



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2018

№ 230

Об утверждении муниципальной программы
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной от 15.03.2016 № 44 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной», от 15.06.2015 № 106 «Об утверждении Модельной схемы системы целеполагания Администрации ЗАТО г. Островной», распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 25.04.2018 № 91-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в 2019 году и в плановом периоде 2020 и 2021 годов» Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Программа).

2. Финансовому отделу Администрации ЗАТО г. Островной (Муравлева С.Н.) обеспечить финансирование мероприятий Программы в пределах утвержденных ассигнований в 2019-2021 годы.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru и вступает в силу с 1 января 2019 года.

И.о. главы администрации

Е.В. Третьяк

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 14.08.2018 № 230

Муниципальная программа
«Повышение эффективности муниципального управления
ЗАТО г. Островной на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Наименование ответственного
исполнителя

Отдел организационно-правовой работы
Администрации ЗАТО г. Островной

г. Островной
2018 год

1. ПАСПОРТ
муниципальной Программы
«Повышение эффективности муниципального управления
ЗАТО г. Островной на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Цели Программы	<p>1. Стратегическая цель: обеспечение стабильного функционирования и высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной.</p> <p>2. Тактическая цель: эффективное функционирование системы муниципального управления ЗАТО г. Островной.</p>
Задачи Программы	<p>1. Содержание и обеспечение деятельности Администрации ЗАТО г. Островной.</p> <p>2. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих в целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.</p> <p>3. Удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании.</p>
Целевые показатели Программы	<p>1. Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.</p> <p>2. Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании.</p> <p>3. Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной.</p>
Перечень подпрограмм	<p>1. Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».</p> <p>2. Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».</p> <p>3. Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».</p>
Сроки и этапы реализации Программы	2019-2021 годы.
Финансовое обеспечение Программы	<p>Всего по Программе: 136 773 530,99 рублей, в том числе:</p> <p>Бюджет ЗАТО г. Островной: 132 817 495,99 рублей, из них:</p> <p>2019 год – 43 514 788,99 рублей;</p> <p>2020 год – 44 126 603,49 рублей;</p> <p>2021 год – 45 176 103,51 рублей.</p> <p>ОБ: 3 898 350,00 рублей, из них:</p> <p>2019 год – 1 449 846,00 рублей;</p> <p>2020 год – 1 224 252,00 рублей;</p> <p>2021 год – 1 224 252,00 рублей.</p>

	<p>ФБ: 57 685,00 рублей, из них: 2019 год – 18 897,00 рублей; 2020 год – 19 394,00 рублей; 2021 год – 19 394,00 рублей.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для реализации исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления переданных государственных полномочий и муниципальных функций. 2. Повышение эффективности системы муниципального управления в ЗАТО г. Островной. 3. Создание совершенной нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в муниципальном образовании. 4. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров Администрации ЗАТО г. Островной. 5. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы. 6. Создание упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах обслуживаемых организаций (учреждений) и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций с целью предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности участников бюджетного процесса.
<p>Ответственный исполнитель Программы</p>	<p>Отдел организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ООПР Администрации ЗАТО г. Островной).</p>
<p>Соисполнители Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Администрация закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее – Администрация ЗАТО г. Островной). 2. Отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной (далее – отдел ДОУ, МС и кадров). 3. Структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Островной с правом юридического лица. 4. Отдел организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной (далее – отдел ОПР). 5. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»). 6. Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной. 7. Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной.

ПАСПОРТ

подпрограммы «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»
 Программы «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Цели подпрограммы	Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления
Задачи подпрограммы	Содержание и обеспечение Администрации ЗАТО г. Островной
Целевые показатели подпрограммы	Повышение эффективности исполнения муниципальных функций исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2019-2021 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	<p>Всего по подпрограмме: 57 160 196,18 рублей, в том числе: Бюджет ЗАТО г. Островной: 53 204 161,18 рублей, из них: 2019 год – 17 722 834,28 рублей; 2020 год – 17 698 069,70 рублей; 2021 год – 17 783 257,20 рублей.</p> <p>ОБ: 3 898 350,00 рублей, из них: 2019 год – 1 449 846,00 рублей; 2020 год – 1 224 252,00 рублей; 2021 год – 1 224 252,00 рублей.</p> <p>ФБ: 57 685,00 рублей, из них: 2019 год – 18 897,00 рублей; 2020 год – 19 394,00 рублей; 2021 год – 19 394,00 рублей.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. 2. Повышение эффективности взаимодействия исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. 3. Правовое и информационное обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. 4. Повышение качества управления средствами бюджета ЗАТО г. Островной. 5. Исключение возможности нецелевого использования бюджетных средств.
Ответственный исполнитель подпрограммы	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
Соисполнители подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Администрация ЗАТО г. Островной. 2. Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной. 3. Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной.

