



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2015

№ 200

Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества закрытого административно-территориального
образования город Островной Мурманской области»
в новой редакции

В соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» в новой редакции.

2. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Дом детского творчества закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (Падалка Н.Ю.) осуществить государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Признать утратившим силу Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 12.12.2012 № 377, с момента государственной регистрации Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» в новой редакции.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
ВЕРНО
Начальник отдела
документационного обеспечения управления,
муниципальной службы и кадров

С.Е. Богданова

Л.А. Елисева

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 05.10.2015 № 200

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества закрытого административно-
территориального образования город Островной
Мурманской области»
(новая редакция)

г. Островной
Мурманская область
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 12.12.2012 № 377 «Об изменении типа существующего Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей “Дом детского творчества закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области” в целях создания Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей “Дом детского творчества закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области”».

1.2. Наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»;

- сокращенное наименование: МБУ ДО «ДДТ ЗАТО г. Островной».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печатях, штампах, официальных документах.

Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным Учреждением.

Тип образовательного Учреждения - Учреждение дополнительного образования.

Вид образовательного Учреждения - Дом детского творчества.

1.3. Место нахождения Учреждения: г. Островной Мурманской области;

адрес Учреждения: 184640, г. Островной Мурманской области, ул. Бессонова, д. 2;

- телефон/факс 8(81558) 5-14-99;

- e-mail: ddtzato@yandex.ru.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой образовательной организацией, созданной для обеспечения решения вопросов местного значения ЗАТО г. Островной в сфере дополнительного образования.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование ЗАТО г. Островной Мурманской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Отделом образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее - ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование ЗАТО г. Островной в лице Администрации ЗАТО г. Островной.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, иными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, а также настоящим Уставом

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (новая редакция) (далее – Устав) и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, штампы и бланки, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством и иные реквизиты.

1.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, предоставляемой лицензирующим органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законодательством, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества, субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

1.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.13. Учреждения вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за свою деятельность и деятельность своих филиалов и представительств.

На момент регистрации Устава в новой редакции Учреждение не имеет филиалов (представительств).

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеского клуба физической подготовки им. Ю.А. Диамантова.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, настоящим Уставом в сфере дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей, физической и общекультурной подготовки.

2.3. Основная цель Учреждения – обеспечение предоставления дополнительного образования, в том числе реализация дополнительных общеобразовательных программ, оказания образовательных услуг в интересах личности, общества, государства.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребности населения в доступном дополнительном образовании;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- обеспечение их духовно-нравственного, патриотического и трудового воспитания;
- профориентация обучающихся, их социализация и адаптация к жизни в обществе;
- формирование общей культуры общечеловеческих ценностей обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- организация содержательного досуга детей и подростков;
- удовлетворение потребности детей и подростков в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление дополнительного образования;
- организация работы с детьми в каникулярное время (создание различных детских объединений с постоянными и (или) переменными составами детей, проведение мероприятий в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей);
- организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда и отдыха детей и родителей (лиц, их заменяющих);
- организация участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях различного уровня.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение имеет право:

- создавать по инициативе детей в Учреждении детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций;
- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- самостоятельно принимать и реализовывать дополнительные образовательные программы дополнительного образования;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный план и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств в соответствии с действующим законодательством;

- организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха детей и родителей (лиц, их заменяющих).

2.7. Учреждение реализует в полном объеме, на основании лицензии, дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- художественно-эстетической;
- научно-технической;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической;
- военно-патриотической;
- физкультурно-спортивной.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, а также в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета ЗАТО г. Островной и иных не запрещенных законом источников.

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Учреждение реализует общеобразовательные программы дополнительного образования.

Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей и потребностей в творческом самоопределении, физической и общекультурной подготовки.

Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, а также воспитательную и досуговую работу с обучающимися.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- учебные планы.

3.3. Количество объединений в Учреждении определяется учебным планом и зависит от потребностей общества и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях. Отношения между ними определяются договором о сотрудничестве.

3.4. Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется следующими документами:

- программой деятельности Учреждения,
- учебным планом Учреждения,
- нормативными показателями организации образовательного процесса Учреждения,
- дополнительными общеобразовательными программами,
- планом воспитательной работы,
- расписанием занятий объединений.

3.5. Содержание деятельности объединения определяется педагогом дополнительного образования самостоятельно с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут самостоятельно разрабатывать программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

Занятия в объединениях проводятся по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.6. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (лиц, их заменяющих).

3.7. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, а также мастерства педагогических работников.

Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.8. Учебно-воспитательная деятельность Учреждения осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубах, студиях, ансамблях, группах, секциях, кружках, театрах), функционирующих в рамках основных направленностей дополнительного образования в соответствии с действующим свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

3.9. Обучающиеся объединяются в учебные группы, которые комплектуются преимущественно по следующим нормам:

- учебная группа 1-го года обучения – 12 человек;
- учебная группа 2-го года обучения – 10 человек;
- учебная группа 3-го и последующего года обучения – 8 человек.

Допускается меньшая наполняемость объединений, использующих сложное оборудование, тренажеры, музыкальные и электромузыкальные инструменты, компьютерную технику (с учетом количества тренажеров, инструментов, компьютеров и т.д.).

3.10. Количество, периодичность и продолжительность занятий в объединении дополнительного образования определяются требованиями дополнительной общеобразовательной программы.

Продолжительность занятий по годам обучения устанавливается преимущественно следующим образом:

- 1 год обучения – не более 4 часов в неделю;
- 2, 3 и последующий год обучения - не более 6 часов в неделю.

Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения по интересам.

3.11. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, правил специфики профиля объединения ежегодно принимаются и утверждаются Нормативные показатели организации образовательного процесса Учреждения, в которых указывается для каждого объединения возраст обучающихся, минимальная наполняемость в группе, максимальный режим учебной работы, продолжительность одного часа учебного занятия.

3.12. Образовательный процесс осуществляется с учетом принципов добровольности, свободного выбора обучающимися видов деятельности. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года, прекратить занятия до окончания учебного года.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.13. Режим занятий обучающихся.

Расписание занятий объединения по интересам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих), возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели с 9:00 до 20:00.

Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

Учебный год начинается с 10 сентября (с 01 по 09 сентября - комплектование объединений) и заканчивается 25 мая следующего календарного года. Продолжительность учебного года составляет 36 учебных недель. С 01 июня по 31 августа Учреждение переходит на летний режим работы. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря (с дневным пребыванием), создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами обучающихся в лагерях с дневным пребыванием, на своей базе, а также по месту жительства обучающихся.

Продолжительность учебных занятий варьируется в зависимости от возраста обучающихся и составляет:

- для детей дошкольного возраста – 30 минут;
- для учащихся 1-х классов – 35 минут;
- для остальных обучающихся - 45 минут.

После каждого учебного часа для отдыха обучающихся и проветривания помещений осуществляется перерыв не менее 10 минут.

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического насилия.

3.15. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (лица, их заменяющие) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- качество образования обучающихся;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.17. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся в возрасте от 6 лет, педагогические работники, родители (лица, их заменяющие) обучающихся.

3.18. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации.

Прием обучающихся осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в объединении дополнительного образования по письменному заявлению самого обучающегося, его родителей (лиц, их заменяющих), в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальные образовательные учреждения ЗАТО г. Островной.

При зачислении в объединение каждый обучающийся должен представить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

3.19. Состав обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

3.20. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего, его родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.21. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- свободный выбор направления и формы получения дополнительного образования;
- получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- поощрение объявлением благодарности, награждением грамотами или денежными призами за успехи в обучении, примерное поведение и активное участие в общественной жизни Учреждения, в соответствии с Положением о поощрениях обучающихся Учреждения.

3.22. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

3.23. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения за нарушение требований настоящего Устава и систематические нарушения дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, если меры воспитательного характера не дали

результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

3.24. Родители (лица, их заменяющие) имеют право на:

- выбор одного или нескольких направлений образовательной деятельности для получения их ребенком дополнительного образования;
- участие в образовательном процессе Учреждения совместно с ребенком;
- защиту законных прав и интересов ребенка;
- информацию о ходе и содержании образовательного процесса;
- ознакомление с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещение Учреждения и общение с педагогами;
- внесение добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие Учреждения.

3.25. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- нести ответственность за поведение несовершеннолетних детей и возмещать, в соответствии с законодательством, нанесенный ими ущерб;
- выполнять Устав Учреждения.

3.26. К работникам Учреждения относятся административно-управленческий, основной и вспомогательный персонал Учреждения, осуществляющие образовательные функции и участвующие в организации, проведении и обеспечении образовательного процесса.

3.27. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.28. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом).

3.29. Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат

стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основе Положения об оплате труда работников Учреждения.

3.30. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических и других подразделений Учреждения;
- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- условия труда, отвечающие требованиям охраны труда и технике безопасности.

3.31. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе, городе и Учреждении;
- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование форм и методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия предоставления такого отпуска определяются положением;
- повышение своей квалификации путем обучения в высших учебных заведениях и на курсах повышения квалификации;
- аттестацию для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

3.32. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.33. Педагогические работники обязаны:

- выполнять утвержденные дополнительные общеобразовательные программы;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- проходить один раз в 5 лет аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, если он не имеет квалификационных категорий (первой или высшей);
- не применять антипедагогические методы обучения и воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

3.34. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4. Управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Островной, настоящим Уставом.

