



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.10.2017

№ 331

Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными организациями и Муниципальным бюджетным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационная контора по обслуживанию учреждений образования и культуры закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 27.11.2015 № 260 «О стандартах качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ)», приказом Отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной от 12.07.2017 № 163 о/д «Об утверждении проекта ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых подведомственными ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной учреждениями на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годы», в целях необходимости использования стандартов качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) при формировании муниципальных заданий для муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Островной Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Утвердить стандарты качества предоставления муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными организациями и Муниципальным бюджетным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационная контора по обслуживанию учреждений образования и культуры закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МБУ «ХЭК ЗАТО г. Островной»), подведомственными Отделу образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной (далее - ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной), в качестве основных видов деятельности (далее – Стандарты) и показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) в соответствии с приложениями №№ 1-12 к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений образования и МБУ «ХЭК ЗАТО г. Островной», подведомственных ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, обеспечить применение Стандартов.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 31.12.2015 № 346 «Об утверждении стандартов качества

предоставления муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными организациями и Муниципальным бюджетным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационная контора по обслуживанию учреждений образования и культуры закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

Глава администрации

С.Е. Богданова

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 23.10.2017 № 331

Стандарт качества выполнения муниципальной услуги  
«Реализация основных общеобразовательных программ  
дошкольного образования»

1. Разработчик Стандарта качества выполнения муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» - ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

2. Наименование муниципальной услуги - «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», в том числе «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов».

3. Цель муниципальной услуги – обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) выполнения (оказания) муниципальной услуги, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за выполнение муниципальной услуги:

- муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

5. Термины и определения

Основные понятия, используемые в Стандарте:

**Муниципальные услуги** - услуги, оказываемые органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами.

**образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции, определенных объема и сложности, в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

**воспитание** - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

**обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

**федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

**дошкольная образовательная организация** - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

**воспитанники** - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации;

**воспитанник с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

**инклюзивное образование** - обеспечение равного доступа к образованию для всех воспитанников с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

**педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

**образовательная программа дошкольного образования** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

**примерная основная образовательная программа** - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания муниципальных услуг по реализации образовательной программы;

**адаптированная образовательная программа** - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

**лицензия** - специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности

(выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывалось на необходимость выдачи такого документа в форме электронного документа.

6. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- приказ Минобрнауки Российской Федерации и Минздрава Российской Федерации от 30.06.1992 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;
- приказ Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации от 14.03.1995 № 60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети “Интернет” и ведения указанного сайта»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях”»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.12.2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 “Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда”»;

- Методические рекомендации «Питание детей в детских дошкольных учреждениях», утвержденные Министерством здравоохранения СССР 14.06.1984 № 11-14/22-6;

- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 04.09.2014 № 253 «Об утверждении Административного регламента «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования».

7. Перечень и характеристики потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители), имеющие детей дошкольного возраста от 2 месяцев, зарегистрированные на территории ЗАТО г. Островной (далее – Заявитель).

Заявитель имеет право обратиться за предоставлением муниципальной услуги в течение всего календарного года.

На освободившиеся места в муниципальную дошкольную образовательную организацию (далее – ДОО) направляются в первую очередь дети льготных категорий граждан, пользующихся внеочередным и первоочередным правом приема в ДОО.

Единица измерения услуги - 1 воспитанник.

8. Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему Стандарту).

9. Требования к процедурам выполнения муниципальной услуги.

9.1. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги:

- Устав Организации;
- муниципальное задание;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- лицензия.

9.2. Порядок оказания муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного образования, индивидуальных программ реабилитации инвалидов в Организации осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществлением образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования,

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014.

Содержание образовательного процесса в конкретной Организации определяется федеральным государственным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (далее - ФГОС).

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Группы, функционирующие в Организации, могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется инклюзивное образование - совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Организации могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 до 3 лет.

При Организации организуется консультативный пункт для проведения консультаций специалистами для родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Количество и соотношение возрастных групп в Организации определяется учредителем, исходя из проектной мощности Организации.

Организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

При реализации образовательной программы дошкольного образования проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки

индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

- оптимизации работы с группой детей.

Для определения степени сформированности познавательных функций, уровня физического развития, состояния физического и психического здоровья, и функциональной готовности к обучению в общеобразовательном учреждении воспитанников подготовительных к школе групп в конце учебного года педагог-психолог и воспитатели групп проводят диагностику в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.01.2009 № 03-132 «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста» для выбора оптимальных форм дальнейшего обучения на этапе начального общего образования.

Результатом предоставления услуги является разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения (Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 120» Федерального медико-биологического агентства России). Организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Организация питания возлагается на Организацию.

Обеспечение питанием осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания (выполнения) или отказа в оказании (выполнении) муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги, как правило, носит заявительный характер (заявления предоставляются родителями (законными представителями) воспитанника). Место в Организации сохраняется за воспитанником на период:

- болезни воспитанника или родителей (законных представителей);
- карантина в детском саду;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей.

Предоставление услуги может быть приостановлено Организацией, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги – с момента зачисления в Организацию на период пребывания ребенка (или на период действия договора об образовании между родителями (законными представителями) ребенка и Организацией).



#### 9.4. Сроки приостановления оказания (выполнения) муниципальной услуги.

Решение о возобновлении оказания муниципальной услуги принимается после устранения выявленных нарушений, с даты устранения обстоятельств, повлекших приостановление выполнения муниципальной услуги (за исключением обстоятельств необратимого характера).

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальной организации образования в процессе выполнения (оказания) муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги Стандарту.

Обжаловать решения, действие (бездействие) должностных лиц Организации в процессе оказания муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги стандарту может любое заинтересованное лицо.

Лицо, подающее жалобу, при условии его дееспособности может обжаловать нарушение следующими способами:

- жалоба на нарушение Стандарта качества предоставляемой услуги подается в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной;
- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой услуги подается в суд.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Адреса для направления жалоб в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в электронном виде:

- электронная почта: uprobr@gremih.mels.ru.; mdou0151@mail.ru.

В случае если Заявитель истребовал письменный ответ по существу поставленных в жалобе, при личном приеме, вопросов или если изложенные им данные требуют дополнительной проверки, жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы, принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;
- отказ в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Организация, оказывающая муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- при наличии решения по жалобе в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Организация, оказывающая муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия Заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо Организации, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить Заявителю, направившему жалобу о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе содержится вопрос, на который Заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу. Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о данном решении.

Ответ на жалобу, поступившую в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Организацию или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в жалобе или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

В случае выявления в действиях должностных лиц Организации, нарушений законодательства Российской Федерации о мерах, принятых в отношении виновных, в течение десяти дней со дня принятия таких мер ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Организация в письменной форме сообщает Заявителю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Жалоба считается рассмотренной, если в установленный срок дан письменный ответ Заявителю по существу поставленных в жалобе вопросов.

Если Заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках выполнения (оказания) муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностных лиц ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, а также решения, принятые в ходе выполнения (оказания) муниципальной услуги (работы), могут быть оспорены в судебном порядке в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).

В случае же, если лицо полагает, что нарушены его права и свободы, оно вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

10. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной услуги

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1. Здание и прилегающая территория	- образовательное дошкольное учреждение располагается в предназначенном, либо приспособленном здании (помещении), доступном	Федеральный закон от 30.12.2014 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	<p>для населения, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние здания, в котором располагается Организация, не должно быть аварийным;</li> <li>- лестницы при входе в здание оборудуются пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы);</li> <li>- здание оборудуется системами, обеспечивающими поддержание микроклимата помещений (воздушно-теплого режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации), противопожарными и охранными системами и оборудованием, телефонной связью;</li> <li>- здание располагается с учётом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта</li> </ul>	<p>постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях”»;</p> <p>постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.12.2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 “Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда”»</p>
2. Помещения	<p>В здании Организации должны быть предусмотрены следующие помещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- групповые ячейки - изолированные помещения для каждой детской группы, включающие раздевальную (приемную) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповую (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальную (если предусмотрено проектом), буфетную (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды) (если предусмотрено проектом), туалетную (совмещенную с умывальной) комнаты;</li> <li>- дополнительные помещения для занятий с детьми (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет логопеда и другие);</li> <li>- сопутствующие помещения (медицинский блок (кабинет),</li> </ul>	<p>постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях”»;</p> <p>постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.12.2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 “Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда”»</p>

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	<p>пищеблок, постирочная/прачечная); - помещения служебно-бытового назначения для персонала; - специальное помещение кладовых для хранения колясок, санок, велосипедов, лыж, игрушек, используемых на территории Организации. Указанные помещения Организации по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.)</p>	
3. Предметы оборудования	Наличие специального оборудования, отвечающего требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, позволяющего обеспечить качественное выполнение муниципальной услуги	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях”»; - требования ФГОС
4. Транспорт	Наличие транспорта для организации выполнения муниципальной работы	По договору со сторонней организацией при наличии финансирования

#### 11. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной услуги

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1. Разрешительные документы	Наличие документов: - Устав, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке; - лицензия на право ведения	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	образовательной деятельности; - аккредитация учреждения.	
2. Санитарное состояние	Состояние здания (помещений) должно соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям безопасности и охраны труда.	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях”»; постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.12.2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 “Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда”»
3. Обеспечение пожарной и криминальной безопасности	Наличие средств обеспечения безопасности Организации, в том числе: - телефонная связь; - система наружного и внутреннего видеонаблюдения; - пожарно-охранная сигнализация; - охранная сигнализация; - кнопка экстренного вызова - система приточно-вытяжной вентиляции; - первичные средства пожаротушения	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»

### 12. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, в том числе вне образовательной Организации в форме семейного образования;
- допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения;
- обеспечение достаточного количества мест для получения образования в муниципальной образовательной организации.

### 13. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной услуги

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
Педагогические работники, младшие воспитатели, помощники воспитателей	Значения штатной численности педагогических работников образовательной Организации, реализующего программы дошкольного общего образования определяются с учетом числа групп, в соответствии с требованиями ФГОС ДО. При работе в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в Организации могут быть дополнительно предусмотрены должности педагогических работников, имеющих соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей. При организации инклюзивного образования, при включении в группу детей с ограниченными возможностями здоровья	Постановление Минтруда Российской Федерации от 21.04.1993 № 88 «Нормативы по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений» (ясли, ясли-сад, детские сады)	Уровень квалификации руководящих, педагогических и иных работников Организации для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам	Не реже 1 раза в три года (при наличии финансирования)

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
	к реализации программы могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей			

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
1. Размещение информации на сайте учреждения	В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте организации в информационно-коммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	По мере необходимости (не реже 1 раза в месяц)
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло	- характеристика услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление; - наименование федеральных государственных образовательных стандартов, требованиям которых должна соответствовать услуга;	1 раз, далее при наличии изменений информации о государственной образовательной организации

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
	- возможность влияния потребителей на качество услуги	
3. Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru., вкладка ООКСМП	Информация о деятельности	По мере необходимости
4. Размещение информации на информационных стендах Организаций	Информация о деятельности	По мере необходимости
5. Размещение информации на bus.gov.ru	Муниципальное задание, ПФХД, акты финансовых проверок	По мере необходимости

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Оценка качества предоставления муниципальной услуги	Качество предоставления образовательных услуг на основании независимой оценки качества и доступности муниципальных услуг в сфере образования
Письменные обращения граждан	В образовательной организации организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка ответов в установленном порядке
Опросы потребителей муниципальной работы	При проведении самообследования проводится опрос потребителей услуги

16. Иные требования, необходимые для обеспечения выполнения муниципальной услуги на высоком качественном уровне, определяемые органами местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной.

Не установлены.

---



Приложение № 1  
к Стандарту качества выполнения  
муниципальной услуги «Реализация основных  
общеобразовательных программ дошкольного  
образования», в том числе:  
(дети-инвалиды и дети с ОВЗ)

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
Показатели качества, характеризующие результат выполнения муниципальной услуги			
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (процент)	100%	$Чф:Чпр*100\%$ , Где Чф -количество фактически проведенных часов; Чпр -количество часов по программе	Приказ образовательной организации об итогах реализации образовательной программы за учебный год
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса выполнения муниципальной услуги			
1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (согласно п. 10 настоящего Стандарта)			
Здание и прилегающая территория	соответствует		Данные организации
Помещения	соответствуют		Данные организации
Предметы, оборудование	соответствуют		Данные организации
2. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной услуги (согласно п. 11 настоящего Стандарта)			
Разрешительные документы	соответствуют		Данные организации
Санитарное состояние	соответствует		Данные организации
Обеспечение пожарной и криминальной безопасности	соответствует		Данные организации
3. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей (согласно п. 12 настоящего Стандарта)			
Доступность	соответствует		Данные организации
2.Требования к механизму предоставления	соответствуют		Данные организации

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
муниципальной услуги			
4. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной услуги оказания (согласно п. 13 настоящего Стандарта)			
Укомплектованность Учреждения педагогическими кадрами соответствующей квалификации		$K1/K2 \times 100\%$ , где K1- количество занятых единиц; K2-общее количество штатных единиц	Данные организации
Доля педагогических работников, имеющих первую, высшую квалификационную категорию от общего количества педагогических работников	Не менее 50	$K1/K2 \times 100\%$ , где K1- количество педагогических работников, имеющих первую, высшую квалификационную категорию; K2-общее количество педагогических работников	Данные организации
Доля педагогических работников, прошедших обязательные курсы повышения квалификации из числа педагогов, подлежащих курсовой подготовке в календарном году	100%	$K1/K2 \times 100\%$ , где K1- количество педагогических работников, прошедших обязательные курсы повышения квалификации; K2-общее количество педагогических работников	Данные организации (при наличии финансирования)
Полнота реализации основных образовательных программ	100%	$K1/K2 \times 100\%$ , где K1- количество рабочих программ, выполненных в полном объеме; K2-общее количество рабочих программ	Данные организации
Отсутствие несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время образовательного процесса	Да/нет	Да	Прямой счет; (отчет организации)
Доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном		$K1/K2 \times 100\%$ , где K1- количество с ограниченными возможностями здоровья,	Данные организации

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
объеме созданы специальные условия для получения образования в образовательной организации		для которых в полном объеме созданы специальные условия для получения образования в образовательной организации; К2-общее количество обучающихся	
Наличие основной образовательной программы	Да/нет	Да	Данные организации
Наличие сформированной (описанной) воспитательной системы	Да/нет	Да	Данные организации
Наличие органа управления, реализующего государственный общественный характер управления	Да/нет	Да	Данные организации
Наличие постоянно действующего сайта	Да/нет	Да	Данные организации
Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими органами (замечаний по результатам инспектирования)	Да/нет	Да	Акты проверок, справки исполнения
Количество обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг	Да/нет	Да	Данные организации
<b>5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги (согласно п. 14 настоящего Стандарта)</b>			
1. Размещение информации на официальном сайте Учреждения	соответствует		Данные организации
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло	соответствует		Данные организации
3. Размещение	соответствует		Данные учреждения

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
информации на информационных стендах			
<b>6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной услуги (согласно п. 15 настоящего Стандарта)</b>			
Оценка качества и доступности предоставляемой услуги	соответствует		Данные организации
Письменные обращения граждан	Да/нет		Данные организации
Опросы потребителей муниципальной услуги	соответствуют		Данные организации

\*значение показателя объема муниципальной услуги для расчета показателя качества устанавливается в муниципальном задании Организации, утвержденном ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, ежегодно.

---

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 23.10.2017 № 331

Стандарт качества выполнения муниципальной услуги  
«Присмотр и уход», в том числе детям-инвалидам

1. Разработчик Стандарта качества выполнения муниципальной услуги «Присмотр и уход» - ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

2. Наименование муниципальной услуги - «Присмотр и уход», в том числе детям-инвалидам.

3. Цель муниципальной услуги – предоставление качественной и доступной услуги по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальной дошкольной образовательной организации.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) выполнения (оказания) муниципальной услуги, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за выполнение муниципальной услуги:

– муниципальная услуга предоставляется частично за плату.

Плата с родителей (законных представителей) взимается за присмотр и уход в Организации в размере и порядке, установленном приказом ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, с учетом максимального размера, установленного постановлением Правительства Мурманской области.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Организацию, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Мурманской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Мурманской области, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующую Организацию.

5. Термины и определения

Основные понятия, используемые в Стандарте:

**Муниципальные услуги** – услуги, оказываемые органами местного самоуправления, муниципальными организациями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

**образовательная организация** – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

**дошкольная образовательная организация** – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

**воспитанники** – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации;

**воспитанник с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

**инклюзивное образование** – обеспечение равного доступа к образованию для всех воспитанников с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

**педагогический работник** — это физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

**присмотр и уход за детьми** – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- приказ Минобрнауки Российской Федерации и Минздрава Российской Федерации от 30.06.1992 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;
- приказ Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации от 14.03.1995 № 60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи

несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители), имеющие детей дошкольного возраста от 2 месяцев, зарегистрированные на территории ЗАТО г. Островной (далее – Заявитель).

Заявитель имеет право обратиться за предоставлением муниципальной услуги в течение всего календарного года.

На освободившиеся места в муниципальную дошкольную образовательную организацию (далее – ДОО) направляются в первую очередь дети льготных категорий граждан, пользующихся внеочередным и первоочередным правом приема в ДОО.

Единица измерения услуги – 1 воспитанник.

8. Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему Стандарту).

9. Требования к процедурам выполнения муниципальной услуги.

9.1. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги:

- Устав Организации;
- муниципальное задание;
- план финансово-хозяйственной деятельности.

9.2. Порядок оказания муниципальной услуги.

Прием детей в Организацию осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 04.09.2014 № 253.

Массовое комплектование Организации детьми осуществляется ежегодно в период с 01 июня по 15 августа текущего календарного года согласно очередности, с учетом имеющихся у родителей (законных представителей) льгот, состоянием здоровья ребенка.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с возрастом по состоянию на 01 сентября текущего года.

Предоставление мест в Организацию во внеочередном и первоочередном порядке осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы дошкольного образования».

Объем и содержание муниципальной услуги на одного потенциального потребителя услуги:

Осуществление присмотра и ухода за детьми в Организации включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

С учетом потребностей потребителя услуги и возможности Организации, услуга в Организации может быть оказана в группах, функционирующих в режиме:

- полного дня – 10,5 – 12 – часовое пребывание воспитанников в Организации;

- сокращенного дня – 8 – 10 – часовое пребывание воспитанников в Организации;
- круглосуточного пребывания – 24 – часовое пребывание детей в Организации;
- кратковременного пребывания – до 5 часов в день пребывания воспитанников в Организации;
- продленного дня – 13 – 14 – часовое пребывание воспитанников в Организации.

Длительность пребывания воспитанников в Организации определяется уставом Организации с учетом возможности организовать прием пищи и дневной сон:

- до 3 – 4 часов без организации питания и сна;
- до 5 часов без организации сна и с организацией однократного приема пищи;
- более 5 часов – с организацией дневного сна и приема пищи с интервалом 3 – 4 часа в зависимости от возраста детей.

Дети, находящиеся в Организации с режимом работы 10 часов, должны получать трехразовое питание, 12 часов и более – четырехразовое питание.

Самостоятельная деятельность детей 3 – 7 лет (игры, подготовка к занятиям, личная гигиена и др.) занимает в режиме дня не менее 3 – 4 часов.

Дневной сон для детей дошкольного возраста не менее 2,0 – 2,5 часов. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников 3 – 7 лет составляет 5,5 – 6 часов.

Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 – 4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 – 7 лет при температуре воздуха ниже – 20 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с.

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги, как правило, носит заявительный характер (заявления предоставляются родителями (законными представителями) воспитанника. Место в Организации сохраняется за воспитанником на период:

- болезни воспитанника или родителей (законных представителей);
- карантина в детском саду;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей.

Предоставление услуги может быть приостановлено Организацией в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги – с момента зачисления в Организацию на период пребывания ребенка (или на период действия договора об образовании между родителями (законными представителями) ребенка и Организацией.

9.4. Сроки приостановления оказания муниципальной услуги.



Решение о возобновлении выполнения муниципальной услуги принимается после устранения выявленных нарушений, с даты устранения обстоятельств, повлекших приостановление выполнения муниципальной услуги (за исключением обстоятельств необратимого характера).

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальной организации образования в процессе оказания муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги Стандарту.

Обжаловать решения, действие (бездействие) должностных лиц Организации в процессе оказания муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги стандарту может любое заинтересованное лицо.

Лицо, подающее жалобу при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение следующими способами:

- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой услуги подается в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной;
- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой услуги подается в суд.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Адреса для направления жалоб в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в электронном виде:

- электронная почта: [uprobr@gremih.mels.ru](mailto:uprobr@gremih.mels.ru); [mdou0151@mail.ru](mailto:mdou0151@mail.ru).

В случае если Заявитель истребовал письменный ответ по существу поставленных в жалобе при личном приеме вопросов или если изложенные им данные требуют дополнительной проверки, жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы, принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;
- отказ в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Организация, оказывающая муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- при наличии решения по жалобе в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Организация, оказывающая муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия Заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо Организации, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить Заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе содержится вопрос, на который Заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о данном решении.

