



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2019

№ 177

О ликвидации Муниципального унитарного торгового предприятия «НАДЕЖДА»  
закрытого административно-территориального образования город Островной

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 26.09.2012 № 66-03, руководствуясь решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 10.06.2019 № 76-07 «О ликвидации Муниципального унитарного торгового предприятия «НАДЕЖДА» закрытого административно-территориального образования город Островной», Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Ликвидировать Муниципальное унитарное торговое предприятие «НАДЕЖДА» закрытого административно-территориального образования город Островной ИНН 5114020049 (далее – МУТП «НАДЕЖДА»).

2. Установить срок ликвидации МУТП «НАДЕЖДА» в течение пяти месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Утвердить прилагаемый состав ликвидационной комиссии МУТП «НАДЕЖДА».

4. Ликвидационной комиссии при ликвидации МУТП «НАДЕЖДА»:

1) в порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, предупредить работников МУТП «НАДЕЖДА» о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией МУТП «НАДЕЖДА» и обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией МУТП «НАДЕЖДА», в отношении работников МУТП «НАДЕЖДА» с соблюдением трудовых и социальных гарантий;

2) осуществить предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации МУТП «НАДЕЖДА»;

3) обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого МУТП «НАДЕЖДА» в течение всего периода ликвидации;

4) разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации МУТП «НАДЕЖДА» и о порядке и сроках заявления требований кредиторами;

5) выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации МУТП «НАДЕЖДА» всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;

6) принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

7) в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и представить его на утверждение в Администрацию ЗАТО г. Островной (далее – Учредитель);

8) в срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение Учредителю;

9) в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации МУТП «НАДЕЖДА»;

10) предоставить Учредителю свидетельство об исключении МУТП «НАДЕЖДА» из Единого государственного реестра юридических лиц.

5. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации МУТП «НАДЕЖДА».

6. Председателю ликвидационной комиссии Николаенко С.А.:

1) в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления уведомить в письменной форме о ликвидации МУТП «НАДЕЖДА» уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц с приложением настоящего постановления;

2) подготовить и передать документы по личному составу МУТП «НАДЕЖДА» в архивный отдел Администрации ЗАТО г. Островной.

7. Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления функции единоличного исполнительного органа МУТП «НАДЕЖДА» переходят к ликвидационной комиссии.

8. Финансовое обеспечение ликвидационных мероприятий осуществить за счет МУТП «НАДЕЖДА».

9. Недвижимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении МУТП «НАДЕЖДА», подлежит зачислению в состав муниципальной казны ЗАТО г. Островной до момента ликвидации.

10. Отделу экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (Дидарова О.А.) внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества ЗАТО г. Островной.

11. Считать МУТП «НАДЕЖДА» ликвидированным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) записи о ликвидации МУТП «НАДЕЖДА».

12. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru) и вступает в силу с 4 июля 2019 года.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Третьяк Е.В.

И.о. главы администрации

Е.В. Третьяк

Утвержден  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 26.06.2019 № 177

Состав ликвидационной комиссии МУТП «НАДЕЖДА»

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Николаенко Светлана Александровна	Председатель ликвидационной комиссии, заместитель директора МУТП «НАДЕЖДА»
2.	Тепеева Татьяна Михайловна	Секретарь ликвидационной комиссии, продавец МУТП «НАДЕЖДА»
Члены комиссии		
3.	Третьяк Елена Валерьевна	Первый заместитель главы Администрации ЗАТО г. Островной
4.	Салимова Людмила Павловна	Начальник отдела экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной
5.	Дидарова Олеся Александровна	Главный специалист отдела экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной
6.	Кравченко Елена Николаевна	Ведущий специалист-юрист отдела организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной
7.	Евменова Наталья Викторовна	Начальник МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»

Утвержден  
 постановлением  
 Администрации ЗАТО г. Островной  
 от 26.06.2019 № 177

План мероприятий по ликвидации МУТП «НАДЕЖДА»

