



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2018

№ 246

Об утверждении Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях ЗАТО г. Островной Мурманской области, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств местного бюджета, и неработающим членам их семей

В соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компетенциях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 30.07.2014 № 95-02 «О муниципальных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях ЗАТО г. Островной Мурманской области, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств местного бюджета, и неработающим членам их семей.

2. Размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих у других работодателей, устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения выборных органов первичных профсоюзных организаций, трудовыми договорами.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО г. Островной:

- 18.06.2014 № 169 «Об утверждении Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях (организациях) ЗАТО г. Островной Мурманской области, и неработающим членам их семей»;

- от 19.10.2015 № 214 «О внесении изменений в Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях (организациях) ЗАТО г. Островной Мурманской области, и неработающим членам их семей, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 18.06.2014 № 169»;

- от 18.09.2017 № 286 «О внесении изменений в Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях (организациях) ЗАТО г. Островной Мурманской области, и неработающим членам их семей, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 18.06.2014 № 169»;

- от 01.12.2017 № 378 «О внесении изменений в Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях (организациях) ЗАТО г. Островной Мурманской области, и неработающим членам их семей, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 18.06.2014 № 169».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

И.о. главы администрации

Е.В. Третьяк

Утверждено
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 03.09.2018 № 246

Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда
и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам,
работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях
ЗАТО г. Островной Мурманской области, расположенных
в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств
местного бюджета, и неработающим членам их семей

Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и размеры компенсаций на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях (далее – муниципальные учреждения) ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – ЗАТО г. Островной), расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств местного бюджета, и неработающим членам их семей.

Положение разработано в соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 30.07.2014 № 95-02 «О муниципальных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера».

1. Общие положения

1.1. Лицам, состоящим в трудовых отношениях, в том числе избранным (назначенным) на должность для работы на профессиональной оплачиваемой основе, постоянно или временно (далее - Работник) в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях ЗАТО г. Островной (далее - Работодатель), один раз в два года за счёт средств Работодателя компенсируются расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа (далее - стоимость проезда) к месту использования отпуска (отдыха) в пределах Российской Федерации и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным.

Реализация права на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно носит заявительный характер.

Право на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно возникает у Работника:

- при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за первый год непрерывной работы у конкретного Работодателя (в том числе ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением);

- в период нахождения в отпуске без сохранения заработной платы (денежного содержания, денежного вознаграждения), предоставленном начиная со второго, четвертого, шестого и т.д. года непрерывной работы у конкретного Работодателя.

Начало периода, дающего право Работнику на оплату стоимости проезда, определяется датой начала работы у конкретного Работодателя (дата начала рабочего года).

Период непрерывной работы, дающий право на оплату стоимости проезда, определяется в порядке, предусмотренном статьей 121 Трудового кодекса Российской Федерации для исчисления стажа, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Исчисление очередного двухлетнего периода непрерывной работы, дающего право на оплату стоимости проезда, производится Работодателем с календарного дня, следующего за окончанием предыдущего двухлетнего периода.

Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, являются целевыми и не суммируются в случае, когда Работник не воспользовался своим правом на компенсацию проезда.

1.2. Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится перед отъездом в отпуск, исходя из примерной стоимости проезда на основании заявления Работника, не позднее чем за 3 рабочих дня до отъезда Работника в отпуск (на отдых).

Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется Работником не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество членов семьи Работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии), справки о совместном проживании и других документов, предусмотренных пунктом 1.8 настоящего Положения;

б) даты рождения несовершеннолетних детей Работника;

в) место использования отпуска Работника и членов его семьи;

г) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

д) маршрут следования;

е) примерная стоимость проезда.

Окончательный расчет с Работником производится по возвращении его из отпуска на основании представленных именных проездных документов (билетов) или других документов, определенных настоящим Положением.

Для окончательного расчёта Работник обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить отчёт о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов) или документов, предусмотренных настоящим Положением.

В случае если неработающие члены семьи Работника, имеющие право на компенсацию стоимости проезда, следуют из места отдыха отдельно от Работника, их проездные документы должны быть представлены в течение 3 рабочих дней по возвращении неработающих членов семьи Работника из отпуска.

Работник обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

Допускается выезд Работника и членов его семьи к месту отдыха (отпуска) в нерабочее время в день, непосредственно предшествующий выходным дням перед отпуском, отпуску или в выходные, праздничные дни перед отпуском.