Ответ на жалобу, поступившую в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Организацию, или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в жалобе или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

В случае выявления в действиях должностных лиц Организации, нарушений законодательства Российской Федерации о мерах, принятых в отношении виновных, в течение десяти дней со дня принятия таких мер ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Организация в письменной форме сообщает Заявителю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Жалоба считается рассмотренной, если в установленный срок дан письменный ответ Заявителю по существу поставленных в жалобе вопросов.

Если Заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках выполнения (оказания) муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностных лиц ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, а также решения, принятые в ходе выполнения (оказания) муниципальной работы, могут быть оспорены в судебном порядке в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).

В случае же, если лицо полагает, что нарушены его права и свободы, оно вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

10. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной услуги.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1. Здание и прилегающая территория	- образовательная Организация располагается в предназначенном, либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения, в том числе для инвалидов и других маломобильных	Федеральный закон 30.12.2014 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	<p>групп;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние здания, в котором располагается учреждение, не должно быть аварийным;</li> <li>- лестницы при входе в здание оборудуются пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы);</li> <li>- здание оборудуется системами, обеспечивающими поддержание микроклимата помещений (воздушно-теплого режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации), противопожарными и охранными системами и оборудованием, телефонной связью;</li> <li>- здание располагается с учётом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта</li> </ul>	<p>постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях”»;</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.12.2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 “Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда”»</p>
2. Помещения	<p>В здании Организации должны быть предусмотрены следующие помещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- групповые ячейки – изолированные помещения для каждой детской группы, включающие раздевальную (приемную) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповую (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальную (если предусмотрено проектом), буфетную (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды) (если предусмотрено проектом), туалетную (совмещенную с умывальной) комнаты;</li> <li>- дополнительные помещения для занятий с детьми (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет логопеда и другие);</li> <li>- сопутствующие помещения (медицинский блок (кабинет), пищеблок, постирочная/прачечная);</li> <li>- помещения служебно-бытового назначения для персонала;</li> <li>- специальное помещение кладовых</li> </ul>	<p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях”»;</p> <p>постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.12.2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 “Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда”»</p>

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	<p>для хранения колясок, санок, велосипедов, лыж, игрушек, используемых на территории Организации.</p> <p>Указанные помещения Организации по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.)</p>	
3. Предметы оборудования	Наличие специального оборудования, отвечающего требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, позволяющего обеспечить качественное выполнение государственной услуги	Соответствие требованиям ФГОС

#### 11. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной услуги

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1. Разрешительные документы	<p>Наличие документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Устав, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</li> <li>- лицензия на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>- аккредитация Организации</li> </ul>	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Санитарное состояние	Состояние здания (помещений) должно соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям безопасности и охраны труда	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях”»;

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
		постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.12.2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 “Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда”»
3. Обеспечение пожарной и криминальной безопасности	Наличие средств обеспечения безопасности учреждения, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефонная связь;</li> <li>- система наружного и внутреннего видеонаблюдения;</li> <li>- пожарно-охранная сигнализация;</li> <li>- охранная сигнализация;</li> <li>- кнопка экстренного вызова</li> <li>- система приточно-вытяжной вентиляции;</li> <li>- первичные средства пожаротушения</li> </ul>	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»; Локальные нормативные документы культурно-досугового учреждения.

#### 12. Требования к доступности муниципальной услуги.

Возможность получения гражданами муниципальной услуги не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Получение гражданами муниципальной услуги должно быть общедоступным при соблюдении требований, изложенных в пункте 9.2 настоящего Стандарта.

#### 13. Требования к кадровому составу.

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
Заведующая, заведующий	Значения штатной	Постановление Минтруда	Уровень квалификации	

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
<p>хозяйством, документовед, повар, кухонный работник, кастелянша, машинист по стирке белья, кладовщик, уборщик служебных помещений, грузчик.</p>	<p>численности работников при усредненных организационно-технических условиях выполнения ими муниципальной услуги определяются с учетом числа воспитанников.</p>	<p>Российской Федерации от 21.04.1993 № 88 «Нормативы по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений» (ясли, ясли-сад, детские сады)</p>	<p>руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. При этом педагогические работники должны обладать основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития детей, обозначенными в пункте 3.2.5 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155</p>	

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги.

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
1. Размещение информации на сайте Организации	- информация о деятельности образовательной Организации; - контактная информация; - режим работы Организации, расписание занятий	По мере необходимости (не реже 1 раза в год) при наличии сайта
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационной табло	Информация о деятельности Организации	По мере необходимости
3. Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной <a href="http://www.zato-ostrov.ru">www.zato-ostrov.ru</a> ., вкладка ООКСМП	Информация о деятельности	По мере необходимости
4. Размещение информации на информационных стендах Организации	Информация о деятельности	По мере необходимости
5. Размещение информации на <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a>	Муниципальное задание, ПФХД, Акты финансовых проверок	По мере необходимости

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной услуги.

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Оценка качества предоставления муниципальной услуги	Качество предоставления образовательных услуг на основании независимой оценки качества и доступности муниципальных услуг в сфере образования
Письменные обращения граждан	В образовательной Организации организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка ответов в установленном порядке
Опросы потребителей муниципальной услуги	При проведении самообследования проводится опрос потребителей услуги

16. Иные требования, необходимые для обеспечения выполнения муниципальной услуги на высоком качественном уровне, определяемые органами местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной.

Не установлены.

Приложение № 2  
к Стандарту качества выполнения  
муниципальной услуги  
«Присмотр и уход», в том числе  
детям-инвалидам

Показатели оценки качества выполнения муниципальной услуги  
«Присмотр и уход», в том числе детям-инвалидам

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
Показатели качества, характеризующие результат выполнения муниципальной услуги			
Соблюдение санитарных правил и нормативов. Отсутствие травматизма	0	Абсолютный показатель (определяется на основании анализа случаев травматизма, поступивших в виде актов и сведений о принятых по ним мерах)	Журнал регистрации случаев травматизма; отсутствие предписаний надзорных органов
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса выполнения муниципальной услуги			
1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (согласно п. 10 настоящего Стандарта)			
Здание и прилегающая территория	соответствует		Данные организации
Помещения	соответствуют		Данные организации
Предметы, оборудование	соответствуют		Данные организации
2. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной услуги (согласно п. 11 настоящего Стандарта)			
Разрешительные документы	соответствуют		Данные организации
Санитарное состояние	соответствует		Данные организации
Обеспечение пожарной и криминальной безопасности	соответствует		Данные организации
3. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей (согласно п. 12 настоящего Стандарта)			
Доступность	соответствует		Данные организации
4. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной услуги (согласно п. 13 настоящего Стандарта)			
Нормативная численность персонала,	соответствует		Данные организации



Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
непосредственно участвующего в выполнении муниципальной услуги			
Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими органами (замечаний по результатам инспектирования)			
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги (согласно п. 14 настоящего Стандарта)			
1. Размещение информации на официальном сайте Организации	соответствует		Данные организации
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло	Соответствует		Данные организации
3. Размещение информации на информационных стендах	соответствует		Данные организации
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной услуги (согласно п. 15 настоящего Стандарта)			
Письменные обращения граждан	соответствует		Данные организации
Опросы потребителей муниципальной услуги	соответствует		Данные организации

\*значение показателя объема муниципальной услуги для расчета показателя качества устанавливается в муниципальном задании Организации, утвержденном ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, ежегодно.

---

Приложение № 3  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 23.10.2017 № 331

Стандарт качества выполнения муниципальной услуги  
«Реализация основных общеобразовательных программ начального общего,  
основного общего, среднего общего образования», в том числе  
детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья

1. Разработчик Стандарта качества предоставления муниципальной услуги – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

2. Наименование муниципальной услуги - «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», в том числе детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья.

3. Цель муниципальной услуги – обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного основного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) выполнения (оказания) муниципальной услуги, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за выполнение муниципальной услуги:

- муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

5. Термины и определения.

Основные понятия, используемые в Стандарте:

**Муниципальные услуги** – услуги, оказываемые органами местного самоуправления, муниципальными Организациями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

**стандарт качества предоставления муниципальной услуги** – обязательство органов местного самоуправления по обеспечению возможности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества;

**образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

**обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

**воспитание** – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

**лицензия** – специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывалось на необходимость выдачи такого документа в форме электронного документа;

**государственная аккредитация общеобразовательной организации** – подтверждение соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым образовательной организацией, федеральным государственным образовательным стандартам;

**свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательной организации** – документ, подтверждающий право образовательной организации на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам;

**общеобразовательная организация** – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

**участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

**уровень образования** – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

**индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**общее образование** – вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

**направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**адаптированная образовательная программа** – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

**обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

6. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Закон Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (утверждена Президентом Российской Федерации от 04.02.2010 № Пр-271);

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 31.08.2006 № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных Учреждениях»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. СанПиН 2.4.5.2409-08»);

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 25.06.2012 № 133 «Об утверждении Административного регламента «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и Электронного журнала успеваемости»;

- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 25.06.2012 № 135 «Об утверждении Административного регламента Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых учебных графиках»;

- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 23.07.2012 № 173 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования»;

- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 02.08.2017 № 242 «Об утверждении Административного регламента «Зачисление в общеобразовательное учреждение».

7. Перечень и характеристики потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Получателями услуги являются граждане, зарегистрированные на территории ЗАТО г. Островной, в возрасте от 6,5 до 18 лет (далее по тексту – ребенок, дети, обучающиеся, потребители услуги).

Возможно снижение и увеличение возрастных рамок при условии соблюдения требований действующих нормативных документов и уставов Организации.

Для граждан, получающих услугу в очно-заочной, заочной формах, предельный возраст для получения образования не ограничен.

Единица измерения услуги – 1 обучающийся (потребитель услуги).

8. Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему Стандарту).

9. Требования к процедурам выполнения муниципальной услуги.

9.1. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги:

- Устав Организации;
- муниципальное задание;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- лицензия на образовательную деятельность.

9.2. Порядок оказания муниципальной услуги.

Содержание образования в конкретной образовательной организации определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этой образовательной организацией

самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ;

- организация образовательного процесса в образовательной организации регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организацией самостоятельно;

- освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников;

- порядок приёма на обучение по образовательным программам общего образования определяется муниципальной образовательной организацией.

В составе муниципальной услуги выделяются следующие направления:

- реализация начального общего образования;
- реализация начального общего образования для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация основного общего образования;
- реализация основного общего образования для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация среднего общего образования;
- реализация среднего общего образования для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

9.3. Перечень оснований для приостановления выполнения или отказа в выполнении муниципальной услуги:

- отсутствие документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- наличие предписаний контролирурующих органов о существенных нарушениях требований законодательства;
- непредвиденные (форс-мажорные обстоятельства), при которых выполнение муниципальной услуги становится невозможным (стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, повреждения линий связи, забастовки, военные действия, противоправные и иные действия третьих лиц; вступление в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления; технические неполадки в серверном оборудовании и/или технические проблемы со средствами электронной связи (сетью интернет), а также другие обязательства, не зависящие от воли лица, выполняющего услугу, и препятствующие исполнению обязательств по выполнению муниципальной услуги);
- окончание освоения следующих уровней общего образования: основного общего образования, среднего общего образования;
- перевод в другую Организацию;
- при грубых и неоднократных нарушениях устава муниципальной образовательной организации.

9.4. Сроки приостановления выполнения муниципальной услуги.

Решение о возобновлении выполнения муниципальной услуги принимается после устранения выявленных нарушений, с даты устранения обстоятельств, повлекших приостановление выполнения муниципальной услуги (за исключением обстоятельств необратимого характера).

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальной организации образования в процессе выполнения (оказания) муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги Стандарту.

Обжаловать решения, действие (бездействие) должностных лиц Организации в процессе оказания муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги Стандарту может любое заинтересованное лицо.

Лицо, подающее жалобу при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение следующими способами:

- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой услуги подается в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной;
- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой услуги подается в суд.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Адреса для направления жалоб в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в электронном виде:

- электронная почта: uprobr@gremih.mels.ru.; school-284@yandex.ru.

В случае если Заявитель истребовал письменный ответ по существу поставленных в жалобе при личном приеме вопросов или если изложенные им данные требуют дополнительной проверки, жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;
- отказ в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Организация, оказывающая муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- при наличии решения по жалобе в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Организация, оказывающая муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия Заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо Организации, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;



- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу. Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о данном решении.

Ответ на жалобу, поступившую в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Организацию, или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в жалобе или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

В случае выявления в действиях должностных лиц Организации нарушений законодательства Российской Федерации о мерах, принятых в отношении виновных, в течение десяти дней со дня принятия таких мер ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Организация в письменной форме сообщает Заявителю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Жалоба считается рассмотренной, если в установленный срок дан письменный ответ Заявителю по существу поставленных в жалобе вопросов.

Если Заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках выполнения (оказания) муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностных лиц ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, а также решения, принятые в ходе выполнения (оказания) муниципальной услуги, могут быть оспорены в судебном порядке в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).

В случае же, если лицо полагает, что нарушены его права и свободы, оно вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

10. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной услуги.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1. Здание и прилегающая территория	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация должна размещаться на территории ЗАТО г. Островной в специально предназначенном здании и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, иметь доступ к сети Интернет, доступном для населения, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп;</li> <li>- состояние здания, в котором располагается учреждение, не должно быть аварийным;</li> </ul>	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лестницы при входе в здание оборудуются пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы);</li> <li>- здание оборудуется системами, обеспечивающими поддержание микроклимата помещений (воздушно-теплого режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации), противопожарными и охранными системами и оборудованием, телефонной связью;</li> <li>- здание располагается с учётом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта</li> </ul>	
2. Помещения	<p>В здании Организации предусматриваются следующие помещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебные помещения (классные комнаты и помещения для дополнительного образования обучающихся), которые включают рабочую зону для обучающихся, рабочую зону учителя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения;</li> <li>- гардеробная;</li> <li>- актовый зал;</li> <li>- спортивный зал. При спортивных залах должны быть предусмотрены, раздевальные комнаты для мальчиков и девочек, туалетные комнаты для девочек и мальчиков, комната для учителя. В состав помещений физкультурно-спортивного назначения включается помещение (зона), оборудованное тренажерными устройствами;</li> <li>- библиотека;</li> <li>- медицинский кабинет;</li> <li>- столовая;</li> <li>- иные помещения.</li> </ul> <p>Указанные помещения Организации по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены</p>	<p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях”»</p>

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.)	
3. Предметы оборудования	<p>Организация должна быть оснащена специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям действующих федеральных государственных стандартов, технических условий, СанПиН 2.4.2.2821-10, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество предоставляемой услуги.</p> <p>Обеспечено учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых бюджетных услуг соответствующих видов.</p> <p>Обеспечено учебниками, учебными пособиями, техническими средствами обучения в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области.</p> <p>Обеспечено ученическими медалями «За особые успехи в учении».</p> <p>Наличие выхода в сеть «Интернет».</p> <p>Обеспечено компьютерной техникой (чел./компьютер) из расчета 1 компьютер на 19 обучающихся.</p> <p>Обеспечение выпускников, прошедших успешно государственную (итоговую) аттестацию, документами государственного образца об уровне образования. Организация горячего питания обучающихся, воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области и СанПиН. Обеспечение воздушно-теплового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации, обеспечение помещениями в соответствии с СанПиН, проведение</p>	<p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;</p> <p>приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;</p> <p>приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 29.12.2014 № 1643 «О внесении изменений в ФГОС начального общего образования»;</p> <p>постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;</p>

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	<p>мероприятий по энергосбережению.</p> <p>Обеспечение условий для проведения медицинских осмотров обучающихся, воспитанников.</p> <p>Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.</p> <p>Материально-техническое обеспечение предоставления услуги должно соответствовать требованиям Методических рекомендаций по материально-техническому обеспечению образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях при условии полного финансового обеспечения соответствующих бюджетных расходов и включения в структуру нормативов финансовых затрат на оказание услуги</p>	<p>СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»»</p>
4. Транспорт	Наличие транспорта для организации выполнения муниципальной услуги	По договору со сторонней организацией

11. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной услуги.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1. Разрешительные документы	<p>Наличие документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Устав, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</li> <li>- лицензия на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>- аккредитация Организации</li> </ul>	<p>Гражданский кодекс Российской Федерации, ст. 52</p>
2. Санитарное состояние	<p>Состояние здания (помещений) должно соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям безопасности и охраны труда</p>	<p>Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации</p>

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
		от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях”»
3. Обеспечение пожарной и криминальной безопасности	Наличие средств обеспечения безопасности Организации, в том числе: - телефонная связь; - система наружного и внутреннего видеонаблюдения; - пожарно-охранная сигнализация; - охранная сигнализация; - кнопка экстренного вызова; - система приточно-вытяжной вентиляции; - первичные средства пожаротушения	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»

#### 12. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей:

- получение общего образования в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения;
- обеспечение достаточного количества мест для получения образования в муниципальной образовательной организации.

13. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной услуги.

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
Учитель	Достаточная для обеспечения образовательных программ	Учебный план государственной образовательной организации	В соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификацию	1 раз в три года

			нные характеристики должностей работников образования»	
--	--	--	--	--

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги.

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
1. Размещение информации на сайте Организации	В соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации, утверждённых приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	В соответствии с правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло	Информация о деятельности	По мере необходимости
3. Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной <a href="http://www.zato-ostrov.ru">www.zato-ostrov.ru</a> ., вкладка ООКСМП	Информация о деятельности	По мере необходимости
4. Размещение информации на информационных стендах Организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление;</li> <li>- наименование федеральных государственных образовательных стандартов, требованиям которых должна соответствовать услуга;</li> <li>- возможность влияния потребителей на качество услуги;</li> <li>адекватные и доступные средства для эффективного общения работников образовательной</li> </ul>	1 раз, далее при наличии изменений информации о государственной образовательной организации

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
	организации с потребителями услуги; - возможность получения оценки качества услуги со стороны потребителя; - установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями потребителя; правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуги	
5. Размещение информации на bus.gov.ru	Муниципальное задание, ПФХД, акты финансовых проверок	По мере необходимости

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной услуги.

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Оценка качества предоставления муниципальной услуги	Качество предоставления образовательных услуг на основании независимой оценки качества и доступности муниципальных услуг в сфере образования
Письменные обращения граждан	В образовательной организации организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка ответов в установленном порядке
Опросы потребителей муниципальной работы	При проведении самообследования проводится опрос потребителей услуги

16. Иные требования, необходимые для обеспечения выполнения муниципальной услуги на высоком качественном уровне, определяемые органами местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной.

Не установлены.

