



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2017

№ 313

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 25.12.2015 № 319

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т* :

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 25.12.2015 № 319 (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 24.02.2016 № 31), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

И.о. главы администрации

Е.В. Третьяк

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 11.10.2017 № 313

Изменения в Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование
адресов объектам адресации на территории муниципального образования
ЗАТО г. Островной», утвержденный постановлением Администрации
ЗАТО г. Островной от 25.12.2015 № 319

1. По тексту регламента:

а) слова «www.51.gosuslugi.ru» заменить словами «www.51.gosuslugi.ru»;

б) слова «admzato@gremih.mels.ru» заменить словами «admzato@zato-ostrov.ru».

2. В абзаце седьмом пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 слова «uems@gremih.mels.ru» заменить словами «uems@zato-ostrov.ru».

3. В разделе 2:

3.1. В абзаце третьем подраздела 2.3 слова «приложению № 4» заменить словами «приложению № 4 к регламенту».

3.2. В пункте 2.4.1 подраздела 2.4 слова «18 рабочих дней» заменить словами «12 рабочих дней».

3.3. В пункте 2.6.1 подраздела 2.6:

а) в подпункте «1» слова «приложению № 1» заменить словами «приложению № 1 к регламенту»;

б) подпункт «10» исключить.

3.4. В пункте 2.10.9 подраздела 2.10 слова «в приложении № 2 к настоящему регламенту» заменить словами «в приложении № 2 к регламенту».

4. В разделе 3:

4.1. В пункте 3.1.2 подраздела 3.1 слова «(приложение № 3)» заменить словами «(приложение № 3 к регламенту)».

4.2. В пунктах 3.4.3 и 3.4.4 слова «10 рабочих дней» в соответствующем падеже заменить словами «3 рабочих дня» в соответствующем падеже.

5. В разделе 5:

5.1. В абзаце первом подраздела 5.4 слова «в приложении № 5 к административному регламенту» заменить словами «в приложении № 5 к регламенту».

5.2. Абзац первый подраздела 5.5 изложить в редакции:

«5.5. В досудебном (внесудебном) порядке Заявители имеют право обратиться с жалобой в Администрацию ЗАТО г. Островной в письменной форме по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами,

государственными и муниципальными служащими, также при проведении личного приема граждан.».

5.3. Абзац второй подраздела 5.6 исключить.

5.4. Подраздел 5.7 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- формирование и представление ежеквартально, в установленные сроки, посредством государственной автоматизированной информационной системы “Управление”, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах в составе форм федерального статистического наблюдения №№ 1-ГУ, 1-МУ.».

5.5. Дополнить новым подразделом 5.13 следующего содержания:

«5.13. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае если жалоба была направлена через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, ответ Заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.».

5.6. Подразделы 5.13-5.15 считать подразделами 5.14-5.16 соответственно.
