



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2019

№ 200

Об утверждении муниципальной программы
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной от 15.03.2019 № 80 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной», от 29.04.2019 № 117 «Об утверждении Модельной схемы системы целеполагания муниципального образования ЗАТО г. Островной», распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 29.04.2019 № 106-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее - Программа).

2. Финансовому отделу Администрации ЗАТО г. Островной (Перепечина М.М.) обеспечить финансирование мероприятий Программы в пределах утвержденных ассигнований в 2020-2022 годы.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru и вступает в силу с 1 января 2020 года.

Глава администрации

С.Е. Богданова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 19.07.2019 № 200

Муниципальная программа
«Повышение эффективности муниципального управления
ЗАТО г. Островной на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Наименование ответственного
исполнителя

Отдел организационно-правовой работы
Администрации ЗАТО г. Островной

г. Островной
2019 год

1. Паспорт муниципальной Программы
«Повышение эффективности муниципального управления
ЗАТО г. Островной на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Стратегическая цель развития ЗАТО г. Островной	Обеспечение высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной на существующем уровне
Направление	Повышение эффективности местного самоуправления
Стратегическая задача	Обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава и противодействие коррупции в органах местного самоуправления
Целевые показатели Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение исполнения муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной. 2. Уровень финансового обеспечения условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников ОМСУ. 3. Обеспечение условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений.
Перечень подпрограмм	1. Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»
	2. Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»
	3. Подпрограмма 3 « Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»
Сроки и этапы реализации Программы	2020-2022 годы.
Финансовое обеспечение Программы	<p>Всего по Программе: 115 035 533,55 рублей, в том числе:</p> <p>МБ: 112 226 171,05 рублей, из них: 2020 год – 44 325 073,20 рублей, 2021 год – 43 686 075,90 рублей, 2022 год – 24 215 021,95 рублей.</p> <p>ОБ: 32 026,00 рублей, из них: 2020 год – 12 890,00 рублей, 2021 год – 13 136,00 рублей, 2022 год – 6 000,00 рублей.</p> <p>ФБ: 2 777 336,50 рублей, из них: 2020 год – 1 358 994,50 рублей, 2021 год – 1 418 342,00 рублей, 2022 год – 0,00 рублей.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое и информационное обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. 2. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров Администрации ЗАТО г. Островной. Обеспечение устойчивого развития

	<p>кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы.</p> <p>3. Повышение качества управления средствами бюджета ЗАТО г. Островной.</p>
<p>Ответственный исполнитель Программы</p>	<p>Администрация ЗАТО г. Островной Отдел организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ООПР Администрации ЗАТО г. Островной).</p>
<p>Соисполнители Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Администрация ЗАТО г. Островной; - Административная комиссия ЗАТО г. Островной; - специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной; - отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной; - ООПР Администрации ЗАТО г. Островной; - ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной; - Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной; - отдел ДОУ, МС и кадров Администрации ЗАТО г. Островной; - ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной - МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной».

Паспорт подпрограммы
 «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа
 местного самоуправления на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»
 Программы «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО
 г. Островной на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Стратегическая задача	Обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава и противодействие коррупции в органах местного самоуправления
Тактическая цель	Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления
Тактическая задача	Содержание и обеспечение Администрации ЗАТО г. Островной
Целевые показатели подпрограммы	Обеспечение исполнения муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2020-2022 годы.
Финансовое обеспечение подпрограммы	<p>Всего по подпрограмме: 42 416 437,20 рублей, в том числе:</p> <p>МБ: 39 607 074,70 рублей, из них: 2020 год – 19 676 314,75 рублей, 2021 год – 19 659 649,95 рублей, 2022 год – 271 110,00 рублей.</p> <p>ОБ: 32 026,00 рублей, из них: 2020 год – 12 890,00 рублей, 2021 год – 13 136,00 рублей, 2022 год – 6 000,00 рублей.</p> <p>ФБ: 2 777 336,50 рублей, из них: 2020 год – 1 358 994,50 рублей, 2021 год – 1 418 342,00 рублей 2022 год – 0,00 рублей.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Правовое и информационное обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация ЗАТО г. Островной; Отдел организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ООПР Администрации ЗАТО г. Островной).
Соисполнители подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - Администрация ЗАТО г. Островной; - Административная комиссия ЗАТО г. Островной; - специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной; - отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной; - ООПР Администрации ЗАТО г. Островной; - ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной

Паспорт подпрограммы
 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании
 на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»
 Программы «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО
 г. Островной на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Стратегическая задача	Обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава и противодействие коррупции в органах местного самоуправления
Тактическая цель	Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании
Тактическая задача	Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих в целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной
Целевые показатели подпрограммы	Уровень финансового обеспечения условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников ОМСУ
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2020-2022 годы.
Финансовое обеспечение подпрограммы	<p>Всего по подпрограмме: 2 409 529,50 рублей, в том числе:</p> <p>МБ: 2 409 529,50 рублей, из них: 2020 год – 1 245 569,50 рублей, 2021 год – 623 237,00 рублей, 2022 год – 540 723,00 рублей.</p> <p>ОБ: 0,00 рублей, из них: 2019 год – 0,00 рублей, 2020 год – 0,00 рублей, 2021 год – 0,00 рублей.</p> <p>ФБ: 0,00 рублей, из них: 2019 год – 0,00 рублей, 2020 год – 0,00 рублей, 2021 год – 0,00 рублей.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>1. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров Администрации ЗАТО г. Островной.</p> <p>2. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы.</p>
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел ДОУ, МС и кадров
Соисполнители подпрограммы	<p>- Администрация ЗАТО г. Островной;</p> <p>- Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной;</p> <p>- Администрация ЗАТО г. Островной (отдел ДОУ, МС и кадров, ООПР);</p> <p>- ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной</p>