Приложение № 3  
к Стандарту качества выполнения  
муниципальной услуги  
«Реализация основных общеобразовательных  
программ начального общего,  
основного общего, среднего общего образования»,  
в том числе  
детям-инвалидам и детям с ограниченными  
возможностями здоровья

Показатели оценки качества выполнения муниципальной услуги  
«Реализация основных общеобразовательных  
программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»,  
в том числе детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
Показатели качества, характеризующие результат выполнения муниципальной услуги			
Реализация в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, (%)	100	$N = \frac{N_1 + N_2 + \dots + N_n}{n}$ , где N- реализация в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; N1, N2 ... Nn - выполнение программы по отдельному предмету n – количество предметов в соответствии с учебным планом	Учебный план, классные журналы, рабочие программы
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса выполнения муниципальной услуги			
1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (согласно п. 10 настоящего Стандарта)			
Здание и прилегающая территория	соответствуют		Данные организации
Помещения	соответствуют		Данные организации
Предметы, оборудование	соответствуют		Данные организации
2. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги (согласно п. 11 настоящего Стандарта)			
Разрешительные документы	соответствуют		Данные организации
Санитарное состояние	соответствует		Данные организации



Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
Обеспечение пожарной и криминальной безопасности	соответствует		Данные организации
3. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей (согласно п. 12 настоящего Стандарта)			
4. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной услуги оказания (согласно п. 13 настоящего Стандарта)			
Укомплектованность Организации педагогическими кадрами соответствующей квалификации		К1/К2х100%, где К1- количество занятых единиц; К2- общее количество штатных единиц	Данные организации
Доля педагогических работников, имеющих первую, высшую квалификационную категорию от общего количества педагогических работников	Не менее 50	К1/К2х100%, где К1- количество педагогических работников, имеющих первую, высшую квалификационную категорию; К2-общее количество педагогических работников	Данные организации
Доля педагогических работников, прошедших обязательные курсы повышения квалификации из числа педагогов, подлежащих курсовой подготовке в календарном году	100%	К1/К2х100%, где К1- количество педагогических работников, прошедших обязательные курсы повышения квалификации; К2- общее количество педагогических работников	Данные организации (при наличии финансирования)
Полнота реализации основных образовательных программ	100%	К1/К2х100%, где К1- количество рабочих программ., выполненных в полном объеме; К2- общее количество рабочих программ	Данные организации
Доля обучающихся завершивших учебный год без «2»	Не менее 98%	К1/К2х100%, где К1- количество обучающихся, имеющих «2» за учебный год; К2- общее количество обучающихся	Данные организации

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
Доля обучающихся, завершивших учебный год на «4» и «5», от общего количества обучающихся без 1 класса	75%	$K1/K2 \times 100\%$ , где K1- количество обучающихся, имеющих «4» и «5» за учебный год; K2-общее количество обучающихся без 1 класса	Данные организации
Доля выпускников 9,11 классов, прошедших итоговую государственную аттестацию и получивших документ об образовании установленного образца от общего количества выпускных классов	100%	$K1/K2 \times 100\%$ , где K1- количество выпускников 9,11 классов, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших документ об образовании установленного образца K2- общее количество обучающихся выпускных классов	отчет Организации по ЕГЭ, ГИА, ГВЭ
Доля обучающихся 9-11 классов – участников федеральных олимпиад школьников по общеобразовательным предметам	30%	$K1/K2 \times 100\%$ , где K1- количество обучающихся 9-11 классов – участников региональных олимпиад школьников по общеобразовательным предметам. K2-общее количество обучающихся выпускных классов	Данные организации
Доля обучающихся охваченных образовательными программами дополнительного образования, реализуемых в Организации	Не менее 75%	$K1/K2 \times 100\%$ , где K1- количество обучающихся охваченных образовательными программами дополнительного образования, реализуемых в учреждении K2- общее количество обучающихся	Данные организации
Отсутствие несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время	Да/нет	Да	Прямой счет; (отчет организации)

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
образовательного процесса			
Положительная динамика количества обучающихся, участвующих в дистанционном обучении	Да/нет	Да	Прямой счет
Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы специальные условия для получения образования в образовательной организации		$K1/K2 \times 100\%$ , где K1- количество с ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы специальные условия для получения образования в образовательной организации K2- общее количество обучающихся	Данные организации
Наличие основной образовательной программы	Да/нет	Да	Данные организации
Наличие сформированной (описанной) воспитательной системы	Да/нет	Да	Данные организации
Наличие органа управления, реализующего муниципальный общественный характер управления	Да/нет	Да	Данные организации
Наличие постоянно действующего сайта	Да/нет	Да	Данные организации
Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими органами (замечаний по результатам инспектирования)	Да/нет	Да	Акты проверок, справки исполнения
Количество обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг	Да/нет	Да	Данные организации

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги (согласно п. 14 настоящего Стандарта)			
1. Размещение информации на официальном сайте Организации	соответствует		Данные организации
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло	соответствует		Данные организации
3. Размещение информации на информационных стендах	соответствует		Данные организации
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной услуги (согласно п. 15 настоящего Стандарта)			
Оценка качества и доступности оказываемой услуги	соответствует		Данные организации
Письменные обращения граждан	соответствует		Данные организации
Опросы потребителей муниципальной работы	соответствует		Данные организации

\* значение показателя объема муниципальной услуги для расчета показателя качества устанавливается в муниципальном задании Организации, утвержденном ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, ежегодно.

---

Приложение № 4  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 23.10.2017 № 331

Стандарт качества оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)  
«Предоставление питания»

1. Разработчиком Стандарта качества предоставления муниципальной услуги (работы) «Предоставление питания» (далее – Стандарт, услуга) является ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

2. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление питания».

3. Цель муниципальной услуги – создание условий для социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантированным качеством пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания, доступности полноценного рациона питания для всех категорий обучающихся с привлечением на эти цели средства, выделенные из областного бюджета, местного бюджета ЗАТО г. Островной и средств родителей (законных представителей).

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы).

Муниципальная услуга «Предоставление питания» предоставляется на безвозмездной и платной основах.

5. Термины и определения.

Основные понятия, используемые в Стандарте:

**Муниципальные услуги** - услуги, оказываемые органами местного самоуправления, муниципальными организациями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

**стандарт качества предоставления муниципальной услуги** – обязательство органов местного самоуправления по обеспечению возможности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества;

**муниципальный контроль в области образовательной деятельности** – деятельность Администрации ЗАТО г. Островной, уполномоченных органов Администрации ЗАТО г. Островной по организации и проведению на территории городского округа проверок соблюдения при осуществлении деятельности общеобразовательными организациями городского округа требований, установленных муниципальными правовыми актами в области образовательной деятельности.

6. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Закон Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области»;
- Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;
- постановление Правительства Мурманской области от 17.12.2014 № 633-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 04.01.2013 № 5-ПП»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся а общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. СанПиН 2.4.5.2409-08»);
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- постановление Администрации от 12.07.2012 № 158 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление льготного питания отдельным категориям учащихся”».

7. Перечень и характеристики потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Получателями услуги являются обучающиеся образовательной организации от 6,5 до 18 лет (далее - ребенок, дети, обучающиеся, потребители услуги).

Единица измерения услуги - 1 обучающийся (потребитель услуги).

8. Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему Стандарту).

9. Требования к процедурам выполнения муниципальной услуги.

9.1. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги:

- Устав Организации;
- муниципальное задание;
- план финансово-хозяйственной деятельности.

9.2. Порядок оказания муниципальной услуги.

Предоставление услуг общественного питания обучающимся осуществляется либо непосредственно самой Организацией, либо соответствующими организациями

в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Рацион питания обучающихся подлежит обязательному согласованию с Региональным управлением № 120 ФМБА России.

Организация питания в Организации осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.52409-08.

Отдельные категории обучающихся в Организации обеспечиваются бесплатным питанием в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Качество работ, услуг по организации питания обучающихся должно соответствовать требованиям Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 50762-2007 «Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 475-ст, Правилам оказания услуг общественного питания, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1036, и обеспечивать удовлетворение всех потребностей обучающихся в питании при пребывании в общеобразовательной организации (в период его функционирования), включая физиологические потребности в пищевых веществах и энергии.

Организация в своей деятельности использует следующие технологии:

- мониторинг состояния здоровья, качества, безопасности сбалансированности фактических рационов питания обучающихся;
- организация питания по примерным рационам питания (меню), сбалансированным по содержанию пищевых веществ и энергии, согласованным с Роспотребнадзором;
- организация учебно-просветительной работы с обучающимися, а также с их родителями (законными представителями) об основах здорового питания и рациональном пищевом поведении;
- разработка прогнозных балансов потребностей и поставок продовольственного сырья и пищевых продуктов для организации питания детей и подростков в общеобразовательной организации;
- развитие материально-технической базы пищеблока.

Непосредственно самой Организацией, либо соответствующими организациями в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляется производство и реализация продукции школьного питания.

Организация на основе общих принципов формирования рационов питания детей и подростков ежегодно до начала учебного года разрабатывает и согласовывает с территориальным ЦГиСН примерное цикличное двухнедельное меню рационов горячих завтраков, обедов и полдников для учащихся (в соответствии с усредненными физиологическими нормами потребления продуктов) по возрастным категориям.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы Организации.

Одновременно с организацией питания в столовой обеспечиваются условия для оптимального питьевого режима обучающихся (воспитанников), включающие постоянный доступ к питьевой воде надлежащего качества и обеспечение обучающихся (воспитанников) многоразовой посудой для питья.

9.3. Перечень оснований для приостановления выполнения или отказа в выполнении муниципальной услуги (работы):

- отсутствие документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- наличие предписаний контролирующих органов о существенных нарушениях требований законодательства;
- непредвиденные (форс-мажорные обстоятельства), при которых выполнение муниципальной услуги становится невозможным (стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, повреждения линий связи, забастовки, военные действия, противоправные и иные действия третьих лиц; вступление в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления; технические неполадки в серверном оборудовании и/или технические проблемы со средствами электронной связи (сетью интернет), а также другие обязательства, не зависящие от воли лица, выполняющего услугу, и препятствующие исполнению обязательств по выполнению муниципальной услуги);
- ликвидация Организации;
- реорганизация Организации;
- исключение услуги (работы) из ведомственного перечня услуг (работ).

9.4. Сроки приостановления выполнения муниципальной услуги (работы).

Решение о возобновлении выполнения муниципальной услуги принимается после устранения, выявленных нарушений, с даты устранения обстоятельств, повлекших приостановление выполнения муниципальной услуги (за исключением обстоятельств необратимого характера).

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальной организации образования в процессе выполнения (оказания) муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги Стандарту.

Обжаловать решения, действие (бездействие) должностных лиц Организации в процессе оказания муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги Стандарту может любое заинтересованное лицо.

Лицо, подающее жалобу при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение следующими способами:

- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой услуги подается в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной;
- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой услуги подается в суд.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Адреса для направления жалоб в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в электронном виде:

- электронная почта: [uprobr@gremih.mels.ru](mailto:uprobr@gremih.mels.ru); [school-284@yandex.ru](mailto:school-284@yandex.ru).

В случае, если заявитель истребовал письменный ответ по существу поставленных в жалобе при личном приеме вопросов, или если изложенные



им данные требуют дополнительной проверки, жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы, принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;
- отказ в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Организация, оказывающая муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- при наличии решения по жалобе в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Организация, оказывающая муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия Заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо Организации, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить Заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о данном решении.

Ответ на жалобу, поступившую в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Организацию, или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в жалобе или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

В случае выявления в действиях должностных лиц Организации, нарушений законодательства Российской Федерации о мерах, принятых в отношении виновных, в течение десяти дней со дня принятия таких мер ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Организация в письменной форме сообщает Заявителю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Жалоба считается рассмотренной, если в установленный срок дан письменный ответ Заявителю по существу поставленных в жалобе вопросов.

Если Заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках выполнения (оказания) муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностных лиц ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, а также решения, принятые в ходе выполнения (оказания) муниципальной работы, могут быть оспорены в судебном порядке в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).

В случае же, если лицо полагает, что нарушены его права и свободы, оно вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

10. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной услуги (работы).

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1. Здание и прилегающая территория	<p>Организация должна размещаться на территории ЗАТО г. Островной в специально предназначенном здании и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, иметь доступ к сети Интернет.</p> <p>Доступном для населения, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп. Состояние здания, в котором располагается Учреждение, не должно быть аварийным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лестницы при входе в здание оборудуются пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы);</li> <li>- здание оборудуется системами, обеспечивающими поддержание микроклимата помещений (воздушно-теплого режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации), противопожарными и охранными системами и оборудованием, телефонной связью;</li> <li>- здание располагается с учётом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта</li> </ul>	<p>Федеральный закон от 30.12.2014 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»»</p>
2. Помещения	<p>В здании Организации предусматриваются следующие помещения:</p>	<p>СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические</p>

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	<p>- столовая; - иные помещения.</p> <p>Указанные помещения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).</p> <p>- в общеобразовательном учреждении должны быть предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи;</p> <p>- обеспечение исправного состояния, безаварийность и надежная работа обслуживаемого электрооборудования (технологического, механического, электрического), соответствие ГОСТ</p>	<p>требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», другими документами, устанавливающими требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- к мытью и хранению столовой посуды и приборов, установленных СП 2.3.6.1079-01;</li> <li>- к хранению пищевых продуктов СП 2.3.6.1079-01;</li> <li>- к перевозке и приему продовольственного сырья и пищевых продуктов;</li> <li>- к санитарной обработке технологического оборудования и уборкой помещений в соответствии с СП 2.3.6.1079-01;</li> <li>- к оборудованию в соответствии с СП 2.3.6.1079-01</li> </ul> <p>постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»»</p>
3. Предметы оборудования	<p>В Организации, в соответствии установленными санитарными требованиями создаются следующие условия для организации питания учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие производственных помещений для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-</li> </ul>	<p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям</p>

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем; - наличие помещения для приема пищи, оснащенное соответствующей мебелью	и организации обучения в общеобразовательных учреждениях”»); постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях”»
4. Транспорт	Наличие транспорта для организации выполнения муниципальной услуги	По договору со сторонней организацией

11. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной услуги.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1. Разрешительные документы	Наличие документов: - Устав, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке; - Положение об организации питания	Гражданский кодекс Российской Федерации, ст.52
2. Санитарное состояние	Состояние здания (помещений) должно соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям безопасности и охраны труда.	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях”»
3. Обеспечение пожарной и криминальной безопасности	Наличие средств обеспечения безопасности учреждения, в том числе: - телефонная связь; - система наружного и внутреннего видеонаблюдения; - пожарно-охранная	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»

	сигнализация; - охранная сигнализация; - кнопка экстренного вызова; - система приточно-вытяжной вентиляции; - первичные средства пожаротушения	(с изм. от 17.02.14 № 2); Локальные нормативные документы Организации
--	--	--

12. Требования к доступности муниципальной услуги (работы) для потребителей:

- обеспечение достаточного количества мест для получения муниципальной услуги (работы);

- соблюдение требований по предоставлению муниципальной услуги (работы).

13. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги (работы).

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по подготовке, повышению квалификации
Шеф-повар, повар, кухонный рабочий, калькулятор	Достаточная для оказания муниципальной услуги	При организации питания штат должен быть укомплектован персоналом, отвечающим требованиям ГОСТ Р 50935-96 «Общественное питание. Требования к обслуживающему персоналу» и Стандарту отрасли. Общественное питание. Требования к производственному персоналу. ГОСТ 28-1-95	- Уровень квалификации работников для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам	Не реже 1 раза в пять лет (при наличии финансирования)

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги (работы).

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
1. Размещение информации на сайте Организации	В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте организации в информационно-коммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	По мере необходимости (не реже 1 раза в месяц) при наличии сайта
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло	Информация о деятельности	По мере необходимости
3. Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной <a href="http://www.zato-ostrov.ru">www.zato-ostrov.ru</a> , вкладка ООКСМП	Информация о деятельности	По мере необходимости
4. Размещение информации на информационных стендах	Информация о деятельности	По мере необходимости
5. Размещение информации на <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a>	Муниципальное задание, ПФХД, акты финансовых проверок и др.	По мере необходимости

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальной услуги (работы).

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Оценка качества предоставления муниципальной услуги	Качество предоставления услуг (работ) на основании независимой оценки качества и доступности предоставления муниципальных услуг
Письменные обращения граждан	В образовательной Организации организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка ответов в установленном порядке.
Опросы потребителей муниципальной услуги	При проведении самообследования проводится опрос потребителей услуги

(работы)	
----------	--

16. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) на высоком качественном уровне, определяемые органами местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной.

Не установлены.

---

Приложение № 4  
к Стандарту  
качества выполнения  
муниципальной услуги (работы)  
«Организация питания обучающихся»

Показатели оценки качества оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)  
«Предоставление питания»

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
Показатели качества, характеризующие результат выполнения муниципальной услуги (работы)			
Отсутствие предписаний надзорных органов	100%	Отсутствие/наличие предписаний надзорных органов	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок на качество оказываемой муниципальной услуги
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)			
1. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения (оказания) муниципальной услуги (работы) (согласно п. 10 настоящего Стандарта)			
Здание и прилегающая территория	соответствуют		Данные организации
Помещения	соответствуют		Данные организации
Предметы, оборудование	соответствуют		Данные организации
2. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы (согласно п. 11 настоящего Стандарта)			
Разрешительные документы	соответствуют		Данные организации
Санитарное состояние	соответствует		Данные организации
Обеспечение пожарной и криминальной безопасности	соответствует		Данные организации
3. Требования к доступности муниципальной услуги (работы) для потребителей (согласно п. 12 настоящего Стандарта)			
	соответствует		
4. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) (согласно п. 13 настоящего Стандарта)			
Укомплектованность Организации кадрами соответствующей квалификации		K1/K2x100%, где K1- количество занятых единиц; K2-общее количество штатных единиц	Данные организации
Отсутствие несчастных случаев, произошедших с воспитанниками	Да/нет	Да	Прямой счет; (отчет организации)



Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
во время образовательного процесса			
Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими органами (замечаний по результатам инспектирования)	Да/нет	Да	Акты проверок, справки исполнения
Количество обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг (работ)	Да/нет	Да	Данные организации
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги (работы) (согласно п. 14 настоящего Стандарта)			
1. Размещение информации на официальном сайте Организации	соответствует		Данные организации
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло	соответствует		Данные организации
3. Размещение информации на информационных стендах	соответствует		Данные организации
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения (оказания) муниципальной услуги (работы) (согласно п. 15 настоящего Стандарта)			
Оценка качества и доступности предоставления услуги	соответствует		Данные организации
Письменные обращения граждан	Да/нет		Данные организации
Опросы потребителей муниципальной работы	соответствует		Данные организации

\*значение показателя объема муниципальной услуги (работы) для расчета показателя качества устанавливается в муниципальном задании Организации, утвержденном ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, ежегодно.

Приложение № 5  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 23.10.2017 № 331

Стандарт качества выполнения муниципальной услуги  
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ», в том числе  
детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья

1. Разработчиком Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительного образования по общеразвивающим программам» (далее – Стандарт; услуга) является ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

2. Наименование муниципальной услуги - «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

3. Цели муниципальной услуги - обеспечение реализации прав и законных интересов граждан на получение дополнительного образования в целях формирования и развития творческих способностей учащихся, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, организации свободного времени детей в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания муниципальной услуги, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание муниципальной услуги - Муниципальная услуга «Реализация дополнительного образования по общеразвивающим программам» предоставляется безвозмездно.

5. Термины и определения:

**Муниципальные услуги** - услуги, оказываемые органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

**качество предоставления услуги** - степень соответствия услуги установленным требованиям к ее оказанию, включая требования к доступности и объему оказания услуг для потребителей услуг;

**стандарт качества услуги** – обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах потребителя услуги требования к оказанию услуги, включающие характеристику процесса, форму, содержание, ресурсное обеспечение и результат оказания конкретной услуги;

**потребители (получатели) услуги** - физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

**дополнительное образование** - вид образования, который направлен на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

**образовательная деятельность** - деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

**образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

**качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия потребностям физических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

**дополнительные общеобразовательные программы** - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

**организация дополнительного образования** - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ОДО);

**участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

**учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

**индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**дополнительная общеобразовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

**средства обучения и воспитания** - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

6. Правовые основы оказания муниципальной услуги.

Настоящий Стандарт качества разработан и действует на основе следующих нормативных правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Конвенция о правах ребенка;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р);
- Санитарно-эпидемиологические требования (СанПиН 2.4.4.3172-14) к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации» от 04.07.2014 № 41);
- приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 08.07.2002 № 204 «Об утверждении правил устройства электроустановок»;
- приказ МЧС Российской Федерации от 18.06.2003 № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.03.2002 № 12 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 30.12.2013 № 2570;

- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 10.07.2012 № 156 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение дополнительного образования детей».

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Муниципальная услуга «Реализация дополнительного образования по общеразвивающим программам» (далее - муниципальная услуга) оказывается муниципальными образовательными организациями дополнительного образования (далее - Организация) гражданам, проживающим на территории муниципального образования, не имеющим медицинских противопоказаний для занятий в объединениях дополнительного образования и зачисленным в образовательную организацию по заявлению граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних в порядке, установленном Уставом образовательной организации.

8. Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги (приложение № 5 к настоящему Стандарту).

9. Требования к процедурам выполнения муниципальной услуги.

9.1. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги:

- Устав Организации;
- муниципальное задание;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- лицензия на образовательную деятельность.

9.2. Порядок оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга по предоставлению дополнительного образования детям оказывается в следующем порядке:

- должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональную ориентацию учащихся, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся, подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОДО. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ОДО в соответствии с федеральными государственными требованиями.

ОДО реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

ОДО организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОДО.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются ОДО самостоятельно.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом ОДО.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются ОДО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. ОДО ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией образовательной организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также возрастных особенностей учащихся.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ ОДО могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, их родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ Организация, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Организация организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающим программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

Организация должна создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

В случае превышения спроса на услугу Организация вправе привлекать сторонних специалистов и дополнительные площадки для предоставления услуги в полном объеме.

Зачисление в объединение дополнительного образования осуществляется на основании заявления о приеме в ОДО. Заявление может быть подано учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетними учащимися на имя руководителя ОДО. В заявлении необходимо указать: наименование ОДО, в которую подается заявление, наименование объединения дополнительного образования, Ф.И.О., дату и год рождения учащегося, место его жительства, сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетних учащихся (Ф.И.О., контактный телефон, дату написания заявления, подпись лица, подавшего заявление).

В случае, если ранее заявитель проходил обучение в иной образовательной организации дополнительного образования и собирается продолжить обучение, дополнительно необходимо представить документ, подтверждающий предшествующее обучение в другой организации по избранному профилю, или справку с указанием результатов подготовки, выполнения спортивных разрядов и принадлежности к учебной группе (для обучающихся спортивных отделений).

При наличии свободных мест в объединении дополнительного образования, на поступление в которое подавалось заявление, сотрудник, принявший заявление, должен выдать Заявителю расписку о приеме заявления.

ОДО при приеме на обучение должна ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

После оформления документов ребенок получает право на обучение в ОДО в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, установленными организацией, предоставляющей государственную услугу.

