



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2018

№ 242

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 24.04.2014 № 117 «Об оплате труда работников муниципальных организаций (учреждений) ЗАТО г. Островной Мурманской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 12.05.2014 № 243-ПП «Об оплате труда работников государственных областных бюджетных, автономных и казенных учреждений Мурманской области», а также в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации и Мурманской области Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 24.04.2014 № 117 «Об оплате труда работников муниципальных организаций (учреждений) ЗАТО г. Островной Мурманской области» (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 27.02.2017 № 61) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в редакции:

«3. Установить, что заработная плата работников (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на всей территории Российской Федерации, увеличенного на районный коэффициент и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.».

1.2. Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных организаций (учреждений), утвержденное вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru и распространяется на правоотношения, возникшие с 7 декабря 2017 года.

И.о. главы администрации

Е.В. Третьяк

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО
г. Островной
от 31.08.2018 № 242

«Утверждено
постановлением
Администрации ЗАТО
г. Островной
от 24.04.2014 № 117

Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных организаций (учреждений)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных организаций (учреждений) (далее – Положение) распространяется на работников муниципальных бюджетных и казенных организаций (учреждений) (далее – соответственно работники, учреждения).

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок установления окладов (должностных окладов);
- порядок применения выплат компенсационного характера;
- порядок применения выплат стимулирующего характера;
- порядок применения доплат до минимального размера оплаты труда;
- особенности оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров;
- порядок формирования фонда оплаты труда работников;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, содержащими нормы трудового права.

1.4. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.5. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются в примерных положениях (положениях) об оплате труда работников учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемых Администрацией ЗАТО г. Островной, осуществляющей функции и полномочия их учредителя, или структурным подразделением Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- б) профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- в) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- г) перечня видов выплат компенсационного характера;
- д) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- е) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- ж) мнения представительного органа работников.

1.6. Системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений устанавливаются с учетом примерных положений об оплате труда работников подведомственных бюджетных учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемых Администрацией ЗАТО г. Островной или структурным подразделением Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющими функции и полномочия учредителя этих учреждений, по согласованию с учредителем и Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области». Указанные примерные положения носят для муниципальных бюджетных учреждений рекомендательный характер.

Системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений устанавливаются положениями об оплате труда работников подведомственных казенных учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемыми Администрацией ЗАТО г. Островной, осуществляющей функции и полномочия учредителя этих учреждений, по согласованию с Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной и Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области».

1.7. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), повышающие коэффициенты (персональные повышающие коэффициенты), образующие новый оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, доплаты до минимального размера оплаты труда.

1.8. Заработная плата работников учреждений предельным размером не ограничивается.

2. Порядок установления окладов (должностных окладов)

2.1. Размер оклада (должностного оклада) устанавливается работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением об оплате труда.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, не включенным в профессиональные

квалификационные группы, устанавливаются с учетом минимальных размеров окладов, утвержденных Администрацией ЗАТО г. Островной.

2.4. При применении к должностным окладам повышающего коэффициента за квалификационную категорию образуются новые должностные оклады.

По решению Администрации ЗАТО г. Островной или структурного подразделения Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющих функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, к должностному окладу работников могут применяться дополнительные персональные повышающие коэффициенты, установленные отраслевыми нормативными правовыми актами, образующие новый должностной оклад.

2.5. При применении к окладу (должностному окладу) работника повышающих коэффициентов (персональных повышающих коэффициентов), образующих новый оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному (новому) окладу (должностному окладу).

3. Порядок применения выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, содержащими нормы трудового права, положением об оплате труда, Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных организациях (учреждениях).

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются по результатам проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области.

Проведение специальной оценки условий труда обеспечивают руководители учреждений.

3.4. Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

4. Порядок применения выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с положениями для казенных учреждений, примерными положениями для бюджетных учреждений, Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных организациях

(учреждениях) с учетом разрабатываемых в учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в целях повышения мотивации к качественному труду и поощрения за высокие результаты его труда.