Паспорт подпрограммы
«Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Программы
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Стратегическая задача	Обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава и противодействие коррупции в органах местного самоуправления
Тактическая цель	Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной
Тактическая задача	Удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании
Целевые показатели подпрограммы	Обеспечение условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2020-2022 годы.
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 70 209 566,85 рублей, в том числе: МБ: 70 209 566,85 рублей, из них: 2020 год – 23 403 188,95 рублей, 2021 год – 23 403 188,95 рублей, 2022 год – 23 403 188,95 рублей. ОБ: 0,00 рублей, из них: 2020 год – 0,00 рублей, 2021 год – 0,00 рублей, 2022 год – 0,00 рублей. ФБ: 0,00 рублей, из них: 2020 год – 0,00 рублей, 2021 год – 0,00 рублей, 2022 год – 0,00 рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Повышение качества управления средствами бюджета ЗАТО г. Островной
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»

1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной Программы

Стратегической целью Программы является обеспечение высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной на существующем уровне.

Направление Программы: повышение эффективности работы органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

Тактические цели:

1. Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

2. Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании.

3. Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной.

Исходя из целей, определены тактические задачи Программы:

1. Содержание и обеспечение Администрации ЗАТО г. Островной.

2. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих в целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

3. Удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании.

1.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Современное демократическое государство не может обеспечить эффективное регулирование экономических и социальных процессов, если в нем не существует местного самоуправления. Слишком сложны и многообразны эти процессы, чтобы решать все вопросы общественного развития только в центре. Автономия в принятии решений - важнейший способ оптимизации управленческой деятельности.

Муниципальное управление, приближено к населению более чем какой-либо орган государства, ставит своей главной целью качество жизни людей на территории муниципального образования, играет существенную роль в охране безопасности, здоровья, обеспеченности жильем, повышении уровня материального благосостояния людей, состояния окружающей среды, возможности каждого получить образование, удовлетворить культурные и досуговые потребности членов местного сообщества.

Целью подпрограммы является обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующую основную задачу: содержание и обеспечение Администрации ЗАТО г. Островной.

1.2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Подпрограммы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Целью подпрограммы является развитие муниципальной службы в муниципальном образовании.

Достижение цели подпрограммы обеспечивается за счет решения задач.

Задача подпрограммы: совершенствование организационных и правовых

механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих в целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

Главными направлениями реализации указанной задачи являются:

- реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - профессиональной переподготовки (объемом более 500 часов), повышения квалификации (объемом 72 часа и более), участия в обучающих семинарах, конференциях (объемом менее 72 часов);

- направление работников в служебные командировки для участия в выездных совещаниях и решения служебных вопросов;

- проведение ежегодной диспансеризации и медицинских осмотров;

- расходы на единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу;

- систематическая работа по проведению аттестации, квалификационного экзамена муниципальных служащих;

- формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы;

- экспертиза действующей нормативной правовой базы органов МСУ, поддержание ее в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством;

- внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной службе: оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения; организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой обязанностей, ограничений и запретов в соответствии с действующим законодательством.

Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования ЗАТО г. Островной в условиях, осуществляемых в Российской Федерации реформ, возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах муниципальной власти. От того, насколько эффективно действуют органы муниципальной власти, во многом зависит доверие населения к власти в целом.

Осуществление органами муниципальной власти своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:

- состоянием системы органов муниципальной власти, их функционально-должностной структуры;

- состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов муниципальной власти;

- наличием инструментов и способов взаимодействия населения муниципального образования и органов муниципальной власти.

В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов муниципальной власти необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:

- управление профессиональной деятельностью кадров ОМСУ;

- правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;

- управление подготовкой кадров ОМСУ;

- формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.

В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в муниципальном образовании выделяется несколько проблем, решение которых необходимо для достижения ощутимых результатов:

- необходимость значительного обновления профессиональных знаний большого числа муниципальных служащих в связи с изменением содержания и условий осуществления функций муниципального управления;

- отсутствие научно обоснованных критериев, профессиональных требований к муниципальным служащим;

- становление системы работы с резервом кадров как основным источником обновления и пополнения кадров.

Основой для решения данных проблем является постоянный мониторинг кадрового состава ОМСУ, выполняемых ими функций, а также потребностей ОМСУ в кадрах.

В целом продолжает сохраняться проблема соответствия муниципальных служащих установленным законодательством квалификационным требованиям к замещаемым ими должностям муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования.