В случае несоответствия здоровья учащегося установленным требованиям ему может быть отказано в предоставлении услуги.

ОДО могут оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные государственным заданием. Реализация дополнительных общеобразовательных программ может осуществляться на платной основе в соответствии с нормативными правовыми актами ОДО.

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании муниципальной услуги:

- ликвидация Организации;
- реорганизация Организации;
- исключение услуги из ведомственного перечня (работ) услуг;
- отсутствие обязательных к предоставлению документов;



- отсутствие в ОДО свободных мест в группах (объединениях) учащихся, занимающихся по выбранной заявителем дополнительной общеразвивающей программе.

При отсутствии свободных мест в объединении дополнительного образования поданное заявление ставится в очередь, а Заявителю выдается расписка о приеме заявления и сообщается номер его очередности. При наступлении очередности Заявителя (появлении свободных мест) образовательная организация должна уведомить об этом Заявителя.

В указанный при приеме заявления (при уведомлении о наступлении очередности) срок родителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться в соответствующую образовательную организацию.

Приостановление предоставления услуги носит заявительный характер. Место за получателем услуги в Организации сохраняется на период болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска получателя услуги.

9.4. Сроки приостановления оказания муниципальной услуги:

- на индивидуальной основе.

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальной организации образования в процессе оказания муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги Стандарту.

Обжаловать решения, действие (бездействие) должностных лиц Организации в процессе оказания муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги стандарту может любое заинтересованное лицо.

Лицо, подающее жалобу, при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение следующими способами:

- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой услуги подается в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной;

- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой услуги подается в суд.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Адреса для направления жалоб в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в электронном виде:

- электронная почта: [uprobr@gremih.mels.ru](mailto:uprobr@gremih.mels.ru); [ddtzato@yandex.ru](mailto:ddtzato@yandex.ru); [muzato@gremih.mels.ru](mailto:muzato@gremih.mels.ru).

В случае, если Заявитель истребовал письменный ответ по существу поставленных в жалобе при личном приеме вопросов, или если изложенные им данные требуют дополнительной проверки, жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы, принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;

- отказ в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Организация, оказывающая муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее пяти рабочих дней со дня

принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- при наличии решения по жалобе в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Организация, оказывающая муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия Заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо Организации, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить Заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о данном решении.

Ответ на жалобу, поступившую в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Организацию или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в жалобе или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

В случае выявления в действиях должностных лиц Организации, нарушений законодательства Российской Федерации о мерах, принятых в отношении виновных, в течение десяти дней со дня принятия таких мер ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Организация в письменной форме сообщает Заявителю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Жалоба считается рассмотренной, если в установленный срок дан письменный ответ Заявителю по существу поставленных в жалобе вопросов.

Если Заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках выполнения (оказания) муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностных лиц ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, а также решения, принятые в ходе выполнения (оказания) муниципальной работы, могут быть оспорены в судебном порядке в трехмесячный

срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).

В случае же, если лицо полагает, что нарушены его права и свободы, оно вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

10. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной услуги.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1. Здание и прилегающая территория	<p>Организация должна размещаться на территории ЗАТО г. Островной в специально предназначенном здании и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, иметь доступ к сети Интернет.</p> <p>Доступном для населения, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп.</p> <p>Состояние здания, в котором располагается учреждение, не должно быть аварийным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лестницы при входе в здание оборудуются пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы);</li> <li>- здание оборудуется системами, обеспечивающими поддержание микроклимата помещений (воздушно-теплогового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации), противопожарными и охранными системами и оборудованием, телефонной связью;</li> <li>- здание располагается с учётом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта</li> </ul>	<p>Федеральный закон от 30.12.2014 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;</p> <p>постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»»</p>
2. Помещения	<p>Набор помещений здания Организации определяется направленностью реализуемых дополнительных общеразвивающих программ. При спортивных и хореографических залах оборудуются помещения для переодевания отдельно для мальчиков и девочек. Каждый занимающийся в зале обеспечивается шкафчиком или вешалкой для одежды.</p> <p>Площади и оборудование помещений для занятий</p>	<p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-1410 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных</p>

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	<p>с использованием персональных компьютеров должны соответствовать гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.</p> <p>Предусматривается отдельное место (или помещение) для хранения уборочного инвентаря, которое оборудуется шкафом.</p> <p>В здании размещаются отдельные туалеты для мальчиков и девочек, оборудованные кабинами. Для персонала выделяется отдельный туалет. Допускается количество туалетов и санитарно-технических приборов в соответствии с проектом здания. Указанные помещения и другие помещения Учреждения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).</p> <p>Помещения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.)</p>	<p>организаций дополнительного образования детей”»</p>
3. Предметы оборудования	<p>Организация должна быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающим требованиям технических условий, СанПиН. Обеспечено учебным и учебно-наглядным оборудованием. Техническими средствами обучения в соответствии с порядком</p>	<p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-1410 “Санитарно-</p>

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; Наличие выхода в сеть «Интернет»; Обеспечено компьютерной техникой; Методическими рекомендациями по материально-техническому обеспечению образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования при условии полного финансового обеспечения соответствующих бюджетных расходов и включения в структуру нормативов финансовых затрат на оказание услуги.	эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей”»
4. Транспорт	Наличие транспорта для организации выполнения муниципальной услуги	По договору со сторонней организацией

11. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной услуги.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1. Разрешительные документы	Наличие документов: - Устав, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке; - лицензия на право ведения образовательной деятельности; - аккредитация Организации	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Санитарное состояние	Состояние здания (помещений) должно соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям безопасности и охраны труда	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений дополнительного образования детей”»
3. Обеспечение пожарной и криминальной	Наличие средств обеспечения безопасности учреждения, в том числе:	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- телефонная связь;</li> <li>- система наружного и внутреннего видеонаблюдения;</li> <li>- пожарно-охранная сигнализация;</li> <li>- охранная сигнализация;</li> <li>- кнопка экстренного вызова</li> <li>- система приточно-вытяжной вентиляции;</li> <li>- первичные средства пожаротушения</li> </ul>	<p>безопасности»;</p> <p>Федеральный закон от 22.07.2008 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»</p>

### 12. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей.

Возможность получения гражданами дополнительного образования не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Получение гражданами дополнительного образования должно быть общедоступным при соблюдении требований, изложенных в п. 9.2 настоящего Стандарта, Устава.

### 13. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной услуги.

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
<p>Директор, заместитель директора, заведующий костюмерной, заведующий хозяйством, педагог дополнительного образования, педагог, педагог-организатор, инструктор-методист по физической культуре, методист,</p>	<p>Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (объединений дополнительного образования). Состав персонала</p>	<p>В соответствии с учебным планом Организации</p>	<p>Уровень квалификации руководящих, педагогических и иных работников Организация для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам</p>	<p>Непрерывность профессионального развития педагогических работников Организации, оказывающей услугу, должна обеспечиваться освоением педагогическими работниками Организации дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме не менее 72 часов, не реже</p>

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
методист музея, концерт-мейстер инженер-электроник, специалист по кадрам	определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу Организации			чем каждые три года в образовательных организациях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности. Не реже 1 раза в три года

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги.

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
1. Размещение информации на сайте Организации	В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	По мере необходимости (не реже 1 раза в месяц) при наличии сайта
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло	Информация о деятельности	По мере необходимости
3. Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной <a href="http://www.zato-ostrov.ru">www.zato-ostrov.ru</a> , вкладка ООКСМП	Информация о деятельности	По мере необходимости
4. Размещение информации на информационных стендах Организации	Информация о деятельности	По мере необходимости
5. Размещение информации на <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a>	Муниципальное задание, ПФХД, акты финансовых проверок	По мере необходимости

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной услуги.

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Оценка качества предоставления муниципальной услуги	Качество предоставления образовательных услуг на основании независимой оценки качества и доступности муниципальных услуг в сфере образования
Письменные обращения граждан	В образовательном учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка ответов в установленном порядке
Опросы потребителей муниципальной работы	При проведении самообследования проводится опрос потребителей услуги

16. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания муниципальной услуги на высоком качественном уровне, определяемые органами местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной.

Не установлены.

---



Приложение № 5  
к Стандарту  
качества выполнения  
муниципальной услуги  
«Реализация дополнительных  
общеразвивающих программ»,  
в том числе детям-инвалидам, детям  
с ограниченными возможностями здоровья

Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги  
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
Показатели качества, характеризующие результат оказания муниципальной услуги			
Доля обучающихся образовательных учреждений, охваченных дополнительным образованием	Не менее 70 %	$M(\text{охваченных}) / M(\text{обучающихся образовательных учреждений}) * 100 - 100$ , где $M(\text{охваченных})$ – количество обучающихся в учреждении $M(\text{обучающихся образовательных учреждений})$ – Количество обучающихся в образовательных учреждениях всего	Данные организации
Реализация дополнительных образовательных программ	100%	$A/B * 100\%$ , где $A$ – количество проведенных часов по программе; $B$ – количество часов, предусмотренных программой	Приказ образовательной организации об итогах реализации дополнительных общеразвивающих программ за учебный год; мониторинг освоения программы
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса выполнения муниципальной услуги			
1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (согласно п. 10 настоящего Стандарта)			
Здание и прилегающая территория	соответствуют		Данные организации

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
Помещения	соответствуют		Данные организации
Предметы, оборудование	соответствуют		Данные организации
<b>2. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы (согласно п. 11 настоящего Стандарта)</b>			
Разрешительные документы	соответствуют		Данные организации
Санитарное состояние	соответствует		Данные организации
Обеспечение пожарной и криминальной безопасности	соответствует		Данные организации
<b>3. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей (согласно п. 12 настоящего Стандарта)</b>			
	соответствует		
<b>4. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной услуги оказания (согласно п. 13 настоящего Стандарта)</b>			
Укомплектованность Учреждения педагогическими кадрами соответствующей квалификации		$K1/K2 \times 100\%$ , где K1 - количество занятых единиц; K2 - общее количество штатных единиц	Данные организации
Доля педагогических работников, имеющих первую, высшую квалификационную категорию от общего количества педагогических работников	Не менее 50	$K1/K2 \times 100\%$ , где K1 - количество педагогических работников имеющих первую, высшую квалификационную категорию; K2 - общее количество педагогических работников	Данные организации
Доля педагогических работников, прошедших обязательные курсы повышения квалификации из числа педагогов, подлежащих курсовой подготовке в календарном году	100%	$K1/K2 \times 100\%$ , где K1 - количество педагогических работников, прошедших обязательные курсы повышения квалификации; K2 - общее количество педагогических работников	Данные организации (при наличии финансирования)
Полнота реализации основных	100%	$K1/K2 \times 100\%$ , где K1 - количество	Данные организации

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
образовательных программ		рабочих программ., выполненных в полном объеме; К2-общее количество рабочих программ	
Доля обучающихся, принимающих участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, выставках, фестивалях, научно-практических конференциях муниципального уровня, от общего количества обучающихся в Организации	Не менее 30%	$K1/K2*100\%$ , где К1- количество обучающихся принимающих участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, выставках, фестивалях, научно-практических конференциях муниципального уровня; К2- общее количество обучающихся	Данные организации
Отсутствие несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время образовательного процесса	Да/нет	Да	Прямой счет; (отчет организации)
Положительная динамика количества обучающихся, участвующих в дистанционном обучении	Да/нет	Да	Прямой счет
Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы специальные условия для получения образования в образовательной организации		$K1/K2x100\%$ , где К1- количество с ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы специальные условия для получения образования в образовательной организации К2- общее количество обучающихся	Данные организации
Наличие основной образовательной программы	Да/нет	Да	Данные организации
Наличие сформированной	Да/нет	Да	Данные организации

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
(описанной) воспитательной системы			
Наличие органа управления, реализующего государственный общественный характер управления	Да/нет	Да	Данные организации
Наличие постоянно действующего сайта	Да/нет	Да	Данные организации
Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими органами (замечаний по результатам инспектирования)	Да/нет	Да	Акты проверок, справки исполнения
Количество обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг	Да/нет	Да	Данные организации
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги (согласно п. 14 настоящего Стандарта)			
1. Размещение информации на официальном сайте Организации	соответствует		Данные организации
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло	соответствует		Данные организации
3. Размещение информации на информационных стендах	соответствует		Данные организации
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной услуги (согласно п. 15 настоящего Стандарта)			
Оценка качества и доступности оказания услуги	соответствует		Данные организации
Письменные обращения граждан	соответствует		Данные организации
Опросы потребителей муниципальной услуги	соответствует		Данные организации

\*значение показателя объема муниципальной услуги для расчета показателя качества устанавливается в муниципальном задании Организации, утвержденном ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, ежегодно.

---

Приложение № 6  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 23.10.2017 № 331

Стандарт качества оказания муниципальной услуги  
«Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства»

1. Разработчик Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства» (далее – Стандарт; услуга) - ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

2. Наименование муниципальной услуги - «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства».

3. Цели муниципальной услуги - обеспечение реализации прав и законных интересов граждан на получение дополнительного образования в целях формирования и развития творческих способностей учащихся, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном развитии в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания муниципальной услуги, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказания (выполнение) муниципальной услуги (работы) -

Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

5. Термины и определения:

**Муниципальные услуги** - услуги, оказываемые органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

**качество предоставления услуги** - степень соответствия услуги установленным требованиям к ее оказанию, включая требования к доступности и объему оказания услуг для потребителей услуг;

**стандарт качества услуги** – обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах потребителя услуги требования к оказанию услуги, включающие характеристику процесса, форму, содержание, ресурсное обеспечение и результат оказания конкретной Услуги;

**потребители (получатели) услуги** - физические лица, имеющие право на получение Услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

**дополнительное образование** - вид образования, который направлен на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

**образовательная деятельность** - деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

**образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

**качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия потребностям физических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

**дополнительные общеобразовательные программы** – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

**организация дополнительного образования** - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ОДО);

**участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

**учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

**индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

6. Правовые основы оказания муниципальной услуги:

Настоящий Стандарт качества разработан и действует на основе следующих нормативных правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р);
- Санитарно-эпидемиологические требования (СанПиН 2.4.4.3172-14) к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации) от 04.07.2014 № 41);
- приказ МЧС РФ от 18.06.2003 № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.03.2002 № 12 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»;
- приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 30.12.2013 № 2570 «О внесении изменений в административный регламент Министерства образования и науки Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения»;
- приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;



- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 25.07.2012 № 178 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства».

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы).

Муниципальная услуга «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства» (далее - муниципальная услуга) оказывается муниципальными образовательными организациями дополнительного образования (далее - Учреждение) гражданам, проживающим на территории муниципального образования.

Заявителями муниципальной услуги являются родители (законные представители), имеющие детей в возрасте от 4 до 18 лет, проживающие постоянно или временно на территории муниципального образования (далее - Заявитель).

При переводе обучающегося из другой музыкальной школы Заявитель имеет право обратиться за предоставлением муниципальной услуги в течение всего календарного года.

8. Показатели оценки качества оказания (выполнения) муниципальной услуги (приложение № 6 к настоящему Стандарту).

9. Требования к процедурам выполнения муниципальной услуги.

9.1. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги:

- Устав Учреждения;
- муниципальное задание;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- лицензия на образовательную деятельность.

9.2. Порядок оказания муниципальной услуги:

Муниципальная услуга по предоставлению дополнительного образования детям оказывается в следующем порядке:

ОДО по дополнительным предпрофессиональным программам должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональную ориентацию учащихся, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОДО в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Для обеспечения образовательного процесса в Учреждении и полноценного усвоения учащимися учебного материала в Учреждении устанавливаются следующие формы обучения: групповые, мелкогрупповые и индивидуальные занятия.

В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторских учебных занятий: урок, репетиция, контрольные мероприятия.

В Учреждении устанавливаются следующие виды внеаудиторской работы: самостоятельная работа, культурно-просветительские мероприятия (концерты, лекции, беседы и т.д.); внеурочные классные мероприятия (посещение филармонии,

театров, концертных залов, музеев) и другие творческие мероприятия (конкурсы, фестивали и др.).

При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в Учреждении:

- прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, утвержденном приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

- освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, форма и порядок которой утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств».

Расписание занятий обучающихся составляется администрацией Учреждения с учетом требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм, специфики образовательного процесса (периодичность занятий в течение учебной недели, перерывы между уроками в течение дня, количество уроков в день и т.п.).

В период каникул могут проводиться занятия по согласованию с администрацией Учреждения.

Лицо, зачисленное на обучение, может приступить к освоению образовательной программы не с первого года её реализации при условии наличия определенных умений и навыков, приобретенных им за пределами образовательного Учреждения, и творческих и интеллектуальных способностей.

Поступающие на обучение в порядке перевода из других Учреждений, зачисляются при наличии академической справки и свободных мест в тот же класс и на ту же образовательную программу, на которой они числились до перевода.

Образовательный процесс может осуществляться по индивидуальному учебному плану или по сокращенной образовательной программе при условии освоения учащимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных соответствующей образовательной программой или освоение образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей).

Учащимся на основании медицинской справки или по заявлению родителей (законных представителей) может быть предоставлен академический отпуск сроком до одного учебного года.

Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение

дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, утвержденной Учреждением.

Учащимся, не выполнившим нормативные требования обучения, выдается справка установленного образца.

Использование при реализации дополнительных предпрофессиональных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждения организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Сроки обучения по дополнительным предпрофессиональным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

Учреждение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных предпрофессиональных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Учреждение при приеме на обучение должно ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

После оформления документов ребенок получает право на обучение в Организации в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, установленными организацией, предоставляющей государственную услугу.

В случае несоответствия здоровья учащегося установленным требованиям ему может быть отказано в предоставлении услуги.

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании муниципальной услуги:

- отсутствие обязательных к предоставлению документов;
- отсутствие в Учреждении свободных мест в группах (объединениях) учащихся, занимающихся по выбранной заявителем дополнительной предпрофессиональной программе;
- ликвидация Учреждения;
- реорганизация Учреждения;
- исключение услуги из ведомственного перечня услуг (работ).

Приостановление предоставления Услуги носит заявительный характер.

9.4. Сроки приостановления оказания муниципальной услуги: на индивидуальной основе.

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальной организации образования в процессе оказания (оказания) муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги Стандарту.

Обжаловать решения, действие (бездействие) должностных лиц организации в процессе оказания муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги стандарту может любое заинтересованное лицо.

Лицо, подающее жалобу, при условии его дееспособности может обжаловать нарушение следующими способами:

- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой услуги подается в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной;

- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой услуги подается в суд.

Адреса для направления жалоб в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в электронном виде:

- электронная почта: [uprobr@gremih.mels.ru](mailto:uprobr@gremih.mels.ru); [muzato@gremih.mels.ru](mailto:muzato@gremih.mels.ru).

В случае, если заявитель истребовал письменный ответ по существу поставленных в жалобе при личном приеме вопросов, или если изложенные им данные требуют дополнительной проверки, жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы, принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;

- отказ в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при наличии решения по жалобе в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия Заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо Учреждения, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить Заявителю, направившему жалобу о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе содержится вопрос, на который Заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о данном решении.

Ответ на жалобу, поступившую в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в жалобе или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

В случае выявления в действиях должностных лиц Учреждения нарушений законодательства Российской Федерации, о мерах, принятых в отношении виновных, в течение десяти дней со дня принятия таких мер ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Организация в письменной форме сообщает Заявителю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Жалоба считается рассмотренной, если в установленный срок дан письменный ответ Заявителю по существу поставленных в жалобе вопросов.

Если Заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках выполнения (оказания) муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностных лиц ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, а также решения, принятые в ходе выполнения (оказания) муниципальной услуги, могут быть оспорены в судебном порядке в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).

