



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2019

№ 190

Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением условий муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за выполнением условий муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – Порядок).

2. Назначить уполномоченным органом за осуществлением контроля выполнения условий муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее - МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Глава администрации

С.Е. Богданова

Утвержден
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 11.07.2019 № 190

Порядок осуществления контроля за выполнением условий муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за выполнением условий муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее соответственно - контроль, муниципальный контракт) устанавливает процедуру проведения уполномоченным органом Администрации ЗАТО г. Островной мероприятий по контролю за исполнением иных, не указанных в части 1 статьи 35 Федерального закона № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон), условий муниципального контракта.

2. Контроль за исполнением перевозчиками условий муниципального контракта осуществляется уполномоченным органом, который определяется нормативным актом Администрации ЗАТО г. Островной (далее – уполномоченный орган).

Контроль осуществляется:

- плановый контроль - не чаще одного раза в год;
- внеплановый контроль - при поступлении жалоб и обращений от граждан, организаций, органов местного самоуправления, органов государственного контроля и надзора, а также по поручению главы Администрации ЗАТО г. Островной.

3. К осуществлению контроля могут привлекаться должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

4. Контроль осуществляется в рамках соблюдения перевозчиком условий муниципального контракта по вопросам:

- соблюдения перевозчиком установленной схемы движения автобусов на маршруте, в том числе местоположения пунктов отправления (прибытия) автобусов;
- выполнения перевозчиком утвержденного расписания движения автобусов;
- соответствия количества транспортных средств на маршруте утвержденному расписанию движения автобусов;
- соответствия класса транспортных средств, указанных в муниципальном контракте;
- использования перевозчиком транспортных средств, оборудованных автоматизированной системой учета оплаты проезда;
- показателей, указанных в муниципальном контракте.

5. На проведение контроля должностные лица уполномочиваются приказом МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной».

6. В приказе о проведении контроля указываются:

- дата проведения контрольных мероприятий;
- фамилии и инициалы должностных лиц;
- содержание задания.

7. По результатам контроля должностные лица составляют акты контроля по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. В акте контроля указываются:

- дата, время и место составления акта;
- наименование и реквизиты документа, на основании которого проводилась проверка;
- номер и дата муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, по которому проводился контроль;
- фамилии, имена и отчества, должности должностных лиц, проводивших контроль;
- наименование перевозчика;
- дата, время и место проведения контроля;
- сведения о результатах контроля, в том числе о выявленных нарушениях муниципального контракта.

К акту контроля прилагаются материалы контроля, полученные в ходе его проведения.

9. Акт контроля регистрируется в журнале учета актов контроля по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. По результатам проведения контроля, в случае выявления нарушений условий муниципального контракта, перевозчику в течение 10 рабочих дней со дня проведения контроля направляется требование об устранении выявленных нарушений.

11. В требовании указываются:

- обстоятельства, установленные при проведении контроля, послужившие основанием для направления требования;
- меры, которые надлежит принять перевозчику в целях устранения и (или) недопущения впредь выявленных нарушений условий муниципального контракта;
- срок, в течение которого перевозчиком должны быть приняты указанные меры;
- предложение перевозчику в установленный срок сообщить в МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» о мерах, принятых им в целях устранения и (или) недопущения впредь выявленных нарушений условий муниципального контракта.

12. Срок, в течение которого перевозчиком должны быть приняты меры в соответствии с требованием, составляет 10 календарных дней и исчисляется со дня вручения либо получения требования перевозчиком (его представителем).

13. Перевозчик, с которым заключен муниципальный контракт, обязан направлять муниципальному Заказчику, отчеты об осуществлении регулярных перевозок (далее – Отчет) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Отчет представляется ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Приложение № 1
к Порядку

" ____ " _____ 20__ г.
(дата составления акта)

(место составления акта)

(время составления акта)

АКТ

**контроля над выполнением условий муниципального контракта
на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок
по регулируемым тарифам**

По адресу/адресам _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая)

(наименование юридического лица, участника простого товарищества,
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

" ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Акт составлен: _____
(наименование органа контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки
ознакомлен(ы):

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего
(их) контроль)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц)
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или
уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, участника простого товарищества
или их представителя, присутствовавших при проведении контроля)

В ходе проведения контроля выявлено: _____

(Описание выявленных нарушений выполнения условий муниципального контракта на выполнение
работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам)

Прилагаемые к акту документы, аудио-фотоматериалы и другие материалы, полученные в ходе проверки: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника простого товарищества или его уполномоченного представителя)

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись)

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

(должность)

(подпись)

(должность)

(подпись)

(должность)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку

ЖУРНАЛ
учета актов контроля

№ п/п	Номер и название маршрута, на котором осуществлялся контроль	Муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (номер, дата)	Приказ на осуществление контроля (дата, номер)	Дата начала и окончания проведения контроля	Номер акта, количество страниц
1	2	3	4	5	6

**Приложение № 3
к Порядку**

ОТЧЕТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК за _____ квартал 20__ года	Срок представления
Представляют: юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, уполномоченному федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченному органу местного самоуправления, с которыми заключен муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): _____

Почтовый адрес: _____

Контактные телефоны: _____

1. Количество рейсов в соответствии с установленным расписанием

Номер маршрута	Вид транспортного средства	Классы транспортных средств				
		особо малый	малый	средний	большой	особо большой
1	2	3	4	5	6	7

2. Количество фактически выполненных рейсов

Номер маршрута	Вид транспортного средства	Классы транспортных средств				
		особо малый	малый	средний	большой	особо большой
1	2	3	4	5	6	7

3. Сведения о невыполненных рейсах

№ п/п	Дата	Номер маршрута	Классы транспортных средств				
			особо малый	малый	средний	большой	особо большой
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка)

Исполнитель _____