В случае отъезда Работника или членов его семьи, имеющих право на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха), до окончания текущего двухлетнего периода и при наличии в этом периоде заявления Работника и локального акта о предоставлении компенсации расходов при возвращении Работника или члена его семьи обратно после начала следующего двухлетнего периода право на компенсацию расходов считается использованным за тот двухлетний период, в котором произошел отъезд Работника или членов его семьи к месту использования отпуска (отдыха).

1.3. Наряду с оплатой стоимости проезда Работнику возмещаются расходы на провоз багажа весом до 30 килограммов, подтвержденные багажными квитанциями или иными документами, выданными организациями, осуществляющими перевозку Работника, независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по проездному документу на тот вид транспорта, которым следует Работник.

1.4. Расходы работника, связанные с оплатой платных услуг за приобретение проездных документов (билетов) (сбор за услуги агентства (иной организации) по оформлению проездных документов (билетов), плата за их доставку), предоставлением справок и (или) отметок, упоминаемых в настоящем Положении, а также осуществлением добровольного страхования пассажира, не компенсируются.

1.5. При отсутствии именных проездных документов (билетов) или их дубликатов, за исключением случаев, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, одним из документов, подтверждающих местонахождение Работника в период отпуска, является:

- справка о регистрации по месту пребывания, выданная органами, осуществляющими регистрационный учёт;

- отпускное удостоверение с отметкой даты прибытия Работника к месту использования отпуска и даты убытия, заверенное оттиском печати органов государственной власти, органов местного самоуправления, или территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, или организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, или дачного кооператива, либо администрацией санатория, пансионата, дома отдыха, туристической базы, кемпинга, гостевого дома, общежития, оздоровительного учреждения, других подобных учреждений;

- отметка органов пограничного контроля в заграничном паспорте о пересечении государственной границы Российской Федерации;

- квитанции (талоны) о проживании на туристических базах, в гостиницах, домах отдыха, кемпингах, общежитиях, санаториях, пансионатах, которые должны содержать: наименование исполнителя (для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации); место нахождения гостиницы, дома отдыха, кемпинга, общежития, пансионата; фамилию, имя, отчество проживающего; сроки проживания.

Компенсация стоимости проезда в этом случае производится на основании справок транспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки, или организаций, оказывающих услуги по продаже пассажирских перевозок, о фактическом проезде Работника с указанием его фамилии, имени, отчества, даты,

времени и реквизитов проезда, а также стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту отдыха и (или) обратно в размере минимальной стоимости проезда:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда (при отсутствии на маршруте следования пассажирских поездов - по тарифу плацкартного вагона скорого поезда);

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

1.6. Стоимость проезда компенсируется до одного избранного Работником места отдыха и обратно. При этом если остановки (пересадки), сделанные по пути к избранному месту отдыха и обратно, совпадают с маршрутом прямого следования, компенсация осуществляется по фактическим расходам с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением. Маршрут прямого следования может включать в себя остановку (пересадку) в городах Москве или Санкт-Петербурге.

В ином случае оплата производится на основании справок транспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки, или организаций, оказывающих услуги по продаже пассажирских перевозок, о стоимости проезда по маршруту прямого следования по тому виду и той категории транспорта, которыми работник осуществил проезд большей части пути, но не выше фактически произведенных затрат.

Остановка Работника по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно не является вторым местом отдыха независимо от продолжительности такой остановки. Под маршрутом прямого следования понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта на выбранных Работником видах транспорта.

Стоимость транзитного перелета или проезда по территории иностранных государств к одному из мест отдыха, расположенному в Калининградской области, компенсируется полностью с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

При представлении проездных и перевозочных документов, стоимость которых указана в иностранной валюте, их стоимость пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, соответствующую дате приобретения проездных и перевозочных документов, а при отсутствии даты приобретения - на дату, соответствующую дате выезда.

1.7. При отсутствии именного проездного документа (билета), когда стоимость проезда включена в общую стоимость проезда группы, расходы по проезду компенсируются на основании справки, выданной организацией, организовавшей поездку указанной группы, о стоимости проезда конкретного лица, включенной в общую стоимость проезда группы.

