



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2018

№ 149

О внесении изменений в Административный регламент исполнения Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной муниципальной функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 07.07.2017 № 204

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, решением Совета депутатов от 03.11.2015 № 18-05 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области», постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 13.05.2016 № 130 «Об утверждении Порядка осуществления Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Административный регламент исполнения Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной муниципальной функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 07.07.2017 № 204 (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 26.02.2018 № 48), следующие изменения:

1.1. Пункт 9.1 подраздела 9 раздела II изложить в редакции:

«9.1. Информация о месте нахождения, графике работы и телефонах Уполномоченного органа:

184640, г. Островной Мурманской области, пл. Жертв Интервенции, д. 1.

Телефон: (81558) 5-02-82, 5-00-16.

E-mail: finotdel@zato-ostrov.ru.

График работы: понедельник-четверг с 8.30 до 17.15, пятница с 8.30 до 17.00, перерыв на обед с 12.30 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни.»

1.2. Дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. Составление и представление отчетности
о результатах проведения контрольных мероприятий

23. Отчетность

23.1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий, должностное лицо по контролю Финансового отдела ежегодно составляет отчет об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля (далее – отчет) (приложение № 14 к Регламенту).

23.2. Отчет содержит информацию о количестве контрольных мероприятий и результатах контрольных мероприятий в разбивке по формам и видам контрольных мероприятий.

23.3. К результатам контрольных мероприятий относятся:

- количество проверенных объектов контроля;
- сумма выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации;
- количество вынесенных по результатам проведения проверок представлений, предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении (в т. ч. объем восстановленных (возмещенных) средств местного бюджета).

23.4. Отчет за отчетный календарный год составляется и подписывается должностным лицом по контролю и начальником Финансового отдела и направляется главе Администрации ЗАТО г. Островной не позднее 01 марта текущего года.

23.5. Отчет подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной не позднее 01 апреля текущего года.».

1.3. Дополнить приложением № 14 к Регламенту в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Глава администрации

С.Е. Богданова

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 09.06.2018 № 149

«Приложение №14
к Регламенту

ОТЧЕТ
Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной
об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля
за _____ год

№ п/п	Контрольное мероприятие (проверка, обследование)	Тема контрольного мероприятия	Вынесено по результатам проведения проверки представлений, предписаний об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства (дата, номер)	Суммы средств бюджета городского округа, в отношении которых выявлены нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, руб.	Количество /сумма выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации	Устранено нарушений	Составлено отрицательных заключений

Начальник отдела
администрации

Исполнитель».