



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2012

№ 148

О Порядке проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента
главных распорядителей бюджетных средств ЗАТО г. Островной

В целях повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления средствами бюджета в закрытом административно-территориальном образовании город Островной Мурманской области Администрация ЗАТО г. Островной

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить:

- Порядок проведения оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования закрытого административно-территориальном образовании город Островной Мурманской области (далее по тексту – главных распорядителей бюджетных средств) согласно приложению № 1;

- Методику оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств согласно приложению № 2.

2. Финансовому отделу Администрации ЗАТО г. Островной (Маликова Т.К.):

2.1. Довести до сведения главных распорядителей бюджетных средств настоящее постановление.

2.2. В установленный срок провести мониторинг оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей в соответствии с Методикой оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, утвержденной настоящим постановлением.

2.3. В установленный срок, исходя из результатов оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств за отчетный год, разработать Методические рекомендации по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств.

3. Сектору организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной (Соловьев Б.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте www.zato-ostrov.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной Маликову Т.К.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации
ЗАТО г. Островной

В.М. Роздина

ПОРЯДОК

проведения оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования закрытого административно-территориальном образовании город Островной Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Порядок оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Островной (далее – муниципальное образование), включая анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса: составление проекта бюджета, исполнение бюджета, управление обязательствами, учет и отчетность, осуществление контроля.

1.2. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств проводится для:

- определения текущего уровня качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств;
- анализа изменений качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств;
- определения областей финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, требующих совершенствования;
- оценки среднего уровня качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств.

1.3. Оценке подлежат все структурные подразделения и учреждения города, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств осуществляется Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной (далее – Финансовый отдел) по двум группам.

К первой группе относятся главные распорядители бюджетных средств, имеющие подведомственные муниципальные учреждения, ко второй группе – главные распорядители бюджетных средств, не имеющие подведомственные муниципальные учреждения.

1.5. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании данных главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с утвержденной Методикой бальной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (далее – Методика) (приложение 2 к настоящему постановлению) по показателям, представленным в приложении № 1 к Методике.

2. Сроки и порядок оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств

2.1. В целях обеспечения систематического мониторинга оценки качества финансового менеджмента, оценка качества проводится за отчетный финансовый год до 15 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Главные распорядители бюджетных средств в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении № 1 к Методике, представляют в Финансовый отдел информацию, необходимую для расчета оценки финансового менеджмента в срок до 1 марта текущего года, следующего за отчетным, по форме, приведенной в приложении № 2 к Методике.

2.3. Финансовый отдел вправе проводить проверку представляемой информации, получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

2.4. Для проведения оценки качества финансового менеджмента используются следующие источники информации:

- годовые отчеты главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств;
- результаты проведенных в течение отчетного периода (год) контрольно-ревизионных мероприятий;
- пояснительные записки структурных подразделений Администрации;
- иные документы и материалы.

Результаты проведенной оценки качества финансового менеджмента за отчетный период Финансовый отдел направляет соответствующему главному распорядителю

бюджетных средств в срок до 1 апреля текущего года по форме согласно приложению № 3 к Методике.

2.5. На основании результатов итоговой оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Финансовый отдел формирует ежегодный рейтинг главных распорядителей бюджетных средств.

2.6. Финансовый отдел в срок до 15 апреля текущего года направляет главе Администрации ЗАТО г. Островной сводную итоговую оценку качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного распорядителя бюджетных средств от максимальной оценки качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств по форме согласно приложению № 4 к Методике.

2.7. Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента учитываются при оценке деятельности главных распорядителей бюджетных средств.

