



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2012

№ 138

О внесении изменений и дополнений в постановление  
администрации ЗАТО г. Островной от 04.05.2010 № 81

В соответствии с Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП «О Порядке обеспечения жилым помещением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями), в связи со снятием ограничений по предоставлению услуг в режиме межведомственного взаимодействия, на основании статей 7, 10, 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями) и в целях защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Администрация ЗАТО г. Островной

***п о с т а н о в л я е т:***

1. Внести в Положение о порядке обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденное постановлением администрации ЗАТО г. Островной от 04.05.2010 № 81 следующие изменения:

1.1. В пункте 3.3 и далее по тексту слова «отдел городского хозяйства и экономики администрации ЗАТО г. Островной» заменить словами «отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной».

1.2. Раздел 3 дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Для предоставления жилого помещения детям после окончания пребывания в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждениях всех видов профессионального образования, в семье опекуна (попечителя), приёмного родителя либо по окончании службы в Вооружённых Силах Российской Федерации, необходимы следующие документы:

а) заявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) удостоверение личности (паспорт);

в) муниципальный правовой акт о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение, о передаче его под опеку (попечительство), в приемную семью;

г) документы, подтверждающие постановку на учёт детей, оставшихся без попечения родителей, в качестве нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями (муниципальный правовой акт о закреплении жилого помещения или о гарантии предоставления, распорядительный документ органа местного самоуправления о постановке на учёт на внеочередное получение жилья);

д) справка из общежития (детского дома), в котором в настоящий момент проживает (проживал) ребенок.

Заявление и иные документы могут быть также представлены гражданином в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, гражданин представляет самостоятельно.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «в», «г», «д» настоящего пункта, орган опеки и попечительства ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной запрашивает в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с применением системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если гражданин не представил указанные документы по собственной инициативе.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации ЗАТО г. Островной Богданову С.Е.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации  
ЗАТО г. Островной

В.М. Роздина