При отсутствии именного проездного документа (билета), когда стоимость проезда включена в стоимость туристической путевки, расходы по проезду

компенсируются на основании справки туристической фирмы, продавшей путевку, или туристического агентства (оператора), организовавшего поездку, о стоимости проезда в общей стоимости туристической путевки, а также копии туристической путевки или договора на оказание туристических услуг.

Указанные нормы применяются с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

1.8. Работодатель в том же порядке компенсирует расходы на оплату стоимости проезда к месту проведения отдыха и обратно и провоза багажа неработающим членам семьи Работника, фактически проживающим с Работником:

- несовершеннолетним детям;
- мужу или жене Работника, являющемуся (являющейся) гражданином, который не имеет работы и заработка и признан государственными органами службы занятости населения в установленном порядке безработным, за исключением тех членов семьи Работника, которые являются получателями страховых пенсий по старости или (и) по инвалидности, пенсий по государственному пенсионному обеспечению и которым компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно предусмотрена иными федеральными законами.

Правом компенсации стоимости проезда и провоза багажа неработающих членов семьи к месту отдыха и обратно Работник может воспользоваться в двухлетний период, дающий Работнику право на оплату стоимости проезда, независимо от факта и времени выезда самого Работника.

В случае достижения детьми Работника совершеннолетия в период пребывания на отдыхе произведенные расходы компенсируются в соответствии с Положением в полном объеме.

Для несовершеннолетних детей Работника компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится при предъявлении свидетельства о рождении (усыновлении).

Для опекаемых несовершеннолетних детей Работника компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится при предъявлении следующих документов:

- 1) свидетельство о рождении;
- 2) акт органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних о назначении гражданина опекуном (попечителем);
- 3) справка органа опеки и попечительства по месту жительства подопечного ребенка с опекуном (попечителем), приемным родителем о том, что Работник не пользовался правом оплаты проезда подопечному ребенку к месту отдыха и обратно.

Для неработающего мужа (жены) Работника компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится при предъявлении следующих документов:

- 1) копия свидетельства о браке;
- 2) при наличии трудовой книжки - копия титульного листа и страницы с записью об увольнении с последнего места работы;
- 3) справка государственного органа службы занятости населения, подтверждающая признание мужа (жены) Работника безработным (безработной), по состоянию не ранее одного дня до даты предъявления Работником отчетных

документов для компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отпуска (отдыха);

4) справка налоговых органов о том, что муж (жена) Работника не зарегистрирован(а) в качестве индивидуального предпринимателя;

5) справка из государственного учреждения Пенсионного фонда Российской Федерации или из федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), осуществляющих пенсионное обеспечение, подтверждающая отсутствие у неработающего мужа (жены) пенсии, назначенной ему (ей) в соответствии с федеральным законодательством.

1.9. Работник несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

2. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно железнодорожным транспортом

2.1. При проезде к месту использования отпуска (отдыха) и (или) обратно железнодорожным транспортом расходы компенсируются исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории «К», «Э» скорого фирменного поезда, независимо от класса обслуживания.

При проезде в вагонах с 2-местными купе (СВ) поезда любой категории либо в высокоскоростных поездах (типа "Сапсан", "Стриж") расходы компенсируются на основании справки железнодорожной кассы о стоимости проезда по этому маршруту поездом аналогичной категории в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории «К», «Э».

В стоимость проезда, подлежащую компенсации, входит: стоимость плацкарты (спальной) и тарифа, сервисный сбор, доплата за скорость и стоимость выдаваемого в вагоне постельного белья.

Если стоимость постельного белья не включена в стоимость проездного документа (билета), компенсация за пользование постельным бельем производится на основании выданной проводником номерной квитанции (с указанием стоимости услуги, номера вагона и фамилии пассажира) или соответствующего штампа проводника на проездном документе (билете).

Если в стоимость проездного документа (билета) входит стоимость предоставляемого в вагонах повышенной комфортности питания, то данные расходы также подлежат компенсации.

2.2. При проведении отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации компенсируются расходы по проезду до (от) ближайшей к государственной границе Российской Федерации железнодорожной станции на основании предоставленной справки железнодорожной кассы о стоимости такого проезда с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. При осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету) представляется контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) и посадочный купон.

В случае утраты контрольного, посадочного купона необходимо представить справку о ранее приобретенном билете, выданную перевозчиком или лицом,

действующим на основании договора с перевозчиком, с отметкой о невозврате билета.