3. Применение результатов бальной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств

На основании результатов оценки качества финансового менеджмента Финансовый отдел разрабатывает для главных распорядителей бюджетных средств рекомендации, направленные на повышение качества финансового менеджмента, по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку проведения
оценки качества финансового
менеджмента главных распорядителей
бюджетных средств ЗАТО г. Островной

РЕКОМЕНДАЦИИ
по повышению качества финансового менеджмента

1. Рекомендации по повышению качества (совершенствованию) финансового менеджмента и проблемные показатели, общие для всех главных распорядителей бюджетных средств

№ п/п	Наименование проблемного показателя	Средняя оценка по показателю	Краткий анализ причин, приведших к низкому значению показателя	Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента
1	2	3	4	5

II. Рекомендации по повышению качества (совершенствованию) финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, получивших по отдельным показателям низкую оценку качества финансового менеджмента

№ п/п	Наименование ГРБС	Уровень качества финансового менеджмента ГРБС	Краткий анализ причин, приведших к низкому уровню оценки финансового менеджмента	Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента
1	2	3	4	5

МЕТОДИКА
бальной оценки качества финансового менеджмента
главных распорядителей бюджетных средств

1. Общие положения

Методика бальной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (далее - Методика) определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, а также алгоритм расчета оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и формирование сводного рейтинга главных распорядителей бюджетных средств по качеству финансового менеджмента.

2. Показатели качества финансового менеджмента
главных распорядителей бюджетных средств

2.1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- качество бюджетного планирования;
- качество и результативность исполнения бюджета в части расходов;
- качество исполнения бюджета в части доходов;
- качество управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;
- качество бюджетного учета и отчетности;
- качество бюджетного контроля;
- качество исполнения судебных актов.

2.2. Перечень показателей оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств приведен в приложении № 1 к Методике.

2.3. Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств приведен в приложении № 2 к Методике.

Исходные данные и единицы измерения (графы 2, 3 приложения № 2 к Методике) определяются исходя из перечня показателей, приведенных в приложении № 1 к Методике.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 4 приложения 2 к Методике.

Данные в графу 5 приложения № 2 к Методике указанного перечня вносятся главными распорядителями бюджетных средств. В случае если главный распорядитель бюджетных средств не располагает необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова «нет данных».

2.4. В случае если по отдельному главному распорядителю бюджетных средств отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.

2.5. Расчет оценочных показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки Финансовым отделом, ответственным за проведение мониторинга.

3. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств

3.1. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается главными распорядителями бюджетных средств на основании бальной оценки по каждому из показателей, указанных в приложении № 1 к Методике.

3.2. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 100 баллам.

3.3. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

3.4. Бальная оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в графе 2 приложения № 1 к Методике, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;

- определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 4 приложения № 1 к Методике, принадлежит полученный результат вычислений;

- зафиксировать оценку, соответствующую выбранному диапазону, на основании графы 5 таблицы приложения № 1 к Методике.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств, к которому не применим какой-либо показатель, получает по соответствующему критерию нулевую оценку.

3.7. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) главных распорядителей бюджетных средств осуществляется по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = \text{SUM } B_i ,$$

где:

B_i - итоговое значение оценки по направлению;

i - номер направления оценки.

3.8. Итоговое значение оценки по направлению (B_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$B_i = \text{SUM } K_j ,$$

где:

K_j - значение оценки показателя по i -му направлению;

j - номер показателя оценки в рамках направления оценки.

4. Анализ качества финансового менеджмента и формирование рейтинга главных распорядителей бюджетных средств

4.1. Анализ качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- по уровню оценок, полученных главным распорядителем бюджетных средств, по каждому из показателей;

- по суммарной оценке, полученной каждым главным распорядителем бюджетных средств, по применимым к нему показателям;

- по средней оценке уровня финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств.

4.2. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главными распорядителями бюджетных средств, по каждому из показателей:

- производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми главными распорядителями бюджетных средств, и по каждому из показателей;
- определяются главные распорядители бюджетных средств, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

4.3. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SP_j) производится по следующей формуле:

$$SP_j = \frac{\text{SUM } K_{jn}}{n},$$

где:

K_j - значение оценки показателя по n -му главному распорядителю бюджетных средств;

j – номер показателя;

n - общее количество главных распорядителей бюджетных средств, к которым применим данный показатель.

Расчет средних значений по группам показателей не производится.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств имеет по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты в случае, если среднее значение оценки всех главных распорядителей бюджетных средств меньше 3 баллов и индивидуальная оценка главного распорядителя бюджетных средств по показателю ниже 3 баллов.

