



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2019

№ 65

О внесении изменений в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Островной от 28.06.2011 № 134

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Внести в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Островной от 28.06.2011 № 134 (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 16.02.2016 № 28) (далее – Порядок), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Глава администрации

С.Е. Богданова

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 01.03.2019 № 65

Изменения в Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Островной от 28.06.2011 № 134

1. По тексту Порядка слово «администрация» в соответствующих падежах заменить словом «Администрация» в соответствующих падежах.

2. Пункт 1.2 раздела 1 изложить в редакции:

«1.2. Отчет составляется муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями, их обособленными подразделениями (организациями), осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, в соответствии с требованиями настоящего Порядка, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация ЗАТО г. Островной.»

3. В разделе 2:

3.1. Пункт 2.2 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«– раздел IV «О показателях эффективности деятельности учреждения»¹.»

3.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. В разделе I «Общие сведения об учреждении» указываются:

– исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

– перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

– перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

– количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов)¹;

– установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений);

– фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

¹ – заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами, наделены полномочиями по исполнению муниципальных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

– количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности¹;

– количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство¹;

– количество вакантных должностей (на начало и конец отчетного года)¹;

– средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов.».

3.3. В пункте 2.4 после слов «суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)» дополнить текстом следующего содержания «, при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности;

– сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание) (сведения формируются по форме отчета о выполнении муниципального задания, установленной Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Островной);

– сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание) сверх муниципального задания;

– сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ)¹);».

3.4. Пункт 2.5:

3.4.1. Дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«– общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения¹;».

3.4.2. Абзацы одиннадцать – шестнадцать текущей редакции считать соответственно абзацами двенадцать - семнадцать.

3.5. Дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. В разделе IV «О показателях эффективности деятельности учреждения» указываются:

– наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности¹;

– правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности¹;

– данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения (данный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения, целевого значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период)¹.».

4. Пункт 3.2 раздела 3 изложить в редакции:

«3.2. Отчет бюджетного и казенного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в Администрацию ЗАТО г. Островной в двух подлинных экземплярах, с приложением в электронном виде на электронном носителе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.».

5. Приложение к Порядку изложить в редакции:

«Приложение
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципального учреждения
ЗАТО г. Островной и об использовании закрепленного
за ним муниципального имущества

Согласовано

Утверждаю

Глава Администрации
ЗАТО г. Островной

(должность руководителя
муниципального учреждения)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

И.О. Фамилия руководителя муниципального
учреждения

«__» _____ 20__ г.

в отношении муниципального казенного, бюджетного учреждения

«__» _____ 20__ года

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАТО г. ОСТРОВНОЙ
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
за 20__ год**

«__» _____ 20__ года

Наименование муниципального учреждения	по ОКПО	КОДЫ
	ИНН	
	КПП	
Единицы измерения показателей: руб.	по ОКЕИ	383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя		
Юридический адрес муниципального учреждения		
Периодичность: годовая		

Раздел I. Общие сведения об учреждении

Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять
в соответствии с учредительными документами

№ п/п	Основные виды деятельности в соответствии с учредительными документами	Виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с учредительными документами
1	2	3
1		

Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям
за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми)
актами, и потребители указанных услуг (работ)

№ п/п	Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами <*>	Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами
1	2	3
1		

<*> В случае, если учреждением услуги за плату потребителям не оказываются, в графе 2 «Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами» указывается «не оказываются».

Перечень документов, на основании которых учреждение
осуществляет деятельность

№ п/п	Наименование документа	Дата выдачи	Номер	Срок действия
1	2	3	4	5
1	Решение о создании, реорганизации и изменении типа учреждения			
2	Свидетельство о государственной регистрации учреждения			
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе			
4	Документы о регистрации в иных органах			
5	Лицензии и другие разрешительные документы			

Количество структурных подразделений
(за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов)¹)

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Документ – основание создания структурного подразделения
1	2	3
1		

Численность учреждения

№ п/п	Установленная численность (для казенных учр.) <*>/ Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием (для бюджетных учр.)	Фактическая численность учреждения		Причины изменения штатной численности	Данные о квалификации сотрудников <*>		
		на начало года	на конец года		квалификация	количество сотрудников	
						на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6		7

<*> Указывается также правовой акт учредителя об утверждении предельной штатной численности.

<*> Указывается уровень профессионального образования: высшее -1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное -3, среднее общее - 4, основное общее - 5, не имеют основного общего - 6.

Количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности ¹	Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство ¹	Количество вакантных должностей ¹	
		на начало года	на конец года

Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Средняя заработная плата сотрудников, руб.	В том числе:			
	Руководителя	Заместителя руководителя	Главного бухгалтера	Специалистов (прочих сотрудников)

Раздел II. Результат деятельности учреждения

Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)

№ п/п	Нефинансовые активы на начало года		Нефинансовые активы на конец года		Отклонение		Отклонение, %
	наименование	сумма	наименование	сумма	+	-	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основные средства		Основные средства				
2	Нематериальные активы		Нематериальные активы				
3	Непроизведенные активы		Непроизведенные активы				
4	Материальные запасы		Материальные запасы				
5	Вложения в нефинансовые активы		Вложения в нефинансовые активы				

№ п/п	Нефинансовые активы на начало года		Нефинансовые активы на конец года		Отклонение		Отклонение, %
	наименование	сумма	наименование	сумма	+	-	
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Нефинансовые активы в пути		Нефинансовые активы в пути				
Итого:			Итого:				

Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

№ п/п	Суммы выставленных требований в возмещение ущерба				
	недостачи		хищения		порча материальных ценностей
	материальных ценностей	денежных средств	материальных ценностей	денежных средств	
1	2	3	4	5	6
1					

Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (для казенных учреждений - бюджетной сметой учреждения), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

Динамика изменения дебиторской задолженности

Наименование показателя	Дебиторская задолженность на начало года	Дебиторская задолженность на конец года	В том числе просроченная дебиторская задолженность	Изменение (увеличение, уменьшение), %	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
Финансовые активы, всего					
из них:					
1. Расчеты по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета, всего:					
в том числе:					
1.1. по начислениям на выплаты по оплате труда					
1.2. по выданным авансам на услуги связи					
1.3. по выданным авансам на транспортные услуги					
1.4. по выданным авансам на коммунальные услуги					
1.5. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества					

Наименование показателя	Дебиторская задолженность на начало года	Дебиторская задолженность на конец года	В том числе просроченная дебиторская задолженность	Изменение (увеличение, уменьшение), %	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1.6. по выданным авансам на прочие услуги					
1.7. по выданным авансам на приобретение основных средств					
1.8. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов					
1.9. по выданным авансам на приобретение непроизводственных активов					
1.10. по выданным авансам на приобретение материальных запасов					
1.11. по выданным авансам на прочие расходы					
1.12. по платежам в бюджет					
1.13. расчеты по доходам					
1.14. расчеты по ущербу и иным доходам					
2. Расчеты по выданным авансам за счет средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:					
в том числе:					
2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда					
2.2. по выданным авансам на услуги связи					
2.3. по выданным авансам на транспортные услуги					
2.4. по выданным авансам на коммунальные услуги					
2.5. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества					
2.6. по выданным авансам на прочие услуги					
2.7. по выданным авансам на приобретение основных средств					
2.8. по выданным авансам на приобретение					

Наименование показателя	Дебиторская задолженность на начало года	Дебиторская задолженность на конец года	В том числе просроченная дебиторская задолженность	Изменение (увеличение, уменьшение), %	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
нематериальных активов					
2.9. по выданным авансам на приобретение непроизводственных активов					
2.10. по выданным авансам на приобретение материальных запасов					
2.11. по выданным авансам на прочие расходы					
2.12. по платежам в бюджет					
2.13. расчеты по доходам					
2.14. расчеты по ущербу и иным доходам					

Динамика изменения кредиторской задолженности

Наименование показателя	Кредиторская задолженность на начало года	Кредиторская задолженность на конец года	В том числе просроченная кредиторская задолженность	Изменение (увеличение, уменьшение), %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности
Обязательства, всего					
из них:					
1. Расчеты за счет средств местного бюджета, всего:					
в том числе:					
1.1. по заработной плате					
1.2. по начислениям на выплаты по оплате труда					
1.3. по оплате услуг связи					
1.4. по оплате транспортных услуги					
1.5. по оплате коммунальных услуг					
1.6. по оплате услуг по содержанию имущества					
1.7. по оплате прочих услуг					
1.8. по приобретению основных средств					
1.9. по приобретению нематериальных активов					

Наименование показателя	Кредиторская задолженность на начало года	Кредиторская задолженность на конец года	В том числе просроченная кредиторская задолженность	Изменение (увеличение, уменьшение), %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности
1.10. по приобретению непроизводственных активов					
1.11. по приобретению материальных запасов					
1.12. по оплате прочих расходов					
1.13. по платежам в бюджет					
1.14 по прочим расчетам с кредиторами					
1.15. расчеты по доходам					
1.16. расчеты по ущербу и иным доходам					
2.Расчеты за счет средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:					
в том числе:					
2.1. по заработной плате					
2.2. по начислениям на выплаты по оплате труда					
2.3. по оплате услуг связи					
2.4. по оплате транспортных услуги					
2.5. по оплате коммунальных услуг					
2.6. по оплате услуг по содержанию имущества					
2.7. по оплате прочих услуг					
2.8. по приобретению основных средств					
2.9. по приобретению нематериальных активов					
2.10. по приобретению непроизводственных активов					
2.11. по приобретению материальных запасов					
2.12. по оплате прочих расходов					
2.13. по платежам					