Если электронный проездной документ (билет) оформлен не на утвержденном бланке строгой отчетности, дополнительно к проездному документу должен быть представлен документ, подтверждающий оплату стоимости перевозки (чек, оформленный посредством контрольно-кассовой техники, либо, если оплата проводилась через сеть Интернет посредством операций, совершаемых с использованием платёжных карт, дополнительно представляется выписка из лицевого счёта держателя платёжной карты, заверенная печатью (штампом) кредитной организации), а также справка, выданная перевозчиком либо лицом, действующим на основании договора с перевозчиком.

3. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно воздушным транспортом

3.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно воздушного транспорта расходы компенсируются исходя из фактической стоимости именного проездного документа (билета), но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса.

В стоимость перелета, подлежащую компенсации, входит: тариф, комиссионный сбор (такса), топливный сбор и страховой сбор по государственному обязательному страхованию от несчастных случаев пассажиров воздушного транспорта.

При полете в салоне самолета более высокого класса (бизнес-класса, первого класса) расходы компенсируются на основании справки о стоимости перелета по этому же маршруту в салоне экономического класса, выданной транспортной организацией, осуществившей пассажирскую перевозку, или организацией, оказывающей услуги по продаже пассажирских перевозок.

3.2. При отсутствии в именном проездном документе (билете) стоимости перелета, за исключением случаев, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, при проведении отпуска (отдыха) в пределах Российской Федерации, расходы по проезду компенсируются на основании справки агентства воздушных сообщений, продавшего проездной документ (билет), о стоимости такого перелета, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

3.3. При использовании для поездки воздушного транспорта в случае проведения отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации расходы компенсируются по следующей формуле:

$$\text{Копл} = D1 / D2 \times \text{Робщ},$$

где:

Копл - сумма компенсации;

D1 - расстояние от российского аэропорта вылета (прилета) до ближайшего к государственной границе Российской Федерации по линии следования воздушного судна российского аэропорта, открытого для международных сообщений;

D2 - общее расстояние перелета от российского аэропорта вылета (прилета) до зарубежного аэропорта прилета (вылета);

Робщ - стоимость перелета в рублях (указанная в проездном документе либо в справке, полученной согласно пункту 1.7 настоящего Положения).

Информация о расстояниях D1 и D2 может быть получена из справочника расстояний Единого информационного центра воздушного транспорта, размещаемого на интернет-сайте <http://www.polets.ru>, иных подобных интернет-сайтах, либо подтверждена справкой, выданной транспортной организацией, осуществившей пассажирскую перевозку, или организацией, оказывающей услуги по продаже пассажирских перевозок.

При отсутствии информации для определения процентного соотношения расстояния от российского аэропорта вылета (прилета) до ближайшего к государственной границе Российской Федерации аэропорта, открытого для международных сообщений, к общему расстоянию перелета, для определения процентного соотношения расстояния пути следования по территории Российской Федерации (в воздушном пространстве) используется информация о значениях ортодромических расстояний Федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации», размещаемая на интернет-сайте Главного центра Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации: <http://www.matfmc.ru>.

3.4. Ближайшим к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропортом по направлению к месту использования отпуска (отдыха) следует считать:

- 1) при авиаперелете на Украину, в Молдавию - аэропорт г. Белгорода;
- 2) при авиаперелете в Белоруссию – из пункта вылета Мурманской области или г. Санкт-Петербурга – аэропорт г. Пскова, из пункта вылета г. Москвы - аэропорт г. Брянска;
- 3) при авиаперелете в Австрию, Бельгию, Великобританию, Венгрию, Германию, Данию, Ирландию, Испанию, Италию, Лихтенштейн, Люксембург, Монако, Нидерланды, Польшу, Португалию, Словакию, Францию, Чехию, Швейцарию, страны Северной и Южной Америки - аэропорт г. Калининграда;
- 4) при авиаперелете в Исландию, Норвегию, Финляндию, Швецию, Эстонию - аэропорт г. Санкт-Петербурга;
- 5) при авиаперелете в Латвию, Литву - аэропорт г. Пскова;
- 6) при авиаперелете в Абхазию, Албанию, Андорру, Бахрейн, Болгарию, Боснию и Герцеговину, Гибралтар, Грецию, Израиль, Иорданию, Ирак, Кувейт, Мальту, Ливан, Оман, Палестинскую территорию, Сирию, Республику Македонию, Республику Кипр, Румынию, Сербию, Словению, Хорватию, Черногорию, Южную Осетию, Объединенные Арабские Эмираты, Турцию и другие страны Ближнего Востока, страны Африки - аэропорт г. Сочи;
- 7) при авиаперелете в Армению, Грузию - аэропорт г. Владикавказа;
- 8) при авиаперелете в Азербайджан - аэропорт г. Махачкалы;
- 9) при авиаперелете во Вьетнам, Гонконг, Индонезию, Камбоджу, Китайскую Народную Республику, Лаос, Макао, Малайзию, Монголию, Мьянму, Сингапур, Таиланд, Филиппины - аэропорт г. Новосибирска;
- 10) при авиаперелете в Афганистан, Бангладеш, Бутан, Индию, Исламскую Республику Иран, Казахстан, Киргизию, Непал, Пакистан, Таджикистан, Туркмению, Узбекистан, Шри-Ланку, на Мальдивы - аэропорт г. Оренбурга;

