

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2009

№ 90

Об организации планирования, подготовки и проведения
рассредоточения и эвакуации населения ЗАТО г.Островной

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями и дополнениями), постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с изменениями и дополнениями), Закона Мурманской области от 29.12.2004 № 585-01-ЗМО «О защите населения и территории Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями и дополнениями) и в целях установления единых условий, принципов и способов реализации прав и обязанностей населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории ЗАТО г.Островной, а также организации работы органов управления по планированию, подготовке и проведению рассредоточения и эвакуации населения и первоочередных мероприятий по обеспечению его жизнедеятельности в местах размещения

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации рассредоточения и эвакуации населения ЗАТО г. Островной в военное время (приложение № 1).

1.2. Положение об организации эвакуации населения ЗАТО г. Островной в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (приложение № 2).

1.3. Положение об эвакуационной комиссии ЗАТО г. Островной (приложение № 3).

1.4. Персональный состав эвакуационной комиссии ЗАТО г. Островной (приложение № 4).

2. Председателем эвакуационной комиссии ЗАТО г. Островной назначить первого заместителя главы ЗАТО г.Островной Лесько Юрия Анатольевича.

3. Управляющему делами администрации ЗАТО г. Островной Кельбусу А.А. для обеспечения работы городской эвакуационной комиссии в срок до 01.04.2009 года определить помещение, оборудовать его средствами связи и оргтехники, предусмотреть выделение транспортных и других материально-технических средств.

4. Начальнику финансового отдела администрации ЗАТО г.Островной Маликовой Т.К. финансирование мероприятий, проводимых эвакуационной комиссией, осуществлять за счет средств, предназначенных для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций.

5. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО Островной от 19.05.2008 № 165 «Об организации планирования, подготовки и проведения рассредоточения и эвакуации населения ЗАТО г. Островной».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы
ЗАТО г. Островной

Ю.А. Лесько

Приложение № 1
к постановлению
администрации ЗАТО г. Островной
от 18.03.2009 № 90

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации рассредоточения и эвакуации
населения ЗАТО г. Островной в военное время

1. Настоящее Положение определяет цели, основные принципы планирования, проведения и обеспечения рассредоточения и эвакуации населения ЗАТО г. Островной в военное время.

2. Основным (необходимым) способом защиты населения от современных средств поражения считать проведение рассредоточения и эвакуации населения из опасных зон и размещения его в безопасных местах (загородной зоне).

3. Основными целями планирования и проведения эвакуационных мероприятий являются:

- снижение вероятных потерь населения и сохранение квалифицированных кадров специалистов;
- обеспечение устойчивого функционирования объектов экономики, продолжающих работу в военное время;
- обеспечение условий создания группировки сил и средств гражданской обороны для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения.

4. Рассредоточению подлежат рабочие, служащие объектов экономики, для продолжения работы которых соответствующие производственные базы в загородной зоне отсутствуют.

5. Эвакуации подлежат:

- рабочие и служащие организаций, прекращающих свою деятельность в военное время;
- нетрудоспособное и незанятое в производстве и сфере обслуживания население.

6. Ответственность за организацию планирования, проведения и обеспечения рассредоточения и эвакуации населения возлагается на руководителей органов

местного самоуправления, руководителей предприятий, организаций (независимо от их организационно-правовых форм собственности).

7. Руководители органов местного самоуправления – руководители гражданской обороны, планируют и проводят эвакуацию населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из населенных пунктов, расположенных в приграничной зоне, зоне опасного радиоактивного заражения.

8. Эвакуационные мероприятия планируются и осуществляются по производственно-территориальному принципу по решению Президента Российской Федерации, председателя Правительства - руководителя гражданской обороны Российской Федерации, а в отдельных случаях, требующих принятия немедленного решения, по распоряжению Губернатора Мурманской области – руководителя гражданской обороны области и главы ЗАТО г. Островной – руководителя гражданской обороны ЗАТО.

9. Общая эвакуация населения города проводится в течение 192 часов, частичная эвакуация нетрудоспособного и не занятого в производстве и в сфере обслуживания населения проводится в течение 5 суток до начала общей эвакуации без нарушения действующих графиков работы транспорта (с момента получения соответствующего распоряжения).

10. Эвакуация населения из районов пограничной зоны планируется и осуществляется органами исполнительной власти в соответствии с оперативными планами командования Ленинградского Военного Округа и пограничных войск.