ПАСПОРТ

подпрограммы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Программы «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Цели подпрограммы	Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании
Задачи подпрограммы	Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих в целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной
Целевые показатели подпрограммы	1. Количество работников, прошедших обучение.
	2. Количество работников, направленных в служебные командировки.
	3. Количество работников, прошедших ежегодную диспансеризацию и медицинские осмотры в соответствии с установленными сроками.
	4. Количество выплат единовременного поощрения за многолетнюю безупречную муниципальную службу.
	5. Количество работников, которым предоставлены гарантии и компенсации в связи с получением образования.
	6. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен в соответствии с установленными сроками.
	7. Утвержденный список лиц, включенных в кадровый резерв.
	8. Доля нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза.
	9. Доля муниципальных служащих, которым оказана консультационная помощь по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2019 – 2021 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	<p>Всего по подпрограмме: 3 062 451,44 рублей, в том числе:</p> <p>Бюджет ЗАТО г. Островной: 3 062 451,44 рублей, из них:</p> <p>2019 году – 1 263 768,00 руб.;</p> <p>2020 году – 910 259,72 руб.;</p> <p>2021 году – 888 423,72 руб.</p> <p>ОБ: 0,00 рублей, из них:</p> <p>2019 году – 0,00 руб.;</p> <p>2020 году – 0,00 руб.;</p> <p>2021 году – 0,00 руб.</p> <p>ФБ: ,00 рублей, из них:</p> <p>2019 году – 0,00 руб.;</p> <p>2020 году – 0,00 руб.;</p> <p>2021 году – 0,00 руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации	1. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров органов местного самоуправления

подпрограммы	ЗАТО г. Островной. 2. Создание совершенной нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в муниципальном образовании. 3. Внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной службе.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел ДОУ, МС и кадров.
Соисполнители подпрограммы	- Администрация ЗАТО г. Островной; - ОДОУМС и К Администрации ЗАТО г. Островной; - структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Островной с правом юридического лица; - ООПР Администрации ЗАТО г. Островной.

ПАСПОРТ

подпрограммы «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»
 Программы «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Цели подпрограммы	Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной
Задачи подпрограммы	Удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании
Целевые показатели подпрограммы	Создание условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2019-2021 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	<p>Всего по подпрограмме: 76 550 883,37 рублей, в том числе:</p> <p>Бюджет ЗАТО г. Островной: 76 550 883,37 рублей, из них:</p> <p>2019 году – 24 528 186,71 руб.;</p> <p>2020 году – 25 518 274,07 руб.;</p> <p>2021 году – 26 504 422,59 руб.</p> <p>ОБ: 0,00 рублей, из них:</p> <p>2019 году – 0,00 руб.;</p> <p>2020 году – 0,00 руб.;</p> <p>2021 году – 0,00 руб.</p> <p>ФБ: ,00 рублей, из них:</p> <p>2019 году – 0,00 руб.;</p> <p>2020 году – 0,00 руб.;</p> <p>2021 году – 0,00 руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Создание упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах обслуживаемых организаций (учреждений) и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций с целью предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности участников бюджетного процесса
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»
Соисполнители подпрограммы	МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»

1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной Программы

Стратегической целью Программы является обеспечение стабильного функционирования и высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной.

Тактическая цель: эффективное функционирование системы муниципального управления ЗАТО г. Островной.

Цели подпрограмм:

1. Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

2. Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании.

3. Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной.

Исходя из целей, определены задачи Программы:

1. Содержание и обеспечение деятельности Администрации ЗАТО г. Островной.

2. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих в целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

3. Удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании.

1.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Современное демократическое государство не может обеспечить эффективное регулирование экономических и социальных процессов, если в нем не существует местного самоуправления. Слишком сложны и многообразны эти процессы, чтобы решать все вопросы общественного развития только в центре. Автономия в принятии решений - важнейший способ оптимизации управленческой деятельности.

Муниципальное управление, приближено к населению более чем какой-либо орган государства, ставит своей главной целью качество жизни людей на территории муниципального образования, играет существенную роль в охране безопасности, здоровья, обеспеченности жильем, повышении уровня материального благосостояния людей, состояния окружающей среды, возможности каждого получить образование, удовлетворить культурные и досуговые потребности членов местного сообщества.

Целью подпрограммы является обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие основные задачи:

1. Обеспечение исполнения муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной.

2. Обеспечение реализации Администрацией ЗАТО г. Островной переданных государственных полномочий.

3. Правовое и информационное обеспечение Администрации ЗАТО г. Островной.

4. Обеспечение взаимодействия Администрации ЗАТО г. Островной с представителями органов власти Мурманской области и Российской Федерации.

1.2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

Цель подпрограммы: развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной.

Достижение цели подпрограммы обеспечивается за счет решения задач.

