



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА

15 октября 2019 года

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Порядка установления льготной арендной платы и ее размеров в отношении объектов культурного наследия, в том числе находящихся в муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО г. Островной, Порядка установления льготной арендной платы для объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии, относящихся к муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО г. Островной

В соответствии со статьями 14, 14.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области Совет депутатов ЗАТО г. Островной

решил:

1. Утвердить:

1.1. Порядок установления льготной арендной платы и ее размеров в отношении объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО г. Островной, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.2. Порядок установления льготной арендной платы для объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии, относящихся к муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО г. Островной, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной
15 октября 2019 года
№ 02-07

Г.В. Чистопашин

Порядок
установления льготной арендной платы и ее размеров в отношении объектов
культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности муниципального
образования ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления льготной арендной платы и ее размеров в отношении объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО г. Островной (далее - Порядок), определяет условия и особенности установления льготной арендной платы и ее размеров для физических или юридических лиц, владеющих на праве аренды объектом культурного наследия, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО г. Островной (далее - объект культурного наследия) и обеспечивших выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, предусмотренных статьями 40-45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.2. Решение об установлении льготной арендной платы принимается Администрацией ЗАТО г. Островной, являющейся арендодателем по договору аренды объекта культурного наследия (далее - арендодатель) на основании заключения комиссии по предоставлению льгот, отсрочек (рассрочек) по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в ЗАТО г. Островной, состав которой утверждается правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.

1.3. Основанием для установления льготной арендной платы является вложение физическими или юридическими лицами, владеющими на праве аренды объектом культурного наследия, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО г. Островной (далее - арендатор), своих средств и обеспечивших выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, предусмотренных статьями 40-45 Федерального закона.

2. Порядок и условия установления льготной арендной платы

2.1. Для установления льготной арендной платы арендатор подает арендодателю

лично или направляет посредством почтового отправления на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявление об установлении льготной арендной платы (далее - заявление).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия договора аренды объекта культурного наследия;
- 2) копия охранного обязательства объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, оформленного в порядке, установленном Федеральным законом;
- 3) задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданные в порядке, установленном статьей 45 Федерального закона;
- 4) копии платежных документов, подтверждающих затраты на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, с отметкой банка об исполнении (далее - платежные документы);
- 5) отчетная документация, включая научный отчет о выполненных работах по сохранению объекта культурного наследия, указанная в пункте 7 статьи 45 Федерального закона;
- б) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (далее - акт).

2.3. Документы, предусмотренные пунктом 2.1, подпунктами 4-6 пункта 2.2 настоящего Порядка, предоставляются арендатором самостоятельно.

2.3.1. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1-3 пункта 2.2 настоящего Порядка, запрашиваются Администрацией ЗАТО г. Островной в государственных органах, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.4. Арендодатель в течение 30 дней со дня поступления заявления рассматривает прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение об установлении льготной арендной платы или об отказе в ее установлении с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, и письменно уведомляет о принятом решении арендатора.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в установлении льготной арендной платы являются:

1) непредставление документов, указанных в подпунктах 4-6 пункта 2.2 настоящего Порядка, обязанность которых предоставлять возложена на арендатора;

2) наличие у арендатора задолженности по уплате в доход бюджета муниципального образования ЗАТО г. Островной платежей, предусмотренных договором аренды соответствующего объекта культурного наследия;

3) проведение работ по сохранению объекта культурного наследия является следствием несоблюдения арендатором требований в отношении объекта культурного наследия, указанных в охранном обязательстве, предусмотренном Федеральным законом.

2.6. При отсутствии оснований для отказа в установлении льготной арендной платы, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, арендодателем в срок, предусмотренный пунктом 2.4 настоящего Порядка, принимается решение об установлении льготной арендной платы путем заключения дополнительного соглашения к договору аренды объекта культурного наследия, в котором указываются размер льготной арендной платы и срок, на который она устанавливается (далее - дополнительное соглашение к договору аренды объекта культурного наследия).

2.7. Решение об отказе в установлении льготной арендной платы оформляется письмом на бланке Администрации ЗАТО г. Островной в срок, предусмотренный пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Срок применения льготной арендной платы ограничивается сроком действия договора аренды.

2.9. Льготная арендная плата устанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения об установлении льготной арендной платы.

2.10. Льготная арендная плата устанавливается в размере 1 рубля за квадратный метр площади объекта культурного наследия, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО г. Островной в месяц, в том числе образуемой площади в результате проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, уточненной в государственном кадастре недвижимости.

Порядок
установления льготной арендной платы для объектов культурного наследия,
находящихся в неудовлетворительном состоянии, относящихся к муниципальной
собственности муниципального образования ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления льготной арендной платы для объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии, относящихся к муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО г. Островной (далее - Порядок), определяет условия и особенности установления льготной арендной платы и ее размера при передаче юридическим и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, в аренду неиспользуемых объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии и относящихся к муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО г. Островной (далее - объекты культурного наследия).