Эвакуация населения из закрытых административно-территориальных образований проводится по согласованию с органами военного управления.

11. Эвакуация населения осуществляется водным транспортом.

12. Численность населения, вывозимого водным транспортом, определяется исходя из наличия транспорта.

При этом в первую очередь транспортом вывозятся:

- медицинские учреждения;
- население, которое не может передвигаться пешим порядком (беременные женщины, женщины с детьми до 14 лет, больные, находящиеся на амбулаторном лечении, мужчины старше 65 лет и женщины старше 60 лет);

13. Размещение эвакуируемого населения планируется в населенных пунктах, определяемых решением Губернатора Мурманской области.

Отдел по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности администрации ЗАТО г. Островной (далее—отдел по делам ГО, ЧС и ПБ), другие структурные подразделения администрации города проводят необходимые расчеты и планируют первоочередные мероприятия по жизнеобеспечению рассредоточиваемого и эвакуируемого населения в районах его постоянного размещения и на промежуточных пунктах эвакуации.

14. Для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий в администрации ЗАТО г. Островной на предприятиях, в организациях и учреждениях руководителями гражданской обороны создаются эвакуационные органы, разрабатываются положения о них, необходимая документация, определяются помещения для их размещения, организуется их обучение и подготовка.

Созданные эвакуационные органы обеспечиваются необходимыми материально-техническими средствами, средствами связи.

15. Заблаговременно планируются и в ходе проведения эвакуации осуществляются мероприятия охраны общественного порядка и обеспечения безопасности дорожного движения, оповещения и связи, транспортного, медицинского, инженерного, материально-технического, финансового и коммунально-бытового обеспечения, организуется взаимодействие с органами военного управления соединений и частей, дислоцирующихся на подведомственной территории.

16. Председатель эвакуационной комиссии ЗАТО г, Островной совместно с отделом по делам ГО, ЧС и ПБ администрации ЗАТО г. Островной организует разработку и ежегодное уточнение плана эвакуационных мероприятий и их всестороннего обеспечения, готовит в исполнительный период и проводит с получением соответствующих распоряжений (сигналов) эвакуацию населения.

17. Начальники отделов администрации, руководители предприятий, организаций и учреждений детально разрабатывают, согласовывают и утверждают планы обеспечения эвакуационных мероприятий, организуют и осуществляют всестороннее обеспечение эвакуационных мероприятий при их проведении.

18. Финансовый отдел администрации ЗАТО г. Островной организует финансовое обеспечение проведения эвакуационных мероприятий в особый период.

19. Руководство рассредоточением и эвакуацией населения возлагается на главу ЗАТО г. Островной, руководителей предприятий, организаций и учреждений, а непосредственная организация выполнения эвакуационных мероприятий на эвакуационные органы всех уровней.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации эвакуации населения
ЗАТО г. Островной в чрезвычайных ситуациях
природного и техногенного характера

1. Настоящее Положение определяет общие требования по организации планирования, проведения и обеспечения эвакуации населения из зон чрезвычайных ситуаций, сложившихся в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных или иных бедствий.

2. Эвакуация (отселение) является основным способом защиты населения города от воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера.

3. Общее руководство эвакуацией населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера осуществляет глава ЗАТО г. Островной, руководители предприятий, организаций и учреждений (независимо от форм собственности) – руководители гражданской обороны.

4. Непосредственная организация и проведение эвакуационных мероприятий возлагается на эвакуационные органы, создаваемые главой ЗАТО г. Островной и руководителями предприятий, организаций и учреждений города.

5. Право принятия решения на проведение эвакуации предоставляется главе ЗАТО г. Островной, руководителям организаций, на территории которых возникла или прогнозируется чрезвычайная ситуация.

6. В случаях, требующих принятия безотлагательного решения, экстренная эвакуация, носящая локальный характер, может осуществляться по указанию (распоряжению) начальника дежурной (диспетчерской) службы потенциально опасного объекта.

7. Эвакуация населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера планируется и осуществляется по производственно-территориальному принципу.

8. В определенных случаях эвакуация может осуществляться по территориальному принципу, т.е. непосредственно из мест нахождения населения на момент объявления эвакуации.

9. Эвакуация населения осуществляется комбинированным способом, включающим вывоз части населения всеми видами транспорта с одновременным выводом максимально возможного количества населения пешим порядком. Транспортом вывозится население, которое не может передвигаться пешим порядком.