4.5. Результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главным распорядителем бюджетных средств по каждому из показателей, представляются по форме, приведенной в приложении 3 к Методике:

- в графы 1, 2 приложения № 3 заносится номер показателя по порядку и его наименование (содержание граф 1, 2 таблицы приложения 3 к Методике должно соответствовать содержанию графы 1 приложения № 1 к Методике);

- в графу 3 приложения № 3 заносится полученное расчетным путем среднее значение по показателю оценки;

- в графу 4 приложения № 3 заносятся наименования главных распорядителей бюджетных средств, получивших неудовлетворительную оценку, в соответствии с пунктом 4.4 данного раздела Методики;

- в графу 5 приложения № 3 заносятся наименования главных распорядителей бюджетных средств, получивших самую высокую оценку по показателю;

- в графу 6 приложения № 3 заносятся наименования главных распорядителей бюджетных средств, к которым данный показатель оказался не применим.

4.6. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным распорядителем бюджетных средств по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств и максимально возможной оценки, которую может получить главный распорядитель бюджетных средств, за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.7. Максимально возможная оценка, которую может получить главный распорядитель бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формулам, приведенным в пунктах 3.7 - 3.8 раздела 3 Методики, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к главному распорядителю бюджетных средств показателям (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для не применимых к главному распорядителю бюджетных средств показателям.

4.8. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым главным распорядителем бюджетных средств, по применимым к нему показателям рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{\text{КФМ}}{\text{МАХ}},$$

где:

КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств;

МАХ - максимально возможная оценка, которую может получить главный распорядитель бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.9. Чем выше значение показателя «Q», тем выше уровень качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

4.10. По суммарной оценке, полученной каждым главным распорядителем бюджетных средств, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного распорядителя бюджетных средств, и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок главного распорядителя бюджетных средств.

4.11. Рейтинговая оценка каждого главного распорядителя бюджетных средств (R) за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q \times 5,$$

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена главным распорядителем бюджетных средств за качество финансового менеджмента, равна 5.

4.12. Сводный рейтинг, ранжированный по убыванию оценок качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств, составляется по форме согласно приложению № 4 к Методике.

Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств (MR) рассчитывается по следующей формуле:

$$MR = \frac{\text{SUM R}}{n},$$

где:

SUM R - сумма рейтинговых оценок главных распорядителей бюджетных средств, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента;

n - количество главных распорядителей бюджетных средств, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

4.13. В целях проведения анализа в таблицу со сводным рейтингом качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств также заносится информация о суммарной оценке качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (графа 4 таблицы приложения № 4 к Методике) и максимально возможная оценка, которую может получить главный распорядитель бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей (графа 5 таблицы приложения № 4 к Методике).

Приложение № 1
к Методике

Перечень показателей оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю	Результат оценки качества
1. Качество бюджетного планирования			25	
<p>P1 Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств (далее- ГРБС, РРО)</p>	<p>P1 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в Финансовый отдел, от даты представления РРО ГРБС, установленной Финансовым отделом</p> <p>P1 = 0</p> <p>P1 = 1</p> <p>P1 = 2</p> <p>P1 = 3</p> <p>P1 = 4</p> <p>P1 ≥ 5</p>	день	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	<p>Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0</p>
<p>P2 Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных целевых программ</p>	<p>P2 = 100% x Свп / S,</p> <p>где:</p> <p>Свп – утвержденный объем расходов ГРБС, формируемых в рамках муниципальных целевых программ;</p> <p>S - утвержденный объем расходов ГРБС (за исключением субвенций и субсидий, предоставляемых в рамках ведомственных целевых программ)</p>	%		<p>Позитивно расценивается достижение уровня, при котором не менее 50% ассигнований без учета субвенций и субсидий из местного бюджета приходится на финансирование муниципальных целевых программ</p>