В связи с этим одним из приоритетных направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих. Подготовка кадров для ОМСУ становится одним из инструментов повышения эффективности и результативности муниципального управления. Отсутствие необходимых профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих приводит к снижению эффективности управленческих решений, что подрывает доверие населения к муниципальной службе, способствует формированию негативного имиджа муниципальных служащих. Таким образом, формирование квалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной должно стать основным направлением развития муниципальной службы.

Реализация подпрограммы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы муниципального образования ЗАТО г. Островной является противодействие проявлению коррупции. На современном этапе коррупция выступает основным препятствием для политического, экономического развития, приводит к серьезным сдвигам в сознании граждан, которые все больше утрачивают доверие к власти, в том числе и на местном уровне. Борьба с коррупцией должна вестись комплексно и системно. При этом первоочередной мерой в этой сфере может стать повышение эффективности взаимодействия ОМСУ и гражданского общества, прозрачности деятельности ОМСУ. Особое внимание необходимо уделить формированию служебной этики как системы моральных требований общества к поведению муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности.

Последовательная реализация мероприятий подпрограммы позволит решить указанные проблемы и способствовать развитию и совершенствованию муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной, формированию высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективное функционирование ОМСУ.

1.3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Целью настоящей подпрограммы является обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной.

Задача подпрограммы – удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании.

Реализация основного мероприятия подпрограммы по обеспечению условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений обеспечит:

- качественную организацию и ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах;
- качественный контроль за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;
- качественное составление и предоставление сводной бюджетной отчетности в налоговые органы, органы статистики, внебюджетные фонды, главному распорядителю средств, финансовому органу;
- укрепление материально-технической базы МБУ «ЦБ ЗАТО г. Островной».

2. Перечень показателей муниципальной Программы

Методика расчета значений показателя муниципальной Программы представлена в приложении № 1 к Программе.

Перечень целевых показателей Программы представлен в приложении № 2 к Программе.

3. Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной Программы

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной Программы представлен в приложении № 3 к Программе.

4. Информация об участии территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, хозяйствующих субъектов, общественных и иных организаций муниципального образования в реализации муниципальной Программы

В реализации муниципальной программы участвуют:

1. Администрация ЗАТО г. Островной.
2. Отдел ДОУ, МС и кадров Администрации ЗАТО г. Островной.
3. Структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Островной с правом юридического лица.
4. Отдел ОПР Администрации ЗАТО г. Островной.
5. МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной».
6. Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной.
7. Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной.
8. Административная комиссия ЗАТО г. Островной.

9. Отдел Э и МИ Администрации ЗАТО г. Островной.

5. Описание мер муниципального регулирования

Муниципальная программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 15.03.2019 № 80 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной»,
- постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 29.04.2019 № 117 «Об утверждении Модельной схемы системы целеполагания муниципального образования ЗАТО г. Островной,
- распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 29.04.2019 № 106-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

6. Описание механизмов управления рисками

Планирование мероприятий Программы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

Риск неуспешной реализации Программы, при исключении форс-мажорных обстоятельств, оценивается как минимальный.

Внешние риски Программы: изменения федерального и/или регионального законодательства.

Механизмы минимизации внешних рисков: оперативное реагирование на изменения в федеральном и областном законодательстве в части своевременного принятия муниципальных нормативных правовых актов.

7. Методика оценки эффективности муниципальной Программы (подпрограммы)

Оценка эффективности реализации муниципальной Программы (подпрограммы) осуществляется путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых показателей муниципальной Программы и ее подпрограммы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета ЗАТО г. Островной на реализацию муниципальной Программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%).

Эффективность реализации муниципальной Программы (подпрограммы) рассчитывается по следующей формуле:

$$E = 0,6 \times F_1 + 0,4 \times F_2, \text{ где:}$$

$$F_1 = \frac{\sum_{i=1}^n K}{n} \times 100\%$$

- степень достижения целевых показателей муниципальной Программы и ее подпрограммы, где:

K - степень достижения конкретного показателя муниципальной Программы или ее подпрограммы;

n - количество показателей муниципальной Программы и ее подпрограммы, причем

$$K = \begin{cases} \frac{Z_f}{Z_p} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является рост значений;} \\ \frac{Z_p}{Z_g} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является снижение значений,} \end{cases}$$

Z_f - фактическое значение i -го показателя муниципальной Программы (подпрограммы);

Z_p - плановое значение i -го показателя муниципальной Программы (подпрограммы);

$$E_2 = \frac{R_f}{R_p} \times 100\%$$

- степень освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной Программы (в том числе подпрограммы), где:

R_f - фактический объем бюджетных ассигнований, направленный на реализацию мероприятий муниципальной Программы (в том числе подпрограммы) в соответствии с годовым отчетом об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной;

R_p - плановый объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию муниципальной Программы (в том числе ее подпрограммы) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования на 31 декабря отчетного года.