В случае же, если лицо полагает, что нарушены его права и свободы, оно вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

10. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1. Здание и прилегающая территория	Учреждение должно размещаться на территории ЗАТО г. Островной в специально предназначенном здании и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, иметь доступ к сети Интернет. Доступном для населения, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не должно	Федеральный закон от 30.12.2014 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	<p>быть аварийным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лестницы при входе в здание оборудуются пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы);</li> <li>- здание оборудуется системами, обеспечивающими поддержание микроклимата помещений (воздушно-теплого режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации), противопожарными и охранными системами и оборудованием, телефонной связью;</li> <li>- здание располагается с учётом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта</li> </ul>	<p>эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»»</p>
<p>2. Помещения</p>	<p>Набор помещений здания Учреждения определяется направленностью реализуемых дополнительных предпрофессиональных программ. В здании размещаются отдельные туалеты для мальчиков и девочек, оборудованные кабинами. Для персонала выделяется отдельный туалет.</p> <p>Допускается количество туалетов и санитарно-технических приборов в соответствии с проектом здания.</p> <p>Указанные помещения и другие помещения Учреждения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.). Помещения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих</p>	<p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»»</p>

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.)	
3. Предметы оборудования	<p>Учреждение должно быть оснащена специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающих требованиям технических условий, СанПиН.</p> <p>Обеспечено учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых бюджетных услуг соответствующих видов;</p> <p>- техническими средствами обучения в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области;</p> <p>Наличие выхода в сеть «Интернет»;</p> <p>Материально-техническое обеспечение предоставления услуги должно соответствовать требованиям Методических рекомендаций по материально-техническому обеспечению образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования при условии полного финансового обеспечения соответствующих бюджетных расходов и включения в структуру нормативов финансовых затрат на оказание услуги</p>	<p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных дополнительных образования детей”»</p>
4. Транспорт	Наличие транспорта для организации выполнения муниципальной услуги	По договору со сторонним учреждением

#### 11. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1. Разрешительные документы	<p>Наличие документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Устав, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</li> <li>- лицензия на право ведения</li> </ul>	<p>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>

	образовательной деятельности; - аккредитация Учреждения	
2. Санитарное состояние	Состояние здания (помещений) должно соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям безопасности и охраны труда	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
3. Обеспечение пожарной и криминальной безопасности	Наличие средств обеспечения безопасности Учреждения, в том числе: - телефонная связь; - система наружного и внутреннего видеонаблюдения; - пожарно-охранная сигнализация; - охранная сигнализация; - кнопка экстренного вызова; - система приточно-вытяжной вентиляции; - первичные средства пожаротушения	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»; Локальные нормативные документы культурно-досугового Учреждения

## 12. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей.

Возможность получения гражданами дополнительного образования не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Получение гражданами дополнительного образования должно быть общедоступным при соблюдении требований, изложенных в п. 9.2 настоящего Стандарта, Устава.

## 13. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги.

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
Педагог	Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием,	Учебный план государственной образовательной организации	Уровень квалификации руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для каждой	Непрерывность профессионального развития педагогических работников



	а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (объединений дополнительного образования). Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу Учреждения.		занимаемой должности должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным Стандартам	Учреждения, оказывающей услугу, должна обеспечиваться освоением педагогическими работниками Учреждения дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме не менее 72 часов, не реже чем каждые три года в образовательных организациях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности. Не реже 1 раза в три года
--	--	--	--	--

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги.

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
1. Размещение информации на сайте Учреждения	В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	По мере необходимости (не реже 1 раза в месяц) при наличии сайта
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло	Информация о деятельности	По мере необходимости
3. Размещение информации	Информация о деятельности	По мере необходимости

на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной <a href="http://www.zato-ostrov.ru">www.zato-ostrov.ru</a> , вкладка ООКСМП		
4. Размещение информации на информационных стендах Организации	Информация о деятельности	По мере необходимости
5. Размещение информации на <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a>	Муниципальное задание, ПФХД, акты финансовых проверок	По мере необходимости

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальной услуги.

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Оценка качества предоставления муниципальной услуги	Качество предоставления образовательных услуг на основании независимой оценки качества и доступности муниципальных услуг в сфере образования
Письменные обращения граждан	В образовательном учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка ответов в установленном порядке
Опросы потребителей муниципальной работы	При проведении самообследования проводится опрос потребителей услуги.

16. Иные требования, необходимые для оказания выполнения муниципальной услуги на высоком качественном уровне, определяемые органами местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной.

Не установлены.

---

Приложение № 6  
к Стандарту качества выполнения  
муниципальной услуги  
«Реализация дополнительных  
предпрофессиональных программ  
в области искусства»

Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги  
«Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства»

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
<b>Показатели качества, характеризующие результат оказания муниципальной услуги</b>			
Доля обучающихся, зачисленных в образовательное учреждение	$\geq 0^*$	М (расчетный) / М (предшествующий)*100-100, где М (расчетный) – количество обучающихся М (предшествующий) – Количество обучающихся в предшествующем расчетному году	Данные учреждения
Реализация дополнительных образовательных программ	100%	А/В* 100%, где А – количество проведенных часов по программе; В – количество часов, предусмотренных программой	Приказ образовательной организации об итогах реализации дополнительных общеразвивающих программ за учебный год; мониторинг освоения программы
<b>Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса оказания муниципальной услуги</b>			
<b>1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (согласно п. 10 настоящего Стандарта)</b>			
Здание и прилегающая территория	соответствуют		Данные учреждения
Помещения	соответствуют		Данные учреждения
Предметы, оборудование	соответствуют		Данные учреждения
<b>2. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги (согласно п. 11 настоящего Стандарта)</b>			
Разрешительные документы	соответствуют		Данные учреждения
Санитарное состояние	соответствует		Данные учреждения

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
Обеспечение пожарной и криминальной безопасности	соответствует		Данные учреждения
3. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей (согласно п. 12 настоящего Стандарта)			
Выполнение требований	соответствует		
4. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги оказания			
(согласно п. 13 настоящего Стандарта)			
Укомплектованность Учреждения педагогическими кадрами соответствующей квалификации		$K1/K2 \times 100\%$ , где K1- количество занятых единиц; K2-общее количество штатных единиц	Данные учреждения
Доля педагогических работников, имеющих первую, высшую квалификационную категорию от общего количества педагогических работников	Не менее 50	$K1/K2 \times 100\%$ , где K1- количество педагогических работников имеющих первую, высшую квалификационную категорию; K2-общее количество педагогических работников	Данные учреждения
Доля педагогических работников, прошедших обязательные курсы повышения квалификации из числа педагогов, подлежащих курсовой подготовке в календарном году.	100%	$K1/K2 \times 100\%$ , где K1- количество педагогических работников, прошедших обязательные курсы повышения квалификации; K2-общее количество педагогических работников	Данные учреждения (при наличии финансирования)
Полнота реализации основных образовательных программ	100%	$K1/K2 \times 100\%$ , где K1- количество рабочих программ., выполненных в полном объеме; K2-общее количество рабочих программ	Данные учреждения
Доля обучающихся, принимающих участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях,	Не менее 30 %	$K1/K2 * 100\%$ , где K1- количество обучающихся принимающих участие	Данные учреждения

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
выставках, фестивалях, научно-практических конференциях муниципального уровня, от общего количества обучающихся в Учреждении		в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, выставках, фестивалях, научно-практических конференциях муниципального уровня; К2- общее количество обучающихся	
Отсутствие несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время образовательного процесса	Да/нет	Да	Прямой счет; (отчет учреждения)
Положительная динамика количества обучающихся, участвующих в дистанционном обучении	Да/нет	Да	Прямой счет
Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы специальные условия для получения образования в образовательном Учреждении		$K1/K2 \times 100\%$ , где К1- количество с ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы специальные условия для получения образования в образовательной организации К2- общее количество обучающихся	Данные учреждения
Наличие основной образовательной программы	Да/нет	Да	Данные учреждения
Наличие сформированной (описанной) воспитательной системы	Да/нет	Да	Данные учреждения
Наличие органа управления, реализующего государственный общественный характер управления	Да/нет	Да	Данные учреждения

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
Наличие постоянно действующего сайта	Да/нет	Да	Данные учреждения
Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими органами (замечаний по результатам инспектирования)	Да/нет	Да	Акты проверок, справки исполнения
Количество обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг	Да/нет	Да	Данные учреждения
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги (согласно п. 14 настоящего Стандарта)			
1. Размещение информации на официальном сайте Учреждения	соответствует		Данные учреждения
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло	соответствует		Данные учреждения
3. Размещение информации на информационных стендах	соответствует		Данные учреждения
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальной услуги (согласно п. 15 настоящего Стандарта)			
Оценка качества и доступности предоставления муниципальной услуги	соответствует		Данные учреждения
Письменные обращения граждан	соответствует		Данные учреждения
Опросы потребителей муниципальной работы	соответствует		Данные учреждения

\*значение показателя объема муниципальной услуги для расчета показателя качества устанавливается в муниципальном задании Учреждения, утвержденном ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, ежегодно.

Приложение № 7  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 23.10.2017 № 331

Стандарт качества оказания муниципальной работы  
«Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной  
(государственной) собственности»

1. Разработчиком Стандарта качества предоставления муниципальной работы «Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной (государственной) собственности» (далее – Стандарт; работа) является ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

2. Наименование муниципальной работы - «Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной (государственной) собственности».

3. Цели муниципальной работы - обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности оказания (выполнения) муниципальной работы, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказания (выполнение) муниципальной работы - «Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной (государственной) собственности»: муниципальная работа предоставляется на безвозмездной основе.

5. Термины и определения, используемые в Стандарте.

В настоящем Стандарте используются основные понятия, определенные в Законе Мурманской области от 07.11.2013 № 1672-01-ЗМО «Об областных стандартах качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ)».

Для целей настоящего Стандарта используются также следующие понятия:

- цель оказания работы - конечный результат, на который направлен процесс выполнения муниципальной работы;

- показатели оценки качества выполнения муниципальной работы - показатели, характеризующие результат выполнения работы и качество условий ее выполнения.

6. Правовые основы выполнения государственной работы.

Перечень нормативных правовых актов, устанавливающих основания выполнения муниципальной работы:

- муниципальное задание на очередной год и плановый период, утвержденное Учредителем (далее - муниципальное задание).

Перечень нормативных правовых актов, устанавливающих требования к условиям и процедурам выполнения государственной работы:

ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния», введенный в действие с 01 января 2014 года приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2012 № 1984-ст.

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной работы:

- муниципальная работа выполняется в интересах учреждений образования и культуры, подведомственных ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

8. Показатели оценки качества выполнения муниципальной работы указаны

в приложение № 7 к настоящему Стандарту.

9. Требования к процедурам выполнения муниципальной работы.

9.1. Перечень документов, необходимых для выполнения муниципальной работы:

- Устав учреждения;
- муниципальное задание;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- договоры на обеспечение содержания, обслуживания и эксплуатации имущества, заключенные с учреждением (далее - договор).

9.2. Порядок выполнения муниципальной работы.

Работа выполняется в соответствии с договором, муниципальным заданием и планом-графиком.

Работа по содержанию (эксплуатации) имущества, находящегося в муниципальной собственности, включает в себя обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии.

Последовательность действий:

- выполнение муниципальной работы начинается учреждением со дня подписания акта приема-передачи объекта и заключения соответствующего дополнительного соглашения к договору;

- в день приема-передачи объекта учреждение принимает от организации, передающей объект, документацию, ключи и иное имущество, необходимое для выполнения учреждением муниципальной работы с одновременным подписанием акта приема-передачи;

- в течение трех месяцев после подписания дополнительного соглашения учреждение обеспечивает заключение договоров (при необходимости) с ресурсоснабжающими организациями:

- на теплоснабжение;
- на водоснабжение;
- на электроснабжение.

Учреждение устанавливает на объекте при необходимости приборы учета холодного и горячего водоснабжения, электрической и тепловой энергии, охранно-пожарной сигнализации.

В регламентированные сроки с привлечением специализированных организаций учреждение:

- подготавливает объекты к отопительному сезону (с промывкой систем);
- проводит технические работы после завершения отопительного сезона.

При возникновении аварийных и иных внештатных ситуаций на объекте учреждение проводит (при необходимости) внеплановые ремонтные работы.

В сроки, указанные в плане-графике, учреждение проводит обследование технического состояния объектов (зданий, сооружений, земельных участков) с фотофиксацией и составлением акта обследования технического состояния объектов и земельных участков.

9.2. Перечень оснований для приостановления выполнения или отказа в выполнении муниципальной работы.

Учреждение не вправе приостановить выполнение работы или отказаться от выполнения работы за исключением досрочного прекращения исполнения



муниципального задания по основаниям, установленным законодательством.

9.4. Сроки приостановления выполнения муниципальной работы.

Не предусмотрено.

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальных учреждений в процессе выполнения муниципальной работы в случае несоответствия муниципальной работы Стандарту.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
Помещение	Учреждение должно размещаться в приспособленном отдельном помещении. В помещениях должны быть созданы оптимальные режимы: противопожарный, охранный, световой, санитарно-гигиенический. Наличие запасного выхода, огнетушителя, вахты на входе в здание, замков на дверях помещений с комплектом ключей не менее двух, хранящихся у ответственного лица, функционирующих осветительных приборов, чистоты и порядка, туалетов, систем водоснабжения и водоотведения	СНиП 21-01-97* «Пожарная безопасность зданий и сооружений». СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01 «Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий». СанПиН 2.21/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий» СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»

11. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
Разрешительные документы	Требование о необходимости специальных разрешительных документов отсутствует	Регламентирующего документа не имеется
Санитарное состояние	Помещения учреждения должны содержаться в чистоте и порядке. Деятельность учреждения должна соответствовать установленным государственным санитарно-	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	эпидемиологическим требованиям и нормативам	
Предметы, мебель и оборудование	Рабочие места работников учреждения должны быть оснащены офисной мебелью, оборудованы персональными компьютерами, которые должны быть подключены к сети Интернет	Федеральный закон от 20.02.2006 № 730-01-ЗМО «Об архивном деле в Российской Федерации» Мурманской области»
Безопасность	<p>Помещения учреждения должны быть оборудованы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установками автоматической пожарной сигнализации;</li> <li>- средствами извещения о пожаре;</li> <li>- первичными средствами пожаротушения;</li> <li>- схемами эвакуации.</li> </ul> <p>В ходе выполнения муниципальной работы должны соблюдаться установленные требования безопасности зданий и сооружений</p>	<p>Действующие распорядительные документы, требования и стандарты о пожарной безопасности.</p> <p>Национальные стандарты и своды правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент безопасности зданий и сооружений», перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 1047-р</p>

#### 11. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной работы.

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке повышению квалификации
В соответствии с муниципальным заданием	Численность работников учреждения устанавливается штатным расписанием учреждения в пределах фонда оплаты труда, утвержденного	При организации работ по хозяйственно-эксплуатационном обслуживании штат должен быть укомплектован персоналом, отвечающим требованиям	Уровень квалификации работников для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным	Не реже 1 раза в пять лет (при наличии финансирования)

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по подготовке повышению квалификации
	учреждению на соответствующий финансовый год	ГОСТ Р Требованиям к обслуживающему персоналу и Требования к производственному персоналу. ГОСТ 28-1-95	в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам	

13. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей.  
Не предусмотрено.

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги.

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
1. Размещение информации на сайте учреждения	Не предусмотрен	По мере необходимости (не реже 1 раза в месяц) при наличии сайта
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло	Информация о деятельности	По мере необходимости
3. Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной <a href="http://www.zato-ostrov.ru">www.zato-ostrov.ru</a> , вкладка ООКСМП	Информация о деятельности	По мере необходимости
4. Размещение информации на информационных стендах Учреждения	Информация о деятельности	По мере необходимости
5. Размещение информации на <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a>	Муниципальное задание, ПФХД, акты финансовых проверок	По мере необходимости

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Оценка качества	Качество предоставления образовательных услуг на основании

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
предоставления муниципальной услуги	независимой оценки качества и доступности муниципальных работ
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка ответов в установленном порядке
Опросы потребителей муниципальной работы	При проведении самообследования проводится опрос потребителей услуги

16. Иные требования, необходимые для оказания выполнения муниципальной работы на высоком качественном уровне, определяемые органами местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной.

Не установлены.

---

Приложение № 7  
к Стандарту качества  
выполнения муниципальной работы  
«Содержание (эксплуатация) имущества,  
находящегося в муниципальной  
(государственной) собственности»

Показатели оценки качества выполнения муниципальной работы  
«Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной  
(государственной) собственности»

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
<b>Показатели качества, характеризующие результат оказания муниципальной работы</b>			
Доля учреждений образований и культуры, готовых к новому учебному году и работе в осенне-зимний период	100 %	Доля учреждений образований и культуры от общего количества муниципальных образовательных организаций, готовых к новому учебному году и работе в осенне-зимний период	Акты готовности учреждений к новому учебному году и работе в осенне-зимний период
Отсутствие предписаний, выданных уполномоченными органами мешающие осуществлению деятельности учреждения	0	-	Доклад руководителя учреждения
<b>Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса выполнения муниципальной работы</b>			
<b>1. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы</b>			
Уровень соответствия помещений установленным требованиям областного Стандарта, да/нет	Да-1, нет-0	-	Акт осмотра помещений
<b>2. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы</b>			
Уровень соответствия санитарного состояния помещений установленным требованиям Стандарта	Да-1, нет-0		Акт проверки санитарного состояния помещений
Уровень соответствия оборудования, мебели, используемых	Да-1, нет-0		Акт осмотра санитарного состояния

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
при выполнении муниципальной работы, требованиям, установленным Стандартом, да/нет			предметов мебели, оборудования
Уровень соответствия безопасности выполнения муниципальной работы требованиям, установленным Стандартом, да/нет	Да-1, нет-0		Акт соответствия требованиям безопасности выполнения муниципальной работы
<b>3. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной работы</b>			
Уровень соответствия квалификации персонала, участвующего при выполнении муниципальной работы, требованиям, установленным Стандартом, да/нет	Да-1, нет-0		Справки о квалификации персонала, представленные Учреждением

Приложение № 8  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 23.10.2017 № 331

Стандарт качества выполнения муниципальной работы  
«Организация и осуществление транспортного обслуживания учащихся  
образовательных организаций и воспитанников дошкольных образовательных  
организаций»

1. Разработчик Стандарта качества предоставления муниципальной работы «Организация и осуществление транспортного обслуживания учащихся образовательных организаций и воспитанников дошкольных образовательных организаций» (далее – Стандарт; работа) - ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной).

2. Наименование муниципальной работы - «Организация и осуществление транспортного обслуживания учащихся образовательных организаций и воспитанников дошкольных образовательных организаций».

3. Цели муниципальной работы - обеспечение перевозок обучающихся в пределах микрорайонов города.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности оказания (выполнения) муниципальной работы, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказания (выполнение) муниципальной работы - «Организация и осуществление транспортного обслуживания учащихся образовательных организаций и воспитанников дошкольных образовательных организаций» предоставляется на безвозмездной основе.

5. Термины и определения, используемые в Стандарте.

В настоящем Стандарте используются основные понятия, определенные в Законе Мурманской области от 07.11.2013 № 1672-01-ЗМО «Об областных стандартах качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ)».

Для целей настоящего Стандарта используются также следующие понятия:

**Цель оказания работы** - конечный результат, на который направлен процесс выполнения муниципальной работы;

**показатели оценки качества выполнения муниципальной работы** - показатели, характеризующие результат выполнения работы и качество условий ее выполнения.

6. Правовые основы выполнения муниципальной работы.

Предоставление муниципальной работы осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;
- ГОСТом Р 51160-98 Автобусы для перевозки детей. Технические требования;
- приказом Министерства транспорта Российской Федерации, Министерства труда Российской Федерации от 11.03.1994 № 13/11 «Об утверждении Положения о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов предприятий транспорта»;
- приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;
- Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утверждённым приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 № 2.

7. Перечень и характеристики потенциальных потребителей муниципальной работы.

Обучающиеся и воспитанники образовательных организаций ЗАТО г. Островной.

8. Показатели оценки качества выполнения муниципальной работы указаны в приложении № 8 к настоящему Стандарту.

9. Требования к процедурам выполнения муниципальной работы.

9.1. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной работы:

- Устав учреждения;
- муниципальное задание;
- План финансово-хозяйственной деятельности.
- Лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;

9.2. Порядок выполнения муниципальной работы.

Предоставление школьных автобусов для организованной перевозки обучающихся из микрорайона Гремиха в микрорайон Островная на учебные занятия и обратно осуществляется на основании заявки руководителя образовательного учреждения в соответствии с утвержденным графиком и маршрутом движения транспорта.

В соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 № 2 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами» при транспортировке обучающихся требуется обязательное наличие сопровождающих лиц, назначенных приказом руководителя образовательного учреждения.

Муниципальная работа выполняется в течение календарного года в соответствии с заявкой руководителей учреждений образования и культуры.

9.3. Перечень оснований для приостановления выполнения муниципальной работы.

Учреждение не вправе приостановить выполнение работы или отказаться от выполнения работы за исключением досрочного прекращения исполнения муниципального задания по основаниям, установленным законодательством.



#### 9.4. Сроки приостановления выполнения муниципальной работы.

Не предусмотрено.

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальных учреждений в процессе выполнения муниципальной работы в случае несоответствия муниципальной работы Стандарту.

Обжаловать решения, действие (бездействие) должностных лиц учреждения в процессе оказания муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги стандарту может любое заинтересованное лицо.

Лицо, подающее жалобу, при условии его дееспособности может обжаловать нарушение следующими способами:

- жалоба на нарушение Стандарта качества предоставляемой услуги подается в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной;
- жалоба на нарушение Стандарта качества предоставляемой услуги подается в суд.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Адреса для направления жалоб в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в электронном виде:

- электронная почта: [uprobr@gremih.mels.ru](mailto:uprobr@gremih.mels.ru); [otdpit@gremih.mels.ru](mailto:otdpit@gremih.mels.ru)

В случае если Заявитель истребовал письменный ответ по существу поставленных в жалобе при личном приеме вопросов или если изложенные им данные требуют дополнительной проверки, жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;
- отказ в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- при наличии решения по жалобе в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение, оказывающее муниципальную работу, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия Заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи,

должностное лицо Учреждение, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о данном решении.