Задача подпрограммы:

Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих в целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

Главными направлениями реализации указанной задачи являются:

- реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - профессиональной переподготовки (объемом более 500 часов), повышения квалификации (объемом 72 часа и более), участия в обучающих семинарах, конференциях (объемом менее 72 часов);
- направление работников в служебные командировки для участия в выездных совещаниях и решения служебных вопросов;
- проведение ежегодной диспансеризации и медицинских осмотров;
- расходы на единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу;
- систематическая работа по проведению аттестации, квалификационного экзамена муниципальных служащих;
- формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы;
- экспертиза действующей нормативной правовой базы органов МСУ, поддержание ее в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством;
- внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной службе: оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения; организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой обязанностей, ограничений и запретов в соответствии с действующим законодательством.

Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования ЗАТО г. Островной в условиях, осуществляемых в Российской Федерации реформ, возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах муниципальной власти. От того, насколько эффективно действуют органы муниципальной власти, во многом зависит доверие населения к власти в целом.

Осуществление органами муниципальной власти своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:

- состоянием системы органов муниципальной власти, их функционально-должностной структуры;
- состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов муниципальной власти;
- наличием инструментов и способов взаимодействия населения муниципального образования и органов муниципальной власти.

В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов муниципальной власти необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:

- управление профессиональной деятельностью кадров ОМСУ;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;
- управление подготовкой кадров ОМСУ;
- формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.

В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в муниципальном образовании выделяется несколько проблем, решение которых необходимо для достижения ощутимых результатов:

- необходимость значительного обновления профессиональных знаний большого числа муниципальных служащих в связи с изменением содержания и условий осуществления функций муниципального управления;
- отсутствие научно обоснованных критериев, профессиональных требований к муниципальным служащим;
- становление системы работы с резервом кадров как основным источником обновления и пополнения кадров.

Основой для решения данных проблем является постоянный мониторинг кадрового состава ОМСУ, выполняемых ими функций, а также потребностей ОМСУ в кадрах.

В целом продолжает сохраняться проблема соответствия муниципальных служащих установленным законодательством квалификационным требованиям к замещаемым ими должностям муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования.

В связи с этим одним из приоритетных направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих. Подготовка кадров для ОМСУ становится одним из инструментов повышения эффективности и результативности муниципального управления. Отсутствие необходимых профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих приводит к снижению эффективности управленческих решений, что подрывает доверие населения к муниципальной службе, способствует формированию негативного имиджа муниципальных служащих.

Администрацией ЗАТО г. Островной за 2012-2017 годы организовано обучение 138 муниципальных служащих. В 2018 году по состоянию на 01.07.2018 прошли повышение квалификации 2 муниципальных служащих.

Таким образом, формирование квалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной должно стать основным направлением развития муниципальной службы.

Реализация подпрограммы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы муниципального образования ЗАТО г. Островной является противодействие проявлению коррупции. На современном этапе коррупция выступает основным препятствием для политического, экономического развития, приводит к серьезным сдвигам в сознании граждан, которые все больше утрачивают доверие к власти, в том числе и на местном уровне. Борьба с коррупцией должна вестись комплексно и системно. При этом первоочередной мерой в этой сфере может стать повышение эффективности взаимодействия ОМСУ и гражданского общества, прозрачности деятельности ОМСУ. Особое внимание необходимо уделить формированию служебной этики как системы моральных требований общества к поведению муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности.

Последовательная реализация мероприятий подпрограммы позволит решить указанные проблемы и способствовать развитию и совершенствованию муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной, формированию высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективное функционирование ОМСУ.

1.3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Целью настоящей подпрограммы является обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной.

Задача подпрограммы – удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании.

Реализация основного мероприятия подпрограммы по созданию условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной обеспечит:

- качественную организацию и ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;
- качественный контроль за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;
- качественное составление и предоставление сводной бюджетной отчетности в налоговые органы, органы статистики, внебюджетные фонды, главному распорядителю средств, финансовому органу;
- укрепление материально-технической базы МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной».

2. Перечень показателей муниципальной Программы

Методика расчета значений показателей муниципальной Программы представлена в приложении № 1 к Программе.

Перечень целевых показателей Программы представлен в приложении № 2 к Программе.

3. Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной Программы

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной Программы представлен в приложении № 3 к Программе.

4. Информация об участии территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, хозяйствующих субъектов, общественных и иных организаций муниципального образования в реализации муниципальной Программы

В реализации муниципальной программы участвуют:

1. Администрация ЗАТО г. Островной
2. Отдел ДОУ, МС и кадров.
3. Структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Островной с правом юридического лица.
4. Отдел ОПР.
5. МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной».
6. Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной.
7. Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной.

5. Описание мер муниципального регулирования

Муниципальная программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 15.03.2016 № 44 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной»,
- постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 15.06.2015 № 106 «Об утверждении Модельной схемы системы целеполагания Администрации ЗАТО г. Островной»,
- распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 25.04.2018 № 91-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в 2019 году и в плановом периоде 2020 и 2021 годов».

6. Описание механизмов управления рисками

Планирование мероприятий Программы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

Риск неуспешной реализации Программы, при исключении форс-мажорных обстоятельств, оценивается как минимальный.

Внешние риски Программы: изменения федерального и/или регионального законодательства.