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю	Результат оценки качества
	$P2 \geq 50\%$ $P2 \geq 40\%$ $P2 \geq 30\%$ $P2 \geq 20\%$ $P2 \geq 10\%$ $P2 < 10\%$		5 4 3 2 1 0	
Р3 Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями	$P3 = 100\% \times S_{му}/S$, где: $S_{му}$ – объем бюджетных ассигнований ГРБС на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых ГРБС и подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями на очередной финансовый год и плановый период; S – общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на очередной финансовый год и плановый период $P3 \geq 70\%$ $P3 \geq 60\%$ $P3 \geq 50\%$ $P3 \geq 40\%$ $P3 \geq 30\%$ $P3 < 30\%$	%	5 4 3 2 1 0	Позитивно расценивается доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых ГРБС и подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями, очередного финансового года не менее 70% от общей суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на очередной финансовый год
Р4 Объем передвижек в сводной бюджетной росписи, произведенной ГРБС в отчетном году	$P4 = 100\% \times VP/G$, где: VP – сумма средств утвержденных передвижек бюджета ГРБС в сводной бюджетной росписи в			Оценить точность планирования бюджета со стороны ГРБС

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю	Результат оценки качества
	отчетном году, произведенных по инициативе ГРБС, за исключением передвижек, вызванных внесением изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной «О бюджете ЗАТО г. Островной на очередной год и плановый период»; G – сумма объемов бюджетных ассигнований ГРБС, утвержденная в бюджете за отчетный год, по состоянию на 31 января отчетного года			
	$P4 \leq 10\%$		5	
	$10\% < P4 \leq 20\%$		4	
	$20\% < P4 \leq 30\%$		3	
	$30\% < P4 \leq 40\%$		2	
	$40\% < P4 \leq 50\%$		1	
	$50\% < P4$		0	
P5 Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета	P5– количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году	кол-во		Большое количество уведомлений о внесении изменений в роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по бюджетному планированию
	$P5 < 5$		5	
	от 5 до 10		4	
	от 10 до 20		3	
	от 20 до 40		2	
	от 40 до 100		1	
	$P5 > 100$		0	

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю	Результат оценки качества
2. Качество и результативность исполнения бюджета в части расходов			20	
Р6 Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета субвенций и субсидий)	$R6 = 100\% \times R_{\text{кис}} / R_{\text{кпр}}$, где $R_{\text{кис}}$ – кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета субвенций и субсидий) в отчетном периоде; $R_{\text{кпр}}$ – плановые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета субвенций и субсидий) в соответствии с кассовым планом по расходам за отчетный период	%		Позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета не менее 90%
$R6 = 100\%$	5			
$R6 \geq 95\%$	4			
$R6 \geq 90\%$	3			
$R6 \geq 85\%$	2			
$R6 \geq 80\%$	1			
$R6 < 80\%$	0			
Р7 Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года	$R7 = (b-e) / b$, где b – объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений; e – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	%		Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превосходящее 0,5%.
$R7 < 0,5\%$	5			
от 0,5% до 1%	4			
от 1% до 5%	3			
от 5% до 15%	2			

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю	Результат оценки качества
	от 15% до 30%		1	
	Р7 > 30%		0	
Р8 Равномерность расходов	$P8 = (R_{кис}(4 \text{ кв.}) - R_{кис}(9 \text{ мес.})) \times 100 / R_{кис}(9 \text{ мес.}),$ где: R _{кис} (4 кв.) – кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, произведенных ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями в 4 квартале отчетного года; R _{кис} (9 мес.) - кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, произведенных ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями за 9 месяцев отчетного года	%		Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчетном году. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, при котором кассовые расходы в 4 квартале не превышают средний показатель объема кассовых расходов ГРБС за 1-3 кварталы отчетного года более чем на 20%
	Р8 ≤ 20%		5	
	20% < Р8 ≤ 40%		4	
	40% < Р8 ≤ 40%		3	
	50% < Р8 ≤ 60%		2	
	60% < Р8 ≤ 80%		1	
	Р8 > 80%		0	