Ответ на жалобу, поступившую в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение, или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в жалобе или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

В случае выявления в действиях должностных лиц Учреждения нарушений законодательства Российской Федерации, о мерах, принятых в отношении виновных, в течение десяти дней со дня принятия таких мер ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение в письменной форме сообщает заявителю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Жалоба считается рассмотренной, если в установленный срок дан письменный ответ Заявителю по существу поставленных в жалобе вопросов.

Если Заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках выполнения (оказания) муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностных лиц ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, а также решения, принятые в ходе выполнения (оказания) муниципальной работы, могут быть оспорены в судебном порядке в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).

В случае же, если лицо полагает, что нарушены его права и свободы, оно вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

10. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1. Здание и прилегающая территория	Состояние здания, в котором располагается автотранспорт (гараж), не должно быть аварийным: здание оборудуется системами, обеспечивающими поддержание микроклимата помещений (воздушно-	Федеральный закон от 30.12.2014 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	теплового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации), противопожарными и охранными системами и оборудованием, телефонной связью	
2. Помещения:	Гаражи должны быть обеспечены электричеством и отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожаробезопасности, охраны труда	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»
3. Предметы оборудования	Автобусы должны соответствовать типу автотранспортных средств, ГОСТу для перевозки детей	Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 21.08.2013 № 273 «Об утверждении порядка оснащения транспортных средств тахографами»
4. Транспорт	Наличие транспорта для организации выполнения муниципальной услуги	Договор оперативного управления муниципальным имуществом между Учреждением и собственником

11. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1. Разрешительные документы	Наличие документов: - Устав, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке; - лицензия на право ведения деятельности по пассажирским перевозкам	Гражданский кодекс Российской Федерации, ст. 52; Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
2. Санитарное состояние	Состояние автотранспорта должно соответствовать требованиям законодательства	Федеральный закон от 10.12.1995 «О безопасности дорожного движения», Федеральный закон от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения», постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»
3. Обеспечение пожарной и криминальной безопасности	Наличие средств обеспечения безопасности учреждения, в том числе: - телефонная связь; - система наружного и внутреннего видеонаблюдения; - пожарно-охранная сигнализация; - охранная сигнализация; - кнопка экстренного вызова; - первичные средства пожаротушения	Федеральный закон № 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности»; Федеральный закон от 22.06.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»

12. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей.  
Не предусмотрено.

13. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной работы.

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
Водитель	Значения штатной численности работников учреждения, определяются с учетом числа обучающихся и воспитанников, требованиям	При организации штат должен быть укомплектован персоналом, отвечающим требованиям	Уровень квалификации работников Организации должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных	Не реже 1 раза в пять лет (при наличии финансирования)

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
	к перевозкам пассажиров на школьном автобусе		справочниках, и (или) профессиональным стандартам	

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы.

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
1. Размещение информации на сайте учреждения	Необходимость сайта Учреждения отсутствует	
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло	Информация о деятельности	По мере необходимости
3. Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной <a href="http://www.zato-ostrov.ru">www.zato-ostrov.ru</a> , вкладка ООКСМП	Информация о деятельности	По мере необходимости
4. Размещение информации на информационных стендах Учреждения	Информация о деятельности	По мере необходимости

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной работы.

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Оценка качества предоставления муниципальной работы	Качество предоставления услуг на основании независимой оценки качества работы
Письменные обращения граждан	В Учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка ответов в установленном порядке
Опросы потребителей муниципальной работы	При проведении самообследования проводится опрос потребителей услуги

16. Иные требования, необходимые для обеспечения выполнения муниципальной работы на высоком качественном уровне, определяемые органами местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной.

Не установлены.

---

Приложение № 8  
к Стандарту  
качества выполнения  
муниципальной работы  
«Организация и осуществление  
транспортного обслуживания учащихся  
образовательных организаций  
и воспитанников дошкольных  
образовательных организаций»

Показатели оценки качества выполнения муниципальной работы  
«Организация и осуществление транспортного обслуживания учащихся  
образовательных организаций и воспитанников дошкольных образовательных  
организаций»

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
<b>Показатели качества, характеризующие результат выполнения муниципальной работы</b>			
Доля выполненных заявок по организации перевозок пассажиров на маршрутах наземного городского и (или) пригородного и (или) междугородного и (или) межмуниципального пассажирского транспорта общего пользования	Не менее 95% исполнения заявок	Чф:Чоб*100%, где Чф – количество фактически выполненных заявок; Чоб – общее количество заявок, поступивших от потребителей	Путевые листы, журнал регистрации заявок учреждения
<b>Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса выполнения муниципальной работы</b>			
<b>1. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения (оказания) муниципальной работы (согласно п. 10 настоящего Стандарта)</b>			
Здание и прилегающая территория	соответствуют		Данные учреждения
Помещения	соответствуют		Данные учреждения
Предметы, оборудование	соответствует		Данные учреждения
<b>2. Требования к законности и безопасности выполнения (муниципальной работы) (согласно п. 11 настоящего Стандарта)</b>			
Разрешительные документы	соответствуют		Данные учреждения
Санитарное состояние	соответствует		Данные учреждения
Обеспечение пожарной и криминальной безопасности	соответствует		Данные учреждения
<b>3. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей (согласно</b>			

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
п. 12 настоящего Стандарта)			
1. Режим работы	соответствует		Данные учреждения
2. Требования к механизму предоставления муниципальной услуги	соответствует		Данные учреждения
4. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной работы оказания (согласно п. 13 настоящего Стандарта)			
Укомплектованность Учреждения кадрами соответствующей квалификации	100%	$K1/K2 \times 100\%$ , где K1- количество занятых единиц; K2- общее количество штатных единиц	Данные учреждения
Отсутствие несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время перевозки	Да/нет	Да	Прямой счет; (отчет учреждения)
Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими органами (замечаний по результатам инспектирования)	Да/нет	Да	Акты проверок, справки исполнения
Количество обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг	Да/нет	Да	Данные учреждения
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы (согласно п. 14 настоящего Стандарта)			
1. Размещение информации на официальном сайте Учреждения	соответствует		Данные учреждения
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло	соответствует		Данные учреждения
Размещение информации на информационных стендах	соответствует		Данные учреждения
Размещение информации на bus.gov.ru	Муниципальное задание, ПФХД, акты финансовых		Данные учреждения



Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
	проверок		
<b>6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной работы (согласно п. 15 настоящего Стандарта)</b>			
Оценка качества предоставления муниципальной услуги	соответствует		Данные учреждения
Письменные обращения граждан	соответствует		Данные учреждения
Опросы потребителей муниципальной работы	соответствует		Данные учреждения

\*значение показателя объема муниципальной работы для расчета показателя качества устанавливается в муниципальном задании учреждения, утвержденном ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, ежегодно.

---

Приложение № 9  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 23.10.2017 № 331

Стандарт качества выполнения муниципальной услуги  
«Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей  
(законных представителей) и педагогических работников»

1. Разработчик Стандарта качества выполнения муниципальной услуги «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» - ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

2. Наименование муниципальной услуги - «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников».

3. Цель муниципальной услуги – Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) выполнения (оказания) муниципальной услуги, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за выполнение муниципальной услуги:

- муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

5. Термины и определения.

Основные понятия, используемые в Стандарте:

**Муниципальные услуги** - услуги, оказываемые органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) организациями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

**образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

**федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

**дошкольная образовательная организация** - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

**педагогический работник** - это физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

**лицензия** - специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывалось на необходимость выдачи такого документа в форме электронного документа.

6. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 02.12.2015 № 2471-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной

организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»;

- приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- приказ Росстандарта от 29.11.2012 № 1789-ст «ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;

- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 04.09.2014 № 253 «Об утверждении Административного регламента «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования».

7. Перечень и характеристики потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители), имеющие детей дошкольного возраста от 2 месяцев, зарегистрированные на территории ЗАТО г. Островной (далее – Заявитель).

Заявитель имеет право обратиться за предоставлением муниципальной услуги в течение всего календарного года.

На освободившиеся места в муниципальную дошкольную образовательную организацию (далее – ДОО) направляются в первую очередь дети льготных категорий граждан, пользующихся внеочередным и первоочередным правом приема в ДОО.

Единица измерения услуги - 1 воспитанник.

8. Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги (приложение № 9 к настоящему Стандарту).

9. Требования к процедурам выполнения муниципальной услуги.

9.1. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги:

- Устав Организации;
- муниципальное задание;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- лицензия.

9.2. Порядок оказания муниципальной услуги.

9.2.1. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги:

- заявление совершеннолетнего потребителя муниципальной услуги, одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего потребителя муниципальной услуги или согласия в письменной форме;
- оригинал, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, совершеннолетнего потребителя муниципальной услуги;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания (выполнения) или отказа в оказании (выполнении) муниципальной услуги:

Приостановление предоставления муниципальной услуги, как правило, носит заявительный характер (заявления предоставляются родителями (законными представителями) воспитанника. Место в Организации сохраняется за воспитанником на период:

- болезни воспитанника или родителей (законных представителей);
- карантина в детском саду;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей.

Предоставление услуги может быть приостановлено Организацией в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги – с момента зачисления в Организацию на период пребывания ребенка (или на период действия договора об образовании между родителями (законными представителями) ребенка и Организацией.

9.4. Сроки приостановления оказания (выполнения) муниципальной услуги.

Решение о возобновлении оказания муниципальной услуги принимается после устранения выявленных нарушений, с даты устранения обстоятельств, повлекших приостановление выполнения муниципальной услуги (за исключением обстоятельств необратимого характера).

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципального учреждения образования в процессе выполнения (оказания) муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги Стандарту.

Обжаловать решения, действие (бездействие) должностных лиц Организации в процессе оказания муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги стандарту может любое заинтересованное лицо.

Лицо, подающее жалобу, при условии его дееспособности может обжаловать нарушение следующими способами:

- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой услуги подается в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной;
- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой услуги подается в суд.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Адреса для направления жалоб в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в электронном виде:

- электронная почта: uprobr@gremih.mels.ru.; mdou0151@mail.ru.

В случае если Заявитель истребовал письменный ответ по существу поставленных в жалобе при личном приеме вопросов или если изложенные им данные требуют дополнительной проверки, жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы, принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;
- отказ в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Организация, оказывающая муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- при наличии решения по жалобе в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Организация, оказывающая муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия Заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо Организации, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о данном решении.

Ответ на жалобу, поступившую в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Организации или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в жалобе или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

В случае выявления в действиях должностных лиц Организации, нарушений законодательства Российской Федерации о мерах, принятых в отношении виновных, в течение десяти дней со дня принятия таких мер ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Организация в письменной форме сообщает заявителю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Жалоба считается рассмотренной, если в установленный срок дан письменный ответ Заявителю по существу поставленных в жалобе вопросов.

Если Заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках выполнения (оказания) муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностных лиц ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, а также решения, принятые в ходе выполнения (оказания) муниципальной услуги, могут быть оспорены в судебном порядке в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).

В случае же, если лицо полагает, что нарушены его права и свободы, оно вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

10. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной услуги.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1. Здание и прилегающая территория	<ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательная дошкольная организация располагается в предназначенном, либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп;</li> <li>- состояние здания, в котором располагается учреждение, не должно быть аварийным;</li> <li>- лестницы при входе в здание оборудуются пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы);</li> <li>- здание оборудуется системами, обеспечивающими поддержание микроклимата помещений (воздушно-теплого режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации), противопожарными и охранными системами и оборудованием, телефонной связью;</li> <li>- здание располагается с учётом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта</li> </ul>	<p>Федеральный закон от 30.12.2014 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;</p> <p>постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях”»;</p> <p>постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.12.2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 “Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда”»</p>
2. Помещения	В здании Организации должны быть предусмотрены следующие помещения:	постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации



Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	<p>- групповые ячейки - изолированные помещения для каждой детской группы, включающие раздевальную (приемную) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповую (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальную (если предусмотрено проектом), буфетную (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды) (если предусмотрено проектом), туалетную (совмещенную с умывальной) комнаты;</p> <p>- дополнительные помещения для занятий с детьми (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет логопеда и другие);</p> <p>- сопутствующие помещения (медицинский блок (кабинет), пищеблок, постирочная/прачечная);</p> <p>- помещения служебно-бытового назначения для персонала;</p> <p>- специальное помещение кладовых для хранения колясок, санок, велосипедов, лыж, игрушек, используемых на территории Организации.</p> <p>Указанные помещения Организации по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).</p>	<p>от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях”»;</p> <p>постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.12.2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 “Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда”»</p>
3. Предметы оборудования	Наличие специального оборудования, отвечающего	Постановление Главного государственного санитарного

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, позволяющего обеспечить качественное выполнение муниципальной услуги.	врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»; - требования ФГОС
4. Транспорт	Наличие транспорта для организации выполнения муниципальной услуги	По договору со сторонней организацией при наличии финансирования

### 11. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной услуги.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1. Разрешительные документы	Наличие документов: - Устав, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке; - лицензия на право ведения образовательной деятельности; - аккредитация Организации	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Санитарное состояние	Состояние здания (помещений) должно соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям безопасности и охраны труда	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»»; постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.12.2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда»»
3. Обеспечение пожарной и криминальной безопасности	Наличие средств обеспечения безопасности учреждения, в том числе: - телефонная связь;	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральный закон

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- система наружного и внутреннего видеонаблюдения;</li> <li>- пожарно-охранная сигнализация;</li> <li>- охранная сигнализация;</li> <li>- кнопка экстренного вызова</li> <li>- система приточно-вытяжной вентиляции;</li> <li>- первичные средства пожаротушения</li> </ul>	от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»

12. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, в том числе вне образовательного учреждения в форме семейного образования;
- допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения;
- обеспечение достаточного количества мест для получения образования в муниципальной образовательной организации.

13. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной услуги.

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
Педагогические работники, младшие воспитатели, помощники воспитателей	Значения штатной численности педагогических работников образовательной организации, реализующего программы дошкольного общего образования определяются с учетом числа групп, в соответствии с требованиями ФГОС ДО. При работе в группах для детей с ограниченными возможностями	Постановление Минтруда Российской Федерации от 21.04.1993 № 88 «Нормативы по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений» (ясли, ясли-сад, детские сады)	Уровень квалификации руководящих, педагогических и иных работников Организации для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам	Не реже 1 раза в три года (при наличии финансирования)

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
	здоровья в Организации могут быть дополнительно предусмотрены должности педагогических работников, имеющих соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей. При организации инклюзивного образования, при включении в группу детей с ограниченными возможностями здоровья к реализации программы могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей			

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги.

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
1. Размещение информации на сайте Организации	В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании	По мере необходимости (не реже 1 раза в месяц)

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
	в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте организации в информационно- коммуникативной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации».	
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло	- характеристика услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление; - наименование федеральных государственных образовательных стандартов, требованиям которых должна соответствовать услуга; - возможность влияния потребителей на качество услуги	1 раз, далее при наличии изменений информации о государственной образовательной организации
3. Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной <a href="http://www.zato-ostrov.ru">www.zato-ostrov.ru</a> , вкладка ООКСМП	Информация о деятельности	По мере необходимости
4. Размещение информации на информационных стендах Организации	Информация о деятельности	По мере необходимости
5. Размещение информации на <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a>	Муниципальное задание, ПФХД, акты финансовых проверок	По мере необходимости

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной услуги.

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Оценка качества предоставления муниципальной услуги	Качество предоставления образовательных услуг на основании независимой оценки качества и доступности муниципальных услуг в сфере образования
Письменные обращения	В образовательной организации организуется прием,

граждан	регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка ответов в установленном порядке
Опросы потребителей муниципальной услуги	При проведении самообследования проводится опрос потребителей услуги

16. Иные требования, необходимые для обеспечения выполнения муниципальной услуги на высоком качественном уровне, определяемые органами местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной.

Не установлены.

---

Приложение № 9  
к Стандарту качества выполнения  
муниципальной услуги «Психолого-  
педагогическое консультирование  
обучающихся, их родителей (законных  
представителей) и педагогических работников»

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
<b>Показатели качества, характеризующие результат выполнения муниципальной услуги</b>			
Доля лиц, получивших консультационную и методическую услугу, от общего количества обратившихся	Не менее 90 %	$Чф/Чобр*100\%$ , Где Чф–количество потребителей, фактически получивших консультационную и методическую услугу; Чобр– количество обратившихся потребителей	Локальные акты учреждения, заявления родителей (законных представителей), договор о взаимоотношениях между организацией и родителями (законными представителями) учащихся
<b>Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса выполнения муниципальной услуги</b>			
<b>1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (согласно п. 10 настоящего Стандарта)</b>			
Здание и прилегающая территория	соответствует		Данные организации
Помещения	соответствуют		Данные организации
Предметы, оборудование	соответствуют		Данные организации
<b>2. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной услуги (согласно п. 11 настоящего Стандарта)</b>			
Разрешительные документы	соответствуют		Данные организации
Санитарное состояние	соответствует		Данные организации
Обеспечение пожарной и криминальной безопасности	соответствует		Данные организации
<b>3. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей (согласно п. 12 настоящего Стандарта)</b>			
Доступность	соответствует		Данные организации
2.Требования к механизму предоставления муниципальной услуги	соответствуют		Данные организации
<b>4. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной услуги оказания (согласно п. 13 настоящего Стандарта)</b>			
Укомплектованность Организации педагогическими		$K1/K2*100\%$ , где K1- количество занятых единиц;	Данные организации

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
кадрами соответствующей квалификации		К2-общее количество штатных единиц	
Доля педагогических работников, имеющих первую, высшую квалификационную категорию от общего количества педагогических работников	Не менее 50	$K1/K2 \times 100\%$ , где К1- количество педагогических работников имеющих первую, высшую квалификационную категорию; К2-общее количество педагогических работников	Данные организации
Доля педагогических работников, прошедших обязательные курсы повышения квалификации из числа педагогов, подлежащих курсовой подготовке в календарном году.	100%	$K1/K2 \times 100\%$ , где К1- количество педагогических работников, прошедших обязательные курсы повышения квалификации; К2-общее количество педагогических работников	Данные организации (при наличии финансирования)
Полнота реализации основных образовательных программ	100%	$K1/K2 \times 100\%$ , где К1- количество рабочих программ, выполненных в полном объеме; К2-общее количество рабочих программ	Данные организации
Отсутствие несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время образовательного процесса	Да/нет	Да	Прямой счет; (отчет орагнизации)
Доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы специальные условия для получения образования в образовательной организации		$K1/K2 \times 100\%$ , где К1- количество с ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы специальные условия для получения образования в образовательной	Данные организации



Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
		организации К2-общее количество обучающихся	
Наличие основной образовательной программы	Да/нет	Да	Данные организации
Наличие сформированной (описанной) воспитательной системы	Да/нет	Да	Данные организации
Наличие органа управления, реализующего государственный общественный характер управления	Да/нет	Да	Данные организации
Наличие постоянно действующего сайта	Да/нет	Да	Данные организации
Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими органами (замечаний по результатам инспектирования)	Да/нет	Да	Акты проверок, справки исполнения
Количество обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг	Да/нет	Да	Данные организации
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги (согласно п. 14 настоящего Стандарта)			
1. Размещение информации на официальном сайте Организации	соответствует		Данные организации
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло	соответствует		Данные организации
3. Размещение информации на информационных стендах	соответствует		Данные организации
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной услуги (согласно п. 15 настоящего Стандарта)			
Оценка качества	соответствует		Данные организации

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
и доступности предоставляемой услуги			
Письменные обращения граждан	Да/нет		Данные организации
Опросы потребителей муниципальной услуги	соответствуют		Данные организации

\*значение показателя объема муниципальной услуги для расчета показателя качества устанавливается в муниципальном задании Организации, утвержденном ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, ежегодно.

---

Приложение № 10  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 23.10.2017 № 331

Стандарт качества выполнения муниципальной услуги  
«Реализация дополнительных общеобразовательных программ для контингента,  
принятого на обучение до 29.12.2012 г.»

1. Разработчиком Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ для контингента, принятого на обучение до 29.12.2012 г.» (далее – Стандарт; услуга) является ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

2. Наименование муниципальной услуги - «Реализация дополнительных общеобразовательных программ для контингента, принятого на обучение до 29.12.2012».

3. Цели муниципальной услуги - обеспечение реализации прав и законных интересов граждан на получение дополнительного образования в целях формирования и развития творческих способностей учащихся, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, организации свободного времени детей в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания муниципальной услуги, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание муниципальной услуги - Муниципальная услуга «Реализация дополнительных общеобразовательных программ для контингента, принятого на обучение до 29.12.2012» предоставляется безвозмездно.

