



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2019

№ 320

Об утверждении Порядка разработки и утверждения условий конкурса по продаже акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, контроля за их исполнением и подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий

В соответствии с частью 22 статьи 20 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об основах управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 26.09.2012 № 66-03, Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения условий конкурса по продаже акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, контроля за их исполнением и подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник Островной».

Врио главы администрации

Е.В. Третьяк

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 19.12.2019 № 320

Порядок разработки и утверждения условий конкурса по продаже акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, контроля за их исполнением и подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и утверждения условий конкурса по продаже акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, которые находятся в муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО г. Островной и составляют более 50 процентов уставного капитала указанных обществ, а также контроля за исполнением условий конкурса и подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.

2. Разработка условий конкурса осуществляется отделом экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной).

В случае продажи объектов культурного наследия условия конкурса разрабатываются с учетом предложений Отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной).

3. Предложения представляются ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной не позднее 10 рабочих дней со дня получения запроса.

4. Предложения по формированию условий конкурса должны содержать:

- условия конкурса;
- сроки исполнения условий конкурса;
- экономическое обоснование условий конкурса;
- порядок подтверждения победителем конкурса исполнения условий конкурса.

5. Условия конкурса не подлежат изменению.

6. Условия конкурса устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и могут предусматривать:

- сохранение определенного числа рабочих мест;
- переподготовку и (или) повышение квалификации работников;
- ограничение изменения назначения отдельных объектов, используемых для осуществления научной и (или) научно-технической деятельности, социально-культурного, коммунально-бытового или транспортного обслуживания населения, и (или) прекращение использования указанных объектов;
- проведение ремонтных и иных работ в отношении объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения.

Указанный перечень условий конкурса является исчерпывающим.

7. Условия конкурса подлежат включению в решение об условиях приватизации муниципального имущества.

8. Исполнение условий конкурса контролируется ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной, действующим от имени продавца (Администрации ЗАТО Островной), совместно с ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи.

9. Для обеспечения эффективного контроля за исполнением победителем конкурса условий конкурса ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной:

- ведет учет договоров купли-продажи, заключенных по результатам конкурса;

- осуществляет учет обязательств победителей конкурса, определенных договорами купли-продажи, и контроль их исполнения;

- принимает от победителей конкурса отчетные документы, подтверждающие выполнение условий конкурса;

- принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса. В случае продажи объектов культурного наследия, принимает указанные меры совместно с ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

10. Победитель конкурса обязан представлять в ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной отчетные документы о выполнении условий конкурса с периодичностью и по форме, установленной договором купли-продажи, но не чаще одного раза в квартал.

11. В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса победитель конкурса направляет в ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной сводный (итоговый) отчет о выполнении условий конкурса с приложением всех подтверждающих документов.

12. В течение 2 месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса осуществляется проверка фактического исполнения условий конкурса на основании представленного покупателем сводного (итогового) отчета.

13. Проверку выполнения условий конкурса на основании сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса осуществляет комиссия по контролю за выполнением условий конкурса, утверждаемая распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной.

14. По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса комиссия по контролю за выполнением условий конкурса составляет акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса.

15. В акте указываются дата и место его составления, данные о составе комиссии, перечень обязательств победителя конкурса по заключенному договору купли-продажи, в том числе невыполненных, и документов, подтверждающих выполнение или невыполнение победителем конкурса условий конкурса.

Акт подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета.

16. В случае непредставления победителем конкурса в установленный срок сводного (итогового) отчета, комиссией составляется акт о признании условий конкурса невыполненными.

17. Соответствующий акт является подтверждением исполнения или неисполнения условий конкурса победителем конкурса и является основанием

для расторжения по инициативе продавца договора купли-продажи имущества в установленном порядке, взыскания неустойки и убытков.

18. Обязательства победителя конкурса по выполнению условий считаются выполненными в полном объеме с момента утверждения главой муниципального образования подписанного комиссией акта о выполнении победителем условий конкурса.

---