



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2018

№ 97

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (новая редакция)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» в новой редакции (далее - Устав).

2. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 1 общеразвивающего вида закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (Петрова Л.Н.) осуществить государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Устав в новой редакции вступает в силу с момента его государственной регистрации.

4. Признать утратившим силу с момента государственной регистрации Устава Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 10.11.2015 № 240.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

И.о. главы администрации

Е. В. Третьяк

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 11.04.2018 № 97

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад № 1 общеразвивающего вида закрытого административно-территориального
образования город Островной Мурманской области»
(новая редакция)

г. Островной
Мурманская область
2018

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления Администрации ЗАТО г. Островной Мурманской области от 19.12.2012 № 381 «Об изменении типа существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физкультурно-оздоровительного развития закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области», в целях создания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физкультурно-оздоровительного развития закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» и является преемником прав и обязанностей Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физкультурно-оздоровительного развития закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области».

Учреждение является правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения № 33 комбинированного вида и Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27 общеразвивающего вида закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области».

1.2. Наименование Учреждения:

- полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»;
- сокращённое: МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной».

Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампах, официальных документах.

Учреждение по своей организационно-правовой форме является Муниципальным бюджетным Учреждением.

Тип образовательного Учреждения - дошкольное образовательное Учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения: г. Островной Мурманской области.

Адрес Учреждения: улица Соловья, дом 5, г. Островной, Мурманская область, 184 640, телефон/факс: 5-14-76, e-mail: mdou0151@mail.ru.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой образовательной организацией, созданной для обеспечения решения вопросов местного значения городского округа ЗАТО г. Островной в сфере дошкольного образования.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование ЗАТО г. Островной Мурманской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Отделом образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого

административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее - ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование ЗАТО г. Островной в лице Администрации ЗАТО г. Островной.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, иными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном отделении Федерального казначейства, печать установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, предоставляемой лицензирующим органом Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законодательством, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества, субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

1.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы, представительства, принимать решения об их ликвидации и реорганизации.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за свою деятельность и за деятельность своих филиалов и представительств.

На момент регистрации Устава в новой редакции Учреждение не имеет филиалов (представительств).

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Учреждение наряду с образовательной программой дошкольного образования может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) образование дошкольное, а именно оказание услуг (выполнение работ):
 - реализация образовательных программ дошкольного образования;
- 2) предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, а именно оказание услуг (выполнение работ):
 - присмотр и уход за детьми;
 - психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. В соответствии с лицензией на образовательную деятельность в рамках реализации дополнительных образовательных программ, учитывая потребности семьи, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- образование дополнительное, а именно оказание услуг (выполнение работ):
- обучение родителей уходу за детьми раннего возраста;
- художественно-эстетическое развитие (прикладное творчество);
- социально-педагогическая деятельность (подготовка к школе, обучение чтению, ЛЕГО-конструирование, робототехника).

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета ЗАТО г. Островной и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.14. Учреждение имеет право организовать консультационный центр для родителей (законных представителей), чьи дети не посещают дошкольное учреждение (далее - консультационный центр).

Целью создания консультационного центра является обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

Деятельность консультационного центра регламентируется Положением о консультационном центре для родителей (законных представителей), чьи дети не посещают дошкольное учреждение, разработанным и утвержденным заведующей учреждения в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

За предоставление методической психолого-педагогической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

Финансовое обеспечение деятельности консультационного центра осуществляется в соответствии с законами Мурманской области о финансовом обеспечении образовательной деятельности в дошкольных организациях Мурманской области.

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Учреждение:

- самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

- самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план, сетку занятий по всем возрастным группам в соответствии с базисным учебным планом;

- качественно реализует образовательную программу в полном объеме и несет ответственность за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

Реализация образовательной программы осуществляется в процессе индивидуально-дифференцированного подхода к детям через все виды деятельности.

При планировании занятий администрация Учреждения руководствуется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.2. Комплектование групп воспитанниками учреждения осуществляется в соответствии с Правилами приёма и комплектования групп воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной».

3.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

3.4. Количество групп и их предельная наполняемость устанавливаются в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПин.

3.5. Прием детей в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования». Порядком приёма заявлений и постановки на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения ЗАТО г. Островной, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, утверждёнными правовыми актами Администрации ЗАТО г. Островной.

3.6. При приеме воспитанника в Учреждение заключается договор между образовательным учреждением и одним из родителей (законных представителей) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит информацию о правах, обязательствах и ответственности сторон, длительность пребывания ребенка в учреждении, режиме посещения, а также о порядке и расчете размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении.