В зависимости от результатов оценки эффективности реализации муниципальной Программе присваивается уровень эффективности, обусловленный принадлежностью значения оценки к одному из следующих интервалов:

I. $E > 95\%$ - высокий уровень эффективности реализации муниципальной Программы (подпрограммы);

II. $75\% \leq E \leq 95\%$ - удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной Программы (подпрограммы);

III. $E < 75\%$ - неудовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной Программы (подпрограммы).

Приложение № 1
к Программе

Методика

расчета значений показателя муниципальной Программы

«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя ¹	Временные характеристики показателя ²	Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю ³	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации ⁴	Объект и единица наблюдения ⁵	Ответственный за сбор данных по показателю ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1. «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»									
1.	Обеспечение исполнения муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной	%	100% освоение финансовых средств	Квартал (год)	УФИ= ФИфакт/ ФОплан*100	УФИ-уровень финансового исполнения; ФИфакт-фактическое финансовое исполнение	мониторинг	Бухгалтерская отчетность, руб.	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для функционирования Администрации ЗАТО г. Островной	%	100% освоение финансовых средств	Квартал (год)	УФИ= ФИфакт/ ФОплан*100	УФИ-уровень финансового исполнения; ФИфакт-фактическое финансовое исполнение	мониторинг	Бухгалтерская отчетность, руб.	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.2.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для осуществления переданных полномочий	%	100% освоение финансовых средств	Квартал (год)	УФИ= ФИфакт/ ФОплан*100	УФИ-уровень финансового исполнения; ФИфакт-фактическое финансовое исполнение	мониторинг	Бухгалтерская отчетность, руб.	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.3.	Доля оказанных и оплаченных услуг, от общего количества	%							
Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»									

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя ¹	Временные характеристики показателя ²	Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю ³	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации ⁴	Объект и единица наблюдения ⁵	Ответственный за сбор данных по показателю ⁶
2.	Уровень финансового обеспечения условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников ОМСУ	%	100% освоение финансовых средств	Квартал (год)	УФИ= ФИфакт/ ФОплан*100	УФИ-уровень финансового исполнения; ФИфакт-фактическое финансовое исполнение	мониторинг	Бухгалтерская отчетность, руб.	ОДОМС и К Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.	Уровень совершенствования нормативной правовой базы	%	Экспертиза НПА	Квартал (год)	ДНПА= КНПАЭ/КНПАх 100	ДНПА-доля НПА; КНПАЭ-количество НПА, прошедших экспертизу, ед.; КНПА-общее количество НПА	Отчет отдела организационно-правовой работы	НПА, ед.	Отдел организационно-правовой работы
2.2.	Количество работников органов местного самоуправления, повысивших профессиональный уровень	чел.	Количество работников ОМСУ, повысивших профессиональный уровень	Квартал (год)	X	X	мониторинг	Работники ОМСУ, чел.	Отдел ДОУ, муниципальной службы и кадров, Финансовый отдел, ООКСМП
2.3.	Количество работников, принявших участие в обучающих, консультационных семинарах (программах) (объемом менее 18 часов), конференциях.		Количество работников, принявших участие в обучающих, консультационных семинарах (программах) (объемом менее 18 часов), конференциях.	Квартал (год)	X	X	мониторинг	Работники ОМСУ, чел.	Отдел ДОУ, муниципальной службы и кадров, Финансовый отдел, ООКСМП
2.4.	Количество работников органов местного самоуправления,	чел.	Количество работников	Квартал (год)	X	X	мониторинг	Работники ОМСУ, чел.	Отдел ДОУ, муниципальной

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя ¹	Временные характеристики показателя ²	Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю ³	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации ⁴	Объект и единица наблюдения ⁵	Ответственный за сбор данных по показателю ⁶
	направленных в служебные командировки и выполнивших цель командировки		ОМСУ, направленных в служебные командировки и выполнивших цель командировки						службы и кадров, Финансовый отдел, ООКСМП
2.5.	Количество работников органов местного самоуправления, прошедших ежегодную диспансеризацию и медицинские осмотры	чел.	Количество работников ОМСУ, прошедших диспансеризацию	Квартал (год)	X	X	мониторинг	Работники ОМСУ, чел.	Отдел ДОУ, муниципальной службы и кадров, Финансовый отдел, ООКСМП
2.6.	Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, от числа служащих включенных в график	%	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию, сдавших квалификационный экзамен	Квартал (год)	$\text{ДМС} = \text{КМСА} / \text{КМСГ} \times 100$	ДМС-доля муниципальных служащих; КМСА-количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию, чел.; КМСГ-количество муниципальных служащих, включенных в график, чел.	мониторинг	Муниципальные служащие, чел.	Отдел ДОУ, муниципальной службы и кадров, Финансовый отдел, ООКСМП
2.7.	Утвержденный список лиц, включенных в кадровый резерв	ед.	Утвержденный список	год	X	X	мониторинг	Материалы аттестации муниципальных служащих, докладные записки	Отдел ДОУ, муниципальной службы и кадров

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя ¹	Временные характеристики показателя ²	Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю ³	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации ⁴	Объект и единица наблюдения ⁵	Ответственный за сбор данных по показателю ⁶
								руководителей структурных подразделений, ед.	
2.8.	Доля нормативных правовых актов (НПА), в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза	%	Экспертиза НПА	Квартал (год)	$\text{ДНПА} = \frac{\text{КНПАЭ}}{\text{КНПАх}} \cdot 100$	ДНПА-доля НПА; КНПАЭ-количество НПА, прошедших экспертизу, ед.; КНПА-общее количество НПА	Отчет отдела организационно-правовой работы	НПА, ед.	Отдел организационно-правовой работы
Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»									
3.	Обеспечение условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений	ед.	Количество обслуживаемых учреждений	Квартал (год)	X	X	мониторинг	Учреждения, ед.	МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»