10. Эвакуированное население размещается в безопасных районах до особого распоряжения, в зависимости от обстановки.

11. Для организации непосредственного приема, размещения и обеспечения эвакуированного из зон чрезвычайной ситуации населения в безопасных районах создаются эвакоприемные органы.

12. Все эвакоприемные органы непосредственно подчиняются соответствующим руководителям гражданской обороны и работают в тесном взаимодействии с отделом по делам ГО, ЧС и ПБ администрации ЗАТО г. Островной.

13. С целью создания условий для организации проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечения безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, связи и оповещению, разведке.

14. Председатель эвакуационной комиссии совместно с отделом по делам ГО, ЧС и ПБ администрации ЗАТО г. Островной организует разработку и ежегодное уточнение планов эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях и их всестороннего обеспечения, подготовку эвакоорганов к выполнению задач по назначению, готовит и проводит эвакуацию при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

15. Руководители организаций, предприятий и учреждений детально разрабатывают, согласовывают и утверждают в установленном порядке планы обеспечения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

16. Финансовое обеспечение проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях осуществляется из резервного фонда администрации ЗАТО г. Островной.

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии ЗАТО г. Островной

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии в мирное и военное время.

2. Эвакуационная комиссия ЗАТО г. Островной создается на основании постановления администрации ЗАТО г. Островной – заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий на территории ЗАТО г. Островной и эвакуации населения в другие районы Российской Федерации в чрезвычайных ситуациях мирного и в военное время, а также для осуществления контроля за деятельностью расположенных на территории ЗАТО г. Островной территориальных и ведомственных органов управления (независимо от форм собственности) по вопросам организации и обеспечения эвакуационных мероприятий.

3. Эвакуационная комиссия в своей деятельности руководствуется положениями Федерального Закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями и дополнениями), постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с изменениями и дополнениями), Закона Мурманской области от 29.12.2004 № 585-01-ЗМО «О защите населения и территории Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями и дополнениями).

4. Эвакуационная комиссия подчиняется главе ЗАТО г. Островной – руководителю гражданской обороны и является органом управления эвакуационными мероприятиями на территории ЗАТО г. Островной.

5. Свои задачи эвакуационная комиссия выполняет в тесном взаимодействии с отделами администрации города, организациями и учреждениями (независимо от форм собственности), обеспечивающими эвакуационные мероприятия, органами военного управления, дислоцирующимися на территории ЗАТО г. Островной.

6. Состав эвакуационной комиссии формируется её председателем из работников отделов администрации города, представителей предприятий, учреждений и организаций, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

Структура и персональный состав эвакуационной комиссии утверждается главой ЗАТО г. Островной по представлению председателя эвакуационной комиссии.

7. Председателем эвакуационной комиссии назначается один из заместителей главы ЗАТО г. Островной.

I. Задачи эвакуационной комиссии

1. В мирное время (в режиме повседневной деятельности):

1.1. Разработка совместно с отделом по делам ГО, ЧС и ПБ администрации ЗАТО г. Островной, службами гражданской обороны и ежегодное уточнение планов эвакуации населения.

1.2. Разработка совместно с административными, хозяйственными органами и службами гражданской обороны планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в районах эвакуации, контроль за выполнением этих мероприятий.

1.3. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов.

1.4. Определение количества и выбор мест дислокации сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки на все виды транспорта, а также маршрутов эвакуации пешим порядком.

1.5. Контроль за ходом разработки планов эвакуации на объектах экономики, а также планов приема и размещения эвакуируемого населения в местах эвакуации.

1.6. Периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации населения, разработанные подчиненными эвакуационными органами, планы приема и размещения населения в местах

эвакуации, результаты проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий на объектах экономики.

1.7. Взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

1.8. Участие в учениях гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

1.9. Организация проверок готовности подчиненных эвакуационных органов и служб.

1.10. Разработка и учет эвакуационных документов.

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение (в режиме повышенной готовности):

2.1. Контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи.

2.2. Уточнение категорий и численности эвакуируемого населения.

2.3. Уточнение планов эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации.

2.4. Организация подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов.

2.5. Контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и промежуточных пунктах эвакуации.

2.6. Контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах сборных эвакуационных пунктов и пунктов посадки.

2.7. Уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в местах эвакуации.

3. С получением распоряжения о проведении эвакуации в режиме чрезвычайной ситуации:

3.1. Постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными силами, контроль за ходом оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки.

3.2. Контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения.

3.3.Руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправка его в места эвакуации.

3.4.Организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакомероприятий.

3.5.Информирование эвакоприемных комиссий о количестве вывозимого населения по времени и видам транспорта.

3.6.Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады руководителю гражданской обороны города и вышестоящим эвакуационным органам.

3.7.Организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими службами гражданской обороны по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

II. Права и полномочия комиссии

Эвакуационная комиссия ЗАТО г.Островной имеет право:

- в пределах своей компетентности принимать решения, обязательные для выполнения всеми организациями и учреждениями на территории ЗАТО г. Островной, связанные с планированием и всесторонней подготовкой эвакуационных мероприятий. Решения комиссии могут оформляться постановлениями и распоряжениями администрации ЗАТО г. Островной;
- осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакоорганов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а

также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

- проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в ЗАТО г. Островной, а также в расположенных на территории ЗАТО г. Островной организациях, учреждениях и объектах экономики с привлечением необходимых специалистов;
- заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады руководителей объектовых эвакуационных органов, организаций и учреждений (независимо от форм собственности), обеспечивающих эвакуационные мероприятия, о состоянии подготовки и готовности подведомственных структур к проведению эвакуационных мероприятий.

III. Порядок подготовки эвакуационной комиссии

1. Подготовка личного состава эвакуационной комиссии ЗАТО г. Островной должна обеспечивать твердые знания функциональных обязанностей членами комиссии и выработку навыков в практическом их выполнении.

2. Подготовка личного состава эвакуационной комиссии организуется и проводится:

- при учебных заведениях МЧС Российской Федерации;
- на учебных и учебно-методических сборах;
- на плановых специальных занятиях (16 часов в год);
- на учениях и тренировках гражданской обороны (по плану руководителя гражданской обороны города);
- на специальных учениях эвакуационных органов (по планам председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям и эвакуационной).

3. Подготовка членов эвакуационной комиссии осуществляется под руководством председателя эвакуационной комиссии ЗАТО г. Островной.

IV. Финансирование работы и материального обеспечения эвакуационной комиссии

Финансирование и материальное обеспечение деятельности эвакуационной комиссии ЗАТО г. Островной и мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакуационных мероприятий осуществляется из средств местного бюджета.

V. Организация работы эвакуационной комиссии

1. Работа эвакуационной комиссии ЗАТО г. Островной в режиме повседневной готовности гражданской обороны организуется и проводится по годовому плану (могут разрабатываться квартальные и месячные планы работы).

2. Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации, состояния подготовки и готовности эвакуационных органов не реже одного раза в полугодие проводятся заседания эвакуационной комиссии.

3. Осуществляется разработка и корректировка планов проведения эвакуационных мероприятий и их всестороннего обеспечения.

4. Организуется и проводится подготовка членов эвакуационной комиссии в соответствии с разработанными планами.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение (режим повышенной готовности при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации)

Осуществляется оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии и постановка задач на подготовку к проведению эвакуационных мероприятий.

Работа эвакуационной комиссии организуется в составе штатных рабочих групп и осуществляется по круглосуточному циклу.

Сроки и порядок выполнения возложенных на комиссию задач определяются суточным графиком работы эвакуационной комиссии.

Все должностные лица выполняют возложенные на них обязанности в тесном взаимодействии, своевременно информируя друг друга в части их касающейся, о решаемых задачах, изменениях в обстановке, полученных от вышестоящих и отданных по их линии распоряжениях, подчиненным органам управления.

При получении распоряжения на проведение эвакуации комиссия вносит необходимые коррективы в имеющиеся планы эвакуации в соответствии с реально складывающейся обстановкой и организует эвакуационные мероприятия.

Принимает меры по поддержанию постоянного взаимодействия с эвакуационными органами районов, которые принимают эвакуируемое население.

Осуществляет контроль за деятельностью структурных органов управления по организации жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

Каждый член эвакуационной комиссии должен твердо знать свои функциональные обязанности, объем работы на определенный период и на каждый день, перечень, содержание и сроки исполнения документов, время и порядок их докладов, а также всегда быть готовым к решению внезапно возникающих задач.