5. Термины и определения:

**Муниципальные услуги** - услуги, оказываемые органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

**качество предоставления услуги** - степень соответствия услуги установленным требованиям к ее оказанию, включая требования к доступности и объему оказания услуг для потребителей услуг;

**стандарт качества услуги** – обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах потребителя услуги требования к оказанию услуги, включающие характеристику процесса, форму, содержание, ресурсное обеспечение и результат оказания конкретной услуги;

**потребители (получатели) услуги** - физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

**дополнительное образование** - вид образования, который направлен на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

**образовательная деятельность** - деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

**образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

**качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия потребностям физических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

**дополнительные общеобразовательные программы** - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

**организация дополнительного образования** - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ОДО);

**участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

**учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

**индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**дополнительная общеобразовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

**средства обучения и воспитания** - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

6. Правовые основы оказания муниципальной услуги

Настоящий Стандарт качества разработан и действует на основе следующих нормативных правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Конвенция о правах ребенка;
- Концепция развития дополнительного образования детей;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Санитарно-эпидемиологические требования (СанПиН 2.4.4.3172-14) к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации) от 04.07.2014 № 41);
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 08.07.2002 № 204 «Об утверждении правил устройства электроустановок»;
- приказ МЧС Российской Федерации от 18.06.2003 № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.03.2002 № 12 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

- приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 30.12.2013 № 2570;

- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 10.07.2012 № 156 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение дополнительного образования детей».

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Муниципальная услуга «Реализация дополнительных общеобразовательных программ для контингента, принятого на обучение до 29.12.2012 г.» (далее - муниципальная услуга, услуга) оказывается муниципальными образовательными организациями дополнительного образования (далее - Учреждения) гражданам, проживающим на территории муниципального образования, не имеющим медицинских противопоказаний для занятий в объединениях дополнительного образования и зачисленным в образовательную организацию по заявлению граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних в порядке, установленном Уставом образовательной организации.

8. Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги (приложение № 10 к настоящему Стандарту).

9. Требования к процедурам выполнения муниципальной услуги:

9.1. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги:

- Устав Учреждения;
- муниципальное задание;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- лицензия на образовательную деятельность.

9.2. Порядок оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга по предоставлению дополнительного образования детям оказывается в следующем порядке:

- должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональную ориентацию учащихся, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся, подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОДО. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ОДО в соответствии с федеральными государственными требованиями.

ОДО реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

ОДО организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОДО.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются ОДО самостоятельно.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом ОДО.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются ОДО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. ОДО ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией образовательной организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также возрастных особенностей учащихся.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ ОДО могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, их родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

Учреждение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.



Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

В случае превышения спроса на услугу Учреждения вправе привлекать сторонних специалистов и дополнительные площадки для предоставления услуги в полном объеме.

Зачисление в объединение дополнительного образования осуществляется на основании заявления о приеме в ОДО. Заявление может быть подано учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетними учащимися на имя руководителя ОДО. В заявлении необходимо указать: наименование ОДО, в которую подается заявление, наименование объединения дополнительного образования, Ф.И.О., дату и год рождения учащегося, место его жительства, сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетних учащихся (Ф.И.О., контактный телефон, дату написания заявления, подпись лица, подавшего заявление).

В случае, если ранее Заявитель проходил обучение в иной образовательной организации дополнительного образования и собирается продолжить обучение, дополнительно необходимо представить документ, подтверждающий предшествующее обучение в другой организации по избранному профилю, или справку с указанием результатов подготовки, выполнения спортивных разрядов и принадлежности к учебной группе (для обучающихся спортивных отделений).

При наличии свободных мест в объединении дополнительного образования, на поступление в которое подавалось заявление, сотрудник, принявший заявление, должен выдать Заявителю расписку о приеме заявления.

ОДО при приеме на обучение должна ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

После оформления документов ребенок получает право на обучение в ОДО в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, установленными организацией, предоставляющей государственную услугу.

В случае несоответствия здоровья учащегося установленным требованиям ему может быть отказано в предоставлении услуги.

ОДО могут оказать платные образовательные услуги, не предусмотренные государственным заданием. Реализация дополнительных общеобразовательных программ может осуществляться на платной основе в соответствии с нормативными правовыми актами ОДО.

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании муниципальной услуги:

- ликвидация Учреждения;
- реорганизация Учреждения;
- исключение услуги из ведомственного перечня (работ) услуг;
- отсутствие обязательных к предоставлению документов;

- отсутствие в ОДО свободных мест в группах (объединениях) учащихся, занимающихся по выбранной заявителем дополнительной общеразвивающей программе.

При отсутствии свободных мест в объединении дополнительного образования поданное заявление ставится в очередь, а Заявителю выдается расписка о приеме заявления и сообщается номер его очередности. При наступлении очередности Заявителя (появлении свободных мест) образовательная организация должна уведомить об этом заявителя.

В указанный при приеме заявления (при уведомлении о наступлении очередности) срок родителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться в соответствующую образовательную организацию.

Приостановление предоставления услуги носит заявительный характер. Место за получателем услуги в Учреждении сохраняется на период болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска получателя услуги.

9.4. Сроки приостановления оказания муниципальной услуги:

- на индивидуальной основе.

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальной организации образования в процессе оказания муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги Стандарту.

Обжаловать решения, действие (бездействие) должностных лиц Учреждения в процессе оказания муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги стандарту может любое заинтересованное лицо.

Лицо, подающее жалобу, при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение следующими способами:

- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой услуги подается в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной;

- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой услуги подается в суд.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Адреса для направления жалоб в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в электронном виде:

- электронная почта: [uprobr@gremih.mels.ru](mailto:uprobr@gremih.mels.ru); [muzato@gremih.mels.ru](mailto:muzato@gremih.mels.ru).

В случае если заявитель истребовал письменный ответ по существу поставленных в жалобе при личном приеме вопросов или если изложенные им данные требуют дополнительной проверки, жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы, принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;

- отказ в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- при наличии решения по жалобе в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия Заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо Учреждения, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в жалобе содержится вопрос, на который Заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о данном решении.

Ответ на жалобу, поступившую в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в жалобе или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

В случае выявления в действиях должностных лиц Организации, нарушений законодательства Российской Федерации о мерах, принятых в отношении виновных, в течение десяти дней со дня принятия таких мер ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждении в письменной форме сообщает Заявителю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Жалоба считается рассмотренной, если в установленный срок дан письменный ответ Заявителю по существу поставленных в жалобе вопросов.

Если Заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках выполнения (оказания) муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностных лиц ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, а также решения, принятые в ходе выполнения (оказания) муниципальной работы, могут быть оспорены в судебном порядке в трехмесячный

срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).

В случае же, если лицо полагает, что нарушены его права и свободы, оно вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

10. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной услуги.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1. Здание и прилегающая территория	<p>Учреждение должно размещаться на территории ЗАТО г. Островной в специально предназначенном здании и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, иметь доступ к сети Интернет.</p> <p>Доступном для населения, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не должно быть аварийным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лестницы при входе в здание оборудуются пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы);</li> <li>- здание оборудуется системами, обеспечивающими поддержание микроклимата помещений (воздушно-теплогового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации), противопожарными и охранными системами и оборудованием, телефонной связью;</li> <li>- здание располагается с учётом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта</li> </ul>	<p>Федеральный закон от 30.12.2014 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»»</p>
2. Помещения	<p>Набор помещений здания Учреждения определяется направленностью реализуемых дополнительных общеразвивающих программ.</p> <p>При спортивных и хореографических залах оборудуются помещения для переодевания отдельно для мальчиков и девочек. Каждый занимающийся в зале обеспечивается шкафчиком или вешалкой для одежды. Площади и оборудование помещений для занятий с использованием персональных компьютеров должны соответствовать гигиеническим требованиям</p>	<p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-1410 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций</p>

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	<p>к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Предусматривается отдельное место (или помещение) для хранения уборочного инвентаря, которое оборудуется шкафом.</p> <p>В здании размещаются отдельные туалеты для мальчиков и девочек, оборудованные кабинами. Для персонала выделяется отдельный туалет. Допускается количество туалетов и санитарно-технических приборов в соответствии с проектом здания.</p> <p>Указанные помещения и другие помещения Учреждения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).</p> <p>Помещения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.)</p>	<p>дополнительного образования детей”»</p>
3. Предметы оборудования	<p>Учреждение должно быть оснащена специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающим требованиям технических условий, СанПиН. Обеспечено учебным и учебно-наглядным оборудованием.</p> <p>Техническими средствами обучения в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области;</p>	<p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-1410 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима</p>

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	Наличие выхода в сеть «Интернет»; Обеспечено компьютерной техникой; Методическими рекомендациями по материально-техническому обеспечению образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования при условии полного финансового обеспечения соответствующих бюджетных расходов и включения в структуру нормативов финансовых затрат на оказание услуги	работы образовательных организаций дополнительного образования детей”»
4. Транспорт	Наличие транспорта для организации выполнения муниципальной услуги	По договору со сторонней организацией

11. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной услуги.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1. Разрешительные документы	Наличие документов: - Устав, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке; - лицензия на право ведения образовательной деятельности; - аккредитация Учреждения.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Санитарное состояние	Состояние здания (помещений) должно соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям безопасности и охраны труда	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений дополнительного образования детей”»
3. Обеспечение пожарной и криминальной безопасности	Наличие средств обеспечения безопасности учреждения, в том числе: - телефонная связь; - система наружного и внутреннего видеонаблюдения; - пожарно-охранная сигнализация; - охранная сигнализация;	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральный закон от 22.07.2008 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	- кнопка экстренного вызова - система приточно-вытяжной вентиляции; - первичные средства пожаротушения	безопасности», постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»

## 12. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей.

Возможность получения гражданами дополнительного образования не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Получение гражданами дополнительного образования должно быть общедоступным при соблюдении требований, изложенных в п. 9.2 настоящего Стандарта, Устава.

## 13. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной услуги.

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
Директор, заместитель директора, заведующий костюмерной, заведующий хозяйством, педагог дополнительного образования, педагог, педагог-организатор, инструктор-методист по физической культуре, методист, методист музея, концертмейстер инженер-электроник, специалист по кадрам	Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (объединений дополнительного образования). Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответст-	В соответствии с учебным планом Учреждения	Уровень квалификации руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам	Непрерывность профессионального развития педагогических работников Учреждения, оказывающей услугу, должна обеспечиваться освоением педагогическими работниками Учреждения дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме не менее 72 часов, не реже чем каждые три года в

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
	вующим типу Учреждения			образовательных организациях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности. Не реже 1 раза в три года

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги.

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
1. Размещение информации на сайте Учреждения	В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	По мере необходимости (не реже 1 раза в месяц) при наличии сайта
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло	Информация о деятельности	По мере необходимости
3. Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной <a href="http://www.zato-ostrov.ru">www.zato-ostrov.ru</a> , вкладка ООКСМП	Информация о деятельности	По мере необходимости
4. Размещение информации на информационных стендах Организации	Информация о деятельности	По мере необходимости
5. Размещение информации на <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a>	Муниципальное задание, ПФХД, акты финансовых проверок	По мере необходимости

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной услуги.

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
----------	---



Оценка качества предоставления муниципальной услуги	Качество предоставления образовательных услуг на основании независимой оценки качества и доступности муниципальных услуг в сфере образования
Письменные обращения граждан	В образовательном учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка ответов в установленном порядке
Опросы потребителей муниципальной услуги	При проведении самообследования проводится опрос потребителей услуги

16. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания муниципальной услуги на высоком качественном уровне, определяемые органами местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной.

Не установлены.

---

Приложение № 10  
к Стандарту  
качества выполнения  
муниципальной услуги  
«Реализация дополнительных  
общеобразовательных программ  
для контингента, принятого  
на обучение до 29.12.2012»

Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги  
«Реализация дополнительных общеобразовательных программ для контингента,  
принятого на обучение до 29.12.2012»

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
Показатели качества, характеризующие результат оказания муниципальной услуги			
Реализация дополнительных образовательных программ	100%	$A/B * 100\%$ , где А – количество проведенных часов по программе; В – количество часов, предусмотренных программой	Приказ образовательной организации об итогах реализации дополнительных общеразвивающих программ за учебный год; мониторинг освоения программы
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса выполнения муниципальной услуги			
1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (согласно п. 10 настоящего Стандарта)			
Здание и прилегающая территория	соответствуют		Данные учреждения
Помещения	соответствуют		Данные учреждения
Предметы, оборудование	соответствуют		Данные учреждения
2. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы (согласно п. 11 настоящего Стандарта)			
Разрешительные документы	соответствуют		Данные учреждения
Санитарное состояние	соответствует		Данные учреждения
Обеспечение пожарной и криминальной безопасности	соответствует		Данные учреждения
3. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей (согласно п. 12 настоящего Стандарта)			
	соответствует		

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
4. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной услуги оказания (согласно п. 13 настоящего Стандарта)			
Укомплектованность Учреждения педагогическими кадрами соответствующей квалификации		K1/K2x100%, где K1- количество занятых единиц; K2-общее количество штатных единиц	Данные учреждения
Доля педагогических работников, имеющих первую, высшую квалификационную категорию от общего количества педагогических работников	Не менее 50	K1/K2x100%, где K1- количество педагогических работников имеющих первую, высшую квалификационную категорию; K2-общее количество педагогических работников	Данные учреждения
Доля педагогических работников, прошедших обязательные курсы повышения квалификации из числа педагогов, подлежащих курсовой подготовке в календарном году	100%	K1/K2x100%, где K1- количество педагогических работников, прошедших обязательные курсы повышения квалификации; K2-общее количество педагогических работников	Данные учреждения (при наличии финансирования)
Полнота реализации основных образовательных программ	100%	K1/K2x100%, где K1- количество рабочих программ., выполненных в полном объеме; K2-общее количество рабочих программ	Данные учреждения
Доля обучающихся, принимающих участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, выставках, фестивалях, научно-практических конференциях муниципального уровня, от общего количества обучающихся в Учреждении	Не менее 30%	K1/K2*100%, где K1- количество обучающихся принимающих участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, выставках, фестивалях, научно-практических конференциях муниципального уровня; K2- общее количество обучающихся	Данные учреждения

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
Отсутствие несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время образовательного процесса	Да/нет	Да	Прямой счет; (отчет учреждения)
Положительная динамика количества обучающихся, участвующих в дистанционном обучении	Да/нет	Да	Прямой счет
Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы специальные условия для получения образования в образовательной организации		$K1/K2 \times 100\%$ , где K1 - количество с ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы специальные условия для получения образования в образовательной организации K2-общее количество обучающихся	Данные учреждения
Наличие основной образовательной программы	Да/нет	Да	Данные учреждения
Наличие сформированной (описанной) воспитательной системы	Да/нет	Да	Данные учреждения
Наличие органа управления, реализующего государственный общественный характер управления	Да/нет	Да	Данные учреждения
Наличие постоянно действующего сайта	Да/нет	Да	Данные учреждения
Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими органами (замечаний по результатам инспектирования)	Да/нет	Да	Акты проверок, справки исполнения
Количество	Да/нет	Да	Данные учреждения

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг			
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги (согласно п. 14 настоящего Стандарта)			
1. Размещение информации на официальном сайте Учреждения	соответствует		Данные учреждения
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло	соответствует		Данные учреждения
Размещение информации на информационных стендах	соответствует		Данные учреждения
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной услуги (согласно п. 15 настоящего Стандарта)			
Оценка качества и доступности оказания услуги	соответствует		Данные учреждения
Письменные обращения граждан	соответствует		Данные учреждения
Опросы потребителей муниципальной услуги	соответствует		Данные учреждения

\*значение показателя объема муниципальной услуги для расчета показателя качества устанавливается в муниципальном задании Учреждения, утвержденном ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, ежегодно.

---

Приложение № 11  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 23.10.2017 № 331

Стандарт качества выполнения муниципальной работы  
«Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных  
на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих  
способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса  
к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности,  
физкультурно-спортивной деятельности»

1. Разработчиком Стандарта качества предоставления муниципальной работы «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности» (далее – Стандарт; работа) является ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

2. Наименование муниципальной работы - «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности».

3. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания муниципальной работы, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание муниципальной услуги - Муниципальная услуга «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности» предоставляется безвозмездно.

4. Термины и определения:

**Муниципальные работы** - работы, оказываемые органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

**качество предоставления работы** - степень соответствия услуги установленным требованиям к ее оказанию, включая требования к доступности и объему оказания услуг для потребителей услуг;

**стандарт качества работы** – обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах потребителя услуги требования к оказанию услуги, включающие характеристику процесса, форму, содержание, ресурсное обеспечение и результат оказания конкретной услуги;

**потребители (получатели) работы** - физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

**дополнительное образование** - вид образования, который направлен на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

**образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

**организация дополнительного образования** - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ОДО);

**участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

#### 5. Правовые основы оказания муниципальной работы.

Настоящий Стандарт качества разработан и действует на основе следующих нормативных правовых актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный Закон от 24.07.1998 год № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 год №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 год № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Санитарно-эпидемиологические требования (СанПиН 2.4.4.3172-14) к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации» от 04.07.2014 № 41);

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.03.2002 № 12 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 08.07.2002 № 204 «Об утверждении правил устройства электроустановок»;

- приказ МЧС Российской Федерации от 18.06.2003 № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2014 года №267 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников»;

- Положение о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 03.06.2013 № 466;

- приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 30.12.2013 № 2570;

- Устав Организации.

6. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной работы.

Муниципальная работа «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности» (далее - муниципальная работа) оказывается муниципальными образовательными организациями дополнительного образования (далее - Учреждения) гражданам, проживающим на территории муниципального образования и зачисленным в образовательную организацию по заявлению граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних в порядке, установленном Уставом образовательной организации.

7. Показатели оценки качества оказания муниципальной работы (приложение № 11 к настоящему Стандарту).

8. Требования к процедурам выполнения муниципальной работы:

8.1. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной работы:

- Устав Организации;

- муниципальное задание;

- план финансово-хозяйственной деятельности;

- лицензия на образовательную деятельность.

9.2. Порядок оказания муниципальной работы.

Муниципальная работа оказывается в следующем порядке:

- должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном



развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся, обеспечение духовно-нравственного, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональную ориентацию учащихся, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся, подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе.

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании муниципальной работы:

- ликвидация Организации;
- реорганизация Организации;
- исключение услуги из ведомственного перечня (работ) услуг;
- отсутствие обязательных к предоставлению документов;

Приостановление предоставления услуги носит заявительный характер. Место за получателем услуги в Организации сохраняется на период болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска получателя работы.

9.4. Сроки приостановления оказания муниципальной работы:

- на индивидуальной основе.

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальной организации образования в процессе оказания муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной работы Стандарту

Обжаловать решения, действие (бездействие) должностных лиц Организации в процессе оказания муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги стандарту может любое заинтересованное лицо.

Лицо, подающее жалобу, при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение следующими способами:

- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой работы подается в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной;
- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой работы подается в суд.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Адреса для направления жалоб в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в электронном виде:

- электронная почта: [uprobr@gremih.mels.ru](mailto:uprobr@gremih.mels.ru); [ddtzato@yandex.ru](mailto:ddtzato@yandex.ru).

В случае если заявитель истребовал письменный ответ по существу поставленных в жалобе при личном приеме вопросов или если изложенные им данные требуют дополнительной проверки, жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы, принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;
- отказ в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Организации, оказывающего муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- при наличии решения по жалобе в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Организация, оказывающая муниципальную работу, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия Заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо Организации, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить Заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в жалобе содержится вопрос, на который Заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о данном решении.

Ответ на жалобу, поступившую в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Организацию или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в жалобе или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

В случае выявления в действиях должностных лиц Организации, нарушений законодательства Российской Федерации о мерах, принятых в отношении виновных, в течение десяти дней со дня принятия таких мер ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Организация в письменной форме сообщает Заявителю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Жалоба считается рассмотренной, если в установленный срок дан письменный ответ Заявителю по существу поставленных в жалобе вопросов.

Если Заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках выполнения (оказания) муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностных лиц ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, а также решения, принятые в ходе выполнения (оказания) муниципальной работы, могут быть оспорены в судебном порядке в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).

