

Приложение № 2  
к Административному Регламенту Финансового отдела  
Администрации ЗАТО г. Островной Мурманской  
области по осуществлению муниципальной функции  
внутреннего финансового контроля и финансового аудита



**СОГЛАСОВАНО:**  
И. о. главы администрации  
ЗАТО г. Островной

Е.В. Третьяк  
2018



**ПОТВЕРЖДАЮ:**  
Начальник отдела  
администрации ЗАТО г. Островной  
Т.К. Маликова  
2018

**ПЛАН**  
**контрольных мероприятий Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной Мурманской области**  
**по исполнению функции внутреннего муниципального финансового контроля на 2018 год**  
*(уточненный по состоянию на 01.10.2018 года)*

Контрольное мероприятие	Объект контроля	ИНН	Цель проведения контрольного мероприятия	Ответственные исполнители	Период реализации мероприятий
1	2	3	4	5	6
1. Подбор нормативно-правовой базы, изучение методических материалов по бюджетному законодательству				Уполномоченное должностное лицо	в течение года
2. Осуществление контроля за исполнением представлений и предписаний Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной			Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов регулирующих бюджетные правоотношения	Уполномоченное должностное лицо	в течение года



<p>3. Проведение анализа осуществления главными распорядителями бюджетных средств (учредителями) местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита за 2017 год</p>	<p>ГРБС - Администрация ЗАТО г. Островной</p>	<p>5114000067</p>	<p>Обеспечение исполнения полномочий главными распорядителями бюджетных средств (учредителями) по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.</p>	<p>Уполномоченное должностное лицо</p>	<p>II квартал</p>
<p>4. Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности за 2017 год</p>	<p>ГРБС - Администрация (в части МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»)</p>	<p>5114000290</p>	<p>Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов регулирующих бюджетные правоотношения</p>	<p>Уполномоченное должностное лицо</p>	<p>III квартал</p>
<p>5. Проверка соблюдения порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет (порядка бюджетного учета казенным учреждением показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств), а также законность принятия расходных обязательств на 2018 год</p>	<p>ГРБС - Администрация ЗАТО г. Островной в части МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»</p>	<p>5114000067</p>	<p>Обеспечение соблюдения Бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов регулирующих бюджетные правоотношения</p>	<p>Уполномоченное должностное лицо</p>	<p>IV квартал</p>
<p>6. Проверка соблюдения порядка, полноты и достоверности предоставления отчетности о реализации Муниципальной программы «Обеспечение комфортной среды проживания населения</p>	<p>ГРБС - Администрация ЗАТО г. Островной</p>	<p>5114000067</p>	<p>Обеспечение контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ</p>	<p>Уполномоченное должностное лицо</p>	<p>IV квартал</p>



муниципального образования ЗАТО г. Островной на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»					
7. Проверка исполнения главными распорядителями бюджетных средств полномочий по контролю за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за 2017 год.	ГРБС - Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной	5114020257	Обеспечение достоверности отчетности об исполнении муниципального задания.	Уполномоченное должностное лицо	IV квартал
8. Подготовка материалов для публикации в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Островной.				Уполномоченное должностное лицо	в течение года
10. Подготовка и составление отчета по внутреннему муниципальному финансовому контролю за 2018 год. Разработка и составление плана контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2019 г.				Уполномоченное должностное лицо	декабрь