



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2019

№ 137

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации мест захоронений,
произведенных на территории городского кладбища
муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 54611-2011 «Услуги бытовые. Услуги по организации и проведению похорон. Общие требования», рекомендациями о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002 (рекомендованы протоколом НТС Госстроя РФ от 25.12.2001 № 01-НС-22/1), в целях учета мест захоронений на территории городского кладбища муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на территории городского кладбища муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

И.о. главы администрации

Е.В. Третьяк

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 24.05.2019 № 137

Порядок проведения инвентаризации мест захоронений,
произведенных на территории городского кладбища
муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при проведении инвентаризации мест захоронений, произведенных на территории городского кладбища муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области.

1.2. Основными целями инвентаризации захоронений являются:

1.2.1. Учет всех мест захоронений (могил).

1.2.2. Выявление мест захоронений (могил) без регистрационных номеров и данных о захоронениях.

1.2.3. Определение состояния захоронений (могил), надмогильных сооружений (надгробий), ограждений.

1.2.4. Восстановление сведений утерянных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения).

1.2.5. Выявление бесхозных, неучтенных захоронений.

1.2.6. Повышение доступности информации о произведенных захоронениях.

1.3. Инвентаризация захоронений проводится не реже одного раза в пять лет.

1.4. Решение о проведении инвентаризации захоронений, о сроках ее проведения, составе инвентаризационной комиссии устанавливается распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной.

1.5. Объектами инвентаризации являются все места захоронений, произведенные на территории городского кладбища муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области.

2. Общие правила проведения инвентаризации мест захоронений

2.1. Инвентаризация мест захоронений производится при обязательном участии лица, ответственного за регистрацию захоронений.

2.2. При проведении инвентаризации мест захоронений инвентаризационной комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях №№ 1-4 к настоящему Порядку.

2.3. До начала проведения инвентаризации захоронений на кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

2.3.1. Проверить наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на кладбище.

2.3.2. Получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на кладбище.

Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для непроведения инвентаризации захоронений.

В случае если книги регистрации захоронений находятся на постоянном хранении в Архивном отделе Администрации ЗАТО г. Островной, инвентаризационная комиссия вправе их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации.

2.4. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи (приложение № 1 к Порядку) не менее чем в двух экземплярах.

2.5. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

2.6. Инвентаризационные описи можно заполнить от руки шариковой ручкой или с использованием компьютерной техники.

В инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутым правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

2.7. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких страниц.

2.8. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненных строки прочеркиваются.

2.9. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений, без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии - с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

2.10. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

2.11. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

3. Инвентаризация мест захоронений

3.1. Инвентаризация мест захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) (при его отсутствии - с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении) с данными книг регистрации захоронений.

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

3.2. При отсутствии на могиле регистрационного знака, проводится сопоставление данных книг регистрации захоронений с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении. В этом случае в инвентаризационной описи в графе «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.3. В случае если отсутствуют регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «Номер, указанный в книге регистрации захоронений» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.4. В случае если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным. В этом случае в инвентаризационной описи в графе «Примечание» делается запись «Неучтенное захоронение», в графах «Номер, указанный в книге регистрации захоронений» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.5. При инвентаризации мест захоронений указываются виды мест захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые), захоронения урн с прахом).

4. Порядок оформления результатов инвентаризации

4.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов, выявленных в ходе инвентаризации (приложение № 2 к Порядку), которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

4.2. Результаты проведения инвентаризации мест захоронений на кладбище отражаются в акте (приложение № 4 к Порядку).

5. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации мест захоронений

По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

5.1. Если при инвентаризации захоронений выявлены расхождения с данными по книгам регистрации захоронений, то в инвентаризационных описях в графе «Примечание» отражаются данные по книге регистрации захоронений.

5.2. Если на захоронении отсутствует регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся к оградке, цоколю и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Регистрационный номер захоронения, указанный на регистрационном знаке, должен совпадать с номером захоронения, указанным в книге регистрации захоронений.

5.3. Если на захоронении и в книгах регистрации захоронений отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

5.4. Во время проведения инвентаризации может быть выявлено, что:

- на захоронении имеется надмогильное сооружение (надгробие), лицо, ответственное за захоронение, неизвестно;
- на захоронении имеется надмогильное сооружение (надгробие), лицо, ответственное за захоронение, известно, но им не выполняются обязанности по уходу за захоронением;
- на захоронении отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения (памятники, ограды, кресты и тд.), либо на надмогильных сооружениях нет сведений о захороненном лице, могила не благоустроена.

При выявлении данных случаев инвентаризационная комиссия осуществляет следующие действия:

- фиксирует захоронение в книге учета захоронений, содержание которых не осуществляется (приложение № 3 к Порядку);
- устанавливает на захоронении типовой трафарет с надписью «Захоронение не зарегистрировано» с обращением к родственникам или близким умершего обратиться в специализированную службу по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области (уполномоченный орган, на который возложена обязанность по осуществлению погребения умерших на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области) (приложение № 5 к Порядку);
- принимает меры по установлению лиц, ответственных за захоронение;
- в целях выявления лиц, ответственных за захоронения (в случае, если ответственное лицо неизвестно или отсутствует информация о нем) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной размещает информацию о захоронениях, содержание которых не осуществляется.

5.4. В случае если по истечении пяти лет с момента установления трафарета не будет установлено лицо, ответственное за захоронение, либо лицо, ухаживающее за захоронением, не будет принято необходимых мер по приведению захоронения в надлежащее состояние, инвентаризационная комиссия составляет акт о состоянии захоронений с целью обращения в суд для признания их бесхозными.

После признания в установленном законом порядке захоронений бесхозными комиссия принимает решение о возможности использования данного земельного участка для повторного захоронения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку проведения инвентаризации мест захоронений,
произведенных на территории городского кладбища
муниципального образования
ЗАТО г. Островной Мурманской области

Инвентаризационная опись мест захоронений № _____

(наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Номер, указанный в книге регистрации захоронений	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения	Данные захороненного (Ф.И.О., дата рождения – дата смерти)	Вид захоронения (одиночное, родственное (семейное) и тд.)	Состояние места захоронения	Наличие и состояние надмогильных сооружений (надгробий) (памятники, цоколи, ограды, кресты, трафареты и тп.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого:

количество мест захоронений по инвентаризационной описи _____ единиц (_____),
в том числе мест захоронений, содержание которых не осуществляется _____ единиц (_____).

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку проведения инвентаризации мест захоронений,
произведенных на территории городского кладбища
муниципального образования
ЗАТО г. Островной Мурманской области

Ведомость результатов, выявленных в ходе инвентаризации

(наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Виды захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией	
		Количество мест захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений	Количество мест захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений
1	2	3	4
	Итого		

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку проведения инвентаризации мест захоронений,
произведенных на территории городского кладбища
муниципального образования
ЗАТО г. Островной Мурманской области

Акт
о результатах проведения инвентаризации мест захоронений

(наименование кладбища, место его расположения)

Выводы комиссии: _____

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку проведения инвентаризации мест захоронений,
произведенных на территории городского кладбища
муниципального образования
ЗАТО г. Островной Мурманской области

Типовой трафарет

Захоронение не зарегистрировано.

Лицам, ответственным за данное захоронение,
просьба обратиться в специализированную службу по вопросам похоронного дела
на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской
области (уполномоченный орган, на который возложена обязанность
по осуществлению погребения умерших на территории муниципального
образования ЗАТО г. Островной Мурманской области)
для регистрации захоронения

Дата « ____ » _____ 20__ г.