В случае же, если лицо полагает, что нарушены его права и свободы, оно вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

10. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1. Здание и прилегающая территория	<p>Организация должна размещаться на территории ЗАТО г. Островной в специально предназначенном здании и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, иметь доступ к сети Интернет.</p> <p>Доступном для населения, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп.</p> <p>Состояние здания, в котором располагается учреждение, не должно быть аварийным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лестницы при входе в здание оборудуются пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы);</li> <li>- здание оборудуется системами, обеспечивающими поддержание микроклимата помещений (воздушно-теплового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации), противопожарными и охранными системами и оборудованием, телефонной связью;</li> <li>- здание располагается с учётом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта</li> </ul>	<p>Федеральный закон от 30.12.2014 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;</p> <p>постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»»</p>
2. Помещения	<p>Набор помещений здания Организации определяется направленностью реализуемых дополнительных общеразвивающих программ. При спортивных и хореографических залах оборудуются помещения для переодевания отдельно для мальчиков и девочек.</p> <p>Каждый занимающийся в зале</p>	<p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-1410 «Санитарно-эпидемиологические</p>

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	<p>обеспечивается шкафчиком или вешалкой для одежды.</p> <p>Площади и оборудование помещений для занятий с использованием персональных компьютеров должны соответствовать гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.</p> <p>Предусматривается отдельное место (или помещение) для хранения уборочного инвентаря, которое оборудуется шкафом.</p> <p>В здании размещаются отдельные туалеты для мальчиков и девочек, оборудованные кабинами. Для персонала выделяется отдельный туалет. Допускается количество туалетов и санитарно-технических приборов в соответствии с проектом здания. Указанные помещения и другие помещения Организации по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.). Помещения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.)</p>	<p>требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей”»</p>
3. Предметы оборудования	Организация должна быть оснащена специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающим требованиям технических условий,	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	СанПиН. Обеспечено учебным и учебно-наглядным оборудованием. Техническими средствами обучения в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области; Наличие выхода в сеть «Интернет»; Обеспечено компьютерной техникой; Методическими рекомендациями по материально-техническому обеспечению образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования при условии полного финансового обеспечения соответствующих бюджетных расходов и включения в структуру нормативов финансовых затрат на оказание услуги	от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-1410 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей”»
4. Транспорт	Наличие транспорта для организации выполнения муниципальной услуги	По договору со сторонней организацией

11. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1. Разрешительные документы	Наличие документов: - Устав, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке; - лицензия на право ведения образовательной деятельности; - аккредитация Организации	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Санитарное состояние	Состояние здания (помещений) должно соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям безопасности и охраны труда	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений дополнительного

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
		образования детей”»
3. Обеспечение пожарной и криминальной безопасности	Наличие средств обеспечения безопасности учреждения, в том числе: - телефонная связь; - система наружного и внутреннего видеонаблюдения; - пожарно-охранная сигнализация; - охранная сигнализация; - кнопка экстренного вызова - система приточно-вытяжной вентиляции; - первичные средства пожаротушения	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральный закон от 22.07.2008 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»

## 12. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей.

Возможность получения гражданами услуги не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Получение гражданами работы должна быть общедоступным при соблюдении требований, изложенных в п. 9.2 настоящего Стандарта, Устава.

## 13. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной работы

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
Директор, заместитель директора, заведующий костюмерной, заведующий хозяйством, педагог дополнительного образования, педагог, педагог-организатор, инструктор-методист по физической культуре,	Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (объединений) дополнитель-	В соответствии с учебным планом Организации	Уровень квалификации руководящих, педагогических и иных работников Организации для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках,	Непрерывность профессионального развития педагогических работников Организации, оказывающей услугу, должна обеспечиваться освоением педагогическими работниками Организации дополнительных профессиональных образовательных

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
методист, методист музея, концертмейстер инженер-электроник, специалист по кадрам	ного образования). Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу Организации		и (или) профессиональным стандартам	программ в объеме не менее 72 часов, не реже чем каждые три года в образовательных организациях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности. Не реже 1 раза в три года

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы.

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
1. Размещение информации на сайте Организации	В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	По мере необходимости (не реже 1 раза в месяц) при наличии сайта
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло	Информация о деятельности	По мере необходимости
3. Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной <a href="http://www.zato-ostrov.ru">www.zato-ostrov.ru</a> , вкладка ООКСМП	Информация о деятельности	По мере необходимости
4. Размещение информации на информационных стендах Организации	Информация о деятельности	По мере необходимости
5. Размещение информации на <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a>	Муниципальное задание, ПФХД, акты финансовых проверок	По мере необходимости

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной работы.

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Оценка качества предоставления муниципальной услуги	Качество предоставления образовательных услуг на основании независимой оценки качества и доступности муниципальных услуг в сфере образования
Письменные обращения граждан	В образовательном учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка ответов в установленном порядке
Опросы потребителей муниципальной работы	При проведении самообследования проводится опрос потребителей услуги

16. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания муниципальной работы на высоком качественном уровне, определяемые органами местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной.

Не установлены.

---



Приложение № 11  
к Стандарту  
качества выполнения  
муниципальной работы  
«Организация и проведение  
олимпиад, конкурсов,  
мероприятий, направленных  
на выявление и развитие  
у обучающихся интеллектуальных  
и творческих способностей,  
способностей к занятиям  
физической культурой и спортом,  
интереса к научной (научно-  
исследовательской) деятельности,  
творческой деятельности,  
физкультурно-спортивной  
деятельности»

Показатели оценки качества оказания муниципальной работы  
«Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных  
на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих  
способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса  
к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности,  
физкультурно-спортивной деятельности»

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
<b>Показатели качества, характеризующие результат оказания муниципальной работы</b>			
Доля проведенных олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с планом организации	100%	Чф: Чпл*100%, где Чф – количество фактически проведенных мероприятий; Чпл – количество мероприятий по плану	План мероприятий организации, отчет руководителя
<b>Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса выполнения муниципальной работы</b>			
1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной работы			

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
(согласно п. 10 настоящего Стандарта)			
Здание и прилегающая территория	соответствуют		Данные организации
Помещения	соответствуют		Данные организации
Предметы, оборудование	соответствуют		Данные организации я
2. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы (согласно п. 11 настоящего Стандарта)			
Разрешительные документы	соответствуют		Данные организации
Санитарное состояние	соответствует		Данные организации
Обеспечение пожарной и криминальной безопасности	соответствует		Данные организации
3. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей (согласно п. 12 настоящего Стандарта)			
	соответствует		
4. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной работы оказания (согласно п. 13 настоящего Стандарта)			
Укомплектованность Организации педагогическими кадрами соответствующей квалификации		$K1/K2 \times 100\%$ , где K1- количество занятых единиц; K2-общее количество штатных единиц	Данные организации
Доля педагогических работников, имеющих первую, высшую квалификационную категорию от общего количества педагогических работников	Не менее 50	$K1/K2 \times 100\%$ , где K1- количество пед. работников имеющих первую, высшую квалификационную категорию; K2-общее количество педагогических работников	Данные организации
Доля педагогических работников, прошедших обязательные курсы повышения квалификации из числа педагогов, подлежащих курсовой подготовке в календарном году	100%	$K1/K2 \times 100\%$ , где K1- количество пед. работников, прошедших обязательные курсы повышения квалификации; K2-общее	Данные организации (при наличии финансирования)

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
		количество педагогических работников	
Полнота реализации основных образовательных программ	100%	$K1/K2 \times 100\%$ , где K1- количество рабочих программ., выполненных в полном объеме; K2-общее количество рабочих программ	Данные организации
Доля обучающихся, принимающих участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, выставках, фестивалях, научно-практических конференциях муниципального уровня, от общего количества обучающихся в Организации	Не менее 30%	$K1/K2 \times 100\%$ , где K1- количество обучающихся принимающих участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, выставках, фестивалях, научно-практических конференциях муниципального уровня; K2- общее количество обучающихся	Данные организации
Отсутствие несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время образовательного процесса	Да/нет	Да	Прямой счет; (отчет организации)
Положительная динамика количества обучающихся, участвующих в дистанционном обучении	Да/нет	Да	Прямой счет
Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы специальные условия для получения образования в образовательной организации		$K1/K2 \times 100\%$ , где K1- количество с ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы специальные условия для получения образования	Данные организации

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
		в образовательной организации К2-общее количество обучающихся	
Наличие основной образовательной программы	Да/нет	Да	Данные организации
Наличие сформированной (описанной) воспитательной системы	Да/нет	Да	Данные организации
Наличие органа управления, реализующего государственный общественный характер управления	Да/нет	Да	Данные организации
Наличие постоянно действующего сайта	Да/нет	Да	Данные организации
Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими органами (замечаний по результатам инспектирования)	Да/нет	Да	Акты проверок, справки исполнения
Количество обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг	Да/нет	Да	Данные организации
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы (согласно п. 14 настоящего Стандарта)			
1. Размещение информации на официальном сайте Организации	соответствует		Данные организации
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло	соответствует		Данные организации
Размещение информации на информационных стендах	соответствует		Данные организации
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной работы (согласно п. 15 настоящего Стандарта)			
Оценка качества и доступности оказания услуги	соответствует		Данные организации
Письменные обращения граждан	соответствует		Данные организации
Опросы потребителей муниципальной услуги	соответствует		Данные организации

\*значение показателя объема муниципальной работы для расчета показателя качества устанавливается в муниципальном задании Организации, утвержденном ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, ежегодно.

Приложение № 12  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 23.10.2017 № 331

Стандарт качества выполнения муниципальной услуги  
«Организация отдыха детей и молодежи»

1. Разработчиком Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» (далее – Стандарт; услуга) является ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

2. Наименование муниципальной услуги - «Организация отдыха детей и молодежи».

3. Цели муниципальной услуги:

- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение безопасности и сохранности здоровья и жизни детей;
- развитие творческого потенциала личности детей;
- охрана и укрепление здоровья детей, формирование здорового образа жизни детей;
- организации занятия физической культурой, спортом;
- организация формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- соблюдение детьми режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований;
- воспитание и адаптацию детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания муниципальной услуги, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание муниципальной услуги - Муниципальная услуга «Организация отдыха детей и молодежи» предоставляется возмездно, безвозмездно отдельным категориям детей.

5. Правовые основы оказания муниципальной услуги.

Настоящий Стандарт качества разработан и действует на основе следующих нормативных правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2014 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.03.2002 № 12 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» (вместе с «СанПиН 2.4.4.2599-10. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»);
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.04.2010 № 29 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2605-10» (вместе с «СанПиН 2.4.4.2605-10. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»);
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 21 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2843-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских санаториев» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2843-11. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»);
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 30.12.2013 № 2570;

- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 25.04.2017 № 131 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО г. Островной»;

- приказ ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной от 01.08.2013 № 103 о/д «Об утверждении Положения об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных в муниципальных образовательных организациях ЗАТО г. Островной»;

- приказ ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной от 11.05.2017 № 118 о/д «Об утверждении Порядка предоставления путевок в оздоровительные организации детям, проживающим в ЗАТО г. Островной».

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Муниципальная услуга «Организация отдыха детей и молодежи» (далее - муниципальная услуга) оказывается муниципальными образовательными организациями дополнительного образования (далее - Организация) гражданам, проживающим на территории муниципального образования, не имеющим медицинских противопоказаний для занятий в зачисленном в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием по заявлению граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних в порядке, установленном Уставом образовательной организации.

Потребителями услуги являются физические лица в возрасте от 6 до 18 лет в порядке очередности поданных родителями (законными представителями) заявлений.

8. Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги (приложение № 12 к настоящему Стандарту).

9. Требования к процедурам выполнения муниципальной услуги.

9.1. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги:

- Устав Организации;
- муниципальное задание;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- лицензия на образовательную деятельность.

9.2. Порядок оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается в следующем порядке:

- должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональную ориентацию учащихся, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся, подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе.

Оформление в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием осуществляется на основании:

- заявления;

- копии свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка;
- копии паспорта одного из родителей (законного представителя).

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании муниципальной услуги:

- ликвидация Организации;
- реорганизация Организации;
- исключение услуги из ведомственного перечня (работ) услуг;
- отсутствие обязательных к предоставлению документов;
- отсутствие в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей свободных мест.

9.4. Сроки приостановления оказания муниципальной услуги:

- на индивидуальной основе.

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальной организации образования в процессе оказания муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги Стандарту.

Обжаловать решения, действие (бездействие) должностных лиц Организации в процессе оказания муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги стандарту может любое заинтересованное лицо.

Лицо, подающее жалобу, при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение следующими способами:

- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой услуги подается в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной;
- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой услуги подается в суд.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Адреса для направления жалоб в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в электронном виде:

- электронная почта: [uprobr@gremih.mels.ru](mailto:uprobr@gremih.mels.ru); [ddtzato@yandex.ru](mailto:ddtzato@yandex.ru).

В случае если Заявитель истребовал письменный ответ по существу поставленных в жалобе при личном приеме вопросов или если изложенные им данные требуют дополнительной проверки, жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы, принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;
- отказ в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Организация, оказывающая муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



- при наличии решения по жалобе в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Организация, оказывающая муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия Заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо Организации, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить Заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе содержится вопрос, на который Заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о данном решении.

Ответ на жалобу, поступившую в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Организации или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в жалобе или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

В случае выявления в действиях должностных лиц Организации, нарушений законодательства Российской Федерации о мерах, принятых в отношении виновных, в течение десяти дней со дня принятия таких мер ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Организация в письменной форме сообщает Заявителю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Жалоба считается рассмотренной, если в установленный срок дан письменный ответ Заявителю по существу поставленных в жалобе вопросов.

Если Заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках выполнения (оказания) муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностных лиц ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, а также решения, принятые в ходе выполнения (оказания) муниципальной работы, могут быть оспорены в судебном порядке в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).

В случае же, если лицо полагает, что нарушены его права и свободы, оно вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

10. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной услуги.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1. Здание и прилегающая территория	<p>Организация должна размещаться на территории ЗАТО г. Островной в специально предназначенном здании и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, иметь доступ к сети Интернет.</p> <p>Доступном для населения, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не должно быть аварийным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лестницы при входе в здание оборудуются пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы);</li> <li>- здание оборудуется системами, обеспечивающими поддержание микроклимата помещений (воздушно-теплого режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации), противопожарными и охранными системами и оборудованием, телефонной связью;</li> <li>- здание располагается с учётом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта</li> </ul>	<p>Федеральный закон от 30.12.2014 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;</p> <p>постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях”»</p>
2. Помещения	<p>Предусматривается отдельное место (или помещение) для хранения уборочного инвентаря, которое оборудуется шкафом.</p> <p>В здании размещаются отдельные туалеты для мальчиков и девочек, оборудованные кабинами. Для персонала выделяется отдельный туалет. Допускается количество туалетов и санитарно-технических приборов в соответствии с проектом здания. Указанные помещения и другие помещения Организации по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха,</p>	<p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-1410 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей”»</p>

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).	
3. Предметы оборудования	<p>Организация должна быть оснащена специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающим требованиям технических условий, СанПиН. Обеспечено учебным и учебно-наглядным оборудованием. Техническими средствами обучения в соответствии с порядком и нормативами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области;</p> <p>Наличие выхода в сеть «Интернет»;</p> <p>Обеспечено компьютерной техникой;</p> <p>Методическими рекомендациями по материально-техническому обеспечению образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования при условии полного финансового обеспечения соответствующих бюджетных расходов и включения в структуру нормативов финансовых затрат на оказание услуги.</p>	<p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-1410 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей”»</p>
4. Транспорт	Наличие транспорта для организации выполнения муниципальной услуги	По договору со сторонней организацией

11. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной услуги.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1. Разрешительные документы	<p>Наличие документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Устав, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</li> <li>- лицензия на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>- аккредитация Организации</li> </ul>	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Санитарное состояние	Состояние здания (помещений) должно соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям безопасности и охраны труда	<p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,</p>

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
		содержанию и организации режима работы образовательных учреждений дополнительного образования детей”»
3. Обеспечение пожарной и криминальной безопасности	Наличие средств обеспечения безопасности учреждения, в том числе: - телефонная связь; - система наружного и внутреннего видеонаблюдения; - пожарно-охранная сигнализация; - охранная сигнализация; - кнопка экстренного вызова - система приточно-вытяжной вентиляции; - первичные средства пожаротушения	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральный закон от 22.07.2008 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»

## 12. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей.

Возможность получения гражданами услуги по оздоровлению детей не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Получение гражданами услуги по оздоровлению детей должно быть общедоступным при соблюдении требований, изложенных в п. 9.2 настоящего Стандарта, Устава.

## 13. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной услуги.

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
Директор, заместитель директора, заведующий костюмерной, заведующий хозяйством, педагог дополнительного	Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также	В соответствии с учебным планом Организации	Уровень квалификации руководящих, педагогических и иных работников Организации для каждой занимаемой должности должен соответствовать	Непрерывность профессионального развития педагогических работников Организации, оказывающей услугу, должна обеспечиваться освоением

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
образования, педагог, педагог-организатор, инструктор-методист по физической культуре, методист, методист музея, концерт-мейстер инженер-электроник, специалист по кадрам	в соответствии с количеством укомплектованных групп (объединений дополнительного образования). Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу Организации		квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам	педагогическими работниками Организации дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме не менее 72 часов, не реже чем каждые три года в образовательных организациях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности. Не реже 1 раза в три года

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги.

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
1. Размещение информации на сайте Организации	В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	По мере необходимости (не реже 1 раза в месяц) при наличии сайта
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло	Информация о деятельности	По мере необходимости
3. Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной <a href="http://www.zato-ostrov.ru">www.zato-ostrov.ru</a> ., вкладка ООКСМП	Информация о деятельности	По мере необходимости
4. Размещение информации на информационных стендах Организации	Информация о деятельности	По мере необходимости

5.Размещение информации на bus.gov.ru	Муниципальное задание, ПФХД, акты финансовых проверок	По мере необходимости
---------------------------------------	---	-----------------------

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной услуги.

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Оценка качества предоставления муниципальной услуги	Качество предоставления образовательных услуг на основании независимой оценки качества и доступности муниципальных услуг в сфере образования
Письменные обращения граждан	В образовательной Организации организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка ответов в установленном порядке
Опросы потребителей муниципальной работы	При проведении самообследования проводится опрос потребителей услуги

16. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания муниципальной услуги на высоком качественном уровне, определяемые органами местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной.

Не установлены.

---

Приложение № 12  
к Стандарту  
качества выполнения  
муниципальной услуги  
«Организация отдыха детей  
и молодежи»

Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги  
«Организация отдыха детей и молодежи»

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
Показатели качества, характеризующие результат оказания муниципальной услуги			
Доля детей охваченных оздоровительными мероприятиями от общего количества обучающихся от 6 лет до 18 лет	Не менее 70 %	Оф (количество детей и молодежи, отдохнувших в учреждении) / Опл (общее количество обучающихся)*100	Данные организации
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса выполнения муниципальной услуги			
1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (согласно п. 10 настоящего Стандарта)			
Здание и прилегающая территория	соответствуют		Данные организации
Помещения	соответствуют		Данные организации
Предметы, оборудование	соответствуют		Данные организации
2. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы (согласно п. 11 настоящего Стандарта)			
Разрешительные документы	соответствуют		Данные организации
Санитарное состояние	соответствует		Данные организации
Обеспечение пожарной и криминальной безопасности	соответствует		Данные организации
3. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей (согласно п. 12 настоящего Стандарта)			
	соответствует		
4. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной услуги оказания (согласно п. 13 настоящего Стандарта)			
Укомплектованность		K1/K2x100%,	Данные

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
Учреждения педагогическими кадрами соответствующей квалификации		где К1- количество занятых единиц; К2- общее количество штатных единиц	организации
Доля педагогических работников, имеющих первую, высшую квалификационную категорию от общего количества педагогических работников	Не менее 50	$K1/K2 \times 100\%$ , где К1- количество педагогических работников имеющих первую, высшую квалификационную категорию; К2-общее количество педагогических работников	Данные организации
Доля педагогических работников, прошедших обязательные курсы повышения квалификации из числа педагогов, подлежащих курсовой подготовке в календарном году	100%	$K1/K2 \times 100\%$ , где К1- количество педагогических работников, прошедших обязательные курсы повышения квалификации; К2-общее количество педагогических работников	Данные организации (при наличии финансирования)
Полнота реализации основных образовательных программ	100%	$K1/K2 \times 100\%$ , где К1- количество рабочих программ., выполненных в полном объеме; К2-общее количество рабочих программ	Данные организации
Отсутствие несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время образовательного процесса	Да/нет	Да	Прямой счет; (отчет организации)
Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы специальные условия для		$K1/K2 \times 100\%$ , где К1- количество с ограниченными возможностями здоровья, для которых в полном объеме созданы	Данные организации



Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
получения образования в образовательной организации		специальные условия для получения образования в образовательной организации, К2-общее количество обучающихся	
Наличие органа управления, реализующего государственный общественный характер управления	Да/нет	Да	Данные организации
Наличие постоянно действующего сайта	Да/нет	Да	Данные организации
Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими органами (замечаний по результатам инспектирования)	Да/нет	Да	Акты проверок, справки исполнения
Количество обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг	Да/нет	Да	Данные организации
<b>5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги (согласно п. 14 настоящего Стандарта)</b>			
1. Размещение информации на официальном сайте Учреждения	соответствует		Данные организации
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло	соответствует		Данные организации
Размещение информации на информационных стендах	соответствует		Данные организации
<b>6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной услуги (согласно п. 15 настоящего Стандарта)</b>			
Оценка качества и доступности оказания услуги	соответствует		Данные организации
Письменные обращения	соответствует		Данные

Наименование показателя качества	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
граждан			организации
Опросы потребителей муниципальной услуги	соответствует		Данные организации

\*значение показателя объема муниципальной услуги для расчета показателя качества устанавливается в муниципальном задании Организации, утвержденном ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, ежегодно.

---