



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

---

**СЕМЬДЕСЯТ СЕДЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЯТОГО СОЗЫВА**

30 июля 2019 года

**Р Е Ш Е Н И Е**

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО г. Островной Мурманской области на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, Совет депутатов ЗАТО г. Островной

***решил:***

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО г. Островной Мурманской области на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
ЗАТО г. Островной  
30 июля 2019 года  
№ 77-03

Г.В. Чистопашин

Утверждено решением  
Совета депутатов ЗАТО г. Островной  
от 30 июля 2019 года № 77-03

Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО г. Островной Мурманской области на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Положением о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО г. Островной Мурманской области на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - Положение) устанавливается порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в ЗАТО г. Островной Мурманской области на постоянной основе, почетных и специальных званий (далее также - звания), наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) (далее также - награды) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Лица, замещающие муниципальные должности в ЗАТО г. Островной Мурманской области на постоянной основе (далее - лица), принимают звания, награды с разрешения Совета депутатов ЗАТО г. Островной (далее также – Совет депутатов). Разрешение оформляется решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

3. Лицо, получившее звание, награду, либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Совет депутатов ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в Совет депутатов уведомление об отказе от получения звания, награды (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Лицо, получившее звание, награду до принятия Советом депутатов решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи на ответственное хранение в Совет депутатов в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица из служебной командировки.

7. В случае если лицо по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Ходатайство лица рассматривается Советом депутатов в трехмесячный срок со дня его представления в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

9. В случае удовлетворения ходатайства лица Совет депутатов в течение трех рабочих дней со дня принятия решения выдает (направляет) лицу, обратившемуся с ходатайством, копию принятого решения, передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, а в случае отказа в удовлетворении ходатайства лица, выдает (направляет) такому лицу соответствующее решение и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

---

Приложение № 1 к Положению

Совету депутатов ЗАТО г. Островной  
(ФИО, должность, замещаемая лицом,  
получающим звание, награду)

Ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять (указать: наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия, за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем, дату и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия).

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия, наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия) сданы по акту приема-передачи (указать реквизиты акта) в Совет депутатов ЗАТО г. Островной.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

---

Приложение № 2 к Положению

Совету депутатов ЗАТО г. Островной  
(ФИО, должность замещаемая лицом,  
получающим звание, награду)

Уведомление об отказе от получения почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения (указать наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия, (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем).

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

---