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю	Результат оценки качества
Р 9 Качество Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных ГРБС участников бюджетного процесса	Р 9 - наличие правового акта ГРБС, содержащего: 1) процедуры составления, ведения и утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств (далее - ПБС), применяемые как к самому ГРБС, так и другим подведомственным участникам бюджетного процесса; 2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам подведомственных ПБС; 3) порядок ведения бюджетных смет; 4) процедуры составления и представления проектов бюджетных смет на этапе формирования бюджетных проектировок (бюджета);			Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности получателей бюджетных средств в части исполнения расходов бюджета на обеспечение выполнения функций получателей средств бюджета.
	Р 9 - если правовой акт ГРБС соответствует требованиям всех пунктов		5,0	
	Р 9- если правовой акт ГРБС соответствует требованиям четырех пунктов из пяти		4,0	
	Р 9 - если правовой акт ГРБС соответствует требованиям трех пунктов из пяти		3,0	
	Р9 - если правовой акт ГРБС соответствует требованиям двух пункта из пяти		2,0	
	Р 9 - если правовой акт ГРБС соответствует требованиям одного пункта из пяти		1,0	
	Р9 - отсутствует Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных ГРБС бюджетных учреждений		0,0	
3. Качество исполнения бюджета в части доходов			10	

Наименование показателя	Расчет показателя (P)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю	Результат оценки качества
P10 Отклонение кассового исполнения по доходам от прогноза по главному администратору доходов бюджета	$P10 = 100 \times (1 - Rf / Rp)$, если $Rf \leq Rp$; $P10 = 100 \times (Rf / Rp - 1)$, если $Rf > Rp$, где Rf - кассовое исполнение по доходам по главному администратору доходов бюджета в отчетном финансовом году; Rp - прогноз поступлений доходов для главного администратора доходов местного бюджета в отчетном финансовом году	%		Негативно расценивается как невыполнение прогноза поступлений доходов для главного администратора доходов бюджета, так и значительное превышение кассового исполнения по доходам над прогнозом поступлений доходов в отчетном финансовом году Целевым является значение показателя, не превосходящее 10%
	$P10 \geq 10\%$		5	
	$P10 \leq 15\%$		4	
	$P10 \leq 20\%$		3	
	$P10 \leq 25\%$		2	
	$P10 \leq 30\%$		1	
	$P10 < 30\%$		0	
P11 Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам	$P11 = 100 * D / Rf$, где D - объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом; Rf - кассовое исполнение по доходам, закрепленным за администратором доходов бюджета в отчетном финансовом году	%		Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению по доходам в отчетном финансовом году.
Не превосходящее значение	5			
Превосходящее значение	0		Целевым ориентиром для	

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю	Результат оценки качества
				администратора доходов бюджета является значение показателя, не превосходящее 5 %
4. Качество управления обязательствами в процессе исполнения бюджета			10	
Р12 Изменение дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в отчетном периоде по сравнению с началом года	$P12 = D_{т\text{оп}} - D_{т\text{нг}}$ где: $D_{т\text{нг}}$ – объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало текущего года, $D_{т\text{оп}}$ – объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным годом	%		Позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности
	Дебиторская задолженность отсутствует на начало текущего года и на 1 число, следующего за отчетным годом		5	
	Р12 < 0 (снижение дебиторской задолженности)		4	
	Р12 = 0 (дебиторская задолженность не изменилась)		2	
	Р12 > 0 (допущен рост дебиторской задолженности)		0	
Р13 Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской	$P13 = K_{т\text{п}}$ где: $K_{т\text{п}}$ - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему	тыс. руб.		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю	Результат оценки качества
задолженности	муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом			
	$P13 = 0$		5	
	$P13 > 0$		0	
	$P13 \leq 10\%$ (от общей кредиторской задолженности)		4	
	$P13 \leq 20\%$ (от общей кредиторской задолженности)		3	
	$P13 \leq 30\%$ (от общей кредиторской задолженности)		2	
	$P13 \leq 40\%$ (от общей кредиторской задолженности)		1	
	$P13 \leq 50\%$ (от общей кредиторской задолженности)		0	
5. Качество бюджетного учета и отчетности			10	
P14 Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств	P14 В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается сам факт наличия сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств			
	- представлены сведения		5	
	- не представлены сведения		0	
P15 Соответствие предоставленной в Финансовый отдел бюджетной отчетности установленным требованиям	P15 Оценивается качество предоставления бюджетной отчетности			
	- отчетность соответствует требованиям;		5	
	- отчетность не соответствует требованиям;		0	