№ п/п	Наименование мероприятия (документа, информации)	Срок предоставления	Ответственный	Примечание
1.	Подготовка и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной <a href="http://www.zato-ostrov.ru">www.zato-ostrov.ru</a> и в газете «Инфо-Вестник» информации о начале процедуры ликвидации	до 01.07.2019	ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной	Текст информационного сообщения подлежит согласованию с первым заместителем главы администрации
2.	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации	в течение трех рабочих дней с даты вступления в силу настоящего постановления	Председатель ликвидационной комиссии, заместитель директора МУТП «НАДЕЖДА»	В соответствии с: п. 1 ст. 62 ГК РФ; п. 1, 3 ст. 20 № 129-ФЗ от 08.08.2001
3.	Опубликование сообщения о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации»	после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии, заместитель директора МУТП «НАДЕЖДА»	В соответствии с п. 1 ст. 63 ГК РФ. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев.
4.	Уведомление кредиторов о предстоящей реорганизации	в течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу настоящего постановления	Председатель ликвидационной комиссии, заместитель директора МУТП «НАДЕЖДА»	В соответствии с п. 1 ст. 63 ГК РФ
5.	Принять меры по выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности	в течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу настоящего	Председатель ликвидационной комиссии, заместитель директора МУТП «НАДЕЖДА»	В соответствии с п. 1 ст. 63 ГК РФ

№ п/п	Наименование мероприятия (документа, информации)	Срок предоставления постановления	Ответственный	Примечание
6.	Уведомление работников МУТП «НАДЕЖДА» о предстоящей ликвидации	до 20.07.2019	Председатель ликвидационной комиссии, заместитель директора МУТП «НАДЕЖДА»	не менее чем за два месяца до увольнения
7.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств по состоянию на 24.07.2019	до 25.07.2019	Председатель ликвидационной комиссии, заместитель директора МУТП «НАДЕЖДА»	В соответствии с п. 26 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н
8.	Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения,	в течение 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторов	Председатель ликвидационной комиссии, заместитель директора МУТП «НАДЕЖДА»	В соответствии с п. 2 ст. 63 ГК РФ Утверждается Учредителем.
9.	Уведомить регистрирующий орган по форме Р 15001 о составлении промежуточного ликвидационного баланса	в течение 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторов	Председатель ликвидационной комиссии, заместитель директора МУТП «НАДЕЖДА»	С учетом п.4 ст. 20 № 129-ФЗ от 08.08.2001
10.	Продажа имущества, находящегося на балансе предприятия, если имеющиеся денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов	до 15.11.2019	Председатель ликвидационной комиссии, заместитель директора МУТП «НАДЕЖДА»	В соответствии с: п. 2 ст. 63 ГК РФ; ст. 64 ГК РФ

№ п/п	Наименование мероприятия (документа, информации)	Срок предоставления	Ответственный	Примечание
11.	Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди	в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии, заместитель директора МУТП «НАДЕЖДА»	В соответствии со ст. 64 ГК РФ
12.	Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди	по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии, заместитель директора МУТП «НАДЕЖДА»	В соответствии со ст. 64 ГК РФ
13.	Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности	в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами	Председатель ликвидационной комиссии, заместитель директора МУТП «НАДЕЖДА»	В соответствии с: п.5 ст. 63 ГК РФ; ст. 17 № 402-ФЗ от 06.12.2011
14.	Передача в архивный отдел Администрации ЗАТО г. Островной дел постоянного хранения, дел по личному составу и документы временного срока хранения (до 10 лет), сроки хранения которых не истекли	не позднее 01.12.2019	Председатель ликвидационной комиссии, заместитель директора МУТП «НАДЕЖДА»	В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
15.	Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации	в течение 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии, заместитель директора МУТП «НАДЕЖДА»	С учетом п. 1 ст. 21 № 129 -ФЗ от 08.08.2001. Госпошлина в размере, установленном ст. 333.33 Налоговым кодексом Российской Федерации
16.	Предоставить Учредителю свидетельство об исключении юридического лица из Единого государственного реестра	не позднее 15.12.2019	Председатель ликвидационной комиссии, заместитель директора МУТП «НАДЕЖДА»	

№ п/п	Наименование мероприятия (документа, информации)	Срок предоставления	Ответственный	Примечание
	юридических лиц			
17.	Подготовка и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАО г. Островной <a href="http://www.zato-ostrov.ru">www.zato-ostrov.ru</a> и в газете «Инфо-Вестник» информации об окончании процедуры ликвидации	до 20.12.2019	ОЭ и МИ Администрации ЗАО г. Островной	Текст информационного сообщения подлежит согласованию с первым заместителем главы администрации

---