Механизмы минимизации внешних рисков: оперативное реагирование на изменения в федеральном и областном законодательстве в части своевременного принятия муниципальных нормативных правовых актов.

7. Методика оценки эффективности муниципальной Программы (подпрограммы)

Оценка эффективности реализации муниципальной Программы (подпрограммы) осуществляется путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых показателей муниципальной Программы и ее подпрограммы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета ЗАТО г. Островной на реализацию муниципальной Программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%).

Эффективность реализации муниципальной Программы (подпрограммы) рассчитывается по следующей формуле:

$$E = 0,6 \times F_1 + 0,4 \times F_2, \text{ где:}$$

$$F_1 = \frac{\sum_{i=1}^n K}{n} \times 100\%$$

- степень достижения целевых показателей муниципальной Программы и ее подпрограммы, где:

K - степень достижения конкретного показателя муниципальной Программы или ее подпрограммы;

n - количество показателей муниципальной Программы и ее подпрограммы, причем

$$K = \begin{cases} \frac{Z_f}{Z_p} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является рост значений;} \\ \frac{Z_p}{Z_s} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является снижение значений,} \end{cases}$$

Z_f - фактическое значение i -го показателя муниципальной Программы (подпрограммы);

Z_p - плановое значение i -го показателя муниципальной Программы (подпрограммы);

$$F_2 = \frac{R_f}{R_p} \times 100\%$$

- степень освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной Программы (в том числе подпрограммы), где:

R_f - фактический объем бюджетных ассигнований, направленный на реализацию мероприятий муниципальной Программы (в том числе подпрограммы) в соответствии с годовым отчетом об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной;

R_p - плановый объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию муниципальной Программы (в том числе ее подпрограммы)

в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования на 31 декабря отчетного года.

В зависимости от результатов оценки эффективности реализации муниципальной Программы присваивается уровень эффективности, обусловленный принадлежностью значения оценки к одному из следующих интервалов:

I. $E > 95\%$ - высокий уровень эффективности реализации муниципальной Программы;

II. $75\% \leq E \leq 95\%$ - удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной Программы;

III. $E < 75\%$ - неудовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной Программы.

Приложение № 1
к Программе

Методика

расчета значений показателей муниципальной Программы

«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя ¹	Временные характеристики показателя ²	Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю ³	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации ⁴	Объект и единица наблюдения ⁵	Ответственный за сбор данных по показателю ⁶
Подпрограмма 1. «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»									
1.	Уровень финансового исполнения мероприятий подпрограммы	%	100% освоение финансовых средств	Квартал (год)	УФИ= ФИфакт/ФОплан*100	УФИ-уровень финансового исполнения; ФИфакт-фактическое финансовое исполнение	мониторинг	Бухгалтерская отчетность, руб.	Администрация ЗАТО г. Островной
1.1.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для функционирования Администрации ЗАТО г. Островной	%	100% освоение финансовых средств	Квартал (год)	УФИ= ФИфакт/ФОплан*100	УФИ-уровень финансового исполнения; ФИфакт-фактическое финансовое исполнение	мониторинг	Бухгалтерская отчетность, руб.	Администрация ЗАТО г. Островной
1.2.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для осуществления переданных полномочий	%	100% освоение финансовых средств	Квартал (год)	УФИ= ФИфакт/ФОплан*100	УФИ-уровень финансового исполнения; ФИфакт-фактическое финансовое исполнение	мониторинг	Бухгалтерская отчетность, руб.	Администрация ЗАТО г. Островной
1.3.	Доля оказанных	%							

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя ¹	Временные характеристики показателя ²	Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю ³	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации ⁴	Объект и единица наблюдения ⁵	Ответственный за сбор данных по показателю ⁶
	и оплаченных услуг, от общего количества								
Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»									
2.	Уровень финансового исполнения мероприятий подпрограммы	%	100% освоение финансовых средств	Квартал (год)	УФИ= ФИфакт/ФОплан*100	УФИ-уровень финансового исполнения; ФИфакт-фактическое финансовое исполнение	мониторинг	Бухгалтерская отчетность, руб.	Администрация ЗАТО г. Островной
2.1.	Количество работников органов местного самоуправления, повысивших профессиональный уровень	чел.	Количество работников ОМСУ, повысивших профессиональный уровень	Квартал (год)	X	X	мониторинг	Работники ОМСУ, чел.	Отдел ДОУ, муниципальной службы и кадров, Финансовый отдел, ООКСМП
2.2.	Количество работников органов местного самоуправления, направленных в служебные командировки и выполнивших цель командировки	чел.	Количество работников ОМСУ, направленных в служебные командировки и выполнивших цель командировки	Квартал (год)	X	X	мониторинг	Работники ОМСУ, чел.	Отдел ДОУ, муниципальной службы и кадров, Финансовый отдел, ООКСМП
2.3.	Количество работников органов местного самоуправления, прошедших ежегодную диспансеризацию	чел.	Количество работников ОМСУ, прошедших диспансеризацию	Квартал (год)	X	X	мониторинг	Работники ОМСУ, чел.	Отдел ДОУ, муниципальной службы и кадров, Финансовый