5. Порядок применения доплат до минимального размера оплаты труда

5.1. Минимальный размер оплаты труда, установленный на всей территории Российской Федерации федеральным законом, обеспечивается в случае отсутствия в Мурманской области регионального соглашения о минимальной заработной плате.

5.2. Ежемесячная доплата к заработной плате до минимального размера оплаты труда (доплата до размера минимальной заработной платы в Мурманской области, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате) (далее – ежемесячная доплата) производится работникам, в том числе совместителям, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в случае, если начисленная за данный месяц заработная плата ниже установленного минимального размера оплаты труда (размера минимальной заработной платы в Мурманской области, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате).

Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате.

5.3. Ежемесячная доплата устанавливается к заработной плате работника, начисленной без учёта доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объёма выполняемых работ, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы.

5.4. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

5.5. Абсолютный размер ежемесячной доплаты работнику определяется по формуле:

$$Д = Р_{\text{мрот}} - Р_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

Д - размер ежемесячной доплаты;

$Р_{\text{мрот}}$ - минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом на всей территории Российской Федерации;

$Р_{\text{зп}}$ - размер заработной платы работника, рассчитанный исходя из месячной нормы рабочего времени, без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.6. В случае если заработная плата работнику начислена за счет средств областного бюджета, средств, полученных учреждением от иной приносящей доход деятельности, выплата доплаты осуществляется по удельному весу источников начисленной заработной платы.

6. Особенности оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров

6.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области, а также муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области.

6.2. Порядок определения оклада (должностного оклада) руководителя учреждения, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат к окладу (должностному окладу) устанавливаются Администрацией ЗАТО г. Островной или структурным подразделением Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющими функции и полномочия учредителя данного учреждения. Размеры оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем учреждения.

6.3. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10–30 процентов ниже окладов (должностных окладов) руководителей этих учреждений.

6.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров в процентном отношении к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

6.5. Руководителям учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании положений о стимулировании руководителей подведомственных учреждений, утвержденных Администрацией ЗАТО г. Островной или структурным подразделением Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, с учетом критериев оценки эффективности деятельности учреждений.

6.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) определяется Администрацией ЗАТО г. Островной или структурным подразделением Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующих организаций, в максимальной кратности 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

7. Порядок формирования фонда оплаты труда работников

7.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год отдельно, исходя из доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений, размеров субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, субсидий на иные цели в части выплат социального характера, направляемых на оплату труда, и средств от иной приносящей доход деятельности.

7.2. При формировании объема средств местного бюджета на оплату труда работников учреждения предусматриваются средства для выплаты районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

7.3. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения доля средств на выплаты стимулирующего характера предусматривается в объеме не менее 30 процентов средств на оплату труда.

7.4. Доля средств на выплаты стимулирующего характера руководителю может составлять до 5 процентов от фонда оплаты труда работников соответствующих учреждений.

7.5. Неиспользованные средства стимулирующей части фонда руководителя учреждения могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

7.6. По решению Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющей функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, неиспользованные средства стимулирующей части фонда руководителя казенного учреждения могут быть перераспределены на премирование и стимулирующие выплаты работникам данного учреждения, а также руководителей и работников других подведомственных учреждений.

7.7. Выплаты стимулирующего характера за счет неиспользованных средств премиального фонда руководителя учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном для стимулирования работников учреждения и установленном локальным нормативным актом, с учетом мнения представительного органа работников.

7.8. Администрация ЗАТО г. Островной или структурное подразделение Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющие функции и полномочия учредителей соответствующих учреждений, устанавливают предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений (не более 40 процентов).

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу организаций, утверждается правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.

Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение

определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. Штатные расписания учреждений утверждаются руководителем учреждения с учетом условий формирования штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников и включают в себя все должности служащих (профессий рабочих) данного учреждения.

8.2. При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-Р, и рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н.».
