



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

ШЕСТИДЕСЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЯТОГО СОЗЫВА

17 мая 2018 года

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Порядка предоставления льгот, отсрочек (рассрочек) по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом ЗАТО г. Островной

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 03.04.2008 № 154-ПП/6 «О порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, Совет депутатов ЗАТО г. Островной

решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления льгот, отсрочек (рассрочек) по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в ЗАТО г. Островной.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной:

- от 12.12.2006 № 35-02 «Об утверждении «Порядка предоставления льгот, отсрочек (рассрочек) по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом ЗАТО г. Островной»;

- от 01.04.2010 № 20-03 «О внесении изменений в Порядок предоставления льгот, отсрочек (рассрочек) по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в ЗАТО г. Островной»;

- от 25.04.2014 № 92-05 «О внесении изменений в Порядок предоставления льгот, отсрочек (рассрочек) по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в ЗАТО г. Островной».

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной (www.zato-ostrov.ru).

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной
17 мая 2018 года
№ 60-02

Г.В. Чистопашин

Порядок
предоставления льгот, отсрочек (рассрочек) по арендной плате за землю
и пользование муниципальным имуществом в ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Порядка предоставления льгот, отсрочек (рассрочек) по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в ЗАТО г. Островной (далее — Порядок) является определение единого подхода к предоставлению льгот, отсрочек (рассрочек) по арендной плате за земли, находящиеся в муниципальной собственности, а также земли, собственность на которые не разграничена (далее — земельные участки), и пользование объектами муниципального имущества.

1.2. Льгота предоставляется на очередной финансовый год.

1.3. Отсрочка (рассрочка) предоставляется в пределах текущего финансового года.

1.4. К арендаторам, которым может быть предоставлена льгота, отсрочка (рассрочка) по арендной плате, относятся:

– общественные организации инвалидов, среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее 80 процентов,

– муниципальные унитарные предприятия;

– юридические и физические лица, деятельность которых связана с размещением отходов;

– социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие в качестве юридического лица деятельность в ЗАТО г. Островной не менее 1 года, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества;

– иные юридические и физические лица, основная деятельность которых имеет социальную значимость для ЗАТО г. Островной (осуществление розничной торговли по льготным ценам инвалидам, ветеранам, малообеспеченным гражданам по соглашению с Администрацией ЗАТО г. Островной, а также в рамках реализации социальных программ; оказание услуг по льготным ценам инвалидам, ветеранам, малообеспеченным гражданам; осуществление регулярных пассажирских перевозок с предоставлением льгот отдельным категориям граждан; предоставление общеобразовательным организациям и организациям дополнительного образования спортивных объектов для проведения уроков физической культуры, учебно-тренировочных занятий и других физкультурно-спортивных мероприятий на льготных условиях);

1.5. Льгота в виде полного освобождения от арендной платы не допускается. Не допускается предоставление льготы арендаторам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, имеющим задолженность по уплате налогов, сборов и платежей

в бюджеты всех уровней, арендаторам, в отношении которых были установлены факты нецелевого использования средств, высвобожденных в результате ранее предоставленной соответствующей льготы (за исключением арендаторов, добровольно и своевременно возместивших в доход бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области средства, использованные не по целевому назначению).

2. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении льготы

2.1. Рассмотрение заявлений о предоставлении льготы осуществляет комиссия по предоставлению льгот, отсрочек (рассрочек) по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в ЗАТО г. Островной (далее – Комиссия).

Персональный состав комиссии численностью не менее чем 6 человек, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, на которого возлагаются функции ведения протоколов и иной документации комиссии, утверждается правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.

2.2. Заявители, претендующие на получение льготы по арендной плате за земельные участки и пользование муниципальным имуществом в очередном финансовом году, до 1 октября текущего года подают на имя председателя Комиссии заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка. Комиссия рассматривает все поступившие заявления в срок до 15 октября текущего года.

