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.4. Учреждение несёт ответственность за:

- нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

- сохранность закреплённого на праве оперативного управления имущества;

- сохранность документов Учреждения (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- достоверность бюджетного учёта и статистической отчётности;

- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.6. Лицо, уполномоченное выступать от имени Учреждения, а также члены коллегиальных органов юридического лица и лица, определяющие действия юридического лица, несут полную ответственность за свои действия и обязаны возместить по требованию юридического лица, его учредителей (участников), выступающих в интересах юридического лица, убытки, причиненные по их вине юридическому лицу.

## 10. Информация о деятельности Учреждения

10.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;

- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Администрацией ЗАТО г. Островной.

10.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

#### 11. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Островной.

---