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя ¹	Временные характеристики показателя ²	Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю ³	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации ⁴	Объект и единица наблюдения ⁵	Ответственный за сбор данных по показателю ⁶
	и медицинские осмотры		цию						отдел, ООКСМП
2.4.	Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, от числа служащих включенных в график	%	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию, сдавших квалификационный экзамен	Квартал (год)	$\text{ДМС} = \frac{\text{КМСА}}{\text{КМСГ}} \times 100$	ДМС-доля муниципальных служащих; КМСА- количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию, чел.; КМСГ- количество муниципальных служащих, включенных в график, чел.	мониторинг	Муниципальные служащие, чел.	Отдел ДОУ, муниципальной службы и кадров, Финансовый отдел, ООКСМП
2.5.	Утвержденный список лиц, включенных в кадровый резерв	ед.	Утвержденный список	год	X	X	мониторинг	Материалы аттестации муниципальных служащих, докладные записки руководителей структурных подразделений, ед.	Отдел ДОУ, муниципальной службы и кадров

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя ¹	Временные характеристики показателя ²	Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю ³	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации ⁴	Объект и единица наблюдения ⁵	Ответственный за сбор данных по показателю ⁶
2.6.	Доля нормативных правовых актов (НПА), в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза	%	Экспертиза НПА	Квартал (год)	$\text{ДНПА} = \frac{\text{КНПАЭ}}{\text{КНПА}} \times 100$	ДНПА-доля НПА; КНПАЭ-количество НПА, прошедших экспертизу, ед.; КНПА-общее количество НПА	Отчет отдела организационно-правовой работы	НПА, ед.	Отдел организационно-правовой работы
Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»									
3.	Обеспечение условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений	ед.	Количество обслуживаемых учреждений	Квартал (год)	X	X	мониторинг	Учреждения, ед.	МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»

Приложение № 2
к Программе

Перечень показателей муниципальной Программы
«Повышение эффективности муниципального управления
ЗАТО г. Островной на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

№ п/п	Муниципальная Программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя	
			2019		2020		2021		...			
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт		
Муниципальная Программа «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов»												
0.1.	Обеспечение исполнения муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной	%	100	-	-	-	-	-	-	-	-	
0.2.	Создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников ОМСУ	%	100	-	-	-	-	-	-	-	-	
0.3.	Обеспечение условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений	%	100	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.	Подпрограмма 1. «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»											
1.1.	Обеспечение исполнения муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной	%	100	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.1.	Уровень финансового	%	100	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО

№ п/п	Муниципальная Программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2019		2020		2021		...		
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
	обеспечения, необходимый для нормального функционирования Администрации ЗАТО г. Островной										г. Островной
1.1.2.	Уровень резервного обеспечения	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной
1.1.3.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной
1.1.4.	Уровень финансового обеспечения необходимый для деятельности административной комиссии	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Административная комиссия
1.1.5.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для осуществления первичного воинского учета	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.6.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Начальник отдела ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.7.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.8.	Уровень финансового обеспечения, необходимый	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной; ведущий

№ п/п	Муниципальная Программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2019		2020		2021		...		
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
	для исполнения переданных полномочий										специалист-юрист ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.9.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для осуществления полномочий	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной
1.1.10.	Доля оказанных и оплаченных правовых услуг, от общего количества	%	100	-	-	-	-	-	-	-	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.11.	Уровень финансового обеспечения информационно-статистическими материалами	%	100	-	-	-	-	-	-	-	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.12.	Доля оказанных и оплаченных представительских услуг, от общего количества	%	100	-	-	-	-	-	-	-	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.13.	Доля приобретенного и оплаченного товара	%	100	-	-	-	-	-	-	-	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
2.	Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»										
2.1.	Уровень финансового исполнения мероприятий подпрограммы	%	100	-	100	-	100	-	-	-	
2.1.1.	Доля нормативных правовых актов, в отношении которых	да/нет	да	-	да	-	да	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной

№ п/п	Муниципальная Программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2019		2020		2021		...		
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
	проведена антикоррупционная экспертиза										
2.1.2.	Количество работников органов местного самоуправления, повысивших профессиональный уровень	Всего	15	-	4	-	2	-	-	-	
		чел.	8	-	2	-	0	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной
			2	-	2	-	2	-	-	-	Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
			5	-	-	-	-	-	-	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной	
2.1.3	Количество работников органов местного самоуправления, направленных в служебные командировки и выполнивших цель командировки	Всего	35	-	29	-	27	-	-	-	
		чел.	20	-	14	-	12	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной
			3	-	3	-	3	-	-	-	Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
			12	-	12	-	12	-	-	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной	
2.1.4.	Количество работников органов местного самоуправления, прошедших ежегодную диспансеризацию и медицинские осмотры	Всего	36	-	33	-	36	-	-	-	
		чел.	27	-	24	-	27	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной
			5	-	5	-	5	-	-	-	Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
			4	-	4	-	4	-	-	ООКСМП Администрации	