1.2. Объект культурного наследия признается находящимся в неудовлетворительном состоянии согласно статье 50.1 Федерального закона и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.06.2015 № 646 «Об утверждении критериев отнесения объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии».

2. Условия установления льготной арендной платы

2.1. Право на установление льготной арендной платы по договору аренды объекта культурного наследия, имеют физические или юридические лица, с которыми заключён или заключается договор аренды объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии (далее – арендатор).

2.2. Договор аренды объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, может быть заключён арендодателем,

если в этом договоре предусмотрена обязанность арендатора выполнить работы по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с охранным обязательством в установленный договором аренды срок и по завершении их выполнения представить арендодателю акт приёмки результатов данных работ. При этом продолжительность указанного срока, включая срок подготовки и согласования проектной документации для сохранения объекта культурного наследия, не может превышать семи лет со дня передачи объекта культурного наследия в аренду.

2.3. Решение об установлении льготной арендной платы по договору аренды объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, принимается Администрацией ЗАТО г. Островной, являющейся арендодателем по договору аренды объекта культурного наследия (далее - арендодатель) на основании заключения комиссии по предоставлению льгот, отсрочек (рассрочек) по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в ЗАТО г. Островной, состав которой утверждается правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.

2.4. Для принятия решения об установлении льготной арендной платы арендатор обращается к арендодателю с письменным заявлением.

В заявлении должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) арендатора, адрес места его жительства или, если арендатором является юридическое лицо, его наименование и адрес места его нахождения;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя арендатора и адрес места его жительства, если заявление подаётся представителем;

- дата и номер договора аренды объекта культурного наследия (в случае если за установлением льготной арендной платы обращается лицо, с которым заключён договор аренды).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя арендатора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) информация уполномоченного органа охраны объектов культурного наследия о том, что объект культурного наследия находится в неудовлетворительном состоянии.

Арендатор вправе представить документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, по собственной инициативе. В случае если данный документ не представлен, арендодатель запрашивает его у уполномоченного органа охраны объектов культурного

наследия самостоятельно.

2.5. Решение об установлении льготной арендной платы или об отказе в её установлении принимается в течение 30 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, путём подготовки и направления арендатору уведомления о принятом решении.

2.6. Основанием для принятия решения об отказе в установлении льготной арендной платы является:

- отсутствие у арендатора права на установление льготной арендной платы;
- непредставление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на арендатора;
- сообщение арендатором недостоверных сведений (наличие неточностей, искажение содержания представленных документов);
- нарушение арендатором условий сохранения, содержания и использования объекта культурного наследия, предусмотренных договором аренды объекта культурного наследия (в случае подачи заявления лицом, с которым заключён указанный договор);
- нарушение арендатором сроков внесения арендой платы, предусмотренных договором аренды объекта культурного наследия (в случае подачи заявления лицом, с которым заключён указанный договор);
- осуществление арендатором действий, повлёкших неудовлетворительное состояние объекта культурного наследия.

2.7. В случае устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе в установлении льготной арендной платы, арендатор вправе вновь обратиться к арендодателю с заявлением о предоставлении льготной арендной платы.

2.8. Решение об отказе в установлении льготной арендной платы может быть обжаловано арендатором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. В течение 10 дней со дня принятия решения об установлении льготной арендной платы арендодатель обязан совершить предусмотренные гражданским законодательством действия, направленные на заключение с арендатором договора аренды объекта культурного наследия или дополнительного соглашения к такому договору, в которых указываются размер льготной арендной платы и срок, на который она устанавливается.

2.10. Льготная арендная плата устанавливается арендатору в пределах срока действия договора аренды.

2.11. Льготная арендная плата устанавливается в размере одного рубля за квадратный метр площади объекта культурного наследия, относящегося к муниципальной собственности, в год, в том числе площади объекта культурного наследия, образуемой в результате проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, уточнённой в государственном кадастре недвижимости.

2.12. Льготная арендная плата для объектов культурного наследия, являющихся предметом ранее заключённых договоров аренды, устанавливается с 1-го числа месяца, в котором принято решение о её установлении.

2.13. Работы по сохранению объекта культурного наследия проводятся арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

2.14. Подтверждением исполнения обязательств арендатора по проведению работ по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с охранным обязательством является акт приемки выполненных работ, оформляемый соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, выдавшим разрешение на проведение указанных работ.

2.15. При наличии обстоятельств, свидетельствующих о неспособности арендатора подготовить и согласовать проектную документацию по сохранению объекта культурного наследия в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, арендодатель направляет арендатору требование устранить выявленные нарушения в рамках вышеуказанных сроков. В случае неисполнения данного требования договор аренды может быть расторгнут по соглашению сторон либо в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.16. При нарушении арендатором обязанности подготовить и согласовать проектную документацию по сохранению объекта культурного наследия в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, арендодатель направляет арендатору уведомление об одностороннем расторжении договора аренды. При этом в случае, если нарушение выразилось в неисполнении арендатором обязанности провести работы по сохранению объекта культурного наследия, сумма независимой гарантии при расторжении договора аренды подлежит уплате арендодателю.
