



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2018

№ 168

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 23.10.2017 № 331 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными организациями и Муниципальным бюджетным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационная контора по обслуживанию учреждений образования и культуры закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 27.11.2015 № 260 «О стандартах качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ)», приказом Отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной от 12.07.2017 № 163 о/д «Об утверждении проекта ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых подведомственными ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной учреждениями на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годы» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 23.10.2017 № 331 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными организациями и Муниципальным бюджетным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационная контора по обслуживанию учреждений образования и культуры закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «с приложениями №№ 1-12» заменить словами «с приложениями №№ 1-13».

1.2. Дополнить постановление приложением № 13 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Глава администрации

С.Е. Богданова

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 28.06.2018 № 168

«Приложение № 13
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 23.10.2017 № 331

Стандарт качества выполнения муниципальной работы
«Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) в рамках
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
“Готов к труду и обороне (ГТО)”»

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения муниципальной работы «Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса “Готов к труду и обороне (ГТО)”» (далее, также – Стандарт, муниципальная работа) является Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее - ООКСМП Администрации ЗАТО г Островной).

2. В соответствии с Положением о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540, определено, что в целях проведения тестирования населения в субъектах Российской Федерации создаются Центры тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО (далее – Центр тестирования).

В муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Центр тестирования создан на базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее - Учреждение).

3. Правовые основы предоставления муниципальной работы:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 24.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе “Готов к труду и обороне” (ГТО)»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе “Готов к труду и обороне” (ГТО)»;

- приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 08.07.2002 № 204 «Об утверждении глав Правил устройства электроустановок»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказ Министерства спорта Российской Федерации от 28.01.2016 № 54 «Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса “Готов к труду и обороне” (ГТО)»;

- приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса “Готов к труду и обороне” (ГТО) на 2018-2021 годы»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.03.2002 № 12 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов “Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1116-02”»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей”»;

- приказ Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» от 06.03.2017 № 21 «Об утверждении Положения о Центре тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта на базе МБУ ДО “ДДТ ЗАТО г. Островной”».

4. Требования к порядку выполнения работы и качеству муниципальной работы.

4.1. Требования к содержанию и порядку выполнения муниципальной работы.

4.1.1. В соответствии с Положением о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540, к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО допускаются лица, систематически занимающиеся физической культурой и спортом, в том числе самостоятельно, на основании результатов диспансеризации или медицинского осмотра, проведенного в соответствии с порядком организации оказания

медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.

4.1.2. Муниципальная работа является общедоступной для пользователей, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения.

4.1.3. Муниципальная работа выполняется бесплатно.

4.2. Требования к качеству условий выполнения муниципальной работы.

4.2.1. Учреждение, выполняющее муниципальную работу, должно быть размещено в специально оборудованном здании, помещении или спортивной площадке, доступной для населения.

4.2.2. По размерам и состоянию помещение должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должно быть защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

4.3. Требования к квалификации персонала.

4.3.1. Центр тестирования должен располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

4.3.2. Каждый специалист должен обладать соответствующими знаниями и опытом, иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку.

4.3.3. При выполнении муниципальных работ работники Центра тестирования обязаны проявлять максимальную вежливость, внимание, терпение, по существу отвечать на все вопросы занимающихся, участников и посетителей мероприятий либо перенаправлять к специалисту, который предоставит полную и квалифицированную информацию по существу вопроса.

4.4. Центр тестирования осуществляет информирование о муниципальной работе посредством:

- оформления информационного стенда в помещении Учреждения;

- размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информационный стенд должен отражать сведения об Учреждении, Стандарты, копии учредительных документов, локальных актов, правила поведения граждан во внештатных ситуациях, информацию о приемных часах руководителя Учреждения, иную необходимую информацию.

Информация должна обновляться (актуализироваться).

4.5. Центр тестирования должен иметь:

- порядок организации и проведения тестирования населения в рамках комплекса ГТО;

- перечень документов, необходимых для прохождения тестирования;

- график проведения тестирования;

- информацию о награждении граждан, выполнивших нормативы комплекса ГТО, с указанием даты церемонии награждения.

5. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества.

5.1. Проверку соответствия деятельности Учреждения требованиям настоящего Стандарта проводит ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

5.2. Задачами контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных федеральным законодательством нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере реализации комплекса ГТО.

5.3. Основанием для проведения проверки является:

- нарушение порядка предоставления муниципальной работы Центром тестирования или неисполнение ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательного порядка;
- поступление обращений и заявлений граждан по нарушению их прав в получении муниципальной работы;
- самостоятельное выявление региональным оператором нарушений в деятельности Центра тестирования.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Стандарта.

6.1.1. Обжаловать решения, действие (бездействие) должностных лиц Учреждения в процессе оказания муниципальной работы и в случае несоответствия муниципальной работы Стандарту может любое заинтересованное лицо.

6.1.2. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.1.3. Жалобы и заявления на некачественное оказание услуги оформляются и регистрируются через всероссийский портал ГТО с указанием присвоенного УИН.

6.1.4. Жалоба подается не позднее 3 (Три) рабочих дней после установления заявителем факта нарушения требований Стандарта в произвольной форме.

6.1.5. В течение 1 (Один) рабочего дня жалоба должна быть обработана и передана на рассмотрение уполномоченным получателям.

6.1.6. Уполномоченными получателями жалобы являются руководитель Центра тестирования, качество предоставления работы которого не удовлетворило заявителя, и уполномоченный представитель регионального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

6.1.7. Руководитель Центра тестирования в течение 15 рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:

- провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований Стандарта, обозначенных заявителем, и ответственных сотрудников;
- в случае установления факта нарушения Стандарта устранить выявленные нарушения;
- применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований Стандарта;
- направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения Стандарта, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации жалобы.

6.1.8. В случае поступления более 5 (Пять) жалоб за 1 календарный месяц региональным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта обязательно проводится оценка качества выполнения работы.

6.1.9. ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учреждение, оказывающие муниципальную работу, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо Учреждения, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о данном решении.».