11) при авиаперелете в Корейскую Народно-Демократическую Республику, Республику Корею, Японию - аэропорт г. Владивостока;

12) при авиаперелете в Австралию и страны Океании - аэропорт г. Оренбурга.

3.5. При осуществлении проезда (провоза багажа) по электронному пассажирскому билету на воздушном транспорте представляются маршрут/квитанция электронного пассажирского билета, содержащая обязательные реквизиты, предусмотренные нормативными документами Минтранса России, и посадочный талон (посадочный купон, пассажирский купон).

В случае утраты маршрут/квитанции электронного пассажирского билета или посадочного талона (посадочного купона, пассажирского купона) в качестве документа, подтверждающего факт перелета, должна быть представлена справка компании-перевозчика с указанием фамилии, имени Работника (неработающих членов его семьи), даты, времени, реквизитов рейса, которым он (они) летел(и).

4. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно водным транспортом

4.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно водного транспорта компенсация расходов производится не выше стоимости проезда в каютах: V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы.

При проезде в каюте морского/речного/паромного судна более высоких категорий расходы компенсируются на основании предоставленной справки агентства морского/речного/паромного сообщения, продавшего проездной документ (билет), о стоимости проезда по этому маршруту в каютах: V группы - на морском транспорте, II категории - на речном транспорте и I категории - на паромной переправе.

4.2. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации и обратно водного транспорта расходы компенсируются путем частичной оплаты стоимости проездного документа (билета) на международной судоходной линии от российского порта выхода судна до ближайшего по курсу следования приграничного порта Российской Федерации, открытого для международных сообщений.

5. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно транспортом общего пользования (кроме такси)

5.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно транспортных средств общего пользования (кроме такси) междугородного и пригородного сообщений, а также в случае проезда указанным видом транспорта при следовании к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно к пунктам отправления или пунктам прибытия авиационного, железнодорожного, водного транспорта, расположенным вне населенных пунктов, являющихся местом пересадки, местом жительства Работника (неработающих членов его семьи) или местом проведения отпуска (отдыха), расходы, связанные с проездом,

компенсируются исходя из фактической стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) (на электропоездах пригородного сообщения – по тарифу стандартного класса).

5.2. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда транспортом общего пользования производится на основании представленного проездного документа (билета) или оформленного посредством контрольно-кассовой техники чека, содержащих информацию о наименовании транспортной организации, осуществляющей перевозку, её ИНН, номере кассового чека, дате и стоимости перевозки, маршруте следования.

5.3. При проведении отпуска (отдыха) за пределами территории Российской Федерации расходы по проезду компенсируются до пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации и обратно на основании представленной справки автотранспортной организации, осуществившей перевозку, о стоимости такого проезда в соответствии с настоящим Положением.

6. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно автотранспортом, находящимся в личном пользовании

6.1. Под личным автотранспортом понимаются автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг (согласно паспорту транспортного средства или свидетельству о регистрации транспортного средства), находящиеся в личной собственности Работника или членов его семьи, а также автотранспортные средства, владелец которых указал в договоре обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств Работника или члена его семьи в качестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством. А также автотранспортные средства, управляемые по доверенности от имени собственника, или на основании договора аренды, заключенного в соответствии со ст. 642 или ст. 689 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. При компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно личным автотранспортом из-за отсутствия возможности проезда до ближайшей автотрассы Работодатель оплачивает стоимость провоза личного автотранспорта на теплоходе при представлении соответствующих проездных документов (ордера погрузочного – коносамента).