Наименование показателя	Кредиторская задолженность на начало года	Кредиторская задолженность на конец года	В том числе просроченная кредиторская задолженность	Изменение (увеличение, уменьшение), %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности
в бюджет					
2.14 по прочим расчетам с кредиторами					
2.15. расчеты по доходам					
2.16. расчеты по ущербу и иным доходам					

Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности

№ п/п	Вид платных услуг (работ) <*>	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), руб.
1	2	3
1		
	Итого	

<*> В случае, если учреждением платные услуги потребителям не оказываются, в графе 2 «Вид платных услуг (работ)» указывается «не оказываются».

Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание)

Сведения формируются по форме отчета о выполнении муниципального задания, установленной Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 06.06.2018 № 143.

Сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы), оказываемой сверх муниципального задания*	Количество потребителей муниципальной услуги (работы)	Сумма доходов, полученных от оказания услуг (выполнения работ), руб.

* - муниципальные услуги (работы), оказываемые за счет внебюджетных средств по основным видам деятельности

Сведения об иных видах деятельности¹

№ п/п	Наименование вида деятельности	Доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ)

1	2	3

Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

№ п/п	Виды работ (услуг) <*>	Стоимость по состоянию на 1 апреля отчетного года, руб.	Стоимость по состоянию на 1 июля отчетного года, руб.	Стоимость по состоянию на 1 октября отчетного года, руб.	Стоимость по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, руб.
1	2	3	4	5	6
1					

<*> В случае, если учреждением платные услуги потребителям не оказываются, в графе 2 «Виды работ и услуг» указывается «не оказываются».

Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)

№ п/п	Вид работ (услуг)	Платные/бесплатные работы (услуги)	Количество потребителей, чел.
1	2	3	4
1			
	Итого количество потребителей платных услуг	X	
	Итого количество потребителей бесплатных услуг	X	
	Всего количество потребителей	X	

Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

№ п/п	Вид работ (услуг)	Количество жалоб	Принятые меры
1	2	3	4

Дополнительно для бюджетных и автономных учреждений:

Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения

№ п/п	Наименование показателя (дохода)	Код дохода по бюджетной классификации	Поступления согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	Кассовые поступления (с учетом возвратов)				Неисполненные поступления
				через финансовые органы	через банковские счета	средства в пути	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
Итого								

Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения

№ п/п	Наименование показателя (расхода)	Код расхода по бюджетной классификации	Выплаты согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	Кассовые выплаты (с учетом восстановленных средств)				Неисполненные выплаты
				через финансовые органы	через банковские счета	средства в пути	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
Итого								

Дополнительно для казенных учреждений:

Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств

№ п/п	Код бюджетной классификации	Доведено лимитов бюджетных обязательств, руб.	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3	4
1			
Итого			

Раздел III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением<*>

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года	Изменение, гр. 5 - гр. 4
1	2	4	5	6
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления			
2	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления			
3	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду			

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года	Изменение, гр. 5 - гр. 4
1	2	4	5	6
4	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду			
5	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование			
6	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование			
7	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления			
8	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления			
9	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду			
10	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду			
11	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование			
12	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование			
13	Общая стоимость недвижимого имущества, полученного в аренду <*>			
14	Общая стоимость недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование <*>			
15	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления			
16	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду			

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года	Изменение, гр. 5 - гр. 4
1	2	4	5	6
17	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование			
18	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления			
19	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся на праве оперативного управления			
20	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения ¹			
<i>Дополнительно для бюджетного учреждения указывается:</i>				
21	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели			
22	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели			
23	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности			
24	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности			
25	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления			
26	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления			

<*> (порядок составления раздела III автономным учреждением указан в пункте 2.5 Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения ЗАТО г. Островной и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества)

<*> Строки 13 и 14 заполняются согласно стоимости, указанной в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах.

Раздел IV «О показателях эффективности деятельности учреждения»¹

№ п/п	Наименование видов деятельности и учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности	Данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения*							
			Показатель 1			Показатель n				
			Ед. измерения	Установленное значение	Фактическое значение	Ед. измерения	Установленное значение	Фактическое значение		

* - данный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения, целевого значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период.

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель: _____
(подпись) (наименование должности, ФИО, телефон)

¹ – заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами, наделены полномочиями по исполнению муниципальных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений».