№ п/п	Муниципальная Программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2020		2021		2022		...		
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
	муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной										
1.1.1.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для нормального функционирования Администрации ЗАТО г. Островной	%	100	-	-	-	-	-	-	-	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.2.	Уровень резервного обеспечения	%	100	-	-	-	-	-	-	-	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.3.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100	-	-	-	-	-	-	-	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.4.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для осуществления первичного воинского учета	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.5.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Начальник отдела ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.6.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	%	100	-	-	-	-	-	-	-	Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.7.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных	%	100	-	-	-	-	-	-	-	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной

№ п/п	Муниципальная Программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2020		2021		2022		...		
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
	полномочий										
1.1.8.	Уровень финансового обеспечения, необходимый для осуществления полномочий	%	100	-	-	-	-	-	-	-	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.9.	Доля оказанных и оплаченных правовых услуг, от общего количества	%	100	-	-	-	-	-	-	-	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.10.	Уровень финансового обеспечения информационно-статистическими материалами	%	100	-	-	-	-	-	-	-	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.11.	Доля оказанных и оплаченных представительских услуг, от общего количества	%	100	-	-	-	-	-	-	-	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.12.	Доля приобретенного и оплаченного товара	%	100	-	-	-	-	-	-	-	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.1.13.	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда	Всего	29	-	-	-	-	-	-	-	
		шт.	24	-	-	-	-	-	-	-	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			5	-	-	-	-	-	-	-	Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
2.	Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»										
2.1.	Уровень финансового обеспечения условий для	%	100	-	100	-	100	-	-	-	

№ п/п	Муниципальная Программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2020		2021		2022		...		
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
	результативности профессиональной служебной деятельности работников ОМСУ										
2.1.1.	Доля нормативных правовых актов, в отношении которых проведена правовая экспертиза	да/нет	да	-	да	-	да	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной
2.1.2.	Количество работников органов местного самоуправления, повысивших профессиональный уровень	Всего	19	-	3	-	2	-	-	-	
		чел.	17	-	3	-	2	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной
			1	-	-	-	1	-	-	-	Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
			1	-	-	-	-	-	-	-	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.3	Количество работников, принявших участие в обучающих, консультационных семинарах (программах) (объемом менее 18 часов), конференциях.	Всего	1	--	11	-	--	--	-	-	
		чел.	1	-	1	-	--	--	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной
			-	--	--	-	-	--	-	-	Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
			-	--	--	-	-	--	-	-	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.4	Количество работников органов местного самоуправления, направленных в служебные командировки и выполнивших	Всего	28	-	22	-	16	-	-	-	
		чел.	20	-	15	-	15	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной
			2	-	1	-	1	-	-	-	Финансовый отдел

№ п/п	Муниципальная Программа, подпрограмма, показатель цель командировки	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2020		2021		2022		...		
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
			6	-	6	-	-	-	-	-	Администрации ЗАТО г. Островной ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
		Всего	34	-	37	-	34	-	-	-	
2.1.5.	Количество работников органов местного самоуправления, прошедших ежегодную диспансеризацию и медицинские осмотры	чел.	25	-	28	-	25	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной
			5	-	5	-	5	-	-	-	Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
			4	-	4	-	4	-	-	-	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.6.	Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, от числа муниципальных служащих включенных в график	%	100	-	100	-	100	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.7.	Утвержденный список лиц, включенных в кадровый резерв	ед.	1	-	1	-	1	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной

№ п/п	Муниципальная Программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2020		2021		2022		...		
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
2.1.8.	Доля нормативных правовых актов (НПА), в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза	%	100	-	100	-	100	-	-	-	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной Отдел ДОУ, МС и кадров Администрации ЗАТО г. Островной, ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»										
3.1.	Обеспечение условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений	ед.	12	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»

*- Фактические значения показателей указываются при внесении изменений в муниципальную Программу после получения фактических данных по итогам года.