6.3. Компенсация расходов по проезду на личном автотранспорте производится на основании:

- ордера погрузочного – коносамента;
- документов, подтверждающих пункты выезда и назначения, перечисленных в пункте 1.5 настоящего Положения;
- чеков автозаправочных станций (далее - АЗС), указывающих наименование организации, продавшей топливо, ее ИНН, номер кассового чека, дату, время, сумму за единицу объёма, общие объём и стоимость проданного топлива;
- копий паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенных лицом, ответственным за приём документов, при предъявлении оригиналов;

- справки, выданной автотранспортной организацией, осуществляющей междугородные перевозки, о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом к месту проведения отдыха и обратно и о нормах расхода топлива.

Если автотранспортное средство не находится в личной собственности Работника или членов его семьи, в дополнение к перечисленным документам предоставляется копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в котором Работник или члены его семьи внесены как лица, допущенные к управлению транспортным средством, используемым для проезда к месту отдыха и обратно, или копия доверенности от имени собственника или договора аренды автотранспортного средства.

Копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также копия доверенности от имени собственника или договора аренды автотранспортного средства заверяется лицом, ответственным за приём документов, при предъявлении оригиналов.

6.4. Компенсации подлежит стоимость израсходованного топлива (бензина, газа, топливной смеси или дизельного топлива) при проезде по кратчайшему расстоянию от пункта выезда до пункта прибытия.

Размер компенсации, связанной с расходом топлива, определяется исходя из его средней стоимости по маршруту следования и подтверждается чеками с АЗС, датированными не ранее последнего рабочего дня, предшествующего отпуску Работника, и не позднее даты, предшествующей выходу Работника из отпуска. Если в чеке АЗС не указаны все реквизиты, предусмотренные пунктом 6.3 настоящего Положения, к такому чеку необходим товарный чек АЗС, с указанием отсутствующих в чеке реквизитов.

Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчётной стоимости, определяемой для конкретного автомобиля исходя из нормы расхода топлива (в соответствии с методическими рекомендациями Минтранса России), кратчайшего пути следования к месту проведения отдыха и обратно согласно указанной в пункте 6.3 справке автотранспортной организации, осуществляющей междугородные перевозки, и средневзвешенной стоимости одного литра израсходованного топлива по представленным чекам АЗС, определяемой по формуле:

$$C = (L_1 \times C_1 + L_2 \times C_2 + \dots + L_n \times C_n) / (L_1 + L_2 + \dots + L_n), \text{ где:}$$

C - средневзвешенная стоимость одного литра израсходованного топлива;

L₁, L₂, ..., L_n - количество литров топлива, приобретенного по определённой цене;

C₁, C₂, ..., C_n - цена одного литра топлива.

6.5. При проведении отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации расходы компенсируются по проезду до пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации и обратно.

6.6. При транзитном проезде по территории иностранных государств к одному из мест отдыха, расположенному в Калининградской области, к оплате принимаются только чеки АЗС, расположенных на территории Российской Федерации.

7. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя

7.1. Маршрут прямого следования до территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя может включать в себя пересадку в городах: Анапа, Краснодар, Новороссийск и в пунктах осуществления перевозки морским транспортом (паромом).

7.2. Стоимость транзитного перелета или проезда по территории иностранных государств к одному из мест отдыха на территории Республики Крым или в г. Севастополе компенсируется полностью с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

7.3. Квитанция разных сборов ОАО «РЖД» - талон, дающий право на получение услуги по организации перевозки автомобильным и морским транспортом (паромом) для проезда в Республику Крым, билет, электронный проездной документ оплачиваются полностью.

7.4. Требования, содержащиеся в других разделах Положения, применяются при оплате стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя в части, не противоречащей настоящему разделу.

8. Финансовое обеспечение расходов, связанных с компенсацией оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно

8.1. Расходы, связанные с компенсацией стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно, производятся за счет средств Работодателя, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

8.2. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Положением, могут возмещаться организациями за счет средств, полученных ими от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, в порядке, предусмотренном коллективными договорами и иными локальными нормативными актами, принятыми в организациях, и подлежат налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения несут организации - получатели средств местного бюджета.

9.2. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляют главные распорядители средств местного бюджета, учредители муниципальных учреждений.