3.7. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения (или лица, его замещающего) о зачислении в образовательное учреждение.

3.8. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с содержанием образовательных программ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. При приеме детей в Учреждение запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения родителей (законных представителей).

3.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.11. Режим работы Учреждения установлен исходя из потребностей семьи и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;

- длительность работы – 12 часов;

- режим работы групп: с 7 ч. 30 мин. до 19 ч. 30 мин.;

- допускается посещение детьми дошкольного образовательного учреждения по индивидуальному графику;

- порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями);

- выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.12. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации воспитанников осуществляет учреждение, подведомственное Федеральному медико-биологическому агентству Российской Федерации.

3.13. Организация питания осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

3.14. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.15. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.16. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.17. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, и действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Воспитанники имеют право на:

- образование;

- охрану жизни, здоровья, достоинства;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие их творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и оздоровительных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.19. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- посещать Учреждение, беседовать с педагогами;
- вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательной работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг и медицинского обслуживания;
- оказывать помощь в реализации уставных задач;
- избирать и быть избранными в органы самоуправления Учреждения;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.20. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

3.21. В целях защиты своих прав, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.22. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, нарушения прав воспитанников, родителей (законных представителей).

3.23. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

3.24. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения представителей органов государственно-общественного характера Учреждения.

3.25. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.26. К работникам Учреждения относятся административно-управленческий, основной и вспомогательный персонал Учреждения, осуществляющие образовательные функции и участвующие в организации, проведении и обеспечении образовательного процесса.

3.27. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.28. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем пункта 3.28;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителя.

Лица, из числа указанных в абзаце третьем пункта 3.28, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.29. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и локальными актами Учреждения.

3.30. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дополнительных общеразвивающих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам

обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления образовательной деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.31. Академические права и свободы, указанные в пункте 3.30, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.32. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, дополнительные меры, предоставляемые педагогическим работникам, органами местного самоуправления, Учредителем, Учреждением.

3.33. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями Учреждения.

3.34. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.35. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке.
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

3.36. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.37. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.38. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

3.39. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

3.40. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.41. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

3.42. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.43. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Управление Учреждением

4.1. Органами управления Учреждением являются руководитель Учреждения, а также иные, предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Островной, настоящим Уставом.

5. Руководитель Учреждения

5.1. Руководителем учреждения является Заведующий, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё приказом начальника ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

Права и обязанности Заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором, заключаемым с ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

Заведующий Учреждением подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.2. Заведующий действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

- представляет его интересы в любых органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и судах, совершает сделки от его имени;
- определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает безопасность и охрану труда;
- рационально использует имущество и финансовые средства;
- отвечает за качество предоставления муниципальных услуг (выполнение работ), определенных для него Учредителем;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, а также за результат деятельности Учреждения Заведующий несет ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации.

5.4. Распоряжения и приказы Заведующего Учреждением обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения. Работники Учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

6. Иные органы управления Учреждением

6.1. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Первичная профсоюзная организация (далее-профком), Общее собрание членов трудового коллектива (далее – Общее собрание), Совет трудового коллектива, Совет педагогов, Управляющий совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6.3. Члены профкома включаются в состав комиссий Учреждения по тарификации, по специальной оценке условий труда, по охране труда.

6.4. Трудовой коллектив Учреждения представляют все работники, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

6.5. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием.

6.5.1. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.5.2. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

6.5.3. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение, принятие, внесение изменения и дополнения в Устав, правил внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- внесение предложений по улучшению финансовой и хозяйственной деятельности;
- выбор представителей в Управляющий совет Учреждения.

6.5.4. Общее собрание проводится не реже двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины работников.

6.5.5. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов, по инициативе заведующего, председателя первичной профсоюзной организации или по инициативе большинства работников Учреждения, может быть проведено внеочередное Общее собрание.

6.6. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий Совет.

6.6.1. В Управляющий Совет входят:

- родители (законные представители) воспитанников;
- представитель Учредителя;
- работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;
- граждане, привлеченные к участию путем кооптации.

6.6.2. Управляющий Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего Совета, а также права его членов регламентируются Положением об Управляющем Совете МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной».

6.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет педагогов.

6.7.1. В состав Совета педагогов Учреждения входят:

- заведующий;
- педагогические работники.