№ п/п	Муниципальная Программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя	
			2019		2020		2021		...			
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт		
											ЗАТО г. Островной	
2.1.5.	Количество работников, которым предоставлены гарантии и компенсации в связи с получением образования	чел.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной
2.1.6.	Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, от числа муниципальных служащих включенных в график	%	100	-	100	-	100	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.7.	Утвержденный список лиц, включенных в кадровый резерв	ед.	1	-	1	-	1	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.8.	Доля нормативных правовых актов (НПА), в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза	%	100	-	100	-	100	-	-	-	-	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной Отдел ДОУ, МС и кадров Администрации ЗАТО г. Островной, ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений на 2019 год											

№ п/п	Муниципальная Программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2019		2020		2021		...		
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
и на плановый период 2020 и 2021 годов»											
3.1.	Обеспечение условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений	ед.	12	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»

*- Фактические значения показателей указываются при внесении изменений в муниципальную Программу после получения фактических данных по итогам года.

Приложение № 3
к Программе

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной Программы
«Повышение эффективности муниципального управления
ЗАТО г. Островной на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ		
	Муниципальная Программа «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»	2019-2021 годы	Всего	136 773 530,99	3 898 350,00	57 685,00	132 817 495,99	
			2019	44 983 531,99	1 449 846,00	18 897,00	43 514 788,99	
			2020	45 370 249,49	1 224 252,00	19 394,00	44 126 603,49	
			2021	46 419 749,51	1 224 252,00	19 394,00	45 176 103,51	
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»	2019-2021 годы	Всего	57 160 196,18	3 898 350,00	57 685,00	53 204 161,18	Обеспечение исполнения муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной
			2019	19 191 577,28	1 449 846,00	18 897,00	17 722 834,28	
			2020	18 941 715,70	1 224 252,00	19 394,00	17 698 069,70	
			2021	19 026 903,20	1 224 252,00	19 394,00	17 783 257,20	
	Задача 1. Содержание и обеспечение деятельности Администрации ЗАТО г. Островной	2019-2021 годы	Всего	57 160 196,18	3 898 350,00	57 685,00	53 204 161,18	
			2019	19 191 577,28	1 449 846,00	18 897,00	17 722 834,28	
			2020	18 941 715,70	1 224 252,00	19 394,00	17 698 069,70	
			2021	19 026 903,20	1 224 252,00	19 394,00	17 783 257,20	
1.1.	Основное мероприятие: Обеспечение исполнения	2019-2021	Всего	57 160 196,18	3 898 350,00	57 685,00	53 204 161,18	Обеспечение исполнения

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения годы	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной	Соисполнители	
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ			МБ
1.1.1.	Обеспечение исполнения муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной, включая расходы по оплате труда	2019-2021 годы	Всего	52 354 111,18	-	-	52 354 111,18	Уровень финансового обеспечения, необходимый для нормального функционирования Администрации ЗАТО г. Островной	Администрация ЗАТО г. Островной
			2019	17 439 484,28	-	-	17 439 484,28		
			2020	17 414 719,70	-	-	17 414 719,70		
			2021	17 499 907,20	-	-	17 499 907,20		
1.1.2.	Резервные фонды	2019-2021 годы	Всего	-	-	-	-	Уровень резервного обеспечения	Администрация ЗАТО г. Островной
			2019	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-		
1.1.3.	Осуществление ОМСУ отдельных государственных полномочий Мурманской области по составлению протоколов об административных правонарушениях	2019-2021 годы	Всего	18 000,00	-	18 000,00	-	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	Администрация ЗАТО г. Островной
			2019	6 000,00	-	6 000,00	-		
			2020	6 000,00	-	6 000,00	-		
			2021	6 000,00	-	6 000,00	-		
1.1.4.	Реализация Закона Мурманской области «Об административных комиссиях»	2019-2021 годы	Всего	16 102,00	-	16 102,00	-	Уровень финансового обеспечения необходимый для деятельности административной комиссии	Административная комиссия
			2019	5 226,00	-	5 226,00	-		
			2020	5 438,00	-	5 438,00	-		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
			2021	5 438,00	-	5 438,00	-		
1.1.5.	Осуществление первичного воинского учета на территории ЗАТО г. Островной	2019-2021 годы	Всего	1 105 000,00	1 105 000,00	-	-	Уровень финансового обеспечения, необходимый для осуществления первичного воинского учета	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной
			2019	359 400,00	359 400,00	-	-		
			2020	372 800,00	372 800,00	-	-		
			2021	372 800,00	372 800,00	-	-		
1.1.6.	Осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	2019-2021 годы	Всего	2 793 350,00	2 793 350,00	-	-	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	Начальник отдела ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
			2019	1 090 446,00	1 090 446,00	-	-		
			2020	851 452,00	851 452,00	-	-		
			2021	851 452,00	851 452,00	-	-		
1.1.7.	Осуществление государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра	2019-2021 годы	Всего	7 283,00	-	7 283,00	-	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной
			2019	2 371,00	-	2 371,00	-		
			2020	2 456,00	-	2 456,00	-		
			2021	2 456,00	-	2 456,00	-		
1.1.8.	Осуществление переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан	2019-2021 годы	Всего	16 300,00	-	16 300,00	-	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2019	5 300,00	-	5 300,00	-		
			2020	5 500,00	-	5 500,00	-		
			2021	5 500,00	-	5 500,00	-		
1.1.9.	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные	2019-2021 годы	Всего	-	-	-	-	Уровень финансового обеспечения, необходимый для	Администрация ЗАТО г. Островной
			2019	-	-	-	-		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм осуществления полномочий	Соисполнители	
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ			МБ
	заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации		2020	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-		
			Всего	727 680,00	-	-	727 680,00		
1.1.10.	Правовые услуги (нотариальные, адвокатские услуги, оплата государственной пошлины)	2019-2021 годы	2019	242 560,00	-	-	242 560,00	Доля оказанных и оплаченных правовых услуг, от общего количества	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2020	242 560,00	-	-	242 560,00		
			2021	242 560,00	-	-	242 560,00		
			Всего	21 120,00	-	-	21 120,00		
1.1.11.	Приобретение информационно-статистических материалов	2019-2021 годы	2019	7 040,00	-	-	7 040,00	Уровень финансового обеспечения информационно-статистическими материалами	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2020	7 040,00	-	-	7 040,00		
			2021	7 040,00	-	-	7 040,00		
			Всего	94 950,00	-	-	94 950,00		
1.1.12.	Представительские расходы	2019-2021 годы	2019	31 650,00	-	-	31 650,00	Доля оказанных и оплаченных представительских услуг, от общего количества	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2020	31 650,00	-	-	31 650,00		
			2021	31 650,00	-	-	31 650,00		
			Всего	6 300,00	-	-	6 300,00		
1.1.13.	Приобретение открыток, цветов, венков	2019-2021 годы	2019	2 100,00	-	-	2 100,00	Доля приобретенного и оплаченного товара	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2020	2 100,00	-	-	2 100,00		
			2021	2 100,00	-	-	2 100,00		
			Всего	3 062 451,44	-	-	3 062 451,44		
2	Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов	2019-2021 годы	2019	1 263 768,00	-	-	1 263 768,00	Создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников ОМСУ	
			2020	910 259,72	-	-	910 259,72		
			2021	888 423,72	-	-	888 423,72		
			Всего	3 062 451,44	-	-	3 062 451,44		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители	
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ			МБ
	Задача 1. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих в целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной	2019-2021 годы	Всего	3 062 451,44	-	-	3 062 451,44		
			2019	1 263 768,00	-	-	1 263 768,00		
			2020	910 259,72	-	-	910 259,72		
			2021	888 423,72	-	-	888 423,72		
2.1.	Основное мероприятие: Создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников органов местного самоуправления	2019-2021 годы	Всего	3 062 451,44	-	-	3 062 451,44	Уровень финансового обеспечения условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников ОМСУ	
			2019	1 263 768,00	-	-	1 263 768,00		
			2020	910 259,72	-	-	910 259,72		
			2021	888 423,72	-	-	888 423,72		
2.1.1.	Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы	2019-2021 годы	Всего	-	-	-	-	Уровень совершенствования нормативной правовой базы	
			2019	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-		
2.1.2.	Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - профессиональной переподготовки (объемом более 500 часов), повышения квалификации (объемом 72 часа и более), участия в обучающих семинарах, конференциях (объемом менее 72 часов). Оплата стоимости обучения.	2019-2021 годы	Всего	522 065,00	-	-	522 065,00	Количество работников, прошедших обучение	
			2019	362 065,00	-	-	362 065,00		
			2020	99 000,00	-	-	99 000,00		
			2021	61 000,00	-	-	61 000,00		
		2019-2021 годы	Всего	225 265,00	-	-	225 265,00		Администрация ЗАТО г. Островной
			2019	187 265,00	-	-	187 265,00		
			2020	38 000,00	-	-	38 000,00		
			2021	-	-	-	-		
2019-	Всего	183 000,00	-	-	183 000,00	Финансовый отдел			

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители	
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ			МБ
		2021 годы	2019	61 000,00	-	-	61 000,00	Администрации ЗАО г. Островной	
			2020	61 000,00	-	-	61 000,00		
			2021	61 000,00	-	-	61 000,00		
		2019-2021 годы	Всего	113 800,00	-	-	113 800,00		ООКСМП Администрации ЗАО г. Островной
			2019	113 800,00	-	-	113 800,00		
			2020	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-		
		2.1.3.	Направление работников в служебные командировки для участия в обучении, выездных совещаниях и решения служебных вопросов.	2018-2020 годы	Всего	1 959 916,00	-		-
2019	698 056,00				-	-	698 056,00		
2020	629 148,00				-	-	629 148,00		
2021	632 712,00				-	-	632 712,00		
2018-2020 годы	Всего			885 304,00	-	-	885 304,00	Администрация ЗАО г. Островной	
	2019			339 852,00	-	-	339 852,00		
	2020			270 944,00	-	-	270 944,00		
	2021			274 508,00	-	-	274 508,00		
2018-2020 годы	Всего			305 364,00	-	-	305 364,00	Финансовый отдел Администрации ЗАО г. Островной	
	2019			101 788,00	-	-	101 788,00		
	2020			101 788,00	-	-	101 788,00		
	2021			101 788,00	-	-	101 788,00		
2019-2021 годы	Всего			769 248,00	-	-	769 248,00	ООКСМП Администрации ЗАО г. Островной	
	2019			256 416,00	-	-	256 416,00		
	2020			256 416,00	-	-	256 416,00		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители	
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ			МБ
			2021	256 416,00	-	-			256 416,00
2.1.4.	Проведение ежегодной диспансеризации и медицинских осмотров работников ОМСУ ЗАТО г. Островной	2019-2021 годы	Всего	497 841,00	-	-	497 841,00	Количество работников, прошедших ежегодную диспансеризацию и медицинские осмотры в соответствии с установленными сроками	
			2019	170 147,00	-	-	170 147,00		
			2020	157 547,00	-	-	157 547,00		
			2021	170 147,00	-	-	170 147,00		
		2019-2021 годы	Всего	301 200,00	-	-	301 200,00		Администрация ЗАТО г. Островной
			2019	104 600,00	-	-	104 600,00		
			2020	92 000,00	-	-	92 000,00		
			2021	104 600,00	-	-	104 600,00		
		2019-2021 годы	Всего	109 245,00	-	-	109 245,00		Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
			2019	36 415,00	-	-	36 415,00		
			2020	36 415,00	-	-	36 415,00		
			2021	36 415,00	-	-	36 415,00		
		2019-2021 годы	Всего	87 396,00	-	-	87 396,00		ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
			2019	29 132,00	-	-	29 132,00		
			2020	29 132,00	-	-	29 132,00		
			2021	29 132,00	-	-	29 132,00		
2.1.5.	Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования. Проезд к месту нахождения учебного заведения и обратно.	2019-2021 годы	Всего	82 629,44	-	-	82 629,44	Количество работников, которым предоставлены гарантии и компенсации в связи с получением образования	Администрация ЗАТО г. Островной
			2019	33 500,00	-	-	33 500,00		
			2020	24 564,72	-	-	24 564,72		
			2021	24 564,72	-	-	24 564,72		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
2.1.6.	Организация и проведение: <ul style="list-style-type: none"> • аттестации муниципальных служащих; • квалификационного экзамена муниципальных служащих; • комиссий по урегулированию конфликта интересов; • конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы 	2019-2021 годы	Всего	-	-	-	-	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен в соответствии с установленными сроками	Отдел ДОУ, МС и кадров; ООПР; Финансовый отдел; ООКСМП
			2019	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-		
2.1.7.	Проведение мероприятий по работе с кадровым резервом: <ul style="list-style-type: none"> • определение потребности в кадрах и источников резерва; • определение возможных кандидатов (по результатам аттестации) в резерв по группам должностей муниципальной службы 	2019-2021 годы	Всего	-	-	-	-	Утвержденный список лиц, включенных в кадровый резерв	Отдел ДОУ, МС и кадров, соисполнители участники
			2019	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-		
2.1.8.	Внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной службе: <ul style="list-style-type: none"> • оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения; • организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой обязанностей, ограничений и запретов 	2019-2021 годы	Всего	-	-	-	-	Доля нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза	Администрация ЗАТО г. Островной (отдел ДОУ, МС и кадров, ООПР)
			2019	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие в соответствии с действующим законодательством	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
3	Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»	2019-2021 годы	Всего	76 550 883,37	-	-	76 550 883,37	Обеспечение условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений	
			2019	24 528 186,71	-	-	24 528 186,71		
			2020	25 518 274,07	-	-	25 518 274,07		
			2021	26 504 422,59	-	-	26 504 422,59		
	Задача 1. Удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании	2019-2021 годы	Всего	76 550 883,37	-	-	76 550 883,37		
			2019	24 528 186,71	-	-	24 528 186,71		
			2020	25 518 274,07	-	-	5 518 274,07		
			2021	26 504 422,59	-	-	26 504 422,59		
3.1.	Основное мероприятие: Обеспечение условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений	2019-2021 годы	Всего	76 550 883,37	-	-	76 550 883,37	Обеспечение условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений	МКУ ЦБ ЗАТО г. Островной
			2019	24 528 186,71	-	-	24 528 186,71		
			2020	25 518 274,07	-	-	25 518 274,07		
			2021	26 504 422,59	-	-	26 504 422,59		

*- Фактические значения показателей указываются при внесении изменений в муниципальную Программу после получения фактических данных по итогам года.