5. Руководитель Учреждения

5.1. Учреждение возглавляет руководитель, далее именуемый Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё начальником ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с начальником ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

- представляет его интересы в любых органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и судах, совершает сделки от его имени;
- определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает безопасность и охрану труда;
- рационально использует имущество и финансовые средства;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Директор несет персональную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.4. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения. Работники Учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

6. Органы управления Учреждением

6.1. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Совет образовательного Учреждения, Педагогический совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями, утвержденными локальными актами Учреждения.

6.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости. В работе общего собрания участвуют все работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива принимает проект Устава Учреждения, Коллективный договор, изменения и дополнения к ним, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, определяет основные направления деятельности Учреждения, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение Директором.

6.3. Совет образовательного учреждения создается с целью развития инициативных начал коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности на основе принципов коллегиальности и осуществляет свою деятельность на основе Положения о Совете образовательного Учреждения.

Функциями Совета учреждения являются:

- поддержание общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации образовательного Учреждения в установлении функциональных связей с другими учреждениями для организации досуга обучающихся;
- обеспечение защиты прав работников и обучающихся;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

6.4. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются Положением о педагогическом совете, утверждаемым Директором Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- обсуждение отчетов педагогических работников;
- обсуждение информации о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения и охране труда и здоровья обучающихся и педагогов Учреждения;
- обсуждение новых педагогических и воспитательных технологий;
- обсуждение новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.

7. Компетенция Учредителя

7.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- а) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждение с учетом требований, установленных пунктом 7.2 настоящего раздела, устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

д) формирование и утверждение с учетом требований, установленных пунктом 7.2 настоящего раздела, муниципального задания юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

е) определение в установленном Администрацией ЗАТО г. Островной порядке перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

ё) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

ж) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц;

з) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) согласование с учетом требований, установленных пунктом 7.2 настоящего раздела, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

й) согласование с учетом требований, установленных пунктом 7.2 настоящего раздела, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

к) согласование с учетом требований, установленных пунктом 7.2 настоящего раздела, внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, а также совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

л) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

м) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

н) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями,

установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

п) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

р) согласование штатного расписания Учреждения;

с) осуществление других функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «б», «и», «й» и «к» пункта 7.1 настоящего раздела, принимаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, по согласованию со структурным подразделением Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющим полномочия собственника муниципального имущества, а по вопросам, указанным в подпункте «д», по согласованию с Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной.

8. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

8.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

8.5. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

В случае осуществления учреждением приносящей доход деятельности рыночная стоимость перечня имущества, необходимого для осуществления указанной деятельности, должна быть не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

8.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.9. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, вносить имущество, указанное в пункте 8.7 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.14. Учреждение обязано предоставлять перечень имущества к учету в реестре муниципального имущества ЗАТО г. Островной в установленном порядке.

8.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя (функционального органа).

8.16. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

8.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

8.18. Собственник имущества:

- осуществляет передачу Учреждению муниципального имущества в оперативное управление и контроль за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесения в него изменений.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению муниципального органа;
- по решению суда.

9.3. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО г. Островной.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну ЗАТО г. Островной.

9.8. Изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат утверждению Учредителем и государственной регистрации.

9.9. Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.

9.10. В случае признания решения о реорганизации юридического лица недействительным до окончания реорганизации, если осуществлена государственная регистрация части юридических лиц, подлежащих созданию в результате

реорганизации, правопреемство наступает только в отношении таких зарегистрированных юридических лиц, в остальной части права и обязанности сохраняются за прежними юридическими лицам.

10. Права, обязанности и ответственность Учреждения

10.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- получать из местного бюджета субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;
- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;
- создавать филиалы, представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, в соответствии с видами деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;
- привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

10.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение несёт ответственность за:

- нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;
- сохранность закреплённого на праве оперативного управления имущества;
- сохранность документов Учреждения (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- достоверность бюджетного учёта и статистической отчётности;
- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и исполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

10.5. Лицо, уполномоченное выступать от имени Учреждения, а также члены коллегиальных органов юридического лица и лица, определяющие действия юридического лица, несут полную ответственность за свои действия и обязаны возместить по требованию юридического лица, его учредителей (участников), выступающих в интересах юридического лица, убытки, причиненные по их вине юридическому лицу.

11. Информация о деятельности Учреждения

11.1. Учреждение в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <http://bus.gov.ru>.

11.2. Размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления осуществляется в Порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

12. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

12.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Островной.

12.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, правовым актам органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной и настоящему Уставу.