В работе Совета педагогов могут принимать участие:

- члены родительского комитета воспитанников;

- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между МБДОУ «Детский сад № 1 ЗАТО г. Островной» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций Учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

6.7.2. Основными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

6.7.3. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета принимается простым большинством голосов.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов, и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех.

6.7.4. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов Учреждения;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

6.8. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения и призван обеспечивать взаимодействие руководителя учреждения (заведующий), работодателя с трудовым коллективом и отдельными его работниками.

6.8.1. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен Общему собранию.

6.8.2. В компетенцию Совета трудового коллектива входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия заведующего, работодателя с трудовым коллективом и отдельными его работниками, за исключением вопросов, отнесенных трудовым законодательством к компетенции общего собрания работников.

6.9. К компетенции Совета трудового коллектива относится:

- участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения. Инициатива по проведению таких переговоров;
- проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение планов социально-экономического развития организации;
- участие в работе комиссий по тарификации, аттестации работников и рабочих мест, охране труда и других;
- иные вопросы, предусмотренные трудовым законодательством.

6.10. Совет трудового коллектива имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, учредительными документами учреждения, коллективным договором.

Совет трудового коллектива имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления учреждением соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

7. Компетенция Учредителя

7.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- а) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) разработка проекта Устава Учреждения (или вносимых в него изменений) для утверждения муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной с учетом требований, установленных пунктом 7.2 настоящего раздела;
- в) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- д) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- е) определение в установленном Администрацией ЗАТО г. Островной порядке перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- ж) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц;
- и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального

имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) согласование с учетом требований, установленных пунктом 7.2 настоящего раздела, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

л) согласование с учетом требований, установленных пунктом 7.2 настоящего раздела, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

м) согласование с учетом требований, установленных пунктом 7.2 настоящего раздела, внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, а также совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

н) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

т) согласование штатного расписания Учреждения;

у) осуществление других функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «а», «б», «е», «к», «л», «м» и «р» пункта 7.1 настоящего раздела, принимаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, по согласованию с собственником муниципального имущества, и утверждаются муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.

7.3. Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в соответствии со статьей 65

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления или безвозмездного пользования. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или на другом праве, предусмотренном земельным законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

8.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

8.5. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

В случае осуществления учреждением приносящей доход деятельности рыночная стоимость перечня имущества, необходимого для осуществления указанной деятельности, должна быть не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

8.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.8. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.9. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, вносить имущество, указанное в пункте 8.7 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.14. Учреждение обязано предоставлять перечень имущества к учету в реестре муниципального имущества ЗАТО г. Островной в установленном порядке.

8.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.16. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

8.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

8.18. Собственник имущества:

- осуществляет передачу Учреждению муниципального имущества в оперативное управление и контроль за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесения в него изменений.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению Администрации ЗАТО г. Островной;
- по решению суда.

9.3. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО г. Островной.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну ЗАТО г. Островной.

9.8. Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.

9.9. В случае признания решения о реорганизации юридического лица недействительным до окончания реорганизации, если осуществлена государственная регистрация части юридических лиц, подлежащих созданию в результате реорганизации, правопреемство наступает только в отношении таких зарегистрированных юридических лиц, в остальной части права и обязанности сохраняются за прежними юридическими лицам.

9.10. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным после внесения об этом записи в ЕГРЮЛ.

10. Права, обязанности и ответственность Учреждения

10.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- получать из местного бюджета субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;
- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;
- создавать филиалы, представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, в соответствии с видами деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;
- привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;
- создавать локальные акты, непротиворечащие законодательству Российской Федерации, Мурманской области, правовым актам органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной и настоящему Уставу.
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

10.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанникам, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников образовательного учреждения;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

- составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности утвержденный Учредителем Учреждения в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и, предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

- сохранность закреплённого на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования имущества;

- сохранность документов Учреждения (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- достоверность бюджетного учёта и статистической отчётности;

- конфиденциальность персонализированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и исполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

10.5. Лицо, уполномоченное выступать от имени Учреждения, а также члены коллегиальных органов юридического лица и лица, определяющие действия юридического лица, несут полную ответственность за свои действия и обязаны возместить по требованию юридического лица, его учредителей (участников), выступающих в интересах юридического лица, убытки, причиненные по их вине юридическому лицу.

11. Информация о деятельности Учреждения

11.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

11.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 11.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11.3. Учреждение в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <http://bus.gov.ru>.

11.4. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

12. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

12.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Островной.

12.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат утверждению Администрацией ЗАТО г. Островной и государственной регистрации.