Оперативные донесения и сводки представляются в вышестоящие органы управления за подписью главы ЗАТО г. Островной – руководителя гражданской обороны и председателя эвакуационной комиссии, специальные донесения – за подписью председателя эвакуационной комиссии.

Отдых должностных лиц организуется по сменам. Перед уходом на отдых каждое должностное лицо должно передать свои обязанности сменяющему и доложить об этом своему начальнику по смене.

Старший начальник, уходя на отдых, должен сообщить заменяющему его должностному лицу обстановку на данный момент, какую работу надо выполнить, какие распоряжения и кому должны быть отданы, что и где надо проконтролировать, время и место своего отдыха.

После завершения плановых эвакуационных мероприятий эвакуационная комиссия оказывает помощь органу местного самоуправления в местах эвакуации в работе по учету, обеспечению и трудоустройству прибывшего эвакуационного населения и не прекращает свою работу до особого указания.

к постановлению
администрации ЗАТО г. Островной
от 18.03.2009 № 90

СОСТАВ
эвакуационной комиссии ЗАТО г. Островной

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Номера тел.		Домашний адрес
			рабочий	домашний	
1.	ЛЕСЬКО Юрий Анатольевич	Первый заместитель главы ЗАТО г. Островной - председатель комиссии	5-00-13	5-01-59	ул. Устьянцева, д. 19, кв. 37
2.	СОРОКИН Юрий Иванович	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности администрации ЗАТО г. Островной – заместитель председателя комиссии	5-00-21	5-01-01	ул. Ж.Интервенции, д. 4, кв.23
3	ДРУЖИНИН Олег Кимович	Ведущий специалист отдела ГО, ЧС и пожарной безопасности администрации ЗАТО г. Островной- секретарь комиссии	5-00-21	5-01-95	ул. Североморская, д.1 кв.24
4.	АШУРОВ Юрий Нуманович	Директор муниципального унитарного предприятия «Городская электрическая сеть» ЗАТО г. Островной	5-14-07	5-00-91	ул. Устьянцева, д.6, кв.51
5.	КЕЛЬБУС Александр Алексеевич	Управляющий делами администрации ЗАТО г. Островной	5-00-09	5-10-79	ул. Соловья д. 22, кв. 19
6.	КЕЛЬБУС Лидия Константиновна	Ведущий специалист службы учета и регистрации граждан МУП тепловых сетей ЗАТО г. Островной	5-01-11	5-10-79	ул. Соловья д. 22, кв. 19
7.	КИРИЛЕНКО Елена Григорьевна	Начальник отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО г. Островной	5-01-65	5-12-69	ул. Соловья д.12, кв. 31
8.	ЛИТВИНОВА Елена Юрьевна	Заведующая сектором по социальным вопросам администрации ЗАТО г. Островной	5-00-43	5-11-89	ул. Соловья, д. 12, кв. 53
9.	МАЛИКОВА Татьяна Константиновна	Начальник финансового отдела администрации ЗАТО г. Островной	5-00-16	9216681916	ул. Устьянцева д. 19, кв. 26

10.	ОБУХОВ Андрей Михайлович	Директор муниципального унитарного предприятия связи, информатики и средств массовой информации «Инфо-спутник»	5-12-55	5-12-12	ул. Бессонова д.5, кв.26
11.	ОКЛАДНИКОВА Татьяна Васильевна	Начальник отдела питания и снабжения отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО г. Островной	5-01-53	5-13-72	ул. Соловья д. 20, кв. 19
12.	ОСАДЧИЙ Николай Васильевич	Директор Муниципального унитарного предприятия тепловых сетей ЗАТО г. Островной	5-00-63	5-14-32	ул. Соловья, д. 11, кв. 1
13.	РАЧИНСКАЯ Галина Михайловна	Старший инспектор по первичному воинскому учету администрации ЗАТО г.Островной	5-00-18	5-14-28	ул. Соловья д.10, кв.113
14.	ТРЕТЬЯК Елена Валерьевна	Начальник отдела городского хозяйства и экономики администрации ЗАТО г. Островной	5-00-02	5-01-42	ул. Устьянцева, д. 19, кв. 12
15.	ХАЧАТУРОВ Кахабер Сергеевич	Начальник отдела внутренних дел ЗАТО г. Островной	5-12-39	5-14-38	ул. Соловья д. 17, кв. 31