



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.12.2017

№ 372-р

О реализации Закона Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО
«О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства
в организациях, подведомственных исполнительным органам государственной
власти Мурманской области и органам местного самоуправления»

В целях реализации Закона Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Мурманской области и органам местного самоуправления»:

1. Установить, что ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется уполномоченными органами:

- Отделом образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной) в муниципальных учреждениях, подведомственных ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной;

- Администрацией ЗАТО г. Островной в лице отдела документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных Администрации ЗАТО г. Островной.

2. Уполномоченным органам обеспечить:

2.1. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях (далее соответственно - ведомственный контроль, подведомственные организации) посредством проведения плановых не реже одного раза в три года и (или) внеплановых проверок.

2.2. Разработку и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению в срок до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, и его размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru в течение 10 дней после дня утверждения.

2.3. Учет проверок, проводимых в подведомственных организациях, и ежегодное не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным годом,

представление в отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной информации (отчета) по результатам ведомственного контроля по форме согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Отделу документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной (Елисеева Л.А.) ежегодно не позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом, предоставлять главе Администрации ЗАТО г. Островной сводный отчет (доклад) по результатам проведения уполномоченными органами ведомственного контроля.

4. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Третьяк Е.В.

Глава администрации

С.Е. Богданова

Приложение № 2
к распоряжению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 08.12.2017 № 372-р

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности
руководителя уполномоченного органа)

(подпись) Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

**Информация (отчет) о проведении в _____ году
проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства
и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**

Наименование уполномоченного органа _____

Общее количество подведомственных организаций _____

№	Сведения о подведомственных организациях, в отношении которых проводились проверки			Сведения о результатах проведения проверок			
	Наименование организации	Местонахождение (фактический адрес) организации	Численность работников организации	Вид (плановая, внеплановая) и сроки проведения проверок	Сведения о выявленных нарушениях (перечислить)	Сведения об устранении выявленных нарушений	Сведения о лицах, привлеченных к ответственности, с указанием вида ответственности
