



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

СЕМЬДЕСЯТ ДЕВЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЯТОГО СОЗЫВА

12 сентября 2019 года

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта,
расположенного на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 13.06.2019 № 2383-01-ЗМО «Об отдельных вопросах статуса и деятельности старосты сельского населенного пункта Мурманской области», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, Совет депутатов ЗАТО г. Островной

решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старосте сельского населенного пункта, расположенного на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной
12 сентября 2019 года
№ 79-03

Г.В. Чистопашин

Положение о старосте сельского населенного пункта,
расположенного на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области

1. Положением о старосте сельского населенного пункта, расположенного на территории ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее - Положение) определяются права и полномочия старосты сельского населенного пункта, расположенного в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области, а также гарантии его деятельности.

2. Староста сельского населенного пункта (далее - староста) для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

2.1. взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте, в том числе посредством:

- оказания содействия в организации и осуществлении мероприятий по решению вопросов местного значения;

- информирования органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной о ситуации, сложившейся на территории сельского населенного пункта;

- внесения на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной предложений по вопросам местного значения, касающимся интересов жителей сельского населенного пункта;

2.2. взаимодействует с населением, в том числе посредством:

- проведения личного приема жителей сельского населенного пункта с направлением по его результатам обращений и предложений в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения и предприятия, иные организации;

- оказания консультативной помощи жителям сельского населенного пункта по вопросам, относящимся к компетенции старосты;

- информирования жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также доведения до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

- участия в сходах, собраниях, конференциях граждан;

2.3. направляет по результатам сходов, собраний, конференций граждан обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной;

2.4. содействует органам местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

2.5. имеет право присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей сельского населенного пункта;

3. В ЗАТО г. Островной старосте предоставляются следующие гарантии его деятельности:

3.1 оказание органами местного самоуправления муниципального образования содействия старосте в решении возложенных на него задач;

3.2. информирование органами местного самоуправления муниципального образования старосты о рассмотрении вопросов, относящихся к его компетенции;

3.3. предоставление органами местного самоуправления муниципального образования необходимых для исполнения полномочий старосты сведений, в том числе документов и материалов, за исключением сведений, которые составляют государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

3.4. прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования;

б) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование;

3.5. участие в деятельности органов местного самоуправления, в том числе, участие в заседаниях Совета депутатов ЗАТО г. Островной с правом совещательного голоса, выступление и внесение предложений по вопросам, касающимся интересов жителей соответствующего сельского населенного пункта. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний Совета депутатов ЗАТО г. Островной, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, внесенным в повестку заседания;

3.6. организационное и материально-техническое обеспечение деятельности старосты;

3.7. возмещение затрат, связанных с исполнением старостой возложенных на него задач.

4. Компенсация расходов осуществляется в отношении следующих видов расходов:

а) почтовая связь;

б) транспортные расходы, за исключением услуг такси, авиационного, железнодорожного транспорта.

5. Компенсация расходов старосте осуществляется по его фактическим расходам, связанным с осуществлением деятельности, в случае если соответствующее заявление подано старостой в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения, не позднее чем через три месяца после окончания месяца, в котором им понесены соответствующие расходы.

6. В целях получения компенсации расходов староста подает в Администрацию ЗАТО г. Островной заявление с приложением документов (копий документов), подтверждающих вид и сумму произведенных расходов.

7. Заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их поступления рассматриваются Администрацией ЗАТО г. Островной и по ним принимается одно из следующих решений:

1) о компенсации расходов (полностью или частично);

2) об отказе в компенсации расходов.

8. Выплата старосте компенсации расходов осуществляется Администрацией ЗАТО г. Островной за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области.