Приложение № 3
к Программе

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной Программы
«Повышение эффективности муниципального управления
ЗАТО г. Островной на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
1	2	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная Программа «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	2020-2022 годы	Всего	115 035 533,55	32 026,00	2 777 336,50	112 226 171,05		
			2020	45 696 957,70	12 890,00	1 358 994,50	44 325 073,20		
			2021	45 117 553,90	13 136,00	1 418 342,00	43 686 075,90		
			2022	24 221 021,95	6 000,00	-	24 215 021,95		
	Обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава и противодействие коррупции в органах местного самоуправления	2020-2022 годы	Всего	115 035 533,55	32 026,00	2 777 336,50	112 226 171,05		
			2020	45 696 957,70	12 890,00	1 358 994,50	44 325 073,20		
			2021	45 117 553,90	13 136,00	1 418 342,00	43 686 075,90		
			2022	24 221 021,95	6 000,00	-	24 215 021,95		
1.	Подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	2020-2022 годы	Всего	42 416 437,20	32 026,00	2 777 336,50	39 607 074,70	Обеспечение исполнения муниципальных функций Администрации и ЗАТО г. Островной	
			2020	21 048 199,25	12 890,00	1 358 994,50	19 676 314,75		
			2021	21 091 127,95	13 136,00	1 418 342,00	19 659 649,95		
			2022	277 110,00	6 000,00	-	271 110,00		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
1	2	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.	Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления	2020-2022 годы	Всего	42 416 437,20	32 026,00	2 777 336,50	39 607 074,70		
			2020	21 048 199,25	12 890,00	1 358 994,50	19 676 314,75		
			2021	21 091 127,95	13 136,00	1 418 342,00	19 659 649,95		
			2022	277 110,00	6 000,00	-	271 110,00		
1.1.1.	Задача. Содержание и обеспечение Администрации ЗАТО г. Островной	2020-2022 годы	Всего	42 416 437,20	32 026,00	2 777 336,50	39 607 074,70		
			2020	21 048 199,25	12 890,00	1 358 994,50	19 676 314,75		
			2021	21 091 127,95	13 136,00	1 418 342,00	19 659 649,95		
			2022	277 110,00	6 000,00	-	271 110,00		
1.1.1.1.	Основное мероприятие: Обеспечение исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной	2020-2022 годы	Всего	42 416 437,20	32 026,00	2 777 336,50	39 607 074,70	Обеспечение исполнения муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной	
			2020	21 048 199,25	12 890,00	1 358 994,50	19 676 314,75		
			2021	21 091 127,95	13 136,00	1 418 342,00	19 659 649,95		
			2022	277 110,00	6 000,00	-	271 110,00		
1.1.1.1.1.	Обеспечение исполнения муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной, включая расходы по оплате труда	2020-2022 годы	Всего	38 721 244,70	-	-	38 721 244,70	Уровень финансового обеспечения, необходимый для нормального функционирования Администрации ЗАТО г. Островной	Администрация ЗАТО г. Островной
			2020	19 332 704,75	-	-	19 332 704,75		
			2021	19 388 539,95	-	-	19 388 539,95		
			2022	-	-	-	-		
1.1.1.1.2.	Резервные фонды	2020-2022 годы	Всего	-	-	-	-	Уровень резервного обеспечения	Администрация ЗАТО г. Островной
			2020	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-		
1.1.1.1.3.	Осуществление ОМСУ	2020-	Всего	18 000,00	18 000,00	-	-	Уровень	ООПР

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
1	2	2	3	4	5	6	7	8	9
	отдельных государственных полномочий Мурманской области по составлению протоколов об административных правонарушениях	2022 годы	2020	6 000,00	6 000,00	-	-	финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	Администрации ЗАТО г. Островной
			2021	6 000,00	6 000,00	-	-		
			2022	6 000,00	6 000,00	-	-		
1.1.1.1.4.	Осуществление первичного воинского учета на территории ЗАТО г. Островной	2020-2022 годы	Всего	531 200,00	-	531 200,00	-	Уровень финансового обеспечения, необходимый для осуществления первичного воинского учета	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной
			2020	265 600,00	-	265 600,00	-		
			2021	265 600,00	-	265 600,00	-		
			2022	-	-	-	-		
1.1.1.1.5.	Осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	2020-2022 годы	Всего	2 245 355,00	-	2 245 355,00	-	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	Начальник отдела ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
			2020	1 093 013,00	-	1 093 013,00	-		
			2021	1 152 342,00	-	1 152 342,00	-		
			2022	-	-	-	-		
1.1.1.1.6.	Осуществление государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра	2020-2022 годы	Всего	3 226,00	3 226,00	-	-	Уровень финансового обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной
			2020	1 590,00	1 590,00	-	-		
			2021	1 636,00	1 636,00	-	-		
			2022	-	-	-	-		
1.1.1.1.7.	Осуществление переданных	2020-2022 годы	Всего	10 800,00	10 800,00	-	-	Уровень финансового	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2020	5 300,00	5 300,00	-	-		
			2021	5 500,00	5 500,00	-	-		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
1	2	2	3	4	5	6	7	8	9
	государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан		2022	-	-	-	-	обеспечения, необходимый для исполнения переданных полномочий	
1.1.1.1.8.	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2020-2022 годы	Всего	781,50	-	781,50	-	Уровень финансового обеспечения, необходимый для осуществления полномочий	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2020	381,50	-	381,50	-		
			2021	400,00	-	400,00	-		
			2022	-	-	-	-		
1.1.1.1.9.	Правовые услуги (нотариальные, адвокатские услуги, оплата государственной пошлины)	2020-2022 годы	Всего	727 710,00	-	-	727 710,00	Доля оказанных и оплаченных правовых услуг, от общего количества	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2020	242 570,00	-	-	242 570,00		
			2021	242 570,00	-	-	242 570,00		
			2022	242 570,00	-	-	242 570,00		
1.1.1.1.10.	Приобретение информационно-статистических материалов	2020-2022 годы	Всего	6 120,00	-	-	6 120,00	Уровень финансового обеспечения информационно-статистическими материалами	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2020	2 040,00	-	-	2 040,00		
			2021	2 040,00	-	-	2 040,00		
			2022	2 040,00	-	-	2 040,00		
1.1.1.1.11.	Представительские расходы	2020-2022 годы	Всего	67 500,00	-	-	67 500,00	Доля оказанных и	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2020	22 500,00	-	-	22 500,00		
			2021	22 500,00	-	-	22 500,00		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
1	2	2	3	4	5	6	7	8	9
			2022	22 500,00	-	-	22 500,00	оплаченных представительских услуг, от общего количества	
1.1.1.1.12.	Приобретение открыток, цветов, венков	2020-2022 годы	Всего	12 000,00	-	-	12 000,00	Доля приобретенного и оплаченного товара	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2020	4 000,00	-	-	4 000,00		
			2021	4 000,00	-	-	4 000,00		
			2022	4 000,00	-	-	4 000,00		
1.1.1.1.13.	Проведение специальной оценки условий труда	2020-2022 годы	Всего	72 500,00	-	-	72 500,00	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, шт.	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2020	72 500,00	-	-	72 500,00		
			2021	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-		
		2020-2022 годы	Всего	60 000,00	-	-	60 000,00		
			2020	60 000,00	-	-	60 000,00		
			2021	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-		
		2020-2022 годы	Всего	12 500,00	-	-	12 500,00		
			2020	12 500,00	-	-	12 500,00		
			2021	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-		
2.	Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	2020-2022 годы	Всего	2 409 529,50	-	-	2 409 529,50	Создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников ОМСУ	
			2020	1 245 569,50	-	-	1 245 569,50		
			2021	623 237,00	-	-	623 237,00		
			2022	540 723,00	-	-	540 723,00		
2.1.	Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании	2020-2022 годы	Всего	2 409 529,50	-	-	2 409 529,50		
			2020	1 245 569,50	-	-	1 245 569,50		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
1	2	2	3	4	5	6	7	8	9
			2021	623 237,00	-	-	623 237,00		
			2022	540 723,00	-	-	540 723,00		
			Всего	2 409 529,50	-	-	2 409 529,50		
			2020	1 245 569,50	-	-	1 245 569,50		
			2021	623 237,00	-	-	623 237,00		
2.1.1.	Задача. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих в целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной	2020-2022 годы	2022	540 723,00	-	-	540 723,00		
			Всего	2 409 529,50	-	-	2 409 529,50	Уровень финансового обеспечения условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников ОМСУ	
			2020	1 245 569,50	-	-	1 245 569,50		
			2021	623 237,00	-	-	623 237,00		
			2022	540 723,00	-	-	540 723,00		
2.1.1.1.	Основное мероприятие: Создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников органов местного самоуправления	2020-2022 годы							
			Всего	-	-	-	-	Доля нормативных правовых актов, в отношении которых проведена правовая экспертиза	Отдел ДОУ, МС и кадров
			2020	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-		
2.1.1.1.1.	Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы	2020-2022 годы							
			Всего	428 852,00	-	-	428 852,00	Количество	
2.1.1.1.2.	Реализация основных	2020-							