2.3. К заявлению о предоставлении льготы заявитель прилагает следующие документы:

а) копию устава организации (паспорта физического лица);

б) копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; справки об установлении инвалидности, выданной учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы; документа, подтверждающего статус ветерана Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий);

в) пояснительную записку с обоснованием целесообразности предоставления льготы и перечень мероприятий, которые предполагается финансировать за счет высвобождаемых средств;

г) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним за истекший финансовый год, предшествующий дате подачи заявления;

д) справку из Инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по г. Мурманской области об отсутствии задолженности по налогам в бюджеты всех уровней (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

е) предлагаемый срок внесения платежа при предоставлении отсрочки (предлагаемый график заявленных к рассрочке платежей с указанием сумм и сроков погашения рассроченной задолженности);

ё) документы, подтверждающие наступление оснований, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.3.1. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении льготы являются:

– нарушение срока подачи заявления о предоставлении льготы, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка;

– непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

– нарушение срока представления, а также непредставление информации о целевом расходовании высвободившихся средств в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка - в случае, если льгота предоставлялась ранее.

2.4. По результатам рассмотрения всех представленных документов Комиссия принимает решение:

- о внесении предложений в исполнительный орган местного самоуправления по установлению понижающего коэффициента к базовому размеру арендной платы за пользование муниципальным имуществом и использование муниципальных земельных участков;

- о внесении предложений в представительный орган местного самоуправления по установлению понижающего коэффициента к базовому размеру арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

2.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали более половины от установленной численности членов комиссии. Решение поступает на рассмотрение главе Администрации ЗАТО г. Островной для принятия соответствующего распоряжения.

3. Порядок предоставления арендаторам отсрочек (рассрочек)

3.1. Арендатор, претендующий на предоставление отсрочки (рассрочки) по арендной плате за землю, пользование муниципальным имуществом, направляет в Комиссию заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.2. К заявлению о предоставлении отсрочки (рассрочки) по арендной плате за землю, пользование муниципальным имуществом арендатор, которому не предоставлялась в текущем году льгота по арендной плате за землю, пользование муниципальным имуществом, прилагает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

К заявлению о предоставлении отсрочки (рассрочки) по арендной плате за землю, пользование муниципальным имуществом арендатор, которому предоставлялась в текущем году льгота по арендной плате за землю, пользование муниципальным имуществом, прилагает документы, указанные в подпунктах г; д; е пункта 2.3 настоящего Порядка.

3.3. Арендодатель предоставляет арендатору отсрочку (рассрочку) по арендной плате за землю, пользование муниципальным имуществом не более одного раза в течение текущего финансового года при наличии одного из следующих оснований:

- причинение арендатору документально подтвержденного ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы;

- задержка арендатору финансирования из бюджета соответствующего уровня или оплаты выполненного арендатором государственного (муниципального) заказа.

3.4. Действие отсрочки (рассрочки) по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом прекращается досрочно по следующим основаниям:

- уплата всей причитающейся суммы задолженности до истечения установленного срока действия отсрочки (рассрочки);

- нарушение арендатором условий рассрочки, предусмотренных соглашением.

3.5. По договорам на передачу в аренду земельных участков, муниципального имущества, заключенными на срок менее 1 (одного) года, отсрочка (рассрочка) не предоставляется.

3.6. Контроль за соблюдением арендатором обязательств по договору аренды осуществляет арендодатель. В случае нарушения условий договора аренды арендодатель уведомляет об этом Комиссию, которая готовит решение о прекращении действия отсрочки (рассрочки).

4. Контроль за целевым использованием высвобождаемых средств

4.1. Арендаторы, которым предоставлены льготы, несут ответственность за нецелевое использование высвобождаемых средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет контроль целевого расходования средств, высвобождаемых в результате предоставления льгот, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае выявления нецелевого использования высвобождаемых средств, Комиссия в 3-х дневный срок направляет документы в органы муниципального финансового контроля.

4.3. Арендаторы, получившие льготы, обязаны представить в Комиссию в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом фактического использования льготы, следующие документы:

- информацию в виде пояснительной записки о целевом расходовании высвободившихся средств с приложением копий финансовых документов, подтверждающих представляемую информацию;

- копии документов, подтверждающих размер высвободившихся средств.

Комиссия, на основании представленной арендаторами информации, в срок не позднее 1 августа текущего года готовит заключения о целевом (нецелевом) использовании средств, высвободившихся в результате предоставления льгот по арендной плате за землю, государственная собственность на которую не разграничена, и за пользование муниципальным имуществом, в том числе за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, направляет их арендодателю и главе Администрации ЗАТО г. Островной.
