



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2018

№ 248

О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дом культуры закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» путем присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечное объединение закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»

В соответствии со статьями 57, 59, 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ), постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 30.01.2015 № 9 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании предложения (заявки) на проведение реорганизации Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дом культуры закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной») путем присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечное объединение закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МБУК «БО ЗАТО г. Островной») от 23.08.2018 № 931 в целях оптимизации и повышения эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Реорганизовать МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной» путем присоединения к нему МБУК «БО ЗАТО г. Островной», функции и полномочия учредителя которых осуществляет Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной), с переходом прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом.

2. Определить полное наименование муниципального учреждения после завершения процесса реорганизации: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания закрытого

административно-территориального образования город Островной Мурманской области». Сокращенное наименование – МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной».

3. Установить, что функции и полномочия учредителя после завершения процесса реорганизации в отношении МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной» осуществляет ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

4. Установить, что основной целью деятельности реорганизуемого МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной», будет являться удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация его досуга и отдыха, а также организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек ЗАТО г. Островной.

5. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реорганизации МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной» путем присоединения к нему МБУК «БО ЗАТО г. Островной».

6. Назначить МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной» ответственным по исполнению обязательств установленных статьей 13.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ.

7. Отделу экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (Салимова Л.П.) внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества ЗАТО г. Островной.

8. Установить, что мероприятия по реорганизации МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной» и исключение из Единого государственного реестра юридических лиц МБУК «БО ЗАТО г. Островной», прекращающего свою деятельность, должны быть проведены не позднее 01 марта 2019 года.

Считать МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной» реорганизованными с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) записи о прекращении деятельности МБУК «БО ЗАТО г. Островной».

9. Финансовому отделу Администрации ЗАТО г. Островной (Муравлева С.Н.) обеспечить финансирование расходов на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением и предоставление субсидии на иные цели в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной на соответствующий финансовый год.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Е.В. Третьяк

Утвержден
 постановлением
 Администрации ЗАТО г. Островной
 от 05.09.2018 № 247

Перечень мероприятий по реорганизации МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной»
 путем присоединения к нему МБУК «БО ЗАТО г. Островной»

№ п/п	Наименование мероприятия (документа, информации)	Срок предоставления	Ответственный	Примечание
1.	Подготовка и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru и на сайтах учреждений информации о предстоящей реорганизации	до 12.09.2018	И.о. начальника ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной Зелепукина О.Р., и.о. директора МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной» Порошина Н.П., и.о. директора МБУК «БО ЗАТО г. Островной» Карагулова З.Ю.	Текст информационного сообщения подлежит согласованию с первым заместителем главы администрации Третьяк Е.В.
2.	Уведомление в письменной форме налогового органа	в течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего постановления	И.о. директора МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной» Порошина Н.П.	В соответствии с п. 1 ст. 13.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ
3.	Уведомление кредиторов о предстоящей реорганизации	в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления в налоговый орган о начале процедуры реорганизации	И.о. директора МБУК «БО ЗАТО г. Островной» Карагулова З.Ю., и.о. директора МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной» Порошина Н.П.	В соответствии с п. 2 ст. 13.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ
4.	Опубликование уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации»	после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале	И.о. директора МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной» Порошина Н.П.	В соответствии со ст. 60 Гражданского кодекса РФ, ст. 13.1 Федерального закона

№ п/п	Наименование мероприятия (документа, информации)	Срок предоставления	Ответственный	Примечание
		процедуры реорганизации дважды с периодичностью раз в месяц		от 08.08.2001 № 129-ФЗ
5.	Принять меры по выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности	до 15.10.2018	И.о. директора МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной» Порошина Н.П.	
6.	Уведомление руководителей МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной» и МБУК «БО ЗАТО г. Островной» о предстоящей реорганизации	до 15.10.2018	И.о. начальника ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной Зелепукина О.Р.	
7.	Уведомление работников МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной» и МБУК «БО ЗАТО г. Островной» о предстоящей реорганизации	до 15.10.2018	И.о. директора МБУК «БО ЗАТО г. Островной» Карагулова З.Ю., и.о. директора МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной» Порошина Н.П.	
8.	Расчет численности работников реорганизованного МБУК «БО ЗАТО г. Островной» для последующего утверждения штатного расписания	до 15.10.2018	И.о. директора МБУК «БО ЗАТО г. Островной» Карагулова З.Ю.	Исходя из оптимальных условий исполнения обязательств
9.	Создание комиссии и проведение инвентаризации документов учреждения, экспертизы их ценности: - подготовка к передаче архивному отделу Администрации ЗАТО г. Островной дел постоянного хранения; - правопреемнику – дел по личному составу, дел временного (до 10 лет) хранения, сроки хранения которых не истекли	до 03.12.2018	И.о. директора МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной» Порошина Н.П.	В соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.
10.	Предоставление описей дел постоянного	до 05.02.2019	И.о. директора МБУК «ГДК ЗАТО	Описи дел постоянного хранения

№ п/п	Наименование мероприятия (документа, информации)	Срок предоставления	Ответственный	Примечание
	хранения и по личному составу на утверждение экспертно–проверочной комиссии (ЭПК) отдела архивов аппарата Правительства Мурманской области		г. Островной» Порошина Н.П.	и по личному составу предварительно согласовываются с центральной экспертной комиссией Администрации ЗАТО г. Островной (далее - ЦЭК).
11.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств	до 28.02.2019	И.о. директора МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной» Порошина Н.П., и.о. начальника Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной») Сиридина О.В.	В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.05.2003 № 44н «Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций»
12.	Подготовка передаточного акта (в части имущественных прав и обязанностей, трудовых ресурсов, финансовых и иных обязательств)	до 28.02.2019	И.о. начальника ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной Зелепукина О.Р., и.о. директора МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной» Порошина Н.П., и.о. начальника МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» Сиридина О.В.	Предоставление передаточного акта на утверждение главе администрации после согласования с ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной и отделом экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной
13.	Принятие в установленном порядке по передаточному акту имущества, прав и обязанностей присоединяемого МБУК «БО ЗАТО г. Островной»	до 28.02.2018	И.о. директора МБУК «БО ЗАТО г. Островной» Карагулова З.Ю.	
14.	Внесение изменений в Устав МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной» и предоставление документов в Межрайонную ИФНС России № 2 по Мурманской области для завершения процесса реорганизации	По истечении трех месяцев после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации	И.о. начальника ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной Зелепукина О.Р., и.о. директора МБУК «БО ЗАТО г. Островной» Карагулова З.Ю., и.о. директора МБУК «ГДК ЗАТО	Включить пункт о том, что МБУК «БО ЗАТО г. Островной» является правопреемником МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной»

№ п/п	Наименование мероприятия (документа, информации)	Срок предоставления	Ответственный	Примечание
			г. Островной» Порошина Н.П.	
15.	Оформление трудовых отношений с работниками присоединяемого МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной»	После регистрации окончания реорганизации	И.о. директора МБУК «БО ЗАТО г. Островной» Карагулова З.Ю.	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
16.	Сдача в Администрацию ЗАТО г. Островной печатей, штампов МБУК «БО ЗАТО г. Островной», актов приема – передачи дел. Предоставление справок: - о закрытии лицевых счетов; - о снятии с учета налогоплательщиков из Межрайонной ИФНС России № 2 по Мурманской области.	После внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной»	И.о. директора МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной» Порошина Н.П., и.о. директора МБУК «БО ЗАТО г. Островной» Карагулова З.Ю.	
17.	Сдача в ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной статистических отчетов за 2018-2019 гг.	до 01.03.2019	И.о. директора МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной» Порошина Н.П., МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»	
18.	Внесение изменений в бюджет муниципального образования и обеспечение финансирования расходов на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением и предоставление субсидии на иные цели в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной на соответствующий финансовый год	В течение одного месяца после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной»	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной», Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной	
19.	Формирование муниципального задания и заключение соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального образования субсидии	Не позднее одного месяца после внесения записи в ЕГРЮЛ	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» (в части расчетов)	

№ п/п	Наименование мероприятия (документа, информации)	Срок предоставления	Ответственный	Примечание
	на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и на иные цели	о прекращении деятельности МБУК «ГДК ЗАТО г. Островной»		
