

ГЛАВА ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.03.2018 № 5-ПГ

Об утверждении комплекса антикоррупционных мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2018-2019 годы

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый комплекс антикоррупционных мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2018 – 2019 годы.

2. Признать утратившими силу постановления главы ЗАТО г. Островной:

- от 24.02.2016 № 3-ПГ «Об утверждении комплекса антикоррупционных мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2016-2017 годы»;

- от 01.09.2017 № 6-ПГ «О внесении изменений в Комплекс антикоррупционных мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2016-2017 годы, утвержденный постановлением главы ЗАТО г. Островной от 24.02.2016 № 3-ПГ».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной Г.В. Чистопашин

Утверждён постановлением
главы ЗАТО г. Островной
от 20.03.2018 № 5-ПГ

Комплекс антикоррупционных мероприятий органов местного самоуправления
муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2018 - 2019
годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение заседаний межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и противодействию коррупции на территории ЗАТО г. Островной	не менее 2 раз в год	межведомственная комиссия по профилактике правонарушений и противодействию коррупции на территории ЗАТО г. Островной
1.2.	Рассмотрение на заседаниях межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и противодействию		

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	коррупции на территории ЗАТО г. Островной:		
1.2.1.	информации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления (далее-ОМСУ) и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;	1 раз в квартал	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
1.2.2.	отчетов о работе Администрации ЗАТО г. Островной и муниципальных учреждений по противодействию коррупции;	1 раз в год	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
1.2.3.	вопросов об усилении работы отдела документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной по профилактике коррупционных и иных правонарушений (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297);	1 раз в год	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной
1.2.4.	информации о ходе реализации комплекса антикоррупционных мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области за предыдущий год (далее - Комплекс антикоррупционных мероприятий)	1 квартал ежегодно	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
1.3.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области	по мере необходимости	комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной
1.4.	Организация и заполнение информацией раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной (www.zato-ostrov.ru) – далее официальный сайт ОМСУ	ежеквартально	отделы организационно-правовой работы и документационного обеспечения управления, муниципальной

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
			службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной
1.5.	Размещение информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте «bus.gov.ru» в целях формирования дополнительных механизмов общественного контроля за деятельностью муниципальных учреждений и повышения эффективности деятельности ОМСУ	по мере изменения информации	руководители муниципальных учреждений, учредители муниципальных учреждений
1.6.	Проведение анализа исполнения Комплекса антикоррупционных мероприятий, подготовка отчета и публикация его в средствах массовой информации ЗАТО г. Островной и на официальном сайте ОМСУ	до 01 марта (ежегодно)	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
Раздел 2. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО г. Островной	по мере предоставления	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
2.2.	Обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте ОМСУ для проведения независимой экспертизы с указанием дат начала и окончания приема заключений	по мере предоставления	разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов
2.3.	Направление в Министерство юстиции Мурманской области предложений для включения в проект Плана – графика антикоррупционной экспертизы НПА Мурманской области	ежегодно до 1 ноября	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
2.4.	Изучение муниципальными служащими Методических рекомендаций по проведению антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных Институтом законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации	в течение года	отдел организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
2.5.	Проведение мониторинга правоприменения положений муниципальных нормативных правовых актов, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан	1 раз в полугодие	отдел организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
Раздел 3. Совершенствование системы муниципальной службы			
3.1.	Размещение на официальном сайте ОМСУ	в течение года	отдел

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	информации о наличии вакантных должностей муниципальной службы		документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной
3.2.	<p>Проведение бесед со вновь принятыми муниципальными служащими по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений; - положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков 	постоянно	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной
3.3.	Оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения	постоянно	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной
3.4.	Обеспечение предоставления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ, сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с действующим законодательством	январь – апрель 2018 г., январь – апрель 2019 г.	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной
3.5.	Обеспечение предоставления муниципальными служащими сведений о	январь – апрель 2018 г.,	отдел документационного

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	своих расходах, а также о расходах членов своей семьи в соответствии с действующим законодательством	январь – апрель 2019 г.	обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной
3.6.	Обеспечение предоставления муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать, в соответствии с законодательством Российской Федерации	январь-апрель 2018 г., январь-апрель 2019 г.	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной
3.7.	Обеспечение предоставления гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать, в соответствии с законодательством Российской Федерации	постоянно	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной
3.8.	Осуществление проверки в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка	в случае возникновения правонарушений	комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной
3.9.	Анализ правонарушений коррупционной направленности в ОМСУ	в случае возникновения правонарушений	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
3.10.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений в соответствии с	при наличии оснований для проведения проверки	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	действующим законодательством		службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной, отдел аппарата Совета депутатов ЗАТО г. Островной
3.11.	Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих и членов их семей их доходам в соответствии с действующим законодательством	на основании поступившей информации	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной
3.12.	Организация семинара для муниципальных служащих на тему: «Порядок представления сведений о своих доходах и расходах, а также о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области»	март-апрель ежегодно	отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной
3.13.	Проведение комплексной проверки кадрового делопроизводства структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Островной	2019 г. (по отдельному плану)	отделы документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров и организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
Раздел 4. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в ЗАТО г. Островной Мурманской области			
4.1.	Наличие в здании органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной специального ящика для приёма письменных обращений граждан о фактах коррупции, иных противоправных действиях, совершенных должностными лицами	постоянно	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
4.2.	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте ОМСУ («горячей линии») для приема сообщений о фактах коррупции	постоянно	отдел организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
4.3.	Функционирование «Телефона доверия» для приёма сообщений о фактах коррупции, иных противоправных действиях, о фактах	постоянно	отдел организационно - правовой работы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	несоблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных на муниципальной службе		Администрации ЗАТО г. Островной
4.4.	Информирование населения посредством официального сайта ОМСУ об антикоррупционной работе ОМСУ, о рассмотрении обращений граждан о фактах коррупции, нарушениях муниципальными служащими, работниками подведомственных учреждений запретов, ограничений, норм, этики и морали	1 раз в полугодие (ежегодно)	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
Раздел 5. Антикоррупционный мониторинг			
5.1.	Предоставление в Министерство юстиции Мурманской области информации согласно Перечню вопросов о ходе реализации мер по противодействию коррупции (положений Национального плана противодействия коррупции)	до 30 июня, до 31 декабря ежегодно	отдел организационно - правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной