



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2018

№ 110

О внесении изменений в Порядок осуществления полномочий по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 25.03.2016 № 56

В соответствии с пунктом 11 статьи 99, статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Федерального казначейства от 12.03.2018 № 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”» Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Внести в Порядок осуществления полномочий по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 25.03.2016 № 56, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

И.о. главы администрации

Е.В. Третьяк

Приложение  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 27.04.2018 № 110

Изменения в Порядок осуществления полномочий по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 25.03.2016 № 56

1. В пункте 1.7 после слова «камеральные» дополнить словами «, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок».

2. В пункте 1.11 слова «шесть месяцев» заменить словом «год».

3. В пункте 1.18:

3.1. В подпункте 4 после слов «выездной проверки» дополнить словами «, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава должностных лиц инспекции, а также с результатами выездной и камеральной проверки».

3.2. В подпункте 5 после слов «такой факт» дополнить словами «, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя инспекции».

3.3. Дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя инспекции.»

4. Пункт 1.23 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.»

5. Пункт 2.6 изложить в редакции:

«2.6. Основанием для проведения плановой проверки является распоряжение Администрации ЗАТО г. Островной.

Распоряжение о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

- состав инспекции с указанием фамилии, имени, отчества и должности каждого члена инспекции, а также экспертов, представителей экспертных организаций, при необходимости, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

- предмет и программу проверки (перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия);

- цель и основания проведения проверки;

- дату начала и дату окончания проведения проверки;

- проверяемый период;

- сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения проверки;

- наименование и место нахождения Субъектов контроля.».

6. Раздел 2 дополнить пунктами 2.21 и 2.22 следующего содержания:

«2.21. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению руководителя Отдела, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя инспекции.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

2.22. Встречная проверка проводится в порядке, установленном требованиями для выездных и камеральных проверок.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.».

7. Раздел 7 изложить в редакции:

«7. Заключительные положения

Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2015 № 1148. Обязательным документом для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки.».

---