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю	Результат оценки качества
6. Качество бюджетного контроля			15	
Р16 Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей	$P16 = 100\% \times K_{снх} / K_{вкм}$, где $K_{снх}$ – количество контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены случаи недостатков, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период, $K_{вкм}$ – количество контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде $P16 = 0$ $P16 \leq 0,5\%$ $P16 \leq 1,0\%$ $P16 \leq 1,5\%$ $P16 \leq 2,0\%$ $P16 \leq 2,5\%$ - таблица « Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» заполнена и соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии; - таблица « Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» не заполнена или не соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии;		5 4 3 2 1 0 5 0	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
Р17 Проведение инвентаризаций	Р17 Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» - таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» заполнена и соответствует		5	

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю	Результат оценки качества
	требованиям; - таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» не заполнена и не соответствует требованиям;		0	
7. Качество исполнения судебных актов			5	
P18 Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным листам	$P18 = 100\% \times \text{Сиск}/E$, где: Сиск – сумма, взысканная за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной по поступившим в адрес ГРБС исполнительным документам и подведомственных ему муниципальных учреждений по состоянию на конец отчетного периода; E – кассовое исполнение расходов ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений за отчетный год	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
	$P18 = 0$	5		
	$P18 > 0$	0		
Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС			95	

Приложение № 2
к Методике

Перечень исходных данных для проведения бальной оценки качества
финансового менеджмента главных распорядителей бюджета

Дата заполнения ГРБС « ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

№ показателя	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от ГРБС
Р1	Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, в Финансовый отдел от даты представления РРО ГРБС, установленной Финансовым отделом	день	№ письма, дата	
Р2	Утвержденный объем расходов ГРБС, формируемых в рамках муниципальных целевых программ	тыс. руб.	Решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной «О бюджете ЗАТО г. Островной на очередной год и плановый период»	
	Утвержденный объем расходов ГРБС (за исключением субвенций и субсидий, предоставляемых в рамках муниципальных целевых программ)	тыс. руб.		
Р3	Объем бюджетных ассигнований ГРБС на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых ГРБС и подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями на очередной финансовый год и плановый период	тыс. руб.	Свод муниципальных заданий, утвержденных ГРБС для подведомственных муниципальных учреждений	
	Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на очередной финансовый год и плановый период	тыс. руб.	Решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной «О бюджете ЗАТО г. Островной на очередной год и плановый период»	

№ показателя	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от ГРБС
Р4	Сумма средств утвержденных передвижек бюджета ГРБС в сводной бюджетной росписи в отчетном году, произведенных по инициативе ГРБС, за исключением передвижек, вызванных внесением изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной «О бюджете ЗАТО г. Островной на очередной год и плановый период»	кол-во	Утвержденные предложения ГРБС по изменению сводной бюджетной росписи	
	Сумма объемов бюджетных ассигнований ГРБС, утвержденная в бюджете за отчетный год, по состоянию на 31 января отчетного года	тыс. руб.	Решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной «О бюджете ЗАТО г. Островной на очередной год и плановый период»	
Р5	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году	шт.	Уведомления об изменении бюджетных ассигнований за отчетный период	
Р6	Кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета субвенций и субсидий) в отчетном периоде	тыс. руб.	Годовой отчет	
	Плановые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета субвенций и субсидий) в соответствии с кассовым планом по расходам за отчетный период	тыс. руб.	Годовой отчет	
Р7	Объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений	тыс. руб.	Годовой отчет	
	кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	тыс. руб.	Годовой отчет	
Р8	Кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, произведенных ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями в 4 квартале отчетного года	тыс. руб.	Месячный отчет за отчетный период, годовой отчет	

