



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

---

ПЯТЬДЕСЯТ СЕДЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЯТОГО СОЗЫВА

31 января 2018 года

**Р Е Ш Е Н И Е**

Об утверждении Положения о составе обязательного экземпляра документа  
в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области

В соответствии с федеральными законами от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 17.03.2000 № 184-01-ЗМО «Об обязательном экземпляре документов в Мурманской области», в целях наиболее полного комплектования библиотечного фонда, Совет депутатов ЗАТО г. Островной

*решил:*

1. Утвердить Положение о составе обязательного экземпляра документа в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – ЗАТО г. Островной).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

Глава муниципального образования  
ЗАТО г. Островной  
31 января 2018 года  
№ 57-07

Г.В. Чистопашин

Утверждено решением  
Совета депутатов ЗАТО г. Островной  
от 31 января 2018 года № 57-07

## Положение о составе обязательного экземпляра документа в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области

### 1. Общие положения

1.1. Положение о составе обязательного экземпляра документа в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Мурманской области от 17.03.2000 № 184-01-ЗМО «Об обязательном экземпляре документов в Мурманской области».

1.2. Настоящее Положение определяет виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов, условия формирования обязательного экземпляра документов как ресурсной базы комплектования полного библиотечно-информационного фонда муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области и его общественное использование.

### 2. Состав обязательного экземпляра документа

2.1 Обязательный экземпляр документа муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – обязательный экземпляр документа) – экземпляр изготовленного на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной документа или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении муниципального образования, подлежащего безвозмездной передаче производителями документов в соответствующие организации муниципального образования ЗАТО г. Островной в порядке и количестве, установленных законодательством Российской Федерации, Законом Мурманской области и настоящим Положением.

Производителем обязательного экземпляра документа является Муниципальное унитарное предприятие связи, информатики и средств массовой информации «Инфо-спутник» (далее - МУПСИСМИ «Инфо-спутник»).

Получателем обязательного экземпляра документа является муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечное объединение закрытого административно-территориального образования город Островной» (далее - МБУК «БО ЗАТО г. Островной»).

2.2. Установить, что в состав обязательного экземпляра документа входит периодическое печатное издание газета «Инфо-Вестник Островной» – источник официального опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

### 3. Формирование и доставка обязательного экземпляра документа

3.1. Формирование обязательного экземпляра документа, изготовленного на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении муниципального образования ЗАТО г. Островной, осуществляется этими организациями.

3.2. МУПСИСМИ «Инфо-спутник» обязано доставлять получателю обязательного экземпляра документа по три экземпляра еженедельной газеты «Инфо-Вестник Островной».

3.3. Обязательный экземпляр документа подлежит передаче в МБУК «БО ЗАТО г. Островной» еженедельно по адресу: г. Островной, ул. Бессонова, д. 2.

#### 4. Обязанности получателя обязательного экземпляра документа

4.1. На МБУК «БО ЗАТО г. Островной» возлагаются обязанности по комплектованию фонда местных документов на основе обязательного экземпляра, осуществлению его библиографической и статистической регистрации, постоянному хранению, использованию, информированию о нем.

4.2. МБУК «БО ЗАТО г. Островной» несет ответственность за обеспечение сохранности данного фонда в соответствии с действующим законодательством.

4.3. МБУК «БО ЗАТО г. Островной» вправе тиражировать обязательный экземпляр документа, указанный в пункте 2.2 для своих читателей: ксерокопировать, сканировать, переносить на электронные носители в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. При обнаружении в содержании печатного издания, входящего в состав обязательного экземпляра документа, признаков экстремистской деятельности незамедлительно направлять информацию об указанных фактах в пункт полиции по обслуживанию закрытого административно-территориального образования город Островной межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО г. Североморск и г. Островной, а также Мурманскую прокуратуру по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах.

#### 5. Контроль за доставкой обязательного экземпляра

Контроль за доставкой обязательного экземпляра документа возлагается на МБУК «БО ЗАТО г. Островной». Сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра документа представляются в Администрацию ЗАТО г. Островной.

#### 6. Ответственность за нарушение порядка доставки обязательного экземпляра

За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра документа МУПСИСМИ «Инфо-спутник» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

---