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
1	2	2	3	4	5	6	7	8	9
	профессиональных образовательных программ профессионального обучения - профессиональной переподготовки (объемом более 500 часов), повышения квалификации (объемом 72 часа и более), участия в обучающих семинарах, конференциях (объемом менее 72 часов). Оплата стоимости обучения.	2022 годы	2020	288 362,00	-	-	288 362,00	работников, прошедших обучение	
			2021	104 800,00	-	-	104 800,00		
			2022	35 690,00	-	-	35 690,00		
		2020-2022 годы	Всего	343 052,00	-	-	343 052,00		
			2020	214 562,00	-	-	214 562,00		
			2021	92 800,00	-	-	92 800,00		
		2020-2022 годы	2022	35 690,00	-	-	35 690,00		
			Всего	34 000,00	-	-	34 000,00		
			2020	34 000,00	-	-	34 000,00		
		2020-2022 годы	2021	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-		
			Всего	51 800,00	-	-	51 800,00		
		2020-2022 годы	2020	39 800,00	-	-	39 800,00		
2021	12 000,00		-	-	12 000,00				
2022	-		-	-	-				
2.1.1.1.3.	Количество работников, принявших участие в обучающих, консультационных семинарах (программах) (объемом менее 18 часов), конференциях.	2020-2022 годы	Всего	96 000,00	-	-	96 000,00	Количество работников, принявших участие в семинарах, конференциях, чел.	
			2020	32 000,00	-	-	32 000,00		
			2021	32 000,00	-	-	32 000,00		
			2022	32 000,00	-	-	32 000,00		
		2020-2022 годы	Всего	96 000,00	-	-	96 000,00		
			2020	32 000,00	-	-	32 000,00		
			2021	32 000,00	-	-	32 000,00		
		2020-2022 годы	2022	32 000,00	-	-	32 000,00		
			Всего	-	-	-	-		
			2020	-	-	-	-		
		2020-2022 годы	2021	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
1	2	2	3	4	5	6	7	8	9
		2020-2022 годы	Всего	-	-	-	-		ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
			2020	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-		
2.1.1.1.4.	Направление работников в служебные командировки для участия в обучении, выездных совещаниях и решения служебных вопросов.	2020-2022 годы	Всего	1 384 931,50	-	-	1 384 931,50	Количество работников, направленных в служебные командировки	
			2020	763 093,50	-	-	763 093,50		
			2021	310 919,00	-	-	310 919,00		
			2022	310 919,00	-	-	310 919,00		
		2020-2022 годы	Всего	993 762,50	-	-	993 762,50		Отдел ДОУ, МС и кадров
			2020	579 474,50	-	-	579 474,50		
			2021	207 144,00	-	-	207 144,00		
			2022	207 144,00	-	-	207 144,00		
		2020-2022 годы	Всего	142 769,00	-	-	142 769,00		Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
			2020	100 819,00	-	-	100 819,00		
			2021	20 975,00	-	-	20 975,00		
			2022	20 975,00	-	-	20 975,00		
		2020-2022 годы	Всего	248 400,00	-	-	248 400,00		ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
			2020	82 800,00	-	-	82 800,00		
			2021	82 800,00	-	-	82 800,00		
			2022	82 800,00	-	-	82 800,00		
2.1.1.1.5.	Проведение ежегодной диспансеризации и медицинских осмотров работников ОМСУ ЗАТО г. Островной	2020-2022 годы	Всего	499 746,00	-	-	499 746,00	Количество работников, прошедших ежегодную диспансеризацию и	Отдел ДОУ, МС и кадров
			2020	162 114,00	-	-	162 114,00		
			2021	175 518,00	-	-	175 518,00		
			2022	162 114,00	-	-	162 114,00		
		2020-	Всего	297 204,00	-	-	297 204,00		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
1	2	2	3	4	5	6	7	8	9
		2022 годы	2020	94 600,00	-	-	94 600,00	медицинские осмотры в соответствии с установленными сроками	Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
			2021	108 004,00	-	-	108 004,00		
			2022	94 600,00	-	-	94 600,00		
		2020-2022 годы	Всего	115 146,00	-	-	115 146,00		
			2020	38 382,00	-	-	38 382,00		
			2021	38 382,00	-	-	38 382,00		
		2020-2022 годы	2022	38 382,00	-	-	38 382,00		
			Всего	87 396,00	-	-	87 396,00		
			2020	29 132,00	-	-	29 132,00		
		2020-2022 годы	2021	29 132,00	-	-	29 132,00		
			2022	29 132,00	-	-	29 132,00		
			Всего	-	-	-	-		
2.1.1.1.6.	Организация и проведение: <ul style="list-style-type: none"> • аттестации муниципальных служащих; • квалификационного экзамена муниципальных служащих; • комиссий по урегулированию конфликта интересов; • конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы 	2020-2022 годы	Всего	-	-	-	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен в соответствии с установленными сроками	Отдел ДОУ, МС и кадров; ООПР; Финансовый отдел; ООКСМП	
			2020	-	-	-			
			2021	-	-	-			
			2022	-	-	-			
2.1.1.1.7.	Проведение мероприятий по работе с кадровым резервом:	2020-2022 годы	Всего	-	-	-	Утвержденный список лиц, включенных	Отдел ДОУ, МС и кадров, соисполнители	
			2020	-	-	-			
			2021	-	-	-			

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
1	2	2	3	4	5	6	7	8	9
	<ul style="list-style-type: none"> определение потребности в кадрах и источников резерва; определение возможных кандидатов (по результатам аттестации) в резерв по группам должностей муниципальной службы 		2022	-	-	-	-	в кадровый резерв	участники
2.1.1.1.8.	<p>Внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной службе:</p> <ul style="list-style-type: none"> оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения; организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой обязанностей, ограничений и запретов в соответствии с действующим законодательством 	2020-2022 годы	Всего	-	-	-	-	Доля нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза	Администрация ЗАТО г. Островной (отдел ДОУ, МС и кадров, ООПР)
			2020	-	-	-	-		
			2021	-	-	-	-		
			2022	-	-	-	-		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
1	2	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	2020-2022 годы	Всего	70 209 566,85	-	-	70 209 566,85	Обеспечение условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений	
			2020	23 403 188,95	-	-	23 403 188,95		
			2021	23 403 188,95	-	-	23 403 188,95		
			2022	23 403 188,95	-	-	23 403 188,95		
3.1.	Обеспечение деятельности по бухгалтерскому обслуживанию муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной	2020-2022 годы	Всего	70 209 566,85	-	-	70 209 566,85		
			2020	23 403 188,95	-	-	23 403 188,95		
			2021	23 403 188,95	-	-	23 403 188,95		
			2022	23 403 188,95	-	-	23 403 188,95		
3.1.1.	Задача. Удовлетворение потребности муниципальных учреждений в бухгалтерском обслуживании	2020-2022 годы	Всего	70 209 566,85	-	-	70 209 566,85		
			2020	23 403 188,95	-	-	23 403 188,95		
			2021	23 403 188,95	-	-	23 403 188,95		
			2022	23 403 188,95	-	-	23 403 188,95		
3.1.1.1.	Основное мероприятие: Обеспечение условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений	2020-2022 годы	Всего	70 209 566,85	-	-	70 209 566,85	Обеспечение условий для реализации функций в сфере ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений	МБУ ЦБ ЗАТО г. Островной
			2020	23 403 188,95	-	-	23 403 188,95		
			2021	23 403 188,95	-	-	23 403 188,95		
			2022	23 403 188,95	-	-	23 403 188,95		

*- Фактические значения показателей указываются при внесении изменений в муниципальную Программу после получения фактических данных по итогам года.