№ показателя	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от ГРБС
	Кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, произведенных ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями за 9 месяцев отчетного года	тыс. руб.	Месячный отчет за отчетный период, годовой отчет	
Р9	Наличие правового акта ГРБС, содержащего:			
	1) процедуры составления, ведения и утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств (далее - ПБС), применяемые как к самому ГРБС, так и другим подведомственным участникам бюджетного процесса;	Содержит/не содержит		
	2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам подведомственных ПБС;	Содержит/не содержит		
	3) порядок ведения бюджетных смет;	Содержит/не содержит		
	4) процедуры составления и представления проектов бюджетных смет на этапе формирования бюджетных проектировок (бюджета);	Содержит/не содержит		
	5) положения, соответствующие другим положениям Общих требований к порядку составления, ведения и утверждения бюджетной сметы участника бюджетного процесса, утвержденных постановлением Администрации ЗАТО г. Островной	Содержит/не содержит		
Р10	Кассовое исполнение по доходам по главному администратору доходов бюджета в отчетном финансовом году	тыс. руб.	Годовой отчет	
	Прогноз поступлений доходов для главного администратора доходов местного бюджета в отчетном финансовом году			

№ показателя	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от ГРБС
P11	Объем дебиторской задолженности по расчетами с дебиторами по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	тыс. руб.	Годовой отчет	
	Кассовое исполнение по доходам, закрепленным за администратором доходов бюджета в отчетном финансовом году	тыс. руб.		
P12	Объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало текущего года	тыс. руб.	Бухгалтерская отчетность, годовой баланс	
	Объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на 1 число года, следующего за отчетным годом	тыс. руб.	Бухгалтерская отчетность, годовой баланс	
P13	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	тыс. руб.	Отчет о состоянии кредиторской задолженности, годовой баланс	
P14	Представление в составе годовой отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств		Годовой отчет	
P15	Соответствие предоставленной в Финансовый отдел бюджетной отчетности установленным требованиям	дни	Годовой отчет	
P16	Количество контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены случаи недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период	ед.	Акты проверок	
	Количество контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде	ед.		
P17	Представление в составе годовой отчетности сведений о проведении инвентаризаций		Годовой отчет	

№ показателя	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от ГРБС
Р18	Сумма, взысканная за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной по поступившим в адрес ГРБС исполнительным документам и подведомственных ему муниципальных учреждений по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Годовой отчет	
	Кассовое исполнение расходов ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений за отчетный год	тыс. руб.	Годовой отчет	

Руководитель _____ Фамилия, И.О. , контактный телефон

Исполнитель _____ Фамилия, И.О. , контактный телефон

Приложение № 3
к Методике

**РЕЗУЛЬТАТЫ
АНАЛИЗА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

№ п/п	Наименование направлений оценки, показателей	Средняя оценка по показателю (SP)	ГРБС, получившие неудовлетворительную оценку по показателю	ГРБС, получившие лучшую оценку по показателю	ГРБС, к которым показатель не применим
1. Качество бюджетного планирования					
P1	Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС				
P2	Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных целевых программ				
P3	Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями				
P4	Объем передвижек в сводной бюджетной росписи, произведенной ГРБС в отчетном году				
P5	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета				
2. Качество и результативность исполнения бюджета в части расходов					
P6	Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета субвенций и субсидий)				
P7	Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года				
P8	Равномерность расходов				

№ п/п	Наименование направлений оценки, показателей	Средняя оценка по показателю (SP)	ГРБС, получившие неудовлетворительную оценку по показателю	ГРБС, получившие лучшую оценку по показателю	ГРБС, к которым показатель не применим
P9	Качество Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных ГРБС участников бюджетного процесса				
3. Качество исполнения бюджета в части доходов					
P10	Отклонение кассового исполнения по доходам от прогноза по главному администратору доходов бюджета				
P11	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам				
4. Качество управления обязательствами в процессе исполнения бюджета					
P12	Изменение дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в отчетном периоде по сравнению с началом года				
P13	Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности				
5. Качество бюджетного учета и отчетности					
P14	Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств				
P15	Соответствие предоставленной в Финансовый отдел бюджетной отчетности установленным требованиям				
6. Качество бюджетного контроля					
P16	Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей				
P17	Проведение инвентаризаций				
7. Качество исполнения судебных актов					
P18	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным листам				

**СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
ПО КАЧЕСТВУ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

№ п/п	Наименование ГРБС	Рейтинговая оценка (R)	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (МАХ)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
и т.д.				
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС (MR)			X	X
