



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2017

№ 50

Об утверждении Устава Муниципального унитарного предприятия связи, информатики и средств массовой информации «Инфо-спутник» в новой редакции

В соответствии с главой 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», учитывая обращение директора Муниципального унитарного предприятия связи, информатики и средств массовой информации «Инфо-спутник» от 09.01.2017 № 01, Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального унитарного предприятия связи, информатики и средств массовой информации «Инфо-спутник» в новой редакции (далее – Устав).

2. Муниципальному унитарному предприятию связи, информатики и средств массовой информации «Инфо-спутник» (Обухову А.М.) представить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 2 по Мурманской области документы, необходимые для государственной регистрации Устава, в соответствии с действующим законодательством.

3. Со дня государственной регистрации Устава признать утратившими силу:

– постановление администрации ЗАТО г. Островной от 28.07.2003 № 170 «О принятии Устава муниципального унитарного предприятия связи, информатики и средств массовой информации “Инфо-спутник” в новой редакции»;

– постановление администрации ЗАТО г. Островной от 05.06.2007 № 126 «О внесении изменений в Устав муниципального унитарного предприятия связи, информатики и средств массовой информации “Инфо-спутник”»;

– постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 26.03.2012 № 60 «О внесении изменений в Устав муниципального унитарного предприятия связи, информатики и средств массовой информации “Инфо-спутник”»;

– постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 06.06.2013 № 147 «О внесении изменений в Устав муниципального унитарного предприятия связи, информатики и средств массовой информации “Инфо-спутник”».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 22.02.2017 № 50

УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия
связи, информатики и средств массовой информации «Инфо-спутник»
в новой редакции

ЗАТО г. Островной
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие связи, информатики и средств массовой информации «Инфо-спутник» (далее – Предприятие) создано в соответствии с постановлением главы администрации г. Мурманск-140 от 18.10.1993 № 84.

1.2 Фирменное наименование Предприятия:

– полное фирменное наименование Предприятия на русском языке – Муниципальное унитарное предприятие связи, информатики и средств массовой информации «Инфо-спутник»;

– сокращенное фирменное наименование Предприятия - МУПСИСМИ «Инфо-спутник».

1.3. Учредителем и собственником имущества Предприятия является Администрация закрытого административно–территориального образования город Островной Мурманской области (далее также – Администрация ЗАТО г. Островной, Учредитель, Собственник).

1.4. Организационно-правовая форма Предприятия – Муниципальное унитарное предприятие.

1.5. Место нахождения Предприятия: 184640, Мурманская обл., г. Островной, ул. Бессонова, д. 27, пом. 77.

1.6. Почтовый адрес Предприятия: 184640, Мурманская обл., г. Островной, ул. Бессонова, д. 27, пом. 77.

1.7. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником имущества Предприятия. Имущество принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное Предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее Предприятие).

Предприятие не имеет филиалов, представительств, обособленных подразделений.

1.8. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, пользоваться банковскими кредитами, открывать в установленном порядке банковские счета, быть истцом и ответчиком в суде.

Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке, указание на место нахождения Предприятия, штампы и бланки с фирменным наименованием.

1.9. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам Администрации ЗАТО г. Островной. Администрация ЗАТО г. Островной не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана Собственником его имущества. В указанных случаях на Собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.10. Деятельность, подлежащая лицензированию, осуществляется Предприятием в установленном законом порядке.

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано с целью обеспечения населения и организаций ЗАТО г. Островной услугами связи, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом, культурном развитии ЗАТО г. Островной, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации и другими видами предоставляемых Предприятием услуг, а также с целью получения прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение целей Предприятия.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

- 1) деятельность в области радиовещания;
- 2) деятельность в области телевизионного вещания;
- 3) представление в средствах массовой информации (рекламирование в средствах массовой информации путем продажи времени и места для рекламы);
- 4) производство электромонтажных работ;
- 5) деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области;
- 6) деятельность в области фотографии;
- 7) производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- 8) деятельность по предоставлению услуг телефонной связи;
- 9) деятельность по предоставлению услуг по передаче данных для целей передачи голосовой информации (IP-телефония);
- 10) деятельность по предоставлению услуг по передаче данных и услуг доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет;
- 11) деятельность в области документальной электросвязи;
- 12) деятельность операторов связи по присоединению и пропуску трафика;
- 13) деятельность в области связи на базе проводных технологий прочая;
- 14) деятельность в области спутниковой связи;
- 15) деятельность в области телекоммуникаций прочая;
- 16) деятельность в области связи на базе беспроводных технологий;
- 17) деятельность по предоставлению услуг связи для целей открытого эфирного вещания;
- 18) разработка проектов промышленных процессов и производств, относящихся к электротехнике, электронной технике, а также в области системотехники и техники безопасности;
- 19) ремонт компьютеров и коммуникационного оборудования;
- 20) ремонт электронной бытовой техники;
- 21) ремонт бытовой техники;
- 22) предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки (услуги копировально-множительные по индивидуальному заказу населения);

23) мониторинг или удаленный контроль электронных систем сигнализации безопасности (охранной и пожарной сигнализации, включая их установку и обслуживание);

24) деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки (услуги организации сбора платежей за вознаграждение или на договорной основе);

25) издание газет в печатном виде;

26) издание газет на электронных носителях;

27) виды издательской деятельности прочие;

28) технические испытания, исследования, анализ и сертификация.

2.4. Предприятие, выступая в качестве редакций средств массовой информации (далее – Редакции), обеспечивает квалифицированное и правдивое освещение и доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом, культурном развитии ЗАТО г. Островной, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации. Редакции, созданные на Предприятии, реализуют программы своей деятельности на основе профессиональной самостоятельности в соответствии с уставами редакций.

Коллектив редакций средств массовой информации формирует главный редактор. Главный редактор является по должности директором Предприятия.

2.5. Предприятие имеет право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, вступление в саморегулирующие организации для выполнения каких либо услуг. Возникает это право у Предприятия с момента получения разрешения (лицензии), либо свидетельства (свидетельство СРО) в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. В своей деятельности Предприятие руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, ЗАТО г. Островной.

3. Имущество и Уставный фонд Предприятия

3.1. Предприятие имеет Уставный фонд в размере 3 042 805 (Три миллиона сорок две тысячи восемьсот пять) рублей 00 копеек, сформированный за счет стоимости основных фондов и денежных средств.

3.2. Уставный фонд Предприятия формируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Размер Уставного фонда Предприятия с учетом размера его иных фондов не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

3.3. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его Уставного фонда, Учредитель Предприятия производит в установленном порядке уменьшение Уставного фонда до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и регистрирует эти изменения в установленном порядке.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен до размера меньше, определенного минимального размера Уставного фонда в соответствии с действующим законодательством.

В случае, если стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше минимального размера Уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых

активов не будет восстановлена до минимального размера Уставного фонда, Учредитель Предприятия принимает решение о ликвидации или реорганизации такого Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае принятия решения об уменьшении Уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4. Решение об увеличении Уставного фонда Предприятия принимает Учредитель на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Увеличение Уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества Учредителем, так и за счет доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника (Учредителя).

Движимым имуществом Предприятие распоряжается в соответствии с действующим законодательством с учетом положений (порядков), утвержденных органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

Предприятие с согласия Собственника имеет право приобретать и отчуждать доли (акции, паи) в Уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ, товариществ и организаций иных организационно - правовых форм, осуществляющих деятельность на рынке финансовых услуг, включая банки и небанковские кредитные организации.

3.7. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет Учредителя части прибыли от использования имущества Предприятия.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение Уставного фонда Предприятия, а в случае уменьшения Уставного фонда ниже минимального размера, установленного законодательством Российской Федерации, часть чистой прибыли направляется на пополнение Уставного фонда в обязательном порядке.

3.9. При наличии прибыли, Предприятие может образовывать резервные и иные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Резервный фонд создается за счет прибыли Предприятия в размере 15 % от Уставного фонда путем ежегодных отчислений суммы чистой прибыли остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и других обязательных платежей, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд предназначен для использования в целях развития Предприятия, а также покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе по следующим направлениям:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, маркетинговые исследования, проведение социологических исследований;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.11. Предприятие хранит по месту своего нахождения (согласно пункту 1.5 настоящего Устава) следующие документы:

- Учредительные документы Предприятия, изменения, дополнения к Учредительным документам, прошедшие регистрацию в установленном порядке;
- решения Собственника (Учредителя) Предприятия по созданию Предприятия, перечня имущества, передаваемого Предприятию, денежной оценке Уставного фонда;
- документы, подтверждающие регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество находящееся на балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения органов государственного и муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательством, иными нормативными актами, настоящим Уставом, внутренними документами Предприятия.

3.12. Все документы денежного, материального, имущественного, расчетного и кредитного характера, служащие основанием для получения или выдачи денег, а также документы, служащие основанием для производства бухгалтерских записей,

скрепляются подписью директора Предприятия или его заместителя и главного бухгалтера или лица, на то уполномоченного.

3.13. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия Собственника, и другими уполномоченными органами.

3.14. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъекта Российской Федерации и органам местного самоуправления бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, ЗАТО г. Островной.

4.3. Для выполнения Уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами (гражданами), не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- совершать сделки, руководствуясь статьями 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема - передачи с учетом требований пункта 3.8 раздела 3 настоящего Устава и согласия Собственника;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии средств финансирования;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско - правовых договоров.

4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия. Несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании и в порядке, установленном Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», обеспечивает ведение воинского учёта и бронирования граждан.

4.7. Решение о совершении Предприятием крупной сделки принимается с согласованием Учредителя.

Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов Уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

4.8. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Учредителем;

- предоставлять государственным органам, а также иным юридическим и физическим лицам (гражданам) информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия, обеспечивать для них безопасные условия труда

и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

- своевременно представлять декларацию о доходах Предприятия и уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;

- своевременно заявлять о банкротстве Предприятия в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами.

4.9. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;

- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с Собственником имущества (Учредителем) Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований унитарными предприятиями определяется Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

5. Права Учредителя Предприятия

5.1. Права Собственника имущества в отношении Предприятия:

1) принимать решение о создании Предприятия;

2) определять цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также давать согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) определять порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4) утверждать Устав Предприятия, вносить в него изменения, в том числе утверждать Устав Предприятия в новой редакции;

5) принимать решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначать ликвидационную комиссию и утверждать ликвидационные балансы Предприятия;

6) формировать Уставный фонд Предприятия;

7) назначать на должность руководителя Предприятия, заключать с ним, изменять и прекращать трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

8) согласовывать прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

9) утверждать бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

10) давать согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

11) осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

12) утверждать показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролировать их выполнение;

13) давать согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

14) давать согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

15) давать согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законодательством Российской Федерации, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

16) принимать решения о проведении аудиторских проверок, утверждать аудитора и определять размер оплаты его услуг;

17) иметь другие права и нести другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6. Управление Предприятием

6.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность главой Администрации ЗАТО г. Островной в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, порядком назначения на должность руководителя унитарного предприятия, а также порядком заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной, а также иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения (изменения, прекращения) трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (контрактом), заключаемым между директором и главой Администрации ЗАТО г. Островной, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами.

Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор Предприятия подотчетен Собственнику имущества Предприятия (Учредителю).

6.2. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

6.3. Директор Предприятия организует выполнение решений Учредителя Предприятия.

6.4. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Предприятия добросовестно и разумно, несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Учредитель Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

6.5. Директор Предприятия не вправе быть Учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью,

быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, принимать участие в забастовках.

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем Предприятия.

Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Учредителем Предприятия.

6.6. Компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается директором Предприятия.

Заместители директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах и в организациях Российской Федерации, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

6.7. Директор Предприятия согласовывает с Учредителем приём на работу главного бухгалтера Предприятия.

6.8. Взаимоотношения работников с директором Предприятия, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия.

Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случаях, установленных Федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных Предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа, Учредителя или решения суда.

7.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких Предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько Предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких Предприятий;
- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных настоящим Уставом или иными федеральными законами случаях.

Предприятие может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

Не является реорганизацией изменение вида Предприятия, а также изменение правового положения Предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику государственного или муниципального имущества (Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию).

При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ). Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Предприятие не позднее тридцати дней, с даты принятия решения о реорганизации, обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия распоряжением главы Администрации ЗАТО г. Островной.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в средствах массовой информации публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их главе Администрации ЗАТО г. Островной для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется Учредителем.

7.6. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворять требования кредиторов в полном объеме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

7.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими к лицам, Предприятиям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в ЕГРЮЛ.

7.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации и реорганизации Предприятия документы, предусмотренные Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», передаются на хранение в государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу, вносимые как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Предприятия на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, подлежат утверждению Учредителем с последующей государственной регистрацией.

8.2. При внесении изменений в законодательную базу Российской Федерации, регулиующую положения настоящего Устава, их требования подлежат исполнению в бесспорном порядке, как для Предприятия, так и для Учредителя с момента вступления в законную силу соответствующих нормативно